



Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Kędzierzyn-Koźle, dnia 19.09.2018 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

NA USŁUGI SPOŁECZNE na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.)

NA USŁUGI OPIEKUŃCZE W MIEJSCU ZAMIESZKANIA OSOBY NIESAMODZIELNEJ

Znak sprawy: ZP/KZ.241.04.2018.ZS

Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne wymienione w załączniku XIV do dyrektywy
2014/24/UE

85311100-3 Usługi opieki społecznej dla osób starszych **85311200-4 Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych**

Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

Siedziba Zamawiającego – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Reja 2a 47-224 Kędzierzyn-Koźle, tablica ogłoszeń - w dniu: 19.09.2018 r. Na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego <http://bip.mops-kkozle.pl> w dniu 19.09.2018 r.

Wartość zamówienia jest niższa niż kwota określona w art. 138g. ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.
zatwierdził:

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
Danuta Ceglarek

1. Zamawiający – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Reja 2a 47-224 Kędzierzyn-Koźle
w imieniu, którego występuje Danuta Ceglarek – Dyrektor
tel/fax. 77 483-59-49
e–mail: zp@mops-kkozle.pl
<http://bip.mops-kkozle.pl/>

2. Tryb postępowania

- 1) Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).
- 2) W prowadzonym postępowaniu w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
- 3) Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Nazwa zamówienia: **Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osoby niesamodzielnej** w ramach projektu pn. „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020.

2) Informacje o Projekcie:

Projekt dofinansowany w ramach (RPO WO), Oś priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.01 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych, Cel tematyczny 09 Promowanie włączenia społecznego oraz walka z ubóstwem i wszelką dyskryminacją, Priorytet inwestycyjny 9iv Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym.

- 3) Przedmiot zamówienia podzielono na 6 części skierowanych do 6 różnych Wykonawców tj.:

Część nr 1 dla jednego Wykonawcy: Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osoby niesamodzielnej w ramach projektu pn. „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne”.

Część nr 2 dla jednego Wykonawcy: Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osoby niesamodzielnej w ramach projektu pn. „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne”.

Część nr 3 dla jednego Wykonawcy: Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osoby niesamodzielnej w ramach projektu pn. „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne”.

Część nr 4 dla jednego Wykonawcy: Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osoby niesamodzielnej w ramach projektu pn. „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne”.

Część nr 5 dla jednego Wykonawcy: Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osoby niesamodzielnej w ramach projektu pn. „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne”.

Część nr 6 dla jednego Wykonawcy: Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osoby niesamodzielnej w ramach projektu pn. „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne”.

- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla wszystkich części zawarty został w załączniku do niniejszego ogłoszenia pn. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Załącznik stanowi integralną część ogłoszenia oraz przyszłej umowy – odpowiednio do części.
- 5) Miejsce wykonania usługi dla każdej części: na terenie gminy Kędzierzyn-Koźle wg. wskazania Zamawiającego.
- 6) **Zamawiający wymaga aby Wykonawca osobiście realizował przedmiot zamówienia.**

4. Termin wykonania zamówienia:

Część 1: od daty zawarcia umowy (nie wcześniej niż 01.10.2018 r.) do 31.12.2019 r.

Część 2: od daty zawarcia umowy (nie wcześniej niż 01.10.2018 r.) do 31.12.2019 r.

Część 3: od daty zawarcia umowy (nie wcześniej niż 01.10.2018 r.) do 31.12.2019 r.

Część 4: od daty zawarcia umowy (nie wcześniej niż 01.10.2018 r.) do 31.12.2019 r.

Część 5: od daty zawarcia umowy (nie wcześniej niż 01.10.2018 r.) do 31.12.2019 r.

Część 6: od daty zawarcia umowy (nie wcześniej niż 01.10.2018 r.) do 31.12.2019 r.

Zamawiający informuje, iż w przypadku przedłużającej się procedury wyboru Wykonawcy oraz zawarcia umowy po dniu 1 października 2018 roku wartość udzielonego zamówienia dla jednego Wykonawcy może być mniejsza niż kwota oferowana w Treści Oferty w związku z niemożliwą do realizacji liczbą 145 godzin świadczenia usługi w miesiącu październiku 2018 roku.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia – dotyczą całego postępowania.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu **w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:**

a) osobą posiadającą doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego (*Opiekun faktyczny (nieformalny) – osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną*), która odbyła minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi,

lub

b) osobą posiadającą kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, pielęgniarz, asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej, a także ukończyła lub ukończy szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej (jeżeli w programie kształcenia w toku nabywania kwalifikacji do wykonywania w/w zawodów znajdowały się zajęcia z udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej, nie ma wymogu ukończenia oddzielnego szkolenia w tym zakresie).

- 3) **Z uwagi na zapisy wniosku o dofinansowanie Projektu Wykonawca stanowić będzie personel Projektu w myśl Wytucznych. Co oznacza, że świadczona usługa musi zostać wykonana osobiście przez Wykonawcę. Składać oferty mogą jedynie osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej oraz osoby fizyczne prowadzące indywidualną działalność gospodarczą. Nie jest dopuszczalne przy realizacji zamówienia posługiwanie się osobami trzecimi (np. pracownikami czy zleceniobiorcami, podwykonawcami).**
- 4) Z udziału w postępowaniu wykluczone są osoby, które osobiście będą wykonywać przedmiot zamówienia i są zatrudnione jednocześnie u Zamawiającego na podstawie stosunku pracy.
- 5) Z udziału w postępowaniu wykluczone są osoby, które osobiście będą wykonywać przedmiot zamówienia i ich łączne obciążenia wynikające z zaangażowania zawodowego Wykonawcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, przekracza 276 godz. miesięcznie (zgodnie z

Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest załączyć oświadczenie zawarte w Treści oferty.
- 2) W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 5 ogłoszenia o zamówieniu Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest załączyć oświadczenia zawarte w Treści oferty oraz w przypadku określonym w pkt. 3a. Treści Oferty - dokument potwierdzający odbycie przez osobę realizującą usługę minimum 80 – godzinnego szkolenia z zakresu realizowanej usługi lub w przypadku określonym w pkt. 3b - dokument potwierdzający posiadanie kwalifikacji przez osobę realizującą usługę do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, pielęgniarz, asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej, a także dokument potwierdzający ukończenie szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej bądź też złożenie oświadczenia zawartego w Treści oferty, że ukończy takie szkolenie przed zawarciem umowy (jeżeli w programie kształcenia w toku nabywania kwalifikacji do wykonywania w/w zawodów znajdowały się zajęcia z udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej, nie ma wymogu oddzielnego udokumentowania ukończenia szkolenia w tym zakresie).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 1) Oferty w przedmiotowym postępowaniu składa się w formie pisemnej (oryginał podpisany przez Wykonawcę lub pełnomocnika).
- 2) Wszelkie oświadczenia (inne niż oferta wraz z załącznikami), wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane drogą elektroniczną. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej.
- 3) Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 4) Dane adresowe do korespondencji z Zamawiającym podano w pkt. 1 niniejszego

ogłoszenia.

- 5) Na każdym etapie postępowania przed terminem składania ofert Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający może udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później przed upływem terminu składania ofert, jeżeli będzie to możliwe.
- 6) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynie po upływie terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w wyniku złożonych zapytań.
- 8) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępniana na stronie internetowej, prowadzonego postępowania.
- 9) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę zamawiający udostępniana na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 10) Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert oraz zamieszcza tą informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8.Wadium

Nie jest wymagane wniesienie wadium.

9. Termin związania ofertą:

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni liczonych od upływu terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na oznaczony okres.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem do ogłoszenia pn.: TREŚĆ OFERTY.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.
- 3) Oferta zawiera wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje, zawarte w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i tylko na jedną część.
- 5) Oferta stanowi oświadczenie woli Wykonawcy. Składając ofertę w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie Wykonawca przyjmuje warunki ogłoszenia o zamówieniu,

- postanowienia zawarte we wzorze umowy, akceptuje bez zastrzeżeń przedmiot zamówienia oraz 30-dniowy termin związania ofertą.
- 6) Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w języku innym niż język polski.
 - 7) Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
 - 8) Dokumenty składane wraz z ofertą wymagają formy oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 - 9) Oferta wraz z załącznikami i oświadczeniami powinna być napisana na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
 - 10) Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane, w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą (np. czytelnie lub parafowane i opatrzone imienną pieczęcią), przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG). Jeżeli osoba-osoby podpisująca-e ofertę nie wynika z KRS lub z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienia tej osoby do składania oświadczeń woli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (np. do podpisania oferty).
 - 11) Przy sporządzaniu oferty, oświadczeń i dokumentów, dla których Zamawiający przygotował druki należy kierować się tymi drukami.
 - 12) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez Wykonawcę (uprawnione do reprezentacji osoba/y, które podpisały ofertę).
 - 13) Zamawiający zaleca, by strony oferty były trwale ze sobą połączone.
 - 14) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
 - 15) Wykonawca powinien zabezpieczyć składaną ofertę we własnym interesie tak, aby nie uległa przypadkowemu zniszczeniu lub rozproszeniu, uniemożliwiająca dostęp osób niepowołanych do jej treści.
 - 16) W celu umożliwienia Zamawiającemu zwrotu oferty złożonej po terminie lub w przypadku wniosku Wykonawcy o zmianę lub wycofanie oferty proszę o **wskazanie na kopercie dokładnych danych teleadresowych Wykonawcy.**
 - 17) Na kopercie lub opakowaniu oferty należy umieścić napis, który można wyciąć z ogłoszenia:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Reja 2a
47-224 Kędzierzyn-Koźle

Dotyczy **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE OPIEKUŃCZE**

Projekt :Nie-Sami-Dzielni

(zgodnie z art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych)

Znak sprawy: ZP/KZ.241.04.2018.ZS

OFERTA

Nie otwierać przed : godz: 7:30, dnia 10.10.2018 r.

18) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle,
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - mops@mops-kkozle.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: osoby i podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Miejsce składania ofert : Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Reja 2a 47-224 Kędzierzyn-Koźle, pokój nr 102 (Sekretariat)
Miejsce otwarcia ofert: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Reja 2a 47-224 Kędzierzyn-Koźle, pokój nr 4
- 3) Termin składania ofert: godz: 07:15, dnia 10.10.2018 r.
- 4) Termin otwarcia ofert: godz: 07:30, dnia 10.10.2018 r.
- 5) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 6) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 7) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 8) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące kryteriów oceny ofert zawarte w treści oferty.
- 9) Informacje, o których mowa w ust. 7 i 8, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert na ich wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1) Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.

2) Wysokość deklarowanej kwoty Oferty za 1 godzinę świadczenia usług **nie może być niższa od minimalnej stawki godzinowej**, o której mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu

za pracę (Ustawa z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.)). Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz 1747) w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2018 r. od dnia 1 stycznia 2018 r. **minimalna stawka godzinowa wynosi 13,70 zł** dla pracujących w ramach umowy zlecenia. Stawka minimalna będzie corocznie waloryzowana. **Oferty zawierające niższą stawkę godzinową zostaną odrzucone.**

13. Kryteria oceny oferty:

- 1) Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium:
Cena – waga 60/100
Doświadczenie osoby (w miesiącach) 40/100
- 2) Kryteria będą obliczane wg wzorów:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Doświadczenie osoby (w miesiącach) badanej oferty}}{\text{Największe doświadczenie osoby (w miesiącach) spośród złożonych ofert}} \times 40 \text{ pkt.}$$

W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej Ofert takiej samej liczby punktów Zamawiający wybierze (wyżej oceni) Ofertę z niższą ceną. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzymają identyczną liczbę punktów i zawierać będą taką samą cenę a łączna liczba ważnych ofert nie przekroczy liczby części zamówienia (tj. 6 części) Zamawiający przypisze oferty identyczne do realizacji kolejnych części zamówienia według kolejności ich wpływu.

Za najkorzystniejsze 6 ofert po jednej ofercie do każdej części zostaną uznane oferty, które kolejno po sobie otrzymają największą ilość punktów w kryterium oceny ofert oraz spełniającą jednocześnie warunki udziału w postępowaniu. W przypadku gdy nie będzie możliwe wyłonienie oferty korzystniejszej, Zamawiający dopuści do składania ofert dodatkowych. Nie jest dopuszczalne żeby osoba, która będzie bezpośrednio realizować przedmiot zamówienia

wynikający ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia była wskazana w więcej niż jednej części.

- 3) Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwracać się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 5) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów (a także przedstawione dowody).
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w danej części, w przypadku gdy zaoferowana cena przewyższa możliwości finansowe przewidziane w budżecie Projektu.
- 7) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia niekompletnej oferty w przypadku gdy w danej części zostanie złożona tylko jedna oferta.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu właściwego numeru rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej (jeśli dotyczy) lub przedłożenia dowodu osobistego.
- 2) Przed zawarciem umowy Wykonawca, który zobowiązał się ukończyć szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokument potwierdzający odbycie szkolenia.
- 3) Zamawiający dopuszcza zmiany redakcyjne w treści wzoru umowy niemające istotnego wpływu na warunki udzielenia zamówienia przed zawarciem umowy.

15. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:

W sprawach merytorycznych: Grażyna Filipczak tel: 77/547-90-75 e-mail: mch@mops-

kkozle.pl

W sprawach proceduralnych: Marek Walczyk: tel: 77/483-78-79 wew. 149 e-mail: m.walczyk@mops-kkozle.pl

16. Do przedmiotowego postępowania **nie mają zastosowania środki ochrony prawnej**, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych.
17. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy:
 - 1) nie wpłynie żadna oferta,
 - 2) wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu,
 - 3) wszyscy Wykonawcy będą podlegać wykluczeniu,
 - 4) oferta najkorzystniejsza przewyższy możliwości finansowe Zamawiającego,
 - 5) postępowanie obaczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
 - 6) w przypadku nie przyznania Zamawiającemu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie zamówienia.
18. Zamawiający przewiduje zmiany w treści zawartej umowy na zasadach określonych we wzorze umowy - stanowiący załącznik do niniejszego ogłoszenia.
19. Niezwłocznie po podpisaniu umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia z Zamawiającym odrębnej umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych.
20. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.
21. Z przeprowadzonego i zakończonego postępowania zostanie sporządzony protokół, który jest jawny.
22. **Załączniki do ogłoszenia:**
 - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Treść oferty
 - 3) Wzór umowy