

# ISTOTNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

W postępowaniu prowadzonym w oparciu o art. 4 pkt 8 Prawa zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz wewnętrzne uregulowania organizacyjne na:

**Świadczenie usług pogrzebowych w okresie 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. w zakresie sprawiania pogrzebu osobom zmarłym, których pochowanie zleca Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu**

(nazwa zadania)

ZP/KZ.241.24.2019.ZO

## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. M. Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle.

Godziny pracy zamawiającego: poniedziałek 8:00 – 16:00, wtorek – piątek 7:00 – 15:00, tel./fax. 77/483-59-49.

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

**Świadczenie usług pogrzebowych w okresie 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. w zakresie sprawiania pogrzebu osobom zmarłym, których pochowanie zleca Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu**

## 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

### 1.1 POCHÓWEK TRADYCYJNY W GROBIE ZIEMNYM:

- po otrzymaniu zlecenia - załatwienie dokumentacji pogrzebowej (m.in.: karta i akt zgonu, zgoda od prokuratora itp.),
- rozwieszenie 2 szt. nekrologów,
- najtańszą trumnę (w przypadku dzieci martwo narodzonych malowaną na biało),
- opłatę za miejsce grzebalne wraz z opłatami administracyjnymi obowiązującymi u zarządcy cmentarza na 20 lat,
- przewóz zwłok na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle oraz wszelkie inne przewozy zwłok związane z wszelkimi innymi niezbędnymi czynnościami wykonywanymi przez Wykonawcę w zakresie świadczenia usług pogrzebowych,
- pochówek na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle,
- przechowanie zwłok do momentu pogrzebu,
- pochowanie zwłok w grobie ziemnym
- worek do zabezpieczenia ciała,
- wynajęcie kaplicy cmentarnej (sala deportacyjna),
- mycie zwłok oraz ubranie (zapewnienie (zakup) kompletnej oraz nowej bielizny, odzieży i obuwia dla zmarłego - w przypadku braku) i ułożenie ciała do pochówku,
- zapewnienie posługi świeckiej lub religijnej zgodnie z wyznaniem zmarłego, w przypadku dzieci martwo narodzonych (bez względu na czas trwania ciąży) dodatkowo należy zapewnić uczestnictwo osoby duchownej w celu dokonania tzw. pokropku,
- obsługę 4 żałobników,
- wykopanie grobu, wpuszczenie do grobu trumny z ciałem, zasypanie i zamknięcie grobu,
- obudowę grobu (drewniana) + montaż,
- w zależności od wyznania zmarłego montaż palika z tabliczką imienną zawierającą datę urodzenia i zgonu zmarłego bez / z symbolem religijnym,
- poinformowanie Zamawiającego o terminie i godzinie pogrzebu minimum 1 dzień przed,
- zapewnienie 1 szt. wiązanki kwiatów.

### 1.2 POCHÓWEK KREMACYJNY W KOLUMBARIUM:

- po otrzymaniu zlecenia - załatwienie dokumentacji pogrzebowej (m.in.: karta i akt zgonu, zgoda od prokuratora itp.),
- rozwieszenie 2 szt. nekrologów,
- najtańszą trumnę kremacyjną,
- najtańszą urnę,
- opłatę za niszę w kolumbarium wraz z opłatami administracyjnymi obowiązującymi u zarządcy cmentarza na 20 lat,

