

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

47-224 Kędzierzyn-Koźle ul. Reja 2A tel./fax. 77/483-59-49
e-mail: zp@mops-kkozle.pl

Nr sprawy: ZP/KZ.241.06.2018.PN

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przedmiot zamówienia

**Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych
oraz osób bezdomnych z dziećmi z terenu gminy
Kędzierzyn-Koźle w 2019 roku.**

**Postępowanie w trybie
Przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych**

Zamawiający

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

*Zatwierdził w dniu 21.11.2018 r.
Dyrektor MOPS - Danuta Ceglarek*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.mops-kkozle.pl.

Rozdział I Informacje ogólne

1. Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia” – zwana dalej SIWZ,
 - b) „Zamawiający” – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu – zwany dalej MOPS,
 - c) „postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ,
 - d) „zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale II niniejszej SIWZ,
 - e) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
2. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
3. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
4. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, nie można udostępniać jej osobom trzecim.
5. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – przedmiot zamówienia został podzielony 2 części – część A i część B, o których mowa w dalszej części SIWZ.**
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania wszystkich Wykonawców.
10. Zamawiający nie przewiduje wpłaty wadium.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
14. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
16. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać w niej zmian po upływie terminu składania ofert.
17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.
18. Ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania zostało umieszczone w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej: www.mops-kkozle.pl oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych: bzp.uzp.gov.pl.
19. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została zamieszczona na stronie internetowej: www.mops-kkozle.pl oraz jest dostępna w siedzibie Zamawiającego – **pokój 4, parter lub pokój nr 102 Sekretariat, I piętro.**
20. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą opisany jest w Rozdziale XVII niniejszej SIWZ.
21. Protokół postępowania o zamówienie publiczne, oferty oraz wszelkie oświadczenia, zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
22. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle,

- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - mops@mops-kkozle.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: osoby i podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia, przedmiot zamówienia, warunki udzielenia zamówienia oraz miejsce i termin/czas jego realizacji.

2.1. Miejski Ośrodek Pomocy społecznej w Kędzierzynie-Koźlu, zwany dalej **Zamawiającym**, działając na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) - zwanej dalej w skrócie ustawą - oraz na podstawie „Regulaminu zamówień publicznych MOPS w K-Koźlu” (zarządzenie Dyrektora MOPS w K-Koźlu nr 24/2017 z dnia 6 lipca 2017 r.) ogłasza postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego na niżej wymieniony przedmiot zamówienia.

2.2. Niniejsze postępowanie podzielone jest na 2 części. Przedmiotem zamówienia w ramach tych części są:

2.2.1 **CZEŚĆ A: „Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu gminy Kędzierzyn-Koźle”,**

2.2.2 **CZEŚĆ B: „Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z dziećmi z terenu gminy Kędzierzyn-Koźle”.**

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obie części przedmiotu zamówienia. W tym celu musi do oferty załączyć odpowiedni/odpowiednie formularz/formularze oraz dokumenty – określone w Rozdziale III pkt 1 (tabela wymaganych dokumentów) SIWZ. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przed złożeniem oferty zapoznać się ze wszystkimi zapisami SIWZ i zgodnie z nimi złożyć ofertę.

*Numer CPV (obie części) - 85311000-2 (usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe),
55270000-3 (usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe).*

2.3. Termin realizacji zamówienia:

2.3.1 **CZEŚĆ A: od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

2.3.2 **CZEŚĆ B: od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

2.4. Wymagania stawiane Wykonawcy oraz opis przedmiotu zamówienia obejmują:

2.4.1. dla CZEŚCI A: „Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu gminy Kędzierzyn-Koźle”:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług schronienia tj. udzielenie tymczasowego całodobowego schronienia w lokalu będącym w wyłącznej i swobodnej dyspozycji Wykonawcy, wraz z wyżywieniem i zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych, dla bezdomnych mężczyzn i kobiet oraz prowadzenie pracy socjalnej mającej na celu pomoc w załatwianiu podstawowych spraw życiowych, rozwinięcie lub wzmocnienie aktywności i samodzielności osób bezdomnych, przywracanie do życia w społeczeństwie oraz usamodzielnianie tych osób.

2. Zamawiający przewiduje, że **średnia liczba bezdomnych wynosić będzie 27 osób w skali roku**. Zamawiający zapłaci za faktycznie skierowaną ilość osób.

3. Przez niezbędne warunki socjalne w schronisku Zamawiający rozumie:

- całodobowe przebywanie w odpowiednich warunkach lokalowych (osobne pokoje dla mężczyzn i kobiet), gwarantujących poczucie bezpieczeństwa osób korzystających,
- zapewnienie dostępu do węzłów sanitarnych z ciepłą i zimną wodą (osobno dla mężczyzn i kobiet), - pokoje z oknami, oświetlenie główne, wyposażenie: łóżka (dopuszczalne łóżka piętrowe) i pościel (kołdra lub koc, poduszka i prześcieradło), szafy ubraniowe, stół z krzesłami, stoliki nocne,
- w okresie grzewczym zapewnienie temperatury min. 20 stopni Celsjusza,
- zapewnienie izolacji dla osób podejrzanych o choroby zakaźne, względnie stanowiących zagrożenie dla współmieszkańców lub zapewnienie odrębnego pomieszczenia, w którym istnieje możliwość czasowego odizolowania osoby tego wymagającej, której stan zdrowia pozwala na przebywanie w placówce,
- zapewnienie odpowiedniego miejsca umożliwiającego mieszkańcom spożywanie posiłków lub ich przygotowywanie,

- zapewnienie oddzielnego miejsca do wizyt oraz dostęp do środków masowego przekazu i komunikacji,
 - wyposażenie placówki w apteczkę,
 - zapewnienie odpowiedniego miejsca umożliwiającego swoim mieszkańcom wypranie odzieży i bielizny,
 - zapewnienie mieszkańcom podstawowych środków czystości tj. mydła, szamponu, proszku do prania, papieru toaletowego, ręczników itp. oraz niezbędnej odzieży dostosowanej do pory roku dla osób jej pozbawionych,
 - właściwy nadzór kadry nad przestrzeganiem regulaminu placówki, gwarantujący bezpieczeństwo osób korzystających ze schronienia,
 - utrzymanie w stałej gotowości (kadrowej, rzeczowej i technicznej) miejsc noclegowych.
4. Wykonawca obowiązany jest przyjąć osoby bezdomne, posiadające skierowanie wystawione przez pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie- Koźlu. Zamawiający ponadto wystawi decyzje administracyjne kierujące osoby bezdomne w celu świadczenia usług przez Wykonawcę, o których mowa w niniejszej umowie.
5. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania w placówce.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika Zamawiającego, a w szczególności do:
- kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,
 - kontroli warunków socjalno-bytowych osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,
 - merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi skierowanymi przez Zamawiającego,
7. W odniesieniu do osób bezdomnych, posiadających ostatni stały meldunek w gminie Kędzierzyn-Koźle, skierowanych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) prowadzenia rejestru osób korzystających z pomocy placówki,
 - b) prowadzenia pracy socjalnej przez zatrudnionego w placówce (w oparciu o umowę o pracę) pracownika socjalnego, polegającej w szczególności na:
 - motywowaniu osób bezdomnych, u których występuje problem uzależnienia, do podjęcia terapii odwykowej i zachowywania abstynencji,
 - promowaniu zdrowego stylu życia wśród mieszkańców,
 - udzieleniu pomocy w załatwianiu spraw formalnych, tj. np.: wyrobieniu dowodu osobistego, rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy, złożeniu wniosku o lokal mieszkalny, złożeniu wniosku w Powiatowym Zespole ds. Orzekania Niepełnosprawności w celu uzyskania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności oraz innych spraw urzędowych,
 - pomocy w uzyskaniu świadczeń, w szczególności z pomocy społecznej oraz z ubezpieczeń społecznych itp.,
 - motywowaniu do podejmowania wszelkiej aktywności zawodowej, jak również uczestnictwa w różnego rodzaju kursach, szkoleniach i innych formach aktywności zawodowej i społecznej,
 - prowadzeniu działań wspierających mających na celu kształtowanie umiejętności pełnienia ról społecznych, kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego itp.,
 - monitorowaniu realizowania Indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności, w szczególności wspieranie osób aktywnie uczestniczących w wychodzeniu z bezdomności.
 - c) zapewnienia opieki przez pracownika zatrudnionego na stanowisku opiekuna w godzinach popołudniowych tj. 14:00-22:00 (warunek fakultatywny),
 - d) zapewnienia odpowiedniego wsparcia i pomocy osobom tego wymagającym, w szczególności z powodu wieku, niepełnosprawności, długotrwałej choroby,
 - e) zapewnienia osobom bezdomnym korzystającym z pomocy placówki całodziennego wyżywienia, w tym jednego gorącego posiłku, w miejscu do tego przeznaczonym,
 - f) zapewnienia gorących napoi w okresie występowania niskich temperatur,
 - g) zapewnienia dostępu do ogólnodostępnej lodówki i ogólnodostępnego odbiornika telewizyjnego,
 - h) zapewnienia niezbędnej odzieży na czas konieczny do wyprania i wysuszenia odzieży własnej lub zapewnienie odzieży dla osób pozbawionych ubrania i obuwia,
 - i) zapewnienia kontaktu z pracownikiem socjalnym, a także dostępu do informacji o dostępnych formach pomocy,
 - j) zapewnienia podstawowych środków higieny osobistej, tj. mydła, szamponu, proszku do prania, papieru toaletowego, ręczników itp., w ilości umożliwiającej utrzymywanie czystości,
 - k) przestrzegania w placówce całkowitego zakazu spożywania alkoholu i innych środków psychoaktywnych,
 - l) zapewnienia pomocy mieszkańcom placówki w sytuacjach zagrażających ich życiu lub zdrowiu, poprzez umożliwienie kontaktu z lekarzem lub placówkami służby zdrowia,
 - m) stałej współpracy z Zamawiającym, w szczególności przy realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności, kontraktów socjalnych i innych działań mających na celu wspieranie osób przebywających w placówce,
 - n) zapewnienia mieszkańcom placówki poczucia bezpieczeństwa na terenie placówki,

o) niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o osobach usuniętych z placówki z podaniem uzasadnionej przyczyny, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia wystąpienia zdarzenia.

