

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

47-224 Kędzierzyn-Koźle ul. M. Reja 2A
fax. 77/48359-49, e-mail: zp@mops-kkozle.pl

Nr sprawy: ZP/KZ.241.01.2019.PN

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przedmiot zamówienia

**Dostawy warzyw i owoców, świeżych oraz kiszonych
w II kwartale 2019 roku
dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kędzierzynie-Koźlu**

Postępowanie w trybie

Przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych

Miejsce realizacji

Domy Dziennego Pobytu gminy Kędzierzyn-Koźle

Na podstawie wniosku z Domów Dziennego Pobytu

Sporządził: Marek Walczyk

*Zatwierdził w dniu 06.03.2019 r.
Dyrektor MOPS - Danuta Ceglarek*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.mops-kkozle.pl.

NIESPEŁNIENIE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH NINIEJSZĄ SPECYFIKACJĄ SPOWODUJE WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA LUB ODRZUCENIE OFERTY

**zgodnie z art. 24 i 89 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (dalej ustawy Pzp)
(Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.)**

Rozdział I Informacje ogólne

1. Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia” – zwana dalej SIWZ,
 - b) „Zamawiający” – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu – zwany dalej MOPS,
 - c) „postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ,
 - d) „zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w **Rozdziale II** niniejszej SIWZ,
 - e) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
2. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
3. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
4. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, nie można udostępniać jej osobom trzecim.
5. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania wszystkich Wykonawców.
10. Zamawiający nie przewiduje wpłaty wadium.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielić zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz art. 134 ust. 6 pkt 3.
14. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
16. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać w niej zmian po upływie terminu składania ofert.
17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.
18. Ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania zostało umieszczone w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej: www.mops-kkozle.pl oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych: bzp.uzp.gov.pl.
19. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została zamieszczona na stronie internetowej: www.mops-kkozle.pl oraz jest dostępna w siedzibie Zamawiającego – **pokój 220 lub pokój nr 214 Sekretariat, II piętro**.
20. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą opisany jest w **Rozdziale XVII** niniejszej SIWZ.
21. Protokół postępowania o zamówienie publiczne, oferty oraz wszelkie oświadczenia, zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
22. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle,
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@mops-kkozle.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: osoby i podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia, przedmiot zamówienia, warunki udzielenia zamówienia oraz miejsce i termin/czas jego realizacji.

2.1. Miejski Ośrodek Pomocy społecznej w Kędzierzynie-Koźlu, zwany dalej **Zamawiającym**, działając na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych ([Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.](#)) - zwanej dalej w skrócie ustawą - oraz na podstawie „Regulaminu zamówień publicznych MOPS w K-Koźlu” (zarządzenie Dyrektora MOPS w K-Koźlu [nr 24/2017 z dnia 6 lipca 2017 r.](#)) ogłasza postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego na niżej wymieniony przedmiot zamówienia.

2.2. Przedmiotem zamówienia są:

„Dostawy warzyw i owoców, świeżych i kiszonych w II kwartale 2019 roku dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu”.

Numer CPV – 03200000-3; 15330000-0; 15331142-4; 15331130-7

2.3. Termin realizacji zamówienia: **od 01.04.2019 r. do 30.06.2019 r.**

2.4. Wymagania stawiane Wykonawcy odnośnie realizacji przedmiotu zamówienia oraz opis przedmiotu zamówienia obejmują:

1. Sukcesywne dostawy warzyw i owoców, świeżych i kiszonek w II kwartale 2019 roku dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się **w załączniku nr 2** załączonym do SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany (**zwiększenia bądź zmniejszenia**) ilości asortymentu w poszczególnych pozycjach załącznika nr 2 w ramach wartości nominalnej oferty i umowy. Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tytułu powyższych zmian w okresie trwania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć warzywa i owoce o ustalonych standardach jakościowych (wg załącznika nr 2 do SIWZ) własnym środkiem transportu (Wykonawca w tym celu musi posiadać lub dysponować minimum jednym samochodem), spełniającym wymagania sanitarne, do przewozu żywności (warzywa i owoce).
4. Dostawy warzyw i owoców, świeżych i kiszonek odbywać się będą do Domów Dziennego Pobytu podlegających pod Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie – Koźlu, jak niżej:
 - Dom Dziennego Pobytu nr 2 „Magnolia” przy ul. Piramowicza 27 w K – Koźlu;
 - Dom Dziennego Pobytu nr 3 „Radość” przy ul. Grabskiego 6 w K – Koźlu;
 - Dom Dziennego Pobytu nr 4 „Wrzos” przy ul. K. Wielkiego 6 w K – Koźlu;
 - Dom Dziennego Pobytu nr 5 „Nasz Dom” przy ul. Kościuszki 43 B w K- Koźlu.
5. Wykonawca zapewnia **dostawy z dowozem i rozładunkiem asortymentu** wyszczególnionego **w załączniku nr 2** w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (tj. do magazynu w którym przechowuje się warzywa i owoce w każdym DDP).
6. Towar dostarczony przez Wykonawcę powinien odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w żywieniu zbiorowym to znaczy winien spełniać wymogi Polskiej Normy oraz wymogi określone w ustawie z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Z 2015 r. poz. 594 z późn. zmianami) oraz ustawą z dnia 21.12.2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno - spożywczych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1604 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi: dyrektywami i rozporządzeniami UE.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu towarów w pierwszym gatunku. W specyfikacji podany jest asortyment w ilościach luzem – kg – wykonawca obowiązany jest dostarczać dokładne ilości podane przez reprezentantów Zamawiającego (kierowników DDP lub intendentów, bądź inne upoważnione osoby) podczas składania zamówienia. Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty wykonawcy za asortyment dostarczony ponad ilość wskazaną podczas zamówienia (jeżeli wykonawca dostarczy asortyment w opakowaniach w większej ilości niż zamówiona) , bądź w sytuacji odwrotnej jeżeli wykonawca dostarczy mniejszą ilość asortymentu (w opakowaniach) Zamawiający będzie traktował dostawę jako zrealizowaną niezgodnie z zamówieniem oraz będzie w takim przypadku naliczał kary zgodnie z zapisem pkt. 2.4.11 SIWZ.
8. Dostawy odbywać się będą **minimum 3 razy w tygodniu a maksimum 5 razy w tygodniu w godzinach od 6⁰⁰ do maksymalnie 8⁰⁰** (tj. godzina kiedy ma być dostarczony towar do ostatniej placówki w danym dniu). Wykonawca po zawarciu umowy, w porozumieniu z Intendentami placówek, ustali dokładnie stałe dni dostaw przedmiotu zamówienia-jeżeli asortyment nie będzie dostarczany codziennie.
9. Przed odbiorem towaru pracownik, tj. Intendent-magazynier Domu Dziennego Pobytu w obecności Wykonawcy sprawdza jakość towaru (świeżość, pełnowartościowość).
10. Dostawy odbywać się będą zgodnie z zamówieniami częściowymi składanymi telefonicznie z dwu dniowym wyprzedzeniem przez pracowników Domów Dziennego Pobytu.

11. W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę zamówionego asortymentu maksymalnie do godz. 8⁰⁰ lub nie dokonania we wskazanym przez Zamawiającego terminie (**od 1 do 3 godzin** od momentu zgłoszenia wad) wymiany towaru niezgodnego z zamówieniem lub wadliwego (złej jakości, uszkodzonego, w mniejszej ilości niż zamówiona przez Zamawiającego, popsutego, naruszonego – naruszenia mechaniczne np. odcięte części warzyw/owoców, zwiędniętego, przewożonego w złych warunkach sanitarnych tj. innym samochodem niż wskazany przez Wykonawcę w ofercie, na który Wykonawca posiada aktualną decyzję PIS) Zamawiający dokona jego zakupu na wolnym rynku w najbliższej placówce sprzedaży, przy czym Wykonawcę obciąży kosztami wynikającymi z różnicy ceny ofertowej, a ceny rynkowej. Koszty te Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy przy najbliższym rozliczeniu od momentu wystąpienia w/w sytuacji lub Zamawiający wystawi obciążenie kosztami na podstawie not księgowych.

12. Asortyment musi być dostarczany w czystych opakowaniach lub pojemnikach.

13. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby dostawy warzyw i owoców realizował przy użyciu minimum jednego pojazdu, co do którego Państwowa Inspekcja Sanitarna wydała na podstawie art. 4 ust. 1, pkt. 3 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. (Dz. U. 2015 r. poz. 1412 z późn. zm.) opinię bądź decyzję w zakresie kontroli przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne dotyczących warunków transportu warzyw i owoców, potwierdzone przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie dokumentu.