- przewóz zwłok na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle oraz wszelkie inne przewozy zwłok / skremowanych prochów związane z wszelkimi innymi niezbędnymi czynnościami wykonywanymi przez Wykonawcę w zakresie świadczenia usług pogrzebowych,
  - pochówek na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle,
  - przechowanie zwłok do momentu kremacji,
  - mycie oraz ubranie zwłok w całun pogrzebowy,
  - worek do zabezpieczenia ciała,
  - wynajęcie kaplicy cmentarnej (sala deportacyjna),
  - kremację,
  - przechowywanie urny z prochami do czasu pogrzebu w miejscu do tego przeznaczonym,
  - zapewnienie posługi świeckiej lub religijnej zgodnie z wyznaniem zmarłego, w przypadku dzieci martwo narodzonych (bez względu na czas trwania ciąży) dodatkowo należy zapewnić uczestnictwo osoby duchownej w celu dokonania tzw. pokropku,
  - obsługę 1 żałobnika,
  - złożenie urny w kolumbarium,
  - w zależności od wyznania zmarłego montaż tabliczki imiennej zawierającej datę urodzenia i zgonu zmarłego bez / z symbolem religijnym,
  - poinformowanie Zamawiającego o terminie i godzinie pogrzebu minimum 1 dzień przed,
  - zapewnienie 1 szt. wiązanki kwiatów.
2. **Wykonawca sporządzając ofertę musi wziąć pod uwagę zapisy § 2 ust. 3 Uchwały nr XI/126/19 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie sposobu sprawienia pogrzebu przez Gminę Kędzierzyn-Koźle stanowiące, iż łączny koszt pogrzebu nie może być wyższy niż wysokość zasiłku pogrzebowego określonego w ustawie z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych. Kwota zasiłku pogrzebowego określona jest wg odrębnych przepisów obowiązujących w dniu pogrzebu.**
3. Wykonawca może złożyć ofertę na formularzu cenowo - ofertowym nr 1a) lub 1b) do niniejszych IWUZ, bądź na obu formularzach łącznie. Zamawiający wybierze najtańszą formę pogrzebu – pochówek tradycyjny lub pochówek kremacyjny.
4. Zamawiający wybierze najtańszą ofertę (pogrzeb w grobie ziemnym lub kremacja) spośród wszystkich złożonych ofert w postępowaniu.
5. W okresie obowiązywania umowy z Wykonawcą, Zamawiający przewiduje do sprawienia ilość pogrzebów:
- a) zmarłym dorosłym - w ilości orientacyjnej 13 pogrzebów,
  - b) dzieciom martwo urodzonym, bez względu na czas trwania ciąży – w ilości orientacyjnej: 1 pochówek,
  - c) szczątki ludzkie – w ilości orientacyjnej 1 pochówek.
- Ze względu na szczególny charakter usług, jakimi są usługi pogrzebowe, rzeczywista liczba dokonanych pochówków może ulec zmianie. Zamawiający dopuszcza zatem możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych pogrzebów w ramach posiadanych środków finansowych na ten cel, co nie będzie stanowiło podstawy do odstąpienia od zawartej umowy.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji zleconych usług pogrzebowych w zakresie sprawiania pogrzebu osobom na każdym etapie ich realizacji zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
6. Termin wykonania zamówienia – **od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.**
7. **Warunki stawiane Wykonawcom zawarte są w projekcie umowy (załącznik nr 2 do IWUZ).**
8. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
9. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę:
  - a) formularz cenowo-ofertowy – wzór formularza stanowi załącznik nr 1a) i 1 b) do IWUZ,
  - b) wypełniony i podpisany projekt umowy – załącznik nr 2 do IWUZ
  - c) oświadczenie Wykonawcy o posiadanym tytule prawnym (np. prawo własności, współwłasności, najmu, użyczenia itp.) do lokalu przeznaczonego do przechowywania i przygotowania zwłok do pochówku – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do IWUZ wraz z decyzją (czytelna kserokopia potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem) zatwierdzającą powyższy lokal w tym zakresie, wystawioną przez właściwą jednostkę kontrolującą bądź umowę z właściwą jednostką, świadczącą usługi w zakresie przechowywania i przygotowania zwłok do pochówku wraz z decyzją zatwierdzającą powyższą jednostkę w tym zakresie, wystawioną przez właściwą jednostkę kontrolującą – czytelna kserokopia potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle,
  - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - mops@mops-kkozle.pl,
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: osoby i podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat,Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### 4. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

#### 5. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w:
  - sprawach proceduralnych jest Marek Walczyk tel./fax. 77/483-59-49 wew. 220.
  - sprawach merytorycznych osobami do kontaktu są:  
Irena Morek tel. 77/483-48-48 wew. 113 lub Laura Walczyk tel. 77/483-59-49 wew. 217.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Istotnych Warunków Udzielenia Zamówienia.

#### 6. Miejsce i termin składania i rozpatrzenia ofert

1. Ofertę cenową w formie pisemnej wraz z adnotacją „**Oferta na świadczenie usług pogrzebowych**” należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. M. Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle w Sekretariacie - II piętro, pokój nr 214 - **w terminie do dnia 19.11.2019 roku do godziny 12:00.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert faksem pod nr 77/483-59-49 lub drogą elektroniczną (skan wypełnionych i podpisanych dokumentów) na adres zp@mops-kkozle.pl.  
**Zamawiający informuje, że jeżeli oferta złożona pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną będzie nieczytelna dla Zamawiającego będzie ona odrzucona i nie będzie podlegała ocenie.**
2. Zamawiający dokona rozpatrzenia ofert niezwłocznie po upływie terminu w pkt. 6.1.

#### 7. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na formularzu cenowo-ofertowym [załącznik nr 1a) i 1 b) do IWUZ] należy przedstawić koszt sprawienia pogrzebu dla jednej osoby. Należy podać wartość brutto i netto, a także procentowo stawkę podatku VAT.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

#### 8. Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: CENA – 100 %.

#### **9. Informacja o rozliczeniach między zamawiającym i wykonawcą**

Rozliczenie nastąpi po wykonaniu przedmiotu zamówienia na podstawie faktury VAT w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania.

#### **10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający przekazuje projekt umowy (załącznik nr 2 do IWUZ), określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym projekcie.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania przepisów ustawy prawa zamówień publicznych.

#### **11. Załączniki do IWUZ**

1. Formularz cenowo-ofertowy nr 1a) i 1b)
2. Projekt umowy
3. Oświadczenie

**ZATWIERDZAM**

Kędzierzyn-Koźle, dnia 8.11.2019 r.

.....  
*(podpis Dyrektora MOPS)*