8. Wykonawca nie może odmówić przyjęcia osoby bezdomnej będącej pod wpływem alkoholu w okresie trwania niskich temperatur.

9. Osoby bezdomne skierowane przez Zamawiającego mogą przebywać w placówce przez całą dobę.

10. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, w szczególności dysponują lub będą dysponować lokalem położonym na terenie gminy Kędzierzyn-Koźle lub w odległości nie większej niż 100 km od miejsca siedziby Zamawiającego, który spełnia warunki lokalowe określone w opisie przedmiotu zamówienia, posiada instrukcję bezpieczeństwa pożarowego obiektu, posiada aktualne przeglądy obiektu wymagane prawem budowlanym, stanowiące o jego sprawności technicznej, spełnia wymogi bezpieczeństwa i higieny oraz przeciwpożarowe, jest dopuszczony do eksploatacji oraz może być użyty do celów realizacji niniejszego postępowania. Zamawiający będzie dokonywał sprawdzenia odległości miejsca noclegowego Wykonawcy od siedziby Zamawiającego - mierząc podaną odległość w linii prostej na podstawie mapy Google, znajdującej się pod adresem: <http://www.mapa-google.pl/>. W przypadku usytuowania placówki poza gminą Kędzierzyn-Koźle, Wykonawca zapewnia transport osobie bezdomnej, na koszt własny Wykonawcy, minimum raz w tygodniu. Transport będzie następował po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem Zamawiającego.

11. Koszty utrzymania budynku, w którym mieści się placówka (w szczególności koszty ogrzewania, zużytej energii, wody, gazu, odprowadzania ścieków, usług telekomunikacyjnych, wywozu nieczystości, remontów itp.) pokrywać będzie Wykonawca.

12. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) na pełen etat osób na stanowisku pracownika socjalnego oraz opiekuna, które realizować będą zadania opieki oraz pracy socjalnej z osobami skierowanymi przez Zamawiającego. Wykonawca będzie składał u Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy comiesięczne sprawozdania dotyczące sposobu zatrudniania osób realizujących zamówienie zadeklarowanych przez niego w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia” (*załącznik nr 8 do SIWZ). Wykonawca przekazuje w/w sprawozdania do Zamawiającego za miesiąc, którego dotyczy faktura w terminie najpóźniej do 5 dnia następnego miesiąca Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób.

2.4.2. dla CZĘŚCI B: „Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z dziećmi z terenu gminy Kędzierzyn-Koźle”:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług schronienia tj. udzielenie tymczasowego całodobowego schronienia w lokalu będącym w wyłącznej i swobodnej dyspozycji Wykonawcy, wraz z wyżywieniem i zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych, dla bezdomnych rodziców z dziećmi (głównie matek z dzieckiem/dziećmi, w tym niepełnosprawnymi) z terenu gminy Kędzierzyn-Koźle oraz prowadzenie pracy socjalnej mającej na celu pomoc w załatwianiu podstawowych spraw życiowych, rozwinięcie lub wzmocnienie aktywności i samodzielności osób bezdomnych, przywracanie do życia w rodzinie i społeczeństwie oraz usamodzielnianie tych osób. Zamawiający przewiduje, że **prognozowana średnia liczba skierowanych w ciągu roku osób bezdomnych wynosić będzie 8 osób tj.: 4 dorosłych oraz 4 dzieci.**

2. Zamawiający zapłaci za faktycznie skierowaną ilość osób.

3. Przez niezbędne warunki socjalne dla rodzin w schronisku lub noclegowni Zamawiający rozumie:

- całodobowe przebywanie w odpowiednich warunkach lokalowych (osobne pokoje dla mężczyzn z dziećmi i kobiet z dziećmi), gwarantujących im poczucie bezpieczeństwa oraz izolowanie ich przed sprawcami przemocy,
- zapewnienie dostępu do korzystania z łazienki z ciepłą i zimną wodą oraz toalety,
- pokoje z oknami, oświetlenie główne, wyposażone w łóżka (dopuszczalne łóżka piętrowe) i pościel (kołdra lub koc, poduszka i prześcieradło), szafy ubraniowe, stół z krzesłami, stolik nocne itp.,
- w okresie grzewczym zapewnienie temperatury min. 20 stopni Celsjusza,
- zapewnienie izolacji dla osób podejrzanych o choroby zakaźne, względnie stanowiących zagrożenie dla współmieszkańców lub odrębnego pomieszczenia, w którym istnieje możliwość czasowego odizolowania osoby tego wymagającej, której stan zdrowia pozwala na przebywanie w placówce, lub ich przygotowywanie,

- zapewnienie oddzielnego miejsca do wizyt oraz dostęp do środków masowego przekazu i komunikacji,
- wyposażenie placówki w apteczkę,
- zapewnienie odpowiedniego miejsca umożliwiającego swoim mieszkańcom wypranie odzieży i bielizny,
- zapewnienie mieszkańcom podstawowych środków czystości tj. mydło, szampon, proszek do prania, papier toaletowy, ręczniki itp. oraz niezbędnej odzieży i obuwia dostosowanych do pory roku dla osób ich pozbawionych,
- właściwy nadzór kadry, gwarantujący bezpieczeństwo osób korzystających ze schronienia oraz egzekwowanie przestrzegania regulaminu placówki,
- utrzymanie w stałej gotowości (kadrowej, rzeczowej i technicznej) miejsc noclegowych.

4. Wykonawca obowiązany jest przyjąć osoby bezdomne, posiadające skierowanie wystawione przez pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.

Zamawiający ponadto wystawi decyzje administracyjne kierujące osoby bezdomne w celu świadczenia usług przez Wykonawcę, o których mowa w niniejszej umowie.

5. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania w placówce.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika Zamawiającego, a w szczególności do:

- kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,
- kontroli warunków socjalno-bytowych osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,
- merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi skierowanymi przez Zamawiającego,

7. W odniesieniu do osób bezdomnych tj. rodziców z dziećmi (głównie matek z dzieckiem/dziećmi, w tym niepełnosprawnymi, posiadających ostatni stały meldunek w gminie Kędzierzyn-Koźle i skierowanych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) prowadzenia rejestru osób korzystających z pomocy placówki,
- b) prowadzenia pracy socjalnej przez pracownika socjalnego, zatrudnionego w placówce w oparciu o umowę o pracę przez Wykonawcę, polegającej w szczególności na:
 - motywowaniu osób bezdomnych, u których występuje problem uzależnienia, do podjęcia terapii odwykowej i zachowywania abstynencji,
 - promowaniu zdrowego stylu życia wśród mieszkańców,
 - udzieleniu pomocy w załatwianiu spraw formalnych, tj. np.: wyrobienia dowodu osobistego, rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy, uzyskania, min. Świadczenia wychowawczego, świadczenia rodzicielskiego, zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami do zasiłków, zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, złożenia wniosku o lokal mieszkalny, złożenia wniosku w Powiatowym Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności w celu uzyskania orzeczenia oraz innych spraw urzędowych,
 - pomocy w uzyskaniu świadczeń, w szczególności z pomocy społecznej oraz z ubezpieczeń społecznych itp.
 - motywowaniu do podejmowania wszelkiej aktywności zawodowej, jak również uczestnictwa w różnego rodzaju kursach, szkoleniach i innych formach aktywności społecznej i zawodowej, motywowaniu do podejmowania prac jak i uczestniczenia w zajęciach i wydarzeniach na terenie placówki, celem wdrożenia klienta w zasady współżycia społecznego oraz nabycia umiejętności rozwiązywania problemów czy konfliktów grupie społecznej,
 - prowadzeniu działań wspierających mających na celu kształtowanie umiejętności pełnienia ról społecznych, kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego itp.,
 - monitorowanie realizowania *Indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności* szczególnie wspierania osób aktywnie uczestniczących w wychodzeniu z bezdomności,
 - pomocy psychologicznej i/lub terapeutycznej,
- c) zapewnieniu opieki przez pracownika zatrudnionego na stanowisku opiekuna w godzinach popołudniowych tj. 14:00-22:00 (warunek fakultatywny),
- d) zapewnieniu odpowiedniego wsparcia i pomocy osobom tego wymagającym, w szczególności z powodu wieku, niepełnosprawności, długotrwałej choroby,
- e) zapewnieniu osobom bezdomnym korzystającym z pomocy placówki całodziennego wyżywienia, w tym jednego gorącego posiłku, w miejscu do tego przeznaczonym,

- f) zapewnieniu gorących napoi w okresie występowania niskich temperatur,
- g) zapewnieniu dostępu do ogólnodostępnej lodówki i ogólnodostępnego odbiornika telewizyjnego,
- h) zapewnieniu niezbędnej odzieży na czas konieczny do wyprania i wysuszenia odzieży własnej lub zapewnieniu odzieży dla osób pozbawionych ubrania i obuwia,
- i) zapewnieniu kontaktu z pracownikiem socjalnym, a także dostępu do informacji o dostępnych formach pomocy,
- j) zapewnieniu podstawowych środków higieny osobistej, tj. mydła, szamponu, proszku do prania, papieru toaletowego, ręczników itp., w ilości umożliwiającej utrzymywanie czystości,
- k) utrzymaniu w placówce całkowitego zakazu spożywania alkoholu i innych środków psychoaktywnych,
- l) zapewnieniu pomocy mieszkańcom placówki w sytuacjach zagrażających ich życiu lub zdrowiu, poprzez umożliwienie kontaktu z lekarzem lub placówkami służby zdrowia,
- m) stałej współpracy z Zamawiającym, w szczególności przy realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności, kontraktów socjalnych i innych działań wspierających,
- n) zapewnieniu mieszkańcom placówki poczucia bezpieczeństwa na terenie placówki,
- o) niezwłocznym pisemnym informowaniu Zamawiającego o osobach usuwanych z placówki z podaniem przyczyny, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zaistnienia zdarzenia.