W przypadku dysponowania więcej niż jednym samochodem w realizacji dostaw Wykonawca dołącza orzeczenia PIS o którym mowa powyżej do każdego samochodu oddzielnie.

14. Zamawiający zastrzega konieczność dostawy towaru przez Wykonawcę w dzień następujący po dniu ustawowo wolnym od pracy.

Rozdział III Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające brak przesłanek do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

1. Dokumenty wymagane od Wykonawcy/ów składającego/ych ofertę w niniejszym postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:	Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy:
Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp spełniają warunki w zakresie ust. 1b, dotyczące:	
1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów	1.1 Oświadczenie zgodnie z art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2018 roku, poz. 1986 z późn. zm) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, złożone na druku stanowiącym załącznik nr 3* do SIWZ.
2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej	2.1 Oświadczenie zgodnie z art. 25a ust. 1 pkt. 1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2018 roku, poz. 1986 z późn. zm) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, złożone na druku stanowiącym załącznik nr 3* do SIWZ.
3) zdolności technicznej lub zawodowej	3.1 Oświadczenie zgodnie z art. 25a ust. 1 pkt. 1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2018 roku, poz. 1986 z późn. zm) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, złożone na druku stanowiącym załącznik nr 3* do SIWZ.

	3.2 Orzeczenie (opinia bądź decyzja) dotyczące środka transportu, wydane na podstawie art. 4 ust. 1, pkt. 3 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. (Dz. U. 2015 r. poz. 1412 z późn. zm.) o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w zakresie kontroli przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne dotyczących warunków transportu warzyw i owoców, potwierdzone przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie dokumentu. W przypadku dysponowania więcej niż jednym samochodem w realizacji dostaw Wykonawca dołącza orzeczenie PIS o którym mowa powyżej do każdego samochodu oddzielnie. Zamawiający będzie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku.
	* Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu. *Oświadczenie to składane jest niezależnie od dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. W przypadku ofert wspólnych, oświadczenie wspólne o spełnieniu warunków zawartych w art. 25a ust. 1 pkt. 1, składa i podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy wykonawcy składają i podpisują oświadczenie łącznie. Zamawiający będzie oceniał spełnienie warunków na podstawie złożonego oświadczenia oraz wymaganych dokumentów (w pkt. 1-4 niniejszej tabeli), na zasadzie „spełnia / nie spełnia”
Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp:	
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy Pzp :	4.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2018 roku, poz. 1986 z późn. am.), złożone zgodnie z art. 25a ust. 1 pkt. 1 na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ**; W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek. **Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw

	wykluczenia.
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp :	5.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2018 roku, poz. 1986 z późn. am.), złożone zgodnie z art. 25a ust. 1 pkt. 1 na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ**; 5.2 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Zamawiający będzie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku. Ocena dokonana będzie systemem spełnia/nie spełnia. W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek.
6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp:	6.1 Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*[w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr. 50, poz. 331 ze zm.)] albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – sporządzona zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ**. UWAGA WAŻNE !!! NIE SKŁADAĆ RAZEM Z OFERTĄ !!! Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp powyższe oświadczenie należy złożyć po otwarciu ofert w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego www.mops-kkozle.pl informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (tj. kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia oraz firm i adresów wykonawców którzy złożyli oferty w terminie a także ceny, terminy wykonania, gwarancje i warunki płatności zawarte w ofertach) *Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie

	wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 1pkt. 23) ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy. W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek. Zamawiający będzie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku. Ocena dokonana będzie systemem spełnia/nie spełnia.
	**Wymagane dokumenty i oświadczenia w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców.
7. Pozostałe dokumenty, jakie powinien dołączyć Wykonawca do oferty:	7.1 Formularz oferty – druk będący załącznikiem nr 1 do SIWZ, czytelnie wypełniony i podpisany przez Wykonawcę. Uwaga: Zamawiający wymaga aby okres udzielanej gwarancji przez Wykonawcę był nie krótszy niż 1 miesiąc po każdej dostawie częściowej). 7.2 Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia – czytelnie wypełniona i podpisana przez Wykonawcę, stanowiąca załącznik nr 2 do SIWZ. 7.3 Wypełniony we wskazanych miejscach oraz podpisany i parafowany na każdej stronie przez Wykonawcę Projekt umowy – załącznik nr 6 do SIWZ. 7.4 Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych. Ustanowienie pełnomocnika w przypadku składania ofert wspólnych oraz ofert składanych przez spółki cywilne oraz innych pełnomocnictw do reprezentowania wykonawcy, w tym osób nie wymienionych w akcie rejestrowym, a podpisujących ofertę i dokumenty oferty. Pełnomocnictwo wystawione wg wzoru załączonego do niniejszej SIWZ (załącznik nr 7) lub pełnomocnictwa udzielane przez Wykonawcę. W przypadku przedkładania kopii pełnomocnictw muszą być one potwierdzone (uwierzytelnione) notarialnie za zgodność z oryginałem. Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika określonego w pełnomocnictwie, o którym mowa powyżej. Wszyscy wykonawcy występujący wspólnie, a w przypadku spółki cywilnej wspólnicy, będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych. Takie oświadczenie złożone przez każdego z wykonawców / wspólników musi być częścią omawianego wcześniej pełnomocnictwa. W przypadku wygrania przetargu pełnomocnictwo to będzie załączone do umowy. 7.5 Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty także informację dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT w trybie art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. zawierającą: a) określenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT (informacja ta składana jest przez Wykonawcę odrębnie i

	składana jako dodatkowy dokument do oferty i zawierać musi także informacje, o których mowa w ppkt. b); b) jeżeli wybór oferty będzie wywoływał skutek, o którym mowa powyżej [ppkt. a)] Wykonawca wskazuje na osobnym dokumencie, który dołącza do oferty: nazwę/rodzaj towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz podaje ich wartość w formularzu bez kwoty podatku VAT- zaznaczając „netto” w wierszu tabeli załącznika nr 2, którego dotyczy wartość bez podatku. Uwaga: Brak załączenia przez Wykonawcę do oferty ww. informacji jest równoznaczny ze złożeniem przez Wykonawcę informacji, że wybór jego oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT.
--	--

2. Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę klauzulą „za zgodność z oryginałem”.
Uznaje się pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz kopii dokumentów załączonych do oferty „za zgodność z oryginałem”.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń i dokumentów wymaganych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp Wykonawców, którzy nie wykazą spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
6. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. –Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. –Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
7. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy Pzp.
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, do dokumentów, o których mowa w powyższej tabeli oraz formularza oferty, stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ, składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym,

b) nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości.

Dokument lub dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

13. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
15. Dokumenty, o których mowa w pkt. 10 i 11 są składane w formie oryginału lub kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
16. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez te podmioty.

Rozdział IV Wymagania formalne w stosunku do dokumentów składanych przez Wykonawcę.

1. **Kompletność oferty – oferta musi zawierać wszystkie dokumenty i załączniki wymagane od Wykonawcy wymienione w SIWZ.**
2. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.
4. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczenie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez zamawiającego do uzupełnienia dokumentów. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkował będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzuceniem oferty, a także utratą wadium (jeżeli było wymagane).
5. Dokumenty wymienione w rozdziale III, w punkcie 1 - wymagane dokumenty od Wykonawcy - [Tabela w pozycjach: pkt. 1.1 ;2.1 ;3.1 ;4.1; 5.1; 6.1 ;7.1 ;7.2 ;7.3;7.4 oraz 7.5](#) muszą być dostarczone w formie oryginałów, jak również zobowiązania podmiotów trzecich w zakresie udostępnienia swoich zasobów. Pozostałe dokumenty mogą być kserokopiami poświadczonymi przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
6. Wszelkie pełnomocnictwa i upoważnienia w przypadku kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem (uwierzytelnione) notarialnie. Zamawiający w przypadku nieczytelnych kopii dokumentów w celach porównawczych może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.
7. Uzupełnieniu zgodnie z przepisem art. 26 ust. 3 i 3a Pzp podlegają wyłącznie dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
8. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w SIWZ dokumenty takie jak np.: formularz oferty, kosztorysy, harmonogramy rzeczowo-finansowe, zestawienia cen jednostkowych, dowód wniesienia wadium itp.
9. Wszelkie inne dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego, a załączone przez Wykonawcę do oferty, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
10. Dokumenty napisane w języku obcym jak: certyfikaty, deklaracje, oświadczenia, wydruki internetowe itp. są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczane przez Wykonawcę.

Rozdział V Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być złożona w **kopercie trwale zaklejonej i oznaczonej**:

Nazwa i adres Wykonawcy

**OFERTA PRZETARGOWA NA DOSTAWY WARZYW I OWOCÓW,
ŚWIEŻYCH I KISZONYCH W II KWARTALE 2019 ROKU
DLA MOPS W K-KOŹLU**

NIE OTWIERAĆ PRZED 15.03.2019 roku, godz. 07:30

W celu odróżnienia oferty od zwykłej korespondencji i zabezpieczenia jej przed przypadkowym otwarciem, należy obowiązkowo na kopercie zewnętrznej umieścić napis jak wyżej.

W innym przypadku Zamawiający zostaje całkowicie zwolniony z odpowiedzialności z tytułu ewentualnego przypadkowego otwarcia oferty lub poinformowania Wykonawcy o istotnych zmianach w postępowaniu.

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie umożliwiającej bezbłędne odczytanie (pismo maszynowe lub techniczne).
3. Oferta musi być własnoręcznie podpisana (każdy dokument i załącznik osobno) przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, **co musi być potwierdzone załączonymi dokumentami**.
4. Wszelkie poprawki muszą być jednoznaczne i naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej.
5. **Formularz oferty należy umieścić przed innymi dokumentami – stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ.**
6. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być złożone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.

Wymaga się, aby każda strona oferty była w kolejności ponumerowana i zawierała kolejno:

- a) Strona tytułowa – formularz oferty – ściśle wg załączonego wzoru (**Załącznik nr 1**);
- b) **Załącznik nr 2** – specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia.
- c) Oświadczenie wykonawcy w **związku z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy (Załącznik nr 3)**;
- d) Oświadczenie wykonawcy w **związku z art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy jak wyżej (Załącznik nr 4)**;

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej- wypełnione i podpisane przez Wykonawcę - **Załącznik nr 5 (UWAGA WAŻNE !!! NIE SKŁADAĆ RAZEM Z OFERTĄ !!! Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp powyższe oświadczenie należy złożyć po otwarciu ofert w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego www.mops-kkoze.pl informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (tj. kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia oraz firm i adresów wykonawców którzy złożyli oferty w terminie a także ceny, terminy wykonania, gwarancje i warunki płatności zawarte w ofertach)**;

- e) Projekt umowy (**Załącznik nr 6**) – wypełniony we wskazanej części, zaakceptowany przez Wykonawcę i **parafowany na każdej stronie**;
 - f) Pełnomocnictwo udzielone pełnomocnikowi (*załączyć tylko do ofert składanych przez wykonawców występujących wspólnie lub przez spółki cywilne*) – **Załącznik nr 7**;
 - g) **pozostałe dokumenty, które należy dołączyć, wymienione w rozdziale III SIWZ (Tabela wymaganych dokumentów od Wykonawcy).**
7. Wszelkie inne dokumenty załączone przez Wykonawcę do oferty, nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem Oferty.
9. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty dokumenty i oświadczenia **wymagane niniejszą SIWZ.**
10. W przypadku ewentualnego braku dokumentu **potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań stawianych zamówieniu** (w tym także pełnomocnictwa) jak również w przypadku konieczności ich uzupełnienia, Zamawiający **wykluczy z postępowania lub odrzuci ofertę** Wykonawcy, który pomimo wezwania ze

strony Zamawiającego nie uzupełni lub nie dostarczy w wyznaczonym terminie brakujących dokumentów potwierdzających **spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań stawianych zamówieniu na dzień złożenia ofert z konsekwencją zatrzymania wadium** (art. 46 ust. 4a Pzp) – jeżeli było ono wymagane.

11. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia; bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań. **Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tejże SIWZ.**
12. **Oferta powinna obejmować całość zamówienia i oferować tylko jedną cenę ostateczną.**
13. **Ofertę wraz z załączanymi do niej dokumentami stanowiącymi treść oferty, pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.** Natomiast, jeżeli Zamawiający na wniosek Wykonawcy wyrazi w trybie art. 9 ust. 3 zgodę na złożenie oferty oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, to do złożonej w ten sposób oferty i innych dokumentów stanowiących treść oferty należy dołączyć tłumaczenie na język polski potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
14. **Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner konsorcjum.** Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
15. **Oferty wykonawców wykluczonych z postępowania na podstawie art. 24 ust. 4 Pzp uznaje się za odrzucone.** Odrzucenie ofert nastąpi zgodnie z przepisami art. 89 ust. 1 pkt. 1 do 8 ustawy Pzp. Oferty wykonawców wykluczonych jak również oferty odrzucone nie będą rozpatrywane.
16. **Oferty wspólne** składane przez wykonawców występujących wspólnie (w tym spółki cywilne) **winny spełniać następujące wymagania:**

- a) Wykonawcy występujący wspólnie jak również wspólnicy spółki cywilnej ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników. Pełnomocnictwo to, należy załączyć do składanej oferty. Wzór takiego pełnomocnictwa – **załącznik nr 7.** Zamawiający w okresie realizacji zamówienia **nie dopuszcza możliwości zmiany Pełnomocnika poza zdarzeniami losowymi nie wynikającymi z działań Wykonawcy.**
- b) Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika określonego w pełnomocnictwie, o którym mowa w punkcie powyżej.
- c) Wszyscy wykonawcy występują wspólnie, a w przypadku spółki cywilnej wspólnicy, będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych. Takie oświadczenie złożone przez każdego z wykonawców / wspólników musi być częścią omawianego wcześniej pełnomocnictwa. W przypadku wygrania przetargu pełnomocnictwo to będzie załączone do umowy.
- d) Oferta wspólna niezależnie od kompletu dokumentów wymaganych niniejszą SIWZ, jakie składa Pełnomocnik winna **dodatkowo** zawierać od poszczególnych wykonawców występujących wspólnie, następujące dokumenty:
 - **odpis** z właściwego rejestru lub odpis z CEIDG;
 - **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia;
 - **oświadczenie** dot. grupy kapitałowej (**złożone po otwarciu ofert w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego www.mops-kkozle.pl informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**);

Oświadczenie wspólne o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1, składa i podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy wykonawcy składają i podpisują oświadczenie łączne.

Natomiast oferta składana przez spółkę cywilną, niezależnie od kompletu dokumentów składanych przez spółkę **winna zawierać dodatkowo od poszczególnych wspólników** spółki cywilnej następujące dokumenty:

- **odpis** z CEIDG, z którego wynika uprawnienie do składania oświadczenia woli;
- **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia;
- **oświadczenie** dot. grupy kapitałowej (**złożone po otwarciu ofert w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego www.mops-kkozle.pl informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**).

Dane dotyczące poszczególnych wykonawców występujących wspólnie, (*jeżeli takich danych wymaga SIWZ*) - **nie dotyczy to spółek cywilnych** - w zakresie zdolności technicznych (sprzęt, potencjał ludzki), zdolności finansowo-ekonomicznych i doświadczenia, podlegają sumowaniu.

W zakresie doświadczenia (*jeżeli wymagają tego warunki SIWZ*) warunkiem koniecznym jest, aby suma doświadczenia wynosiła minimum 100% doświadczenia wymaganego niniejszą SIWZ. Warunek ten jest spełniony również, jeżeli jeden z wykonawców posiada 100% wymaganego doświadczenia.

17. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), a **wykonawca zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**, to wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.
18. Wykonawca winien wyodrębnić informacje zastrzeżone w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. *Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.*
19. **Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie, co do charakteru zastrzeżonych w niej informacji.** Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., Nr 1503 z późn. zm.), tj. że zastrzeżona informacja:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej, a także
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
20. **Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa w pkt. 19 może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne** ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, a w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o stwierdzeniu bezskuteczności zastrzeżenia, o którym mowa w art. 8 ust. 3 zdanie pierwsze ustawy Pzp oraz ujawni zastrzeżone informacje po upływie terminu do wniesienia odwołania albo po ogłoszeniu przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze w tym zakresie.
21. Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ i Ustawą oraz **przygotowana na drukach wg wzorów stanowiących załączniki SIWZ**. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach druków. **Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.**
22. Dla sprawnego przebiegu sprawdzenia i oceny oferty zaleca się, aby była ona spięta w sposób trwały i posiadała ponumerowane karty lub strony.

Rozdział VI Zmiana lub wycofanie oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu wyżej wymienionych zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o składaniu zmian musi być złożone według tych samych wymagań jak składana oferta, z dodatkowym dopiskiem „ZMIANA”.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według tych samych zasad jak w punkcie 2) z dopiskiem „WYCOFANIE”
4. Koperty z dopiskiem „WYCOFANIE” nie będą otwierane podczas publicznej sesji otwarcia ofert . Oferty wycofane zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

Rozdział VII **Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie. Podwykonawstwo.**

1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika, (wyznaczyć lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie może też wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
2. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określić zakres umocowania.
3. Podmioty występujące wspólnie muszą spełnić wszystkie warunki wymagane od Wykonawców określone w Rozdziale III SIWZ.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie obowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
5. W przypadku powierzenia części zamówienia do realizacji podwykonawcom, **wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie dokładnie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy.** Przy braku takiego oświadczenia, **zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie siłami własnymi bez udziału podwykonawcy.**
6. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcy, to **jest zobowiązany przestrzegać zapisów zawartych w istotnych postanowieniach umowy niniejszej SIWZ, w zakresie podwykonawstwa z obowiązkiem przedłożenia Zamawiającemu do zatwierdzenia projektu umowy zawieranej z podwykonawcą, a następnie kopii zawartej tejże umowy.**
7. Wykonawca spełni zapisy dotyczące podwykonawstwa określone w art. 36b i 36ba.

Rozdział VIII **Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Oferta powinna być przygotowana w oparciu o **załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ (specyfikację techniczną).**
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia (pakowanie, dostawę, dowóz, rozładunek, itp. oraz koszty należnego podatku od towarów i usług VAT itp.). Cena oferty przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom ani korektom.
3. Cena powinna być podana do dwóch miejsc po przecinku tj. w setnych częściach złotego np: 0,00 zł.
4. Nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.
5. **Ilości wskazane w załączniku nr 2 (specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia) są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w załączniku nr 2.**
6. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty także informację dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT w trybie art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. zawierającą:
 - a) określenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT (informacja ta składana jest przez Wykonawcę odrębnie i składana jako dodatkowy dokument do oferty i zawierać musi także informacje, o których mowa w ppkt. b);
 - b) jeżeli wybór oferty będzie wywoływał skutek, o którym mowa powyżej [ppkt. a)] Wykonawca wskazuje na osobnym dokumencie, który dołącza do oferty: nazwę/rodzaj towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz podaje ich wartość w formularzu bez kwoty podatku VAT- zaznaczając „netto” w wierszu tabeli załącznika nr 2, którego dotyczy wartość bez podatku.**Uwaga:** Brak załączenia przez Wykonawcę do oferty ww. informacji jest równoznaczny ze złożeniem przez Wykonawcę informacji, że wybór jego oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT.

Rozdział IX **Przeliczanie walut obcych na walutę PLN.**

1. W przypadku podania w załączonych do oferty dokumentach określonych wartości w walutach obcych, Zamawiający **dokona przeliczenia na walutę PLN** wg poniższej zasady:

Wartości **innych środków** – wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu.

Rozdział X Kryteria oceny ofert.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następujących kryteriów:

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| - Cena | - 60 % |
| - Liczba dostaw w tygodniu | - 20 % |
| - Czas reakcji serwisu | - 20 % |

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający wybierze ofertę, która spełni wszystkie wymagania niniejszej SIWZ, nie zostanie odrzucona i zdobędzie łącznie najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.

Oferowana przez Wykonawcę **liczba dostaw w tygodniu nie może być mniejsza niż 3 (minimalny wymóg) i większa niż 5 (maksymalna liczba dni wynikająca z pracy Domów Dziennego Pobytu)**

Zaoferowanie liczby dostaw mniejszej niż 3 i większej niż 5 spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust.1 pkt 2) ustawy Pzp.

Czas reakcji serwisu oznacza czas (w godzinach) po którym zakwestionowany asortyment (pod względem parametrów, jakości) zostanie wymieniony na asortyment zgodny z umową. Oferowany przez Wykonawcę czas reakcji serwisu **nie może być mniejszy niż 1 godzina i większy niż 3 godziny (maksymalny wymagany czas reakcji serwisu).**

Zaoferowanie czasu reakcji serwisu mniejszego niż 1 godzina i większego niż 3 godziny spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust.1 pkt 2) ustawy Pzp.

1. Cena brutto 60%

Wartość punktowa kryterium „Cena” obliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_c = \frac{C_{\min} - \text{cena minimalna podana w ofertach}}{C_b - \text{cena w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

P_c – ilość punktów obliczana dla kryterium **cena** oferty

2. Liczba dostaw w tygodniu 20%

Wartość punktowa kryterium „Liczba dostaw w tygodniu” obliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_l = \frac{L_b - \text{Liczba w ofercie badanej}}{L_{\max} - \text{liczba największa podana w ofertach}} \times 100 \text{ pkt.} \times 20\%$$

P_l – ilość punktów obliczana dla kryterium **liczba dostaw w tygodniu** oferty

3. Czas reakcji serwisu 20%

Wartość punktowa kryterium „Czas reakcji serwisu” obliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_s = \frac{S_{\min} - \text{czas minimalny podany w ofertach}}{S_b - \text{czas w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 20\%$$

P_s – ilość punktów obliczana dla kryterium **czas reakcji serwisu** oferty

Rozdział XI Termin związania ofertą.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XII Wymagania dotyczące przyszłej umowy oraz termin jej wykonania.

1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawi nieprawdziwe dane lub uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów procentowych, chyba że złożono jedną ważną ofertę lub upłynął termin związania ofertą.
3. Termin realizacji umowy (zamówienia) – **od 01.04.2019 r. do 30.06.2019 r.**
4. Minimalny okres gwarancji na dostarczany asortyment – **nie mniej niż 1 miesiąc po każdej dostawie częściowej.**
5. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany ceny w okresie trwania umowy.**
6. Istotne postanowienia umowy zawarte są **w załączniku nr 6** do niniejszej specyfikacji – projekcie umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów uszczegóławiających i korygujących wprowadzonych przez Zamawiającego, a wynikających z treści złożonej oferty i zapisów SIWZ.

Rozdział XIII Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Nie będzie wymagane.

Rozdział XIV Miejsce i termin składania ofert.

1. Miejsce: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle,
Sekretariat – pokój nr 214 (II piętro)
2. Termin: **do dnia 15.03.2019 roku, do godziny 07:15.**
3. Dopuszcza się składanie ofert za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe lub za pośrednictwem posłańca jednak bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia (wpisane na potwierdzeniu odbioru) przesyłki (oferty) do pokoju wskazanego w adresie Zamawiającego określonego powyżej.
4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

Rozdział XV Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle, w dniu **15.03.2018 roku, o godzinie 07:30, pokój nr 220 (II piętro).**

Rozdział XVI Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a także imię, nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z przepisami ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, zgodnie z art. 24 ust.1 i 5 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku. (tekst jednolity [Dz.U. z 2018 roku, poz. 1986 z późn. zm.](#)).
7. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona na mocy ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku. (tekst jednolity [Dz.U. z 2018 roku, poz. 1986 z późn. zm.](#)).
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zająd przesłanki określone w art. 89 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku. (tekst jednolity [Dz.U. z 2018 roku, poz. 1986 z późn. zm.](#)).
9. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

Rozdział XVII Sposób udzielania wyjaśnień oraz porozumiewania się z Zamawiającym z Wykonawcami.

1. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w formie pisemnej.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej, gdzie zamieszczona będzie specyfikacja.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść dokumentów zawierających SIWZ. Dokonane w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcą, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na stronie.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Dla potrzeb niniejszego postępowania Zamawiający ustala, że porozumiewanie się z Wykonawcami w zakresie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji dotyczących postępowania odbywać się będzie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
Przekazywanie informacji odbywać się będzie:
 - pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
 - faksem na nr: **77/483-59-49 lub 77/48378-79 wew. 214;**

- drogą elektroniczną na następujący adres mailowy: zp@mops-kkozle.pl,
za potwierdzeniem -w obu przypadkach - otrzymania wiadomości.
Osobą do kontaktu z Wykonawcami jest Pan Marek Walczyk tel. 77/483-59-49 wew. 149.
7. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania **informacji faksem** potwierdzeniem otrzymania wiadomości zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego jest raport faksu, z którego nadano wiadomość, potwierdzający prawidłową transmisję danych. **Potwierdzeniem otrzymania wiadomości elektronicznej** zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego jest niezwłoczne potwierdzenie faktu jej otrzymania na żądanie każdej ze stron.
 8. W przypadku nie potwierdzenia otrzymania wiadomości elektronicznej uznaje się, że wiadomość została prawidłowo dostarczona na podstawie wydruku elementów wysłanych z poczty elektronicznej Zamawiającego.
 9. **W przypadku uzupełniania dokumentów zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca przesyłając uzupełnienie faksem, bądź elektronicznie potwierdza go niezwłocznie pisemnie przez dostarczenie wymaganych dokumentów pocztą. W przypadku nie dostarczenia wymaganych dokumentów pocztą w ciągu 5 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona.**
 10. W przypadku nie dostarczenia wymaganych dokumentów pocztą we wskazanym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona.
 11. **Niezależnie od powyższych sposobów porozumiewania się, zgodnie z ustawą Pzp, zawsze dopuszczalny jest pisemny sposób porozumiewania się.**

Rozdział XVIII Warunki płatności.

1. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.
2. Zamawiający będzie dokonywać przelewu kwoty objętej fakturą na rachunek bankowy Wykonawcy do 14 dni od dnia jej otrzymania. **Na fakturze należy wyszczególnić kwoty jednostkowe brutto i netto przedmiotu zamówienia oraz wskazać należny podatek VAT %.**
3. Wykonawca będzie wystawiał faktury za zrealizowane dostawy na adres Zamawiającego:

Gmina Kędzierzyn-Koźle - nabywca
ul. Grzegorza Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749-20-55-601

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - odbiorca/płatnik
ul. Reja 2A 47-224 Kędzierzyn-Koźle
REGON 004501207 NIP 749-12-98-052.

Rozdział XIX Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne podmiotu zbiorowego, przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy stosowny dokument (umowę) potwierdzający wzajemną współpracę oraz określający reprezentację strony.

Rozdział XX Środki ochrony prawnej.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej z Działu VI ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity [Dz.U. z 2018 roku, poz. 1986 z późn. zm.](#)).

Rozdział XXI Koszty udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXI Postanowienia końcowe.

W zakresie nieuregulowanym w SIWZ stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity [Dz.U. z 2018 roku, poz. 1986 z późn. zm.](#)).

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | - Formularz oferty-dwie strony. |
| Załącznik nr 2 | - Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia – trzy strony . |
| Załącznik nr 3 | - Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 i ust. 2 pzp. - dwie strony. |
| Załącznik nr 4 | - Oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust. 1 i ust. 5 pzp. - dwie strony. |
| Załącznik nr 5 | - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – jedna strona (złożyć po otwarciu ofert w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego www.mops-kkozle.pl informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp). |
| Załącznik nr 6 | - Projekt umowy – cztery strony . |
| Załącznik nr 7 | - Pełnomocnictwo – jedna strona. |

.....
/pieczęć firmowa/adresowa Wykonawcy/

numer telefonu Wykonawcy

numer faksu Wykonawcy

adres e-mail Wykonawcy

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle
tel./fax. 77/483-59-49

O F E R T A

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**Dostawy warzyw i owoców, świeżych i kiszonych w II kwartale 2019 roku dla
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu**
składam niniejszą ofertę za

1. Cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia wg załącznika nr 2, która wynosi:

..... ,- zł/za całość dostaw

[słownie:/100]

Cena netto ogółem zł – za całość dostaw

Oświadczamy, że cena oferty została sporządzona w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie oraz uwzględnia należyty podatek od towarów i usług VAT a także wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia (dostawę, dowóz, rozładunek).

2. Czas realizacji zamówienia wynosi: od dnia 01.04.2019 r. do dnia 30.06.2019 r.

3. Okres udzielonej przez nas gwarancji na wykonane dostawy wynosi:

..... m-c po każdorazowej dostawie częściowej (min. 1 miesiąc)

4. Liczba dostaw w tygodniu wynosi: dostawy (min. 3 dostawy – max. 5 dostaw)

5. Czas reakcji serwisu (czas przystąpienia do usuwania wad od powzięcia wiadomości o wadach) wynosi

..... godzina/y (min. 1 godz. – max. 3 godz.)

4. Warunki płatności:

W pełni akceptujemy warunki, zasady i terminy płatności określone w akceptowane przez nas bez zastrzeżeń i uwag w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej oferty.

5. Oświadczam/-y, że przy wykonywaniu zamówienia:

- a) nie będę/nie będziemy korzystali z podwykonawców*
- b) będziemy korzystali z podwykonawców. W związku z tym przedstawiamy dane podmiotu/podmiotów*, przy którego/których* będziemy wykonywali zamówienie i opis zakresu prac mu powierzonych.

Lp.	Opis zakresu i rodzaj powierzonych prac	Wartość dostaw/usług podwykonawcy w %

6. Integralną część oferty stanowią:

- a) Strona tytułowa – formularz oferty – ściśle wg załączonego wzoru (Załącznik nr 1).
- b) Załącznik nr 2 – specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia (4 strony).
- c) Oświadczenie wykonawcy w związku z art. 22 ustawy (Załącznik nr 3).
- d) Oświadczenie wykonawcy w związku z art. 24 ustawy ust. 1 i 2 (Załącznik nr 4).
- e) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik nr 5 (złożyć po otwarciu ofert w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego www.mops-kkozle.pl informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp).
- f) Projekt umowy (Załącznik nr 6) – zaakceptowany przez Wykonawcę i parafowany na każdej stronie.
- g) Pełnomocnictwo udzielone pełnomocnikowi (załączyć tylko do ofert składanych przez wykonawców występujących wspólnie lub przez spółki cywilne) – Załącznik nr 7.
- h) Pozostałe dokumenty, które należy dołączyć, wymienione w rozdziale III SIWZ.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z terminem realizacji zamówienia oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, a także projektem umowy oraz wszystkimi innymi dokumentami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich warunkami.

8. Oferta została złożona na stronach podpisanych i ponumerowanych od nr do nr

9. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania. **Strony te wraz z uzasadnieniem wymaganym art. 8 ust. 3 ustawy Pzp zostały umieszczone w osobnej kopercie z napisem „ZASTRZEŻONE”. (Jeżeli nie ma takich informacji Wykonawca w miejsce kropek wpisuje znak „-“).** Wykonawca wypełniający tą część powinien zapoznać się z zapisami Rozdziału V SIWZ pkt od 17 do 20.

10. Oświadczam, iż w przypadku przekazania Zamawiającemu danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczące wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Miejsce i data Imię i nazwisko

Pieczęć i podpis Wykonawcy

/upelnomocniony przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym/

*)niepotrzebne skreślić

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA DOSTAWY WARZYW I OWOCÓW, ŚWIEŻYCH I KISZONYCH W
II KWARTALE 2019 ROKU DLA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**

Lp.	Nazwa asortymentu	j/m	Ilość	Cena jednostkowa za 1 kg / 1 szt. brutto [zł]	Wartość całkowita brutto [zł]	Stawka VAT %
1	Banany -całe, twarde ,zdrowe (bez śladów zgnicia, pleśni), czyste, bez zniekształceń, wolne od szkodników i uszkodzeń przez nich wyrządzonych, pozbawione nieprawidłowej wilgoci zewnętrznej. Barwa jasnożółta, długość owocu nie mniej niż 150 mm	kg	174			
2	Botwinka - cała, czysta o świeżym wyglądzie, wolna od szkodników oraz uszkodzeń spowodowanych przez szkodniki, wolna od nadmiernego zawilgocenia powierzchniowego.	peczek	107			
3	Burak czerwony - kształt okrągły, sortowany o średnicy 10-12 cm, czysty, bez uszkodzeń mechanicznych i zmian biologicznych, niezarobaczywione, pakowane w worki raszłowe 10 kg, odmiana jednorodna przy każdorazowej dostawie	kg	690			
4	Cebula - dobrze wysuszona, bez szczypioru, sortowana o jednakowej wielkości 5-8 cm, bez uszkodzeń mechanicznych, pakowana w worki raszłowe 10-15 kg, odmiana jednorodna przy każdorazowej dostawie	kg	355			
5	Ciecierzyc a - bez uszkodzeń mechanicznych i zmian biologicznych.	kg	12			
6	Cytryna - wielkość 8-10 cm, kolor żółty, owoc o cienkiej skórce, bez uszkodzeń mechanicznych i zanieczyszczeń biologicznych, odmiana jednorodna przy każdorazowej dostawie.	kg	40			
7	Czosnek - główka o średnicy 6 cm i wadze 70g/ 1 szt. wysuszony, bez przerostów, ząbki ściśle przylegające do siebie, kolor biały, bez zanieczyszczeń biologicznych, odmiana jednorodna przy każdorazowej dostawie.	szt.	225			
8	Fasola sucha ziarno "Jaś" - bez obcych zapachów, bez zanieczyszczeń, bez zarobaczeń, pakowany w folię 5-10 kg.	kg	76			
9	Fasola szparagowa żółta -barwa żółta, mięsiste gładkie strąki ,bez zarobaczeń i uszkodzeń mechanicznych.	kg	20			
10	Groch luskany - połówki, bez obcych zapachów, bez zanieczyszczeń, bez zarobaczeń, pakowany w folię 5-10 kg.	kg	62			
11	Gruszka – sprężysta zielona niepomarszczona skórka, słodki smak, waga nie mniej niż 200g szt	kg	20			
12	Jabłko - sortowane, wielkość 200-300 g/1 szt , soczyste, słodko winne, bez uszkodzeń mechanicznych i biologicznych zanieczyszczeń, pakowane w skrzynie 10-15 kg, odmiana jednorodna przy każdorazowej dostawie.	kg	732			
13	Kalafior -róże kalafiora ładnie wykształcone o świeżym wyglądzie z przyciętymi liśćmi, minimalna średnica róży 20 cm, bez zanieczyszczeń, bez zarobaczeń.	kg	42			
14	Kalarepa -liście zielone, świeże bez uszkodzeń mechanicznych i zmian biologicznych.	szt.	40			
15	Kapusta biała - główka zwarta, bez liści zewnętrznych, waga 1,8- 4 kg/1 szt., kolor jasno zielony, bez uszkodzeń mechanicznych i zmian biologicznych, pakowane w worki siatkowe 20-25 kg, odmiana jednorodna przy każdorazowej dostawie.	kg	435			
16	Kapusta biała młoda -czysta o świeżym wyglądzie niepopękana bez oznak wyrostania kwiatostanu, bez objawów gnicia. Wielkość kapusty głowiastej nie może wynosić mniej niż 400 g dla jednej główki, muszą być one jednolite pod względem kształtu i barwy.	kg	155			
17	Kapusta czerwona - główka zwarta, bez liści zewnętrznych, waga 1,2- 2,5 kg/1 szt., kolor czerwony, bez uszkodzeń mechanicznych i zmian biologicznych, pakowane w worki siatkowe 10-25 kg, odmiana jednorodna przy każdorazowej dostawie.	kg	241			

18	Kapusta kiszona z marchwią min 5% - kiszona naturalnie, bez użycia octu, szatkowana w krótkie nitki, pakowane w wiaderka plastikowe 5 kg	kg	358		
19	Kapusta pekińska - główka zwarta, bez liści zewnętrznych, waga 1,2- 1,5 kg/1 szt., kolor jasno zielony, bez uszkodzeń mechanicznych i zmian biologicznych, niezarobaczywiona, pakowane w folię pojedynczo każda główka, odmiana jednorodna przy każdorazowej dostawie.	kg	215		
20	Koper zielony świeży - zapach typowy, bez zmian biologicznych, niezarobaczony , odmiana jednorodna przy każdorazowej dostawie.	szt./ pęk	1330		
21	Marchew - odmiana Karotka, świeża o długości 15-20 cm, czysta, smak typowy, twarda, bez naci, bez uszkodzeń mechanicznych, bez zmian biologicznych, odmiana jednorodna przy każdorazowej dostawie, pakowana w worki 10 kg	kg	1180		
22	Mandarynki – lekko miękka o skórce bez przebarwień. Miąższ owocu musi soczysty i słodki. Bez zmian biologicznych i uszkodzeń mechanicznych.	kg	40		
23	Nektaryna – kształt owocu kulisty, kolor żółto – fioletowo-czerwony, powinna być twarda lub lekko miękka o gładkiej, błyszczącej skórce bez przebarwień. Miąższ owocu musi być zwarty , soczysty i słodki. Bez zmian biologicznych i uszkodzeń mechanicznych.	kg	45		
24	Ogórek kiszony - długość 10-12 cm, barwa zielona, twardy, kiszony w sposób naturalny, zapach świeży, bez uszkodzeń mechanicznych, bez zmian biologicznych, opakowanie - wiadra plastikowe o wadze: 3kg, 5 kg, 10 kg.	kg	145		
25	Ogórek małosolny - barwa zielono- żółta, chrupki, twardy, zapach świeży ,bez uszkodzeń mechanicznych, bez zmian biologicznych, opakowanie-wiadra plastikowe o wadze:3kg,5kg,10 kg.	kg	40		
26	Ogórek zielony - jadalne do bezpośredniego spożycia, długość 25-30 cm, barwa ciemno zielona, zapach świeży, bez uszkodzeń mechanicznych, bez zmian biologicznych, opakowanie w worki foliowe 5-10 kg, odmiana jednorodna przy każdorazowej dostawie.	kg	220		
27	Papryka czerwona świeża - o wadze 0,25-0,30 kg/1 szt. jędna, soczysta, bez uszkodzeń mechanicznych i mikrobiologicznych, pakowana w worki foliowe 3-5 kg, odmiana jednorodna przy każdorazowej dostawie.	kg	31		
28	Pieczarki świeże - dostarczane w stanie świeżym z zamkniętym kapeluszem (o średnicy 30 – 65 mm), lub lekko otwartym, okrągłe lub półkoliste, jędrne, zdrowe, całe, czyste, nieuszkodzone, z odciętą dolną częścią trzonu, barwa: kapelusz po zewnętrznej stronie biały, biało-kremowy, centralnie lekko brązowawy, smak i zapach – charakterystyczny dla pieczarek, sortowane o zbliżonej wielkości, bez uszkodzeń mechanicznych i zmian biologicznych, niezarobaczywione, odmiana jednorodna przy każdorazowej dostawie	kg	158		
29	Pietruszka korzeń bez naci - sortowane o jednakowej wielkości w granicach 10-15 cm długości, bez uszkodzeń mechanicznych i zmian biologicznych ,niezarobaczywiona, pakowane w worki siatkowe 5 kg, 10 kg, odmiana jednorodna przy każdorazowej dostawie.	kg	535		
30	Pietruszka nać - barwa zielona, o dużych listkach, niezwiędnięta, zapach świeży, długość łodygi do 8 cm, bez uszkodzeń, bez zmian mikrobiologicznych, pakowana w pęczki o wadze 400g, odmiana jednorodna przy każdorazowej dostawie	szt./ pęk	1350		
31	Pomarańcza - bezpestkowa bądź z małą ilością pestek, soczysta bez uszkodzeń biologicznych.	kg	80		
32	Pomidor - jadalne do bezpośredniego spożycia, kształt okrągły, sortowany o wadze 150-170 g, czerwony, twardy, nieuszkodzony, smak i zapach typowy, bez uszkodzeń mechanicznych, bez zmian biologicznych, pakowany w skrzynki o wadze 5-10 kg, odmiana jednorodna przy każdorazowej dostawie.	kg	120		
33	Por - długość 40-50 cm, średnica 2-5 cm, czysta, bez uszkodzeń mechanicznych i zmian biologicznych, niezarobaczywiona , odmiana jednorodna przy każdorazowej dostawie.	szt.	455		

34	Rabarbar -sztywna krucha łodyga, napięta skórka, łodyga rabarbaru w kolorze czerwono- różowym.		60			
35	Salata lodowa - waga ok 400g- 500g, zapach świeży, delikatny. Świeża sałata- zielone, jędrne i kruche liście	szt	170			
36	Salata zielona masłowa - kolor zielony, waga główki 100-150 g/1 szt. nie uszkodzone liście, bez zanieczyszczeń biologicznych, pakowana w skrzynię, odmiana jednorodna przy każdorazowej dostawie.	szt.	205			
37	Seler - sortowany o jednakowej wielkości w granicach 8-10 cm średnicy, bez uszkodzeń mechanicznych i zmian biologicznych, pozbawione odrostów, pakowane w worki siatkowe 10-15 kg, odmiana jednorodna przy każdorazowej dostawie.	kg	610			
38	Szczypiorek - barwa zielona, o długich liściach, niezwiędnięty, zapach świeży, długość łodygi do 30 cm, bez uszkodzeń, bez zmian mikrobiologicznych, pakowany w pęczki o wadze 400g, odmiana jednorodna przy każdorazowej dostawie.	szt./ pek	135			
39	Śliwki -jędrne, nieprzebarwione ,pokryte naturalnie białą szadzią, powierzchnia owoców gładka pozbawiona zgnilizn.	kg.	30			
40	Truskawki -średniej wielkości, dojrzałe, świeże, słodkie, barwa jasno czerwona niemyte, bez uszkodzeń mechanicznych i zmian biologicznych.	kg	75			
41	Wiśnie -całe o świeżym wyglądzie bez objawów gnicia, zepsucia, minimalna średnica 20mm.	kg	30			
42	Winogron - biały	kg	5			
43	Ziemiaki młode -całe, bez ran powstałych podczas zbioru , jędrne bez objawów zwiędnięcia bez szkodników i śladów po szkodnikach, odpowiednio dojrzałe, oczyszczone. Pakowane w worki 15kg.	kg	1790			
44	Ziemiaki - kształtne, sortowane, owalne o zbliżonym wymiarze 8-12 cm średnicy, bez uszkodzeń mechanicznych i zmian biologicznych, pozbawione odrostów, pakowane w worki 15-30 kg, odmiana jednorodna przy każdorazowej dostawie.	kg	7680			
RAZEM: – (kwotę BRUTTO w zł należy przenieść do formularza oferty)						

Wszystkie pozycje w powyższym formularzu cenowym powinny być wypełnione.

Nieuwzględnienie w tabeli chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych spowoduje **odrzućcie oferty**.

Miejsce i data

Imię Nazwisko

Podpis i pieczęć Wykonawcy

/upelnomocniony przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym/

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Kędzierzynie-Koźlu
Ul. Mikołaja Reja 2A
47-224 Kędzierzyn-Koźle

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. **Dostawy warzyw i owoców, świeżych i kiszonych w II kwartale 2019 roku**, prowadzonego przez **Miejski Ośrodek
Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
W (wskazać dokument i
właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 4 do SIWZ str. 1/2

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Kędzierzynie-Koźlu
Ul. Mikołaja Reja 2A
47-224 Kędzierzyn-Koźle

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawy warzyw i owoców, świeżych i kiszonych w II kwartale 2019 roku** prowadzonego przez **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

.....
(pieczęć wykonawcy)

UWAGA WAŻNE !!! NIE SKŁADAĆ RAZEM Z OFERTĄ !!

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp powyższe oświadczenie należy złożyć po otwarciu ofert w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego www.mops-kkozle.pl informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (tj. kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia oraz firm i adresów wykonawców którzy złożyli oferty w terminie a także ceny, terminy wykonania, gwarancje i warunki płatności zawarte w ofertach)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **dostawy warzyw i owoców świeżych oraz kiszonek w II kwartale 2019 roku dla MOPS w K-Koźlu**, zgodnie z art. 24 ust. 11 w związku z art. 86 ust. 5 i art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych ([Dz.U. z 2018 roku, poz. 1986 z późn. zm.](#)) - świadomy/-mi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń ([art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego](#)):

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

PROJEKT UMOWY O WYKONANIE DOSTAW

W dniu w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu mającym siedzibę w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Reja 2A, kod 47-224, reprezentowanym przez Dyrektora - Danutę Ceglarek, zwanym dalej **Zamawiającym**,

(poniższe dane wypełnia Wykonawca)

a
podać pełną nazwę Wykonawcy

z siedzibą w
.....

zarejestrowanym w **pod Nr**
podać miejsce zarejestrowania działalności Zamawiającego

Regon, **NIP**

reprezentowaną przez:

..... – **właściciela***
imię i nazwisko Wykonawcy wpisać właściwego reprezentanta

zamieszkała(y)

.....
adres zamieszkania Wykonawcy

zwanym dalej Wykonawcą.

W oparciu o przeprowadzone postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego o znaczeniu sprawy ... została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Na podstawie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwaną dalej SIWZ) oraz złożonej w postępowaniu oferty Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
Dostawy warzyw i owoców, świeżych oraz kiszonych w II kwartale 2019 roku dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.
2. Wykonanie zadania obejmuje sukcesywne dostawy warzyw i owoców, świeżych oraz kiszonych – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 2** do oferty, stanowiącym integralną część niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany (zwiększenia bądź zmniejszenia) ilości asortymentu w poszczególnych pozycjach załącznika w ramach wartości umowy określonej w §4 ust. 2, co nie może wpłynąć na zmiany cen, wyszczególnionych w załączniku nr 2.
3. W przypadku zmniejszenia ilości asortymentu wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu, w stosunku do Zamawiającego.
4. Zamówienia asortymentu odbywać się będą telefonicznie przez pracowników poszczególnych placówek (o których mowa w ust. 6) z dwudniowym wyprzedzeniem.
5. Dostawy odbywać się będą **maksimum** **razy w tygodniu**

(wypełnia Wykonawca)

w godzinach od 6:00 do maksymalnie 8:00 (tj. godzina kiedy ma być dostarczony towar do ostatniej placówki w danym dniu). Wykonawca po zawarciu niniejszej umowy w porozumieniu z Intendentami placówek DDP ustali dokładnie stałe dni dostaw przedmiotu zamówienia.

6. Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą do Domów Dziennego Pobytu podlegających pod Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu:

- a) do Domu Dziennego Pobytu nr 2 „Magnolia” przy ul. Piramowicza 27 w K-Koźlu,
b) do Domu Dziennego Pobytu nr 3 „Radość” przy ul. Grabskiego 6 w K-Koźlu,
c) do Domu Dziennego Pobytu nr 4 „Wrzos” przy ul. K. Wielkiego 6 w K-Koźlu,
d) do Domu Dziennego Pobytu nr 5 „Nasz Dom” przy ul. Kościuszki 43B w K-Koźlu.
7. Wykonawca zapewnia dostawy z dowozem i rozładunkiem asortymentu wyszczególnionego w załączniku nr 2 do oferty, na miejsce wskazane przez Zamawiającego (tj. do magazynu w którym przechowuje się warzywa i owoce w każdym DDP). Dowóz asortymentu Wykonawca zapewni swoim transportem, odpowiednio przeznaczonym do przewozu warzyw i owoców, tj. zgodnie z ofertą pojazdem marki o nr rejestracyjnym
8. W przypadku, gdyby w okresie trwania niniejszej umowy Wykonawca zmienił w/w pojazd na inny, musi dostarczyć Zamawiającemu **orzeczenie** (opinię bądź decyzję) dotyczące środka transportu, wydane na podstawie art. 4 ust. 1, pkt. 3 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. (Dz. U. 2015 r. poz. 1412 z późn. zm.) o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w zakresie kontroli przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne dotyczących warunków transportu warzyw i owoców, potwierdzone przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie dokumentu. Nie dostarczenie Zamawiającemu w/w orzeczenia skutkować będzie podjęciem przez Zamawiającego działań opisanych w §3 ust. 1 oraz naliczaniem i potrącaniem kar, o których mowa w §7 ust. 1.
9. Przed odbiorem towaru pracownik intendent magazynier Domu Dziennego Pobytu w obecności Wykonawcy sprawdza jakość i świeżość towaru (termin przydatności do spożycia).
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie przyjęcia do magazynu dostarczonego towaru w przypadku stwierdzenia jego jakości niezgodnej z wymogami określonymi, zepsutego, zwiędniętego, nie świeżego. Wówczas Zamawiający nie odpowiada za straty poniesione przez Wykonawcę, z tytułu zwrotu bądź nie odebrania kwestionowanej partii asortymentu.
11. Towar dostarczony przez Wykonawcę powinien odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w żywieniu zbiorowym to znaczy winien spełniać wymogi Polskiej Normy oraz wymogi określone w ustawie z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Z 2015 r. poz. 594 z późn. zmianami) oraz ustawą z dnia 21.12.2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno - spożywczych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1604 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi: dyrektywami i rozporządzeniami UE.
12. Koszt opakowań jest wliczony w ceny asortymentu. W specyfikacji podany jest asortyment w ilościach luzem – kg – wykonawca obowiązany jest dostarczać dokładne ilości podane przez reprezentantów Zamawiającego (kierowników DDP lub intendentów, bądź inne upoważnione osoby) podczas składania zamówienia. Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty wykonawcy za asortyment dostarczony ponad ilość wskazaną podczas zamówienia (jeżeli wykonawca dostarczy asortyment w opakowaniach w większej ilości niż zamówiona), bądź w sytuacji odwrotnej jeżeli wykonawca dostarczy mniejszą ilość asortymentu (w opakowaniach) Zamawiający będzie traktował dostawę jako zrealizowaną niezgodnie z zamówieniem oraz będzie w takim przypadku naliczał kary zgodnie z zapisem ust. 14.
13. Do każdej partii asortymentu powinien być dołączony: atest lub certyfikat (jeżeli to wymagane), bądź etykieta w przypadku asortymentu pakowanego – z czytelnym opisem i datą przydatności do spożycia.
14. W przypadku:
- a) nie dostarczenia przez Wykonawcę zamówionego asortymentu maksymalnie do godz. 8⁰⁰;
- b) nie dokonania we wskazanym przez Zamawiającego terminie (do godzin od momentu zgłoszenia wad)
- (wypełnia Wykonawca)
- wymiany towaru niezgodnego z zamówieniem lub wadliwego (tj. m.in. zły jakości, uszkodzonego, w mniejszej ilości niż zamówiona przez Zamawiającego, popsutego, naruszonego – naruszenia mechaniczne np. odcięte części warzyw/owoców, zwiędniętego);
- c) przewożonego w złych warunkach sanitarnych tj. innym samochodem niż wskazany w orzeczeniu PIS, dołączonym przez Wykonawcę do oferty,
- Zamawiający dokona zakupu zamówionego u Wykonawcy asortymentu na wolnym rynku w najbliższej placówce sprzedaży, przy czym Wykonawcę obciążą kosztami wynikającymi z różnicy ceny ofertowej, a ceny rynkowej. Koszty te Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy przy najbliższym rozliczeniu od momentu wystąpienia w/w sytuacji lub Zamawiający wystawi obciążenie kosztami na podstawie not księgowych. Zamawiający dodatkowo naliczy Wykonawcy kary umowne od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4, ust.2. w wysokości **0,2%** za każdy dzień nienależytego wykonywania niniejszej umowy, w sposób wskazany powyżej.

§ 2.

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się :
-DDP 2 „Magnolia” - Pani Małgorzata Raubo - tel. 77-482-32-73

-DDP 3 „Radość”	- Pani Sylwia Dyjas	- tel. 77-481-38-64
-DDP 4 „Wrzos”	- Pani Małgorzata Atłachowicz	- tel. 77-472-31-18
-DDP 5 „Nasz Dom”	- Pani Jolanta Kędziora	- tel. 77-481-18-80.

(poniższe dane wypełnia Wykonawca)

2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: – tel.

§ 3.

1. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował dostawy objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:

- nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania dostaw,
- odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
- powierzyć poprawienie lub wykonanie dostaw objętych umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
- potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.

2. Wykonawca nie będzie korzystał /będzie korzystał (niepotrzebne skreślić) z podwykonawców w czasie realizacji zamówienia w zakresie określonym w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

3. Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców w zakresie:
..... (skreślić w przypadku nie korzystania z podwykonawców)

§ 4.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną ofertę, w formie wynagrodzenia brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT), stanowiącego iloczyn ceny jednostkowej brutto za pozycje z załącznika nr 2 do oferty i ilości zleconego asortymentu.

2. Za wykonanie umowy wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie oferowanej brutto maksymalnie do**zł słownie:**
...../100

netto zł, słownie:/100

3. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekraczać wysokości środków posiadanych przez Zamawiającego, przeznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia.

W przypadku zmniejszenia w/w środków Zamawiającemu służy prawo zmniejszenia zamówienia adekwatnie do przyznanych środków lub odstąpienia od umowy bez ponoszenia konsekwencji określonych w § 7, ust. 2.

4. W razie gdyby pozyskanie przez Zamawiającego tych środków zostało przesunięte w czasie może on wystąpić do Wykonawcy z propozycją stosownego przesunięcia tych terminów. W razie nie uzgodnienia w okresie 1 miesiąca przez strony takiego przesunięcia, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od umowy bez ponoszenia konsekwencji określonych w § 7 ust. 2.

5. W przypadku nie wykonania - za zgodą Zamawiającego – pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, Zamawiającemu służy prawo do potrącenia z Wykonawcy ustalonego w § 4 ust.2, wartości niewykonanego przedmiotu zamówienia.

6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznych, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych).

7. W przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3, 4, 5 i 6 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania części umowy.

8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.

9. Zmiana stawki podatku VAT w okresie obowiązywania umowy nie skutkuje zwiększeniem kwoty brutto należnej Wykonawcy.

§ 5.

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. Obowiązki Wykonawcy:

1.1. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należyłą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.

1.2. Uprzedzi pisemnie Zamawiającego o każdej możliwości opóźnienia dostaw.

1.3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.

§ 6.

1. Rozliczenie następować będzie każdorazowo po wykonaniu dostaw ujętych na poszczególnych fakturach, po zatwierdzeniu ich przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.

Faktury należy dostarczyć przy dostawie każdego zamówienia częściowego.

2. Zapłata za częściowe wykonanie dostaw nastąpi do 14 dni od dnia otrzymania faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Na fakturze Wykonawca obowiązany jest wyszczególnić kwoty jednostkowe netto, brutto oraz stawki podatku VAT % za poszczególne pozycje przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający informuje, że faktury za realizację przedmiotu umowy należy wystawiać na:

**Gmina Kędzierzyn-Koźle - nabywca
ul. Grzegorza Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle**

NIP: 749-20-55-601

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - odbiorca/płatnik
ul. Reja 2A 47-224 Kędzierzyn-Koźle
REGON 004501207 NIP 749-12-98-052.**

§ 7.

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną naliczaną od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4, ust. 2.

1.1 Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **10%**

1.2. Za opóźnienie w dostarczeniu w terminie określonym umową przedmiotu zamówienia, w wysokości **0,2%** za każdy dzień opóźnienia.

1.3. Za opóźnienie w przystąpieniu do usuwania wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości **0,2%** za każdy dzień.

1.4. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub gwarancji, w wysokości **0,2%** za każdy dzień opóźnienia liczony od ostatniego dnia okresu wyznaczonego na usunięcie wad.

1.5 W wysokości **0,2%** za każdy dzień nienależytego wykonywania niniejszej umowy, w sposób wskazany w §1 ust. 13 umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną naliczaną od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4, ust. 2.

Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **5%**, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 4 ust. 3 i 4 niniejszej umowy oraz art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla których znajdą zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy.

3. Zamawiający może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.

4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

1. Strony ustalają, że termin gwarancji **wynosi miesiące po** każdorazowej dostawie częściowej licząc od daty odbioru towaru.

2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczany asortyment będzie wolny od wad, będzie spełniał wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ oraz w załączniku nr 2 do umowy.

3. W przypadku dostawy wadliwych asortymentów Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu tych artykułów, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w tym samym dniu w ciągu 2 godzin asortyment wolny od wad.

4. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji Zamawiającego odnośnie jakości dostarczanego asortymentu i niezgodności z zamówieniem i nie wymieni go w czasie określonym w ust. 3 na wolny od wad, Zamawiający zakupi tę partię asortymentu u innego dostawcy, a różnicą kosztów obciąży Wykonawcę.

§ 9.

Termin realizacji przedmiotu umowy **od dnia 01.04.2019 r. do 30.06.2019 r.**

§ 10.

W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

2. Integralną część umowy stanowi specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia, będąca załącznikiem nr 2 do oferty oraz SIWZ.

**AKCEPTUJĘ BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ
WYKONAWCA**

Imię: Nazwisko:

Pieczęć i podpis:
(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym)

Uwaga:

projekt umowy należy parafować na każdej stronie (Wykonawca/upoważniony reprezentant)!!!

*Skreślić i wpisać właściwą nazwę reprezentanta; należy wpisać wszystkich reprezentantów Wykonawcy uprawnionych do podpisania umowy, wynikające z przepisów prawa; ** niepotrzebne skreślić

L. dz.

[Miejscowość, data]

PEŁNOMOCNICTWO

I. My, niżej wyszczególnieni wykonawcy / wspólnicy: *)

1.
[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a)

b)

2.
[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a)

b)

występujący wspólnie / występujący jako spółka cywilna,*) składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie:

Dostawy warzyw i owoców świeżych i kiszonych w II kwartale 2019 roku dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

II. 1. Oświadczamy, że na Pełnomocnika reprezentującego wykonawców występujących wspólnie / wspólników,*) w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*) / o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia przyszłej umowy*) został wyznaczony:

A Pełnomocnik
[pełna nazwa Pełnomocnika]

2. Wszyscy wykonawcy / wspólnicy*) określani w punkcie I ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Pełnomocnik określony w punkcie II.1 jako nasz przedstawiciel jest upoważniony do:

- a) Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie we wszelkich czynnościach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wraz ze złożeniem oferty*).
- b) Do zawarcia przyszłej umowy*).
- c) Do prowadzenia wszelkiej korespondencji z Zamawiającym*).
- d) Składania oświadczeń woli i wiedzy*).
- e) Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w zakresie ochrony prawnej tj. do składania odwołań*).
- f) Do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawców występujących wspólnie *).
- g) Inne upoważnienia.....*).

4. Wszyscy wykonawcy / wspólnicy*) określani w punkcie I ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

Podpisy wykonawców / wspólników: *)

*)niepotrzebne skreślić

1. a)

b)

2. a)

b)