8. Wykonawca nie może odmówić przyjęcia osoby bezdomnej, będącej pod wpływem alkoholu w okresie trwania ujemnych temperatur.

9. Osoby bezdomne (rodzice z dziećmi) skierowane przez Zamawiającego, mogą przebywać w placówce całodobowo przez cały rok tj. całodobowo przez 7 dni w tygodniu do chwili usamodzielnienia bądź otrzymania lokalu mieszkalnego.

10. W przypadku usytuowania placówki poza gminą Kędzierzyn-Koźle, Wykonawca zapewnia transport osobie bezdomnej, na koszt własny Wykonawcy. Transport będzie następował po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem Zamawiającego.

11. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, w szczególności dysponują lub będą dysponować lokalem położonym na terenie gminy Kędzierzyn-Koźle lub w odległości nie większej niż 100 km od miejsca siedziby Zamawiającego, który spełnia warunki lokalowe określone w opisie przedmiotu zamówienia, posiada instrukcję bezpieczeństwa pożarowego obiektu, posiada aktualne przeglądy obiektu wymagane prawem budowlanym, stanowiące o jego sprawności technicznej, spełnia wymogi bezpieczeństwa i higieny oraz przeciwpożarowe, jest dopuszczony do eksploatacji oraz może być użyty do celów realizacji niniejszego postępowania. Zamawiający będzie dokonywał sprawdzenia odległości miejsca noclegowego Wykonawcy od siedziby Zamawiającego – mierząc podaną odległość w linii prostej na podstawie mapy Google, znajdującej się pod adresem <http://www.mapa.google.pl/>. W przypadku usytuowania placówki poza gminą Kędzierzyn-Koźle, Wykonawca zapewnia transport osobie bezdomnej, na koszt własny Wykonawcy, minimum raz w tygodniu. Transport będzie następował po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem Zamawiającego.

12. Koszty utrzymania budynku, w którym mieści się placówka (w szczególności koszty ogrzewania, zużytej energii, wody, gazu, odprowadzania ścieków, usług telekomunikacyjnych, wywozu nieczystości, remontów itp.) pokrywać będzie Wykonawca.

13. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) na pełen etat osób na stanowisku pracownika socjalnego oraz opiekuna, które realizować będą zadania opieki oraz pracy socjalnej z osobami skierowanymi przez Zamawiającego. Wykonawca będzie składał u Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy comiesięczne sprawozdania dotyczące sposobu zatrudniania osób realizujących zamówienie zadeklarowanych przez niego w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia” (*załącznik nr 8 do SIWZ). Wykonawca przekazuje w/w sprawozdania do Zamawiającego za miesiąc, którego dotyczy faktura w terminie najpóźniej do 5 dnia następnego miesiąca Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób.

Rozdział III Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków

udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

1. Dokumenty wymagane od Wykonawcy/ów składającego/ych ofertę w niniejszym postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:	Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy:
Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp spełniają warunki w zakresie ust. 1b, dotyczące:	
1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów	1.1 Oświadczenie zgodnie z art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, złożone na druku stanowiącym załącznik nr 2* do SIWZ.
2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej	2.1 Oświadczenie zgodnie z art. 25a ust. 1 pkt. 1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, złożone na druku stanowiącym załącznik nr 2* do SIWZ.
3) zdolności technicznej lub zawodowej	3.1 Oświadczenie zgodnie z art. 25a ust. 1 pkt. 1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, złożone na druku stanowiącym załącznik nr 2* do SIWZ. 3.2 Wykonawca wykaże że dysponuje wymaganym przez Zamawiającego obiektem/obiektami świadczenia usług noclegowych– tzw bazą noclegową – zgodnie z zapisami SIWZ tj. nie dalej niż 100 km od siedziby Zamawiającego (odległość mierzona w linii prostej na podstawie mapy Google) – w tym celu złoży wypełniony wykaz, stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na potencjale technicznym (obiektach noclegowych) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności załączając do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. 3.3 Oświadczenie dotyczące wykazu osób realizujących zadanie, dotyczące spełnienia warunku określonego w art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) związanego z wymogiem zatrudnienia osób realizujących zadanie na podstawie umowy o pracę na druku stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ; Oświadczenie to składane jest niezależnie od dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

	W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższe warunki. Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunku mogą złożyć łącznie. Zamawiający będzie oceniał spełnienie warunków na podstawie złożonego oświadczenia oraz wymaganych dokumentów , na zasadzie „spełnia / nie spełnia”
Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielnie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp:	
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielnie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy Pzp :	4.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) złożone zgodnie z art. 25a ust. 1 pkt. 1 na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ**; W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek. **Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia. W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek. Zamawiający będzie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku. Ocena dokonana będzie systemem spełnia/nie spełnia.
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielnie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp :	5.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) złożone zgodnie z art. 25a ust. 1 pkt. 1 na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ**;

	5.2 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Zamawiający będzie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku. Ocena dokonana będzie systemem spełnia/nie spełnia. W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek.
	**Wymagane dokumenty i oświadczenia w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców.
6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp:	6.1 Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*[w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr. 50, poz. 331 ze zm.)] albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – sporządzona zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ**. UWAGA WAŻNE !!! NIE SKŁADAĆ RAZEM Z OFERTĄ !!! Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp powyższe oświadczenie należy złożyć po otwarciu ofert w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego www.mops-kkozle.pl informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (tj. kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia oraz firm i adresów wykonawców którzy złożyli oferty w terminie a także ceny, terminy wykonania, gwarancje i warunki płatności zawarte w ofertach) *Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy. W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek. Zamawiający będzie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku. Ocena dokonana będzie systemem spełnia/nie spełnia.
7. Pozostałe dokumenty, jakie powinien dołączyć Wykonawca do oferty:	7.1 Formularz oferty – druk będący załącznikiem nr 1A (dot części A) lub/i 1B (dot części B) do SIWZ (w zależności czy Wykonawca składa ofertę na jedną czy obie części), czytelnie wypełniony i podpisany przez Wykonawcę. 7.2 Wypełniony we wskazanych miejscach oraz podpisany i parafowany na każdej stronie przez Wykonawcę Projekt umowy – załącznik nr 6 do SIWZ. 7.3 Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących

	ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych. Ustanowienie pełnomocnika w przypadku składania ofert wspólnych oraz ofert składanych przez spółki cywilne oraz innych pełnomocnictw do reprezentowania wykonawcy, w tym osób nie wymienionych w akcie rejestrowym, a podpisujących ofertę i dokumenty oferty. Pełnomocnictwo (w przypadku ustanowienia pełnomocnika przez Wykonawcę) wystawione wg wzoru załączonego do niniejszej SIWZ (załącznik nr 7) lub pełnomocnictwa udzielane przez Wykonawcę. W przypadku przedkładania kopii pełnomocnictw muszą być one potwierdzone (uwierzytelnione) notarialnie za zgodność z oryginałem. Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika określonego w pełnomocnictwie, o którym mowa powyżej. Wszyscy wykonawcy występujący wspólnie, a w przypadku spółki cywilnej wspólnicy, będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych. Takie oświadczenie złożone przez każdego z wykonawców / wspólników musi być częścią omawianego wcześniej pełnomocnictwa. W przypadku wygrania przetargu pełnomocnictwo to będzie załączone do umowy. 7.4 Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty także informację dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT w trybie art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. zawierającą: a) określenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT (informacja ta składana jest przez Wykonawcę odrębnie i składana jako dodatkowy dokument do oferty i zawierać musi także informacje, o których mowa w ppkt. b); b) jeżeli wybór oferty będzie wywoływał skutek, o którym mowa powyżej [ppkt. a)] Wykonawca wskazuje na osobnym dokumencie, który dołącza do oferty: nazwę/rodzaj towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz podaje ich wartość w formularzu bez kwoty podatku VAT-zaznaczając „netto” w wierszu tabeli załącznika nr 2, którego dotyczy wartość bez podatku. Uwaga: Brak załączenia przez Wykonawcę do oferty ww. informacji jest równoznaczny ze złożeniem przez Wykonawcę informacji, że wybór jego oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT.
--	--

2. Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę klauzulą „za zgodność z oryginałem”.
 Uznaje się pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz kopii dokumentów załączonych do oferty „za zgodność z oryginałem”.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń i dokumentów wymaganych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. **Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp Wykonawców, którzy nie wykazą spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
6. **Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. –Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. –Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).**
7. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
8. **Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**
9. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy Pzp.
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, do dokumentów, o których mowa w powyższej tabeli oraz **formularza oferty, stanowiącego załącznik Nr 1A lub/i 1B do SIWZ**, składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym,
 - b) nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości.Dokument lub dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
13. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
15. Dokumenty, o których mowa w pkt. 10 i 11 są składane w formie oryginału lub kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
16. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez te podmioty.

Rozdział IV Wymagania formalne w stosunku do dokumentów składanych przez Wykonawcę.

1. **Kompletność oferty – oferta musi zawierać wszystkie dokumenty i załączniki wymagane od Wykonawcy wymienione w SIWZ.**
2. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.
4. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczanego (np. nie poświadczenie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez zamawiającego do uzupełnienia dokumentów. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkował będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzuceniem oferty, a także utratą wadium (jeżeli było wymagane).
5. Dokumenty wymienione w rozdziale III, w punkcie 1 - wymagane dokumenty od Wykonawcy - Tabela w pozycjach: pkt. 1 ;2 ;3.1 ;3.2 ;4 ;5.1;6 ;7.1 ;7.2 ;7.3 oraz 7.4 muszą być dostarczone w formie oryginałów, jak również zobowiązania podmiotów trzecich w zakresie udostępnienia swoich zasobów. Pozostałe dokumenty mogą być kserokopiami poświadczonymi przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
6. Wszelkie pełnomocnictwa i upoważnienia w przypadku kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem (uwierzytelnione) notarialnie. Zamawiający w przypadku nieczytelnych kopii dokumentów w celach porównawczych może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.
7. Uzupełnieniu zgodnie z przepisem art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp podlegają wyłącznie dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
8. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w SIWZ dokumenty takie jak np.: formularz oferty, kosztorysy, harmonogramy rzeczowo-finansowe, zestawienia cen jednostkowych, dowód wniesienia wadium itp.
9. Wszelkie inne dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego, a załączone przez Wykonawcę do oferty, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
10. Dokumenty napisane w języku obcym jak: certyfikaty, deklaracje, oświadczenia, wydruki internetowe itp. są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczane przez Wykonawcę.

Rozdział V Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być złożona w **kopercie trwale zaklejonej i oznaczonej**:

Nazwa i adres Wykonawcy

**OFERTA PRZETARGOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG SCHRONIENIA
DLA CZĘŚCI A* / B* (wpisać właściwą część lub obie części)
Z TERENU GMINY KĘDZIERZYN-KOŹLE**

NIE OTWIERAĆ PRZED 4.12.2018 roku, godz. 09:30

W celu odróżnienia oferty od zwykłej korespondencji i zabezpieczenia jej przed przypadkowym otwarciem, należy obowiązkowo na kopercie zewnętrznej umieścić napis jak wyżej.

W innym przypadku Zamawiający zostaje całkowicie zwolniony z odpowiedzialności z tytułu ewentualnego przypadkowego otwarcia oferty lub poinformowania Wykonawcy o istotnych zmianach w postępowaniu.

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie umożliwiającej bezbłędne odczytanie (pismo maszynowe lub techniczne).

3. Oferta musi być własnoręcznie podpisana (każdy dokument i załącznik osobno) przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, co musi być potwierdzone załączonymi dokumentami.
4. Wszelkie poprawki muszą być jednoznaczne i naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej.
5. **Formularz oferty należy umieścić przed innymi dokumentami – stanowi Załącznik Nr 1A lub/i 1B do SIWZ.**
6. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być złożone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
Wymaga się, aby każda strona oferty była w kolejności ponumerowana i zawierała kolejno:
 - a) Strona tytułowa – formularz oferty – ściśle wg załączonego wzoru (Załącznik nr 1A lub/i 1B);
 - b) Oświadczenie wykonawcy w **związku z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy (Załącznik nr 2);**
 - c) Wykaz bazy noclegowej Wykonawcy (Załącznik nr 3);
 - d) Oświadczenie wykonawcy w **związku z art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy jak wyżej (Załącznik nr 4);**
 - e) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej- wypełnione i podpisane przez Wykonawcę - **Załącznik nr 5 (UWAGA WAŻNE !!! NIE SKŁADAĆ RAZEM Z OFERTĄ !!! Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp powyższe oświadczenie należy złożyć po otwarciu ofert w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego www.mops-kkozle.pl informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (tj. kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia oraz firm i adresów wykonawców którzy złożyli oferty w terminie a także ceny, terminy wykonania, gwarancje i warunki płatności zawarte w ofertach);**
 - f) Projekt umowy (Załącznik nr 6) – wypełniony we wskazanej części, zaakceptowany przez Wykonawcę i **paraflowany na każdej stronie;**
 - g) Pełnomocnictwo udzielone pełnomocnikowi (*załączyć tylko do ofert składanych przez wykonawców występujących wspólnie lub przez spółki cywilne*) – **Załącznik nr 7;**
 - h) Wykaz osób realizujących zadanie – **Załącznik nr 8.**
 - i) **pozostałe dokumenty, które należy dołączyć, wymienione w rozdziale III SIWZ (Tabela wymaganych dokumentów od Wykonawcy).**
7. Wszelkie inne dokumenty załączone przez Wykonawcę do oferty, nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem Oferty.
9. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty dokumenty i oświadczenia **wymagane niniejszą SIWZ.**
10. W przypadku ewentualnego braku dokumentu **potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań stawianych zamówieniu** (w tym także pełnomocnictwa) jak również w przypadku konieczności ich uzupełnienia, Zamawiający **wykluczy z postępowania lub odrzuci ofertę** Wykonawcy, który pomimo wezwania ze strony Zamawiającego nie uzupełni lub nie dostarczy w wyznaczonym terminie brakujących dokumentów potwierdzających **spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań stawianych zamówieniu na dzień złożenia ofert z konsekwencją zatrzymania wadium** (art. 46 ust. 4a Pzp) – jeżeli było ono wymagane.
11. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia; bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań. **Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tejże SIWZ.**
12. **Oferta powinna obejmować całość zamówienia i oferować tylko jedną cenę ostateczną.**
13. **Ofertę wraz z załączanymi do niej dokumentami stanowiącymi treść oferty, pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.** Natomiast, jeżeli Zamawiający na wniosek Wykonawcy wyrazi w trybie art. 9 ust. 3 zgodę na złożenie oferty oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, to do złożonej w ten sposób oferty i innych dokumentów stanowiących treść oferty należy dołączyć tłumaczenie na język polski potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
14. **Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.**
15. **Oferty wykonawców wykluczonych z postępowania na podstawie art. 24 ust. 4 Pzp uznaje się za odrzucone.** Odrzucenie ofert nastąpi zgodnie z przepisami **art. 89 ust. 1 pkt. 1 do 8** ustawy Pzp. Oferty wykonawców wykluczonych jak również oferty odrzucone nie będą rozpatrywane.

16. Oferty wspólne składane przez wykonawców występujących wspólnie (w tym spółki cywilne) **winny spełniać następujące wymagania:**

- a) Wykonawcy występujący wspólnie jak również wspólnicy spółki cywilnej ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników. Pełnomocnictwo to, należy załączyć do składanej oferty. Wzór takiego pełnomocnictwa – **załącznik nr 7**. Zamawiający w okresie realizacji zamówienia **nie dopuszcza możliwości zmiany Pełnomocnika poza zdarzeniami losowymi nie wynikającymi z działań Wykonawcy**.
- b) Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika określonego w pełnomocnictwie, o którym mowa w punkcie powyżej.
- c) Wszyscy wykonawcy występują wspólnie, a w przypadku spółki cywilnej wspólnicy, będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych. Takie oświadczenie złożone przez każdego z wykonawców / wspólników musi być częścią omawianego wcześniej pełnomocnictwa. W przypadku wygrania przetargu pełnomocnictwo to będzie załączone do umowy.
- d) Oferta wspólna niezależnie od kompletu dokumentów wymaganych niniejszą SIWZ, jakie składa Pełnomocnik winna **dodatkowo** zawierać od poszczególnych wykonawców występujących wspólnie, następujące dokumenty:
 - **odpis** z właściwego rejestru lub odpis z CEIDG;
 - **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia;
 - **oświadczenie** dot. grupy kapitałowej (złożone po otwarciu ofert w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego www.mops-kkozle.pl informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp);

Oświadczenie wspólne o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1, składa i podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy wykonawcy składają i podpisują oświadczenie łączne.

Natomiast oferta składana przez spółkę cywilną, niezależnie od kompletu dokumentów składanych przez spółkę **winna zawierać dodatkowo od poszczególnych wspólników** spółki cywilnej następujące dokumenty:

- **odpis** z CEIDG, z którego wynika uprawnienie do składania oświadczenia woli;
- **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia;
- **oświadczenie** dot. grupy kapitałowej (złożone po otwarciu ofert w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego www.mops-kkozle.pl informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp);

Dane dotyczące poszczególnych wykonawców występujących wspólnie, (*jeżeli takich danych wymaga SIWZ*) - **nie dotyczy to spółek cywilnych** - w zakresie zdolności technicznych (sprzęt, potencjał ludzki), zdolności finansowo-ekonomicznych i doświadczenia, podlegają sumowaniu.

W zakresie doświadczenia (jeżeli wymagają tego warunki SIWZ) warunkiem koniecznym jest, aby suma doświadczenia wynosiła minimum 100% doświadczenia wymaganego niniejszą SIWZ. Warunek ten jest spełniony również, jeżeli jeden z wykonawców posiada 100% wymaganego doświadczenia.

17. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), **a wykonawca zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**, to wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.
18. Wykonawca winien wyodrębnić informacje zastrzeżone w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. *Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.*
19. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie, co do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia

przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., Nr 1503 z późn. zm.), tj. że zastrzeżona informacja:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej, a także
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

20. **Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa w pkt. 19 może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne** ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, a w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o stwierdzeniu bezskuteczności zastrzeżenia, o którym mowa w art. 8 ust. 3 zdanie pierwsze ustawy Pzp oraz ujawni zastrzeżone informacje po upływie terminu do wniesienia odwołania albo po ogłoszeniu przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze w tym zakresie.
21. Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ i Ustawą oraz **przygotowana na drukach wg wzorów stanowiących załączniki SIWZ**. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach druków. **Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.**
22. Dla sprawnego przebiegu sprawdzenia i oceny oferty zaleca się, aby była ona spięta w sposób trwały i posiadała ponumerowane karty lub strony.

Rozdział VI Zmiana lub wycofanie oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu wyżej wymienionych zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o składaniu zmian musi być złożone według tych samych wymagań jak składana oferta, z dodatkowym dopiskiem „ZMIANA”.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według tych samych zasad jak w punkcie 2) z dopiskiem „WYCOFANIE”
4. Koperty z dopiskiem „WYCOFANIE” nie będą otwierane podczas publicznej sesji otwarcia ofert . Oferty wycofane zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

Rozdział VII Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie. Podwykonawstwo.

1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika, (wyznaczyć lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie może też wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
2. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określić zakres umocowania.
3. Podmioty występujące wspólnie muszą spełnić wszystkie warunki wymagane od Wykonawców określone w Rozdziale III SIWZ.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie obowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
5. W przypadku powierzenia części zamówienia do realizacji podwykonawcom, **wykonawca zobowiązany jest** do wskazania w ofercie **dokładnie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy**. Przy braku takiego oświadczenia, **zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie siłami własnymi bez udziału podwykonawcy.**
6. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcy, to **jest zobowiązany przestrzegać zapisów zawartych w istotnych postanowieniach umowy niniejszej SIWZ, w zakresie podwykonawstwa z obowiązkiem przedłożenia Zamawiającemu do zatwierdzenia projektu umowy zawieranej z podwykonawcą, a następnie kopii zawartej tejże umowy.**
7. Wykonawca spełni zapisy dotyczące podwykonawstwa określone w art. 36b i 36ba.

Rozdział VIII Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Oferta powinna być przygotowana w oparciu o zapisy ujęte w rozdziale II niniejszej SIWZ w ust. 2.4.1 lub/i 2.4.2 (wymagania stawiane Wykonawcy i opis przedmiotu zamówienia).
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia (ewentualny transport osoby bezdomnej do placówki Wykonawcy (poza terenem gminy K-Koźle, nocleg, wyżywienie, itp. oraz koszty należnego podatku od towarów i usług VAT itp.). Cena oferty przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom ani korektom.
3. Cena powinna być podana do dwóch miejsc po przecinku tj. w setnych częściach złotego np: 0,00 zł.
4. Nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.
5. Ilości skierowanych osób bezdomnych wskazane w rozdziale II ust. 2.4.1 lub/i 2.4.2 SIWZ są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację usług w wielkościach podanych w ust. 2.4, pkt. 1 lub/i 2.
6. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty także informację dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT w trybie art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. zawierającą:
 - a) określenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT (informacja ta składana jest przez Wykonawcę odręcznie i składana jako dodatkowy dokument do oferty i zawierać musi także informacje, o których mowa w ppkt. b);
 - b) jeżeli wybór oferty będzie wywoływał skutek, o którym mowa powyżej [ppkt. a)] Wykonawca wskazuje na osobnym dokumencie, który dołącza do oferty: nazwę/rodzaj towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz podaje ich wartość w formularzu bez kwoty podatku VAT-zaznaczając „netto” w wierszu tabeli załącznika nr 2, którego dotyczy wartość bez podatku.**Uwaga:** Brak załączenia przez Wykonawcę do oferty ww. informacji jest równoznaczny ze złożeniem przez Wykonawcę informacji, że wybór jego oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT.

Rozdział IX Przeliczanie walut obcych na walutę PLN.

1. W przypadku podania w załączonych do oferty dokumentach określonych wartości w walutach obcych, Zamawiający **dokona przeliczenia na walutę PLN** wg poniższej zasady:

Wartości **innych środków** – wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu.

Rozdział X Kryteria oceny ofert.

*„Wykonanie usługi polegającej na udzieleniu schronienia osobom bezdomnym oraz osobom bezdomnym z dziećmi z terenu Gminy Kędzierzyn-Koźle”
dla części A i B*

Opis kryteriów oceny	Znaczenie (waga kryterium)
Kryterium cena brutto oferty	60 %
Zapewnienie opieki personelu placówki w godzinach popołudniowych	30 %
Termin płatności faktur	10 %

Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów i obliczeń:

Kryterium	Sposób obliczenia
-----------	-------------------

Kryterium cena brutto oferty	$KC \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$ gdzie: KC (kryterium cena) – ilość punktów przyznanych ofercie w kategorii cena C_N – najniższa cena z wszystkich ważnych ofert, które wpłynęły C_{OB} – cena badanej oferty
Zapewnienie opieki personelu placówki* w godzinach popołudniowych tj. od 14:00 do 22:00 * jako personel placówki Zamawiający przyjmuje pracownika zatrudnionego na stanowisku opiekuna	Wykonawca zapewnia opiekę personelu placówki w godzinach popołudniowych, tj. od 14:00 do 22:00 = 30 punktów Wykonawca nie zapewnia opieki personelu placówki w godzinach popołudniowych tj. od 14:00 do 22:00 = 0 punktów
Termin płatności faktur <i>Najkrótszy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT wymagany przez Zamawiającego to 14 dni a najdłuższy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT uwzględniony do oceny ofert to 30 dni.</i> Zaoferowanie terminu płatności faktur krótszego niż 14 dni lub dłuższego niż 30 dni spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust.1 pkt 2) ustawy Pzp.	$T = \frac{T_{ob.}}{T_{max}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$ gdzie: T max. – najdłuższy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT (30 dni) T ob. – termin płatności rachunku/faktury VAT zadeklarowany w ofercie badanej

1. Działania matematyczne dokonywane będą w kolejności podanej we wzorach.
2. Wszystkie obliczenia matematyczne prowadzone w trakcie oceny dokonywane będą z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta najkorzystniejsza to oferta z największą ilością uzyskanych punktów łącznie w trzech kryteriach (suma).
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej oferty przedstawia taki sam łączny wynik końcowy (sumę), Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
5. Zaoferowanie terminu płatności faktur krótszego niż 14 dni lub dłuższego niż 30 dni spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust.1 pkt 2) ustawy Pzp.

Zamawiający wybierze ofertę, która spełni wszystkie wymagania niniejszej SIWZ, nie zostanie odrzucona i zdobędzie łącznie najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.

Rozdział XI Termin związania ofertą.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą dla części A i części B przez okres 30 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XII Wymagania dotyczące przyszłej umowy oraz termin jej wykonania.

1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą osobno dla części A i osobno dla części B przedmiotu zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana (dla części A lub/i części B), przedstawi nieprawdziwe dane lub uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert (dla części A lub/i części B), która uzyskała najwyższą liczbę punktów procentowych, chyba że złożono jedną ważną ofertę lub upłynął termin związania ofertą.
3. Termin realizacji umowy (zamówienia) (dla części A lub/i części B) – **od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

4. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany ceny w okresie trwania umowy** (dla części A lub/i części B) .
5. Istotne postanowienia umowy zawarte są **w załączniku nr 6** (dla części A lub/i części B) do niniejszej specyfikacji – projekcie umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów uszczegóławiających i korygujących wprowadzonych przez Zamawiającego, a wynikających z treści złożonej oferty i zapisów SIWZ (dla części A lub/i części B).

Rozdział XIII Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Nie będzie wymagane .

Rozdział XIV Miejsce i termin składania ofert.

1. Miejsce: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle,
Sekretariat – pokój nr 102 (I piętro)
2. Termin: **do dnia 4.12.2018 roku, do godziny 09:00.**
3. Dopuszcza się składanie ofert za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe lub za pośrednictwem posłańca jednak bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia (wpisane na potwierdzeniu odbioru) przesyłki (oferty) do pokoju wskazanego w adresie Zamawiającego określonego powyżej.
4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

Rozdział XV Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert (dla części A lub/i części B) nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle, w dniu **4.12.2018 roku, o godzinie 09:30, pokój nr 4 (parter).**

Rozdział XVI Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a także imię, nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z przepisami ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, zgodnie z art. 24 ust.1 i 5 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku. (tekst jednolity [Dz. U. 2018 r. poz. 1986](#) z późn. zm.).
7. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona na mocy ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku. (tekst jednolity [Dz. U. 2018 r. poz. 1986](#) z późn. zm.).
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 89 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku. (tekst jednolity [Dz. U. 2018 r. poz. 1986](#) z późn. zm.).

9. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

Rozdział XVII Sposób udzielania wyjaśnień oraz porozumiewania się z Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w formie pisemnej.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej, gdzie zamieszczona będzie specyfikacja.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść dokumentów zawierających SIWZ. Dokonane w ten sposób modyfikacje Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcą, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na stronie.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Dla potrzeb niniejszego postępowania Zamawiający ustala, że porozumiewanie się z Wykonawcami w zakresie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji dotyczących postępowania odbywać się będzie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
Przekazywanie informacji odbywać się będzie:
- faksem na nr: **77/483-59-49**;
- drogą elektroniczną na następujący adres mailowy: zp@mops-kkoze.pl, za potwierdzeniem -w obu przypadkach - otrzymania wiadomości.
Osobą do kontaktu z Wykonawcami jest Pan Marek Walczyk tel. 77/483-59-49 wew. 149.
7. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania **informacji faksem** potwierdzeniem otrzymania wiadomości zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego jest raport faksu, z którego nadano wiadomość, potwierdzający prawidłową transmisję danych. **Potwierdzeniem otrzymania wiadomości elektronicznej** zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego jest niezwłoczne potwierdzenie faktu jej otrzymania na żądanie każdej ze stron.
8. W przypadku nie potwierdzenia otrzymania wiadomości elektronicznej uznaje się, że wiadomość została prawidłowo dostarczona na podstawie wydruku elementów wysłanych z poczty elektronicznej Zamawiającego.
9. **W przypadku uzupełniania dokumentów zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca przesyłając uzupełnienie faksem, bądź elektronicznie potwierdza go niezwłocznie pisemnie przez dostarczenie wymaganych dokumentów pocztą. W przypadku nie dostarczenia wymaganych dokumentów pocztą w ciągu 5 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona.**
10. W przypadku **nie dostarczenia wymaganych dokumentów pocztą we wskazanym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona.**
11. **Niezależnie od powyższych sposobów porozumiewania się, zgodnie z ustawą Pzp, zawsze dopuszczalny jest pisemny sposób porozumiewania się.**

Rozdział XVIII Warunki płatności.

1. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

2. Zamawiający będzie dokonywać przelewu kwoty objętej fakturą na rachunek bankowy Wykonawcy (dla części A lub/i części B), do w terminie od 14 dni do 30 dni (warunek stanowi kryterium oceny ofert) od dnia jej otrzymania. **Na fakturze należy wyszczególnić kwoty jednostkowe brutto i netto przedmiotu zamówienia oraz wskazać należny podatek VAT %.** Do każdej faktury Wykonawca (dla części A lub/i części B) dołączy listę z zestawieniem imiennym obejmującym ilość osób skierowanych, ilość dni pobytu każdej osoby (od, do) oraz kwotę należną w rozbiciu na osoby oraz kwotę łączną do zapłaty przez Zamawiającego.
3. Wykonawca (dla części A lub/i części B), będzie wystawiał faktury za zrealizowane dostawy na adres Zamawiającego:

Gmina Kędzierzyn-Koźle - nabywca
ul. Grzegorza Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749-20-55-601
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - odbiorca/płatnik
ul. Reja 2A 47-224 Kędzierzyn-Koźle
REGON 004501207 NIP 749-12-98-052.

Rozdział XIX Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne podmiotu zbiorowego, przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy stosowny dokument (umowę) potwierdzający wzajemną współpracę oraz określający reprezentację strony.

Rozdział XX Środki ochrony prawnej.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej z Działu VI ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity [Dz. U. 2018 r. poz. 1986](#) z późn. zm.

Rozdział XXI Koszty udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXI Postanowienia końcowe.

W zakresie nieuregulowanym w SIWZ stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity [Dz. U. 2018 r. poz. 1986](#) z późn. zm.).

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | - Formularz oferty 1A lub/i 1B -trzy strony. |
| Załącznik nr 2 | - Oświadczenie wykonawcy w związku z art. 22 ust. 1 - dwie strony. |
| Załącznik nr 3 | - Wykaz bazy noclegowej – załącznik nr 3 – jedna strona. |
| Załącznik nr 4 | - Oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust. 1 i ust. 5 - dwie strony. |
| Załącznik nr 5 | - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – jedna strona (złożyć po otwarciu ofert |
- w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego www.mops-kkozle.pl informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp).**
- | | |
|----------------|----------------------------------|
| Załącznik nr 6 | - Projekt umowy – siedem stron. |
| Załącznik nr 7 | - Pełnomocnictwo – jedna strona. |

- Załącznik nr 8 - Wykaz osób realizujących zadanie
- Załącznik nr 9 - Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 1A do SIWZ str. 1/3

.....
/pieczęć firmowa/adresowa Wykonawcy/

numer telefonu Wykonawcy

numer faksu Wykonawcy

adres e-mail Wykonawcy

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle
tel./fax. 77/483-59-49

O F E R T A

- dotyczy CZEŚCI A przedmiotu zamówienia

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu gminy Kędzierzyn-Koźle”:

- Oświadczam/y, że akceptuję/emy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym w szczególności zapisy rozdziału II, pkt 2.4.1 SIWZ.
- SKŁADAM/Y OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i istotnymi postanowieniami, które zostaną wprowadzone do umowy, na następujących warunkach:

Kwota jednostkowa:			prognozowa n a ilość osób w okresie trwania umowy (od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.)	Prognozowana średnia ilość dni w jakich ilość osób wymieniowym w kolumnie 4 będzie korzystała z usług noclegowych w roku 2019	Kwota całkowita przedmiotu zamówienia:		
Koszt pobytu jednej osoby (koszt noclegu, wyżywienia oraz innych wymienionych w opisie w rozdziale II, ust. 2.4.1 SIWZ warunków) za 1 dzień wynosi					Łączny koszt całkowity w okresie trwania umowy (od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.) obliczony wg: kwota w kolumnie 1 netto x ilość osób z kolumny 4 x ilość dni w kolumnie 5 = kwota w kolumnie 6 kwota w kolumnie 3 brutto x ilość osób z kolumny 4 x ilość dni w kolumnie 5 = kwota w kolumnie 8		
Netto w zł (PLN)	VAT %	Brutto w zł (PLN)			Netto w zł (PLN)	VAT %	Brutto w zł (PLN)
1	2	3	4	5	6	7	8
			27	245			

Kwota w kolumnie 8 brutto – słownie:

..... złotych/100

Kwota całkowita brutto wymieniona w kolumnie 8 będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.

WYKONAWCA ZAPEWNI OPIEKĘ PERSONELU PLACÓWKI* W GODZINACH POPOŁUDNIOWYCH, tj. OD 14:00 DO 22:00 : (WPISAĆ SŁOWNIE TAK LUB NIE) * jako personel placówki Zamawiający przyjmuje pracownika zatrudnionego na stanowisku opiekuna

TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY: dni (termin nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni)

3. Wymieniona w pkt 2 w tabeli w kolumnie 3 kwota jednostkowa brutto zawiera wszelkie koszty przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ.
4. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia dot. niniejszego postępowania i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
5. Oświadczam/y, iż złożona przeze mnie/przez nas oferta spełnia wszystkie wymagania zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oświadczam/y, że uzyskałem/-liśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
7. W pełni akceptuję/-emy warunki, zasady i terminy płatności określone w akceptowane przeze mnie/przez nas bez zastrzeżeń i uwag w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej oferty.
8. Oświadczam/-y, że przy wykonywaniu zamówienia:
 - a) nie będę/nie będziemy korzystali z podwykonawców*
 - b) będziemy korzystali z podwykonawców. W związku z tym przedstawiamy dane podmiotu/podmiotów*, przy którego/których* będziemy wykonywali zamówienie i opis zakresu prac mu powierzonych.

Lp.	Opis zakresu i rodzaj powierzonych prac	Wartość dostaw/usług podwykonawcy w %

9. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
10. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (**UWAGA: Wykonawca uzupełnia wskazane pola tylko i wyłącznie jeżeli spełnia przepisy wskazanej ustawy. W załączeniu oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać i uzasadnić, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).**

Załącznik nr 1A do SIWZ str. 3/3

11. Oferta została złożona na stronach podpisanych i ponumerowanych od nr do nr
12. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1..... 6.....
2..... 7.....
3..... 8.....
4..... 9.....
5..... 10.....
13. Integralną część oferty stanowią:
- a) Strona tytułowa – formularz oferty – ściśle wg załączonego wzoru (Załącznik nr 1A).
 - b) Oświadczenie wykonawcy w związku z art. 22 ust. 1 ustawy (Załącznik nr 2).
 - c) Wykaz bazy noclegowej Wykonawcy (Załącznik nr 3).
 - d) Oświadczenie wykonawcy w związku z art. 24 ustawy ust. 1 i 5 (Załącznik nr 4).
 - e) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik nr 5.
 - f) Projekt umowy (Załącznik nr 6) – zaakceptowany przez Wykonawcę i parafowany na każdej stronie.
 - g) Pełnomocnictwo udzielone pełnomocnikowi (załączyć tylko do ofert składanych przez wykonawców występujących wspólnie lub przez spółki cywilne) – Załącznik nr 7.
 - h) Wykaz osób realizujących zadanie – Załącznik nr 8.
 - i) Pozostałe dokumenty, które należy dołączyć, wymienione w rozdziale III SIWZ.
14. **Oświadczam, iż w przypadku przekazania Zamawiającemu danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczące wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
15. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:
- Imię i nazwisko
- Adres:.....Telefon..... fax.....
- _____ dnia ____ ____ 2018 roku

podpis Wykonawcy lub osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy

Informacja dla wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę..

* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika wykonawcy

** niepotrzebne skreślić

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załącznik nr 1B do SIWZ str. 1/3

.....
 /pieczęć firmowa/adresowa Wykonawcy/

numer telefonu Wykonawcy

numer faksu Wykonawcy

adres e-mail Wykonawcy

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle
tel./fax. 77/483-59-49

O F E R T A

- dotyczy CZEŚCI B przedmiotu zamówienia

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z dziećmi z terenu gminy Kędzierzyn-Koźle”:

16. Oświadczam/y, że akceptuję/emy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym w szczególności zapisy rozdziału II, pkt 2.4.2 SIWZ.
17. **SKŁADAM/Y OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i istotnymi postanowieniami, które zostaną wprowadzone do umowy, na następujących warunkach:

Kwota jednostkowa:			prognozowa a ilość osób w okresie trwania umowy (od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.)	Prognozowana średnia ilość dni w jakich ilość osób wymieniowym w kolumnie 4 będzie korzystała z usług noclegowych w roku 2019	Kwota całkowita przedmiotu zamówienia:		
Koszt pobytu jednej osoby (koszt noclegu, wyżywienia oraz innych wymienionych w opisie w rozdziale II, ust. 2.4.2 SIWZ warunków) za 1 dzień wynosi					Łączny koszt całkowity w okresie trwania umowy (od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.) obliczony wg:		
Wiersz 1 dla osób dorosłych – 4 osób*					kwota w kolumnie 1 netto x ilość osób z kolumny 4 x ilość dni w kolumnie 5 = kwota w kolumnie 6		
Wiersz 2 dla dzieci – 4 dzieci**					kwota w kolumnie 3 brutto x ilość osób z kolumny 4 x ilość dni w kolumnie 5 = kwota w kolumnie 8		
Netto w zł (PLN)	VAT %	Brutto w zł (PLN)			Netto w zł (PLN)	VAT %	Brutto w zł (PLN)
1	2	3	4	5	6	7	8
			4*	180			
			4**	180			
RAZEM:							

Kwota w kolumnie 8 RAZEM brutto – słownie:

Załącznik nr 1B do SIWZ str. 2/3

..... złotych/100

Kwota całkowita RAZEM brutto wymieniona w kolumnie 8 będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.

WYKONAWCA ZAPEWNIĄ OPIEKĘ PERSONELU PLACÓWKI* W GODZINACH POPOŁUDNIOWYCH, tj. OD 14:00 do 22:00: (WPISĄĆ SŁOWNIE TAK LUB NIE) * jako personel placówki Zamawiający przyjmuje pracownika zatrudnionego na stanowisku opiekuna

TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY: dni (termin nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni)

18. Wymieniona w pkt 2 w tabeli w kolumnie 3 kwota jednostkowa brutto zawiera wszelkie koszty przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ.
19. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia dot. niniejszego postępowania i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
20. Oświadczam/y, iż złożona przeze mnie/przez nas oferta spełnia wszystkie wymagania zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
21. Oświadczam/y, że uzyskałem/-liśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
22. W pełni akceptuję/-emy warunki, zasady i terminy płatności określone w akceptowane przeze mnie/przez nas bez zastrzeżeń i uwag w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej oferty.
23. Oświadczam/-y, że przy wykonywaniu zamówienia:
- c) nie będę/nie będziemy korzystali z podwykonawców*
- d) będziemy korzystali z podwykonawców. W związku z tym przedstawiamy dane podmiotu/podmiotów*, przy którego/których* będziemy wykonywali zamówienie i opis zakresu prac mu powierzonych.

Lp.	Opis zakresu i rodzaj powierzonych prac	Wartość dostaw/usług podwykonawcy w %

24. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Załącznik nr 1B do SIWZ str. 3/3

25. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (**UWAGA: Wykonawca uzupełnia wskazane pola tylko i wyłącznie jeżeli spełnia przepisy wskazanej ustawy. W załączeniu oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać i uzasadnić, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**).
26. Oferta została złożona na stronach podpisanych i ponumerowanych od nr do nr
27. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
- | | |
|--------|---------|
| 1..... | 6..... |
| 2..... | 7..... |
| 3..... | 8..... |
| 4..... | 9..... |
| 5..... | 10..... |

Integralną część oferty stanowią:

- a) Strona tytułowa – formularz oferty – ściśle wg załączonego wzoru (Załącznik nr 1A).
 - b) Oświadczenie wykonawcy w związku z art. 22 ust. 1 ustawy (Załącznik nr 2).
 - c) Wykaz bazy noclegowej Wykonawcy (Załącznik nr 3).
 - d) Oświadczenie wykonawcy w związku z art. 24 ustawy ust. 1 i 5 (Załącznik nr 4).
 - e) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik nr 5.
 - f) Projekt umowy (Załącznik nr 6) – zaakceptowany przez Wykonawcę i parafowany na każdej stronie.
 - g) Pełnomocnictwo udzielone pełnomocnikowi (*załączyć tylko do ofert składanych przez wykonawców występujących wspólnie lub przez spółki cywilne*) – Załącznik nr 7.
 - h) Wykaz osób realizujących zadanie – Załącznik nr 8
 - i) Pozostałe dokumenty, które należy dołączyć, wymienione w rozdziale **III SIWZ**.
28. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:
- Imię i nazwisko

Adres: Telefon: fax:

_____ dnia ____ roku

podpis Wykonawcy lub osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy

Informacja dla wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę..

* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika wykonawcy

** niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do SIWZ str. 1/2

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Kędzierzynie-Koźlu
Ul. Mikołaja Reja 2A
47-224 Kędzierzyn-Koźle

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych oraz osób bezdomnych z dziećmi z terenu gminy Kędzierzyn-
Koźle w 2019 roku, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu, oświadczam, co
następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
W *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

..... *(miejscowość), dnia* *r.*

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
/pieczęć firmowa/adresowa Wykonawcy/

WYKAZ BAZY NOCLEGOWEJ WYKONAWCY

Ja niżej podpisany oświadczam, że dysponuję bazą noclegową,
[spełniającą wymagania zawarte w rozdziale II SIWZ w pkt 2.4.1.10 (dot części A) oraz w pkt 2.4.2.9 (dot części B)
co poświadczam - zgodnie z wymaganiem Zamawiającego na podstawie art. 25 ust. 1, pkt 2 ustawy Pzp -
niniejszym wykazem obiektu noclegowego /obiektów noclegowych,
którymi dysponuję, a tym samym potwierdzam spełnianie warunku art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.]

przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

„Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych oraz osób bezdomnych z dziećmi z terenu gminy Kędzierzyn-Koźle w 2019 roku” dla części (wskazać odpowiednio A lub/i B):

L.p.	Nazwa obiektu – bazy noclegowej Wykonawcy	Adres obiektu	Odległość obiektu od siedziby zamawiającego w km*	Obiekt stanowi własność Wykonawcy TAK/NIE**

Podana odległość ma być zmierzona w linii prostej na podstawie mapy Google znajdującej się pod adresem: <http://www.mapa-google.pl/>

Jeżeli Wykonawca będzie polegał na potencjale technicznym (obiektach noclegowych) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności załączając do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Miejsce i data

Imię i nazwisko

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

Podpis i pieczęć Wykonawcy

/uprawniony przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym lub upoważniony pełnomocnik/

Załącznik nr 4 do SIWZ str. 1/2

Zamawiający:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Kędzierzynie-Koźlu
Ul. Mikołaja Reja 2A
47-224 Kędzierzyn-Koźle

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych oraz osób bezdomnych z dziećmi z terenu gminy Kędzierzyn-Koźle w 2019 roku** prowadzonego przez **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 4 do SIWZ str. 2/2

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

.....
(pieczęć wykonawcy)

UWAGA WAŻNE !!! NIE SKŁADAĆ RAZEM Z OFERTĄ !!

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp powyższe oświadczenie należy złożyć po otwarciu ofert w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego www.mops-kkozle.pl informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (tj. kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia oraz firm i adresów wykonawców którzy złożyli oferty w terminie a także ceny, terminy wykonania, gwarancje i warunki płatności zawarte w ofertach)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych oraz osób bezdomnych z dziećmi z terenu gminy Kędzierzyn-Koźle w 2019 roku**, zgodnie z art. 24 ust. 11 w związku z art. 86 ust. 5 i art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) - świadomy/-mi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego):

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
....		

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

Załącznik nr 6 do SIWZ

PROJEKT UMOWY O WYKONANIE USŁUG

W dniu w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu mającym siedzibę w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Reja 2A, kod 47-224, reprezentowanym przez Dyrektora - Danutę Ceglarek, zwanym dalej **Zamawiającym**,

(poniższe pola wypełnia Wykonawca)

a
podać pełną nazwę Wykonawcy

z siedzibą w

zarejestrowanym w pod Nr
podać miejsce zarejestrowania działalności Zamawiającego

Regon, NIP
reprezentowaną przez:

..... – właściciela*
imię i nazwisko Wykonawcy

zamieszkała(y)
adres zamieszkania Wykonawcy

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W oparciu o przeprowadzone postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego o znaczeniu sprawy została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Na podstawie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) oraz złożonej w postępowaniu oferty **dla części A lub/i B *** (wskazać właściwą część przedmiotu umowy, zgodnie z wynikiem postępowania nr ZP/KZ.241.06.2018.PN) – stanowiącej integralną część niniejszej umowy, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych oraz osób bezdomnych z dziećmi z terenu gminy Kędzierzyn-Koźle*** (wskazać właściwą nazwę części przedmiotu umowy, zgodnie z wynikiem postępowania nr ZP/KZ.241.06.2018.PN).
2. Przedmiotem zamówienia jest:
(wpisać przedmiot zamówienia dla odpowiedniej części przedmiotu umowy, zgodnie z wynikiem postępowania nr ZP/KZ.241.06.2018.PN)

dla CZĘŚCI A: „Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu gminy Kędzierzyn-Koźle”:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług schronienia tj. udzielenie tymczasowego całodobowego schronienia w lokalu będącym w wyłącznej i swobodnej dyspozycji Wykonawcy, wraz z wyżywieniem i zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych, dla bezdomnych mężczyzn i kobiet oraz prowadzenie pracy socjalnej mającej na celu pomoc w załatwianiu podstawowych spraw życiowych, rozwinięcie lub wzmocnienie aktywności i samodzielności osób bezdomnych, przywracanie do życia w społeczeństwie oraz usamodzielnianie tych osób.
2. Zamawiający przewiduje, że średnia liczba bezdomnych wynosić będzie **27 osób** w skali roku. Zamawiający zapłaci za faktycznie skierowaną ilość osób.
3. Przez niezbędne warunki socjalne w schronisku Zamawiający rozumie:
 - całodobowe przebywanie w odpowiednich warunkach lokalowych (osobne pokoje dla mężczyzn i kobiet), gwarantujących poczucie bezpieczeństwa osób korzystających,
 - zapewnienie dostępu do węzłów sanitarnych z ciepłą i zimną wodą (osobno dla mężczyzn i kobiet), - pokoje z oknami, oświetlenie główne, wyposażenie: łóżka (dopuszczalne łóżka piętrowe) i pościel (kołdra lub koc, poduszka i prześcieradło), szafy ubraniowe, stół z krzesłami, stoliki nocne,
 - w okresie grzewczym zapewnienie temperatury min. 20 stopni Celsjusza,

- zapewnienie izolatki dla osób podejrzanych o choroby zakaźne, względnie stanowiących zagrożenie dla współmieszkańców lub zapewnienie odrębnego pomieszczenia, w którym istnieje możliwość czasowego odizolowania osoby tego wymagającej, której stan zdrowia pozwala na przebywanie w placówce,
 - zapewnienie odpowiedniego miejsca umożliwiającego mieszkańcom spożywanie posiłków lub ich przygotowywanie,
 - zapewnienie oddzielnego miejsca do wizyt oraz dostęp do środków masowego przekazu i komunikacji,
 - wyposażenie placówki w apteczkę,
 - zapewnienie odpowiedniego miejsca umożliwiającego swoim mieszkańcom wypranie odzieży i bielizny,
 - zapewnienie mieszkańcom podstawowych środków czystości tj. mydła, szamponu, proszku do prania, papieru toaletowego, ręczników itp. oraz niezbędnej odzieży dostosowanej do pory roku dla osób jej pozbawionych,
 - właściwy nadzór kadry nad przestrzeganiem regulaminu placówki, gwarantujący bezpieczeństwo osób korzystających ze schronienia,
 - utrzymanie w stałej gotowości (kadrowej, rzeczowej i technicznej) miejsc noclegowych.
4. Wykonawca obowiązany jest przyjąć osoby bezdomne, posiadające skierowanie wystawione przez pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie- Koźlu. Zamawiający ponadto wystawi decyzje administracyjne kierujące osoby bezdomne w celu świadczenia usług przez Wykonawcę, o których mowa w niniejszej umowie.
5. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania w placówce.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika Zamawiającego, a w szczególności do:
- kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,
 - kontroli warunków socjalno-bytowych osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,
 - merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi skierowanymi przez Zamawiającego,
7. W odniesieniu do osób bezdomnych, posiadających ostatni stały meldunek w gminie Kędzierzyn-Koźle, skierowanych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) prowadzenia rejestru osób korzystających z pomocy placówki,
 - b) prowadzenia pracy socjalnej przez zatrudnionego w placówce (w oparciu o umowę o pracę) pracownika socjalnego, polegającej w szczególności na:
 - motywowaniu osób bezdomnych, u których występuje problem uzależnienia, do podjęcia terapii odwykowej i zachowywania abstynencji,
 - promowaniu zdrowego stylu życia wśród mieszkańców,
 - udzieleniu pomocy w załatwianiu spraw formalnych, tj. np.: wyrobieniu dowodu osobistego, rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy, złożeniu wniosku o lokal mieszkalny, złożeniu wniosku w Powiatowym Zespole ds. Orzekania Niepełnosprawności w celu uzyskania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności oraz innych spraw urzędowych,
 - pomocy w uzyskaniu świadczeń, w szczególności z pomocy społecznej oraz z ubezpieczeń społecznych itp.,
 - motywowaniu do podejmowania wszelkiej aktywności zawodowej, jak również uczestnictwa w różnego rodzaju kursach, szkoleniach i innych formach aktywności zawodowej i społecznej,
 - prowadzeniu działań wspierających mających na celu kształtowanie umiejętności pełnienia ról społecznych, kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego itp.,
 - monitorowaniu realizowania Indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności, w szczególności wspieranie osób aktywnie uczestniczących w wychodzeniu z bezdomności.
 - c) zapewnienia opieki przez pracownika zatrudnionego na stanowisku opiekuna w godzinach popołudniowych tj. 14:00-22:00 (warunek fakultatywny),
 - d) zapewnienia odpowiedniego wsparcia i pomocy osobom tego wymagającym, w szczególności z powodu wieku, niepełnosprawności, długotrwałej choroby,
 - e) zapewnienia osobom bezdomnym korzystającym z pomocy placówki całodziennego wyżywienia, w tym jednego gorącego posiłku, w miejscu do tego przeznaczonym,
 - f) zapewnienia gorących napoi w okresie występowania niskich temperatur,
 - g) zapewnienia dostępu do ogólnodostępnej lodówki i ogólnodostępnego odbiornika telewizyjnego,
 - h) zapewnienia niezbędnej odzieży na czas konieczny do wyprania i wysuszenia odzieży własnej lub zapewnienie odzieży dla osób pozbawionych ubrania i obuwia,
 - i) zapewnienia kontaktu z pracownikiem socjalnym, a także dostępu do informacji o dostępnych formach pomocy,
 - j) zapewnienia podstawowych środków higieny osobistej, tj. mydła, szamponu, proszku do prania, papieru toaletowego, ręczników itp., w ilości umożliwiającej utrzymywanie czystości,
 - k) przestrzegania w placówce całkowitego zakazu spożywania alkoholu i innych środków psychoaktywnych,
 - l) zapewnienia pomocy mieszkańcom placówki w sytuacjach zagrażających ich życiu lub zdrowiu, poprzez umożliwienie kontaktu z lekarzem lub placówkami służby zdrowia,

- m) stałej współpracy z Zamawiającym, w szczególności przy realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności, kontraktów socjalnych i innych działań mających na celu wspieranie osób przebywających w placówce,
- n) zapewnienia mieszkańcom placówki poczucia bezpieczeństwa na terenie placówki,
- o) niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o osobach usuniętych z placówki z podaniem uzasadnionej przyczyny, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia wystąpienia zdarzenia.
8. Wykonawca nie może odmówić przyjęcia osoby bezdomnej będącej pod wpływem alkoholu w okresie trwania niskich temperatur.
9. Osoby bezdomne skierowane przez Zamawiającego mogą przebywać w placówce przez całą dobę.
10. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, w szczególności dysponują lub będą dysponować lokalem położonym na terenie gminy Kędzierzyn-Koźle lub w odległości nie większej niż 100 km od miejsca siedziby Zamawiającego, który spełnia warunki lokalowe określone w opisie przedmiotu zamówienia, posiada instrukcję bezpieczeństwa pożarowego obiektu, posiada aktualne przeglądy obiektu wymagane prawem budowlanym, stanowiące o jego sprawności technicznej, spełnia wymogi bezpieczeństwa i higieny oraz przeciwpożarowe, jest dopuszczony do eksploatacji oraz może być użyty do celów realizacji niniejszego postępowania. Zamawiający będzie dokonywał sprawdzenia odległości miejsca noclegowego Wykonawcy od siedziby Zamawiającego - mierząc podaną odległość w linii prostej na podstawie mapy Google, znajdującej się pod adresem: <http://www.mapa-google.pl/>. W przypadku usytuowania placówki poza gminą Kędzierzyn-Koźle, Wykonawca zapewnia transport osobie bezdomnej, na koszt własny Wykonawcy, minimum raz w tygodniu. Transport będzie następował po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem Zamawiającego.
11. Koszty utrzymania budynku, w którym mieści się placówka (w szczególności koszty ogrzewania, zużytej energii, wody, gazu, odprowadzania ścieków, usług telekomunikacyjnych, wywozu nieczystości, remontów itp.) pokrywać będzie Wykonawca.

lub/i

dla CZĘŚCI B: „Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z dziećmi z terenu gminy Kędzierzyn-Koźle”:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług schronienia tj. udzielenie tymczasowego całodobowego schronienia w lokalu będącym w wyłącznej i swobodnej dyspozycji Wykonawcy, wraz z wyżywieniem i zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych, dla bezdomnych rodziców z dziećmi (głównie matek z dzieckiem/dziećmi, w tym niepełnosprawnymi) z terenu gminy Kędzierzyn-Koźle oraz prowadzenie pracy socjalnej mającej na celu pomoc w załatwianiu podstawowych spraw życiowych, rozwinięcie lub wzmocnienie aktywności i samodzielności osób bezdomnych, przywracanie do życia w rodzinie i społeczeństwie oraz usamodzielnianie tych osób. Zamawiający przewiduje, że prognozowana średnia liczba skierowanych w ciągu roku osób bezdomnych wynosić będzie 8 osób tj.: 4 dorosłych oraz 4 dzieci.
2. Zamawiający zapłaci za faktycznie skierowaną ilość osób.
3. Przez niezbędne warunki socjalne dla rodzin w schronisku lub noclegowni Zamawiający rozumie:
- całodobowe przebywanie w odpowiednich warunkach lokalowych (osobne pokoje dla mężczyzn z dziećmi i kobiet z dziećmi), gwarantujących im poczucie bezpieczeństwa oraz izolowanie ich przed sprawcami przemocy,
 - zapewnienie dostępu do korzystania z łazienki z ciepłą i zimną wodą oraz toalety,
 - pokoje z oknami, oświetlenie główne, wyposażone w łóżka (dopuszczalne łóżka piętrowe) i pościel (kołdra lub koc, poduszka i prześcieradło), szafy ubraniowe, stół z krzesłami, stolik nocne itp.,
 - w okresie grzewczym zapewnienie temperatury min. 20 stopni Celsjusza,
 - zapewnienie izolacji dla osób podejrzanych o choroby zakaźne, względnie stanowiących zagrożenie dla współmieszkańców lub odrębnego pomieszczenia, w którym istnieje możliwość czasowego odizolowania osoby tego wymagającej, której stan zdrowia pozwala na przebywanie w placówce, lub ich przygotowywanie,
 - zapewnienie oddzielnego miejsca do wizyt oraz dostęp do środków masowego przekazu i komunikacji,
 - wyposażenie placówki w apteczkę,
 - zapewnienie odpowiedniego miejsca umożliwiającego swoim mieszkańcom wypranie odzieży i bielizny,
 - zapewnienie mieszkańcom podstawowych środków czystości tj. mydło, szampon, proszek do prania, papier toaletowy, ręczniki itp. oraz niezbędnej odzieży i obuwia dostosowanych do pory roku dla osób ich pozbawionych,
 - właściwy nadzór kadry, gwarantujący bezpieczeństwo osób korzystających ze schronienia oraz egzekwowanie przestrzegania regulaminu placówki,
 - utrzymanie w stałej gotowości (kadrowej, rzeczowej i technicznej) miejsc noclegowych.
4. Wykonawca obowiązany jest przyjąć osoby bezdomne, posiadające skierowanie wystawione przez pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.
- Zamawiający ponadto wystawi decyzje administracyjne kierujące osoby bezdomne w celu świadczenia usług przez Wykonawcę, o których mowa w niniejszej umowie.

5. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania w placówce.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika Zamawiającego, a w szczególności do:
- kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,
 - kontroli warunków socjalno-bytowych osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,
 - merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi skierowanymi przez Zamawiającego,
7. W odniesieniu do osób bezdomnych tj. rodziców z dziećmi (głównie matek z dzieckiem/dziećmi, w tym niepełnosprawnymi, posiadających ostatni stały meldunek w gminie Kędzierzyn-Koźle i skierowanych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) prowadzenia rejestru osób korzystających z pomocy placówki,
 - b) prowadzenia pracy socjalnej przez pracownika socjalnego, zatrudnionego w placówce w oparciu o umowę o pracę przez Wykonawcę, polegającej w szczególności na:
 - motywowaniu osób bezdomnych, u których występuje problem uzależnienia, do podjęcia terapii odwykowej i zachowywania abstynencji,
 - promowaniu zdrowego stylu życia wśród mieszkańców,
 - udzieleniu pomocy w załatwianiu spraw formalnych, tj. np.: wyrobienia dowodu osobistego, rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy, uzyskania, min. Świadczenia wychowawczego, świadczenia rodzicielskiego, zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami do zasiłków, zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, złożenia wniosku o lokal mieszkalny, złożenia wniosku w Powiatowym Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności w celu uzyskania orzeczenia oraz innych spraw urzędowych,
 - pomocy w uzyskaniu świadczeń, w szczególności z pomocy społecznej oraz z ubezpieczeń społecznych itp.
 - motywowaniu do podejmowania wszelkiej aktywności zawodowej, jak również uczestnictwa w różnego rodzaju kursach, szkoleniach i innych formach aktywności społecznej i zawodowej, motywowaniu do podejmowania prac jak i uczestniczenia w zajęciach i wydarzeniach na terenie placówki, celem wdrożenia klienta w zasady współżycia społecznego oraz nabycia umiejętności rozwiązywania problemów czy konfliktów grupie społecznej,
 - prowadzeniu działań wspierających mających na celu kształtowanie umiejętności pełnienia ról społecznych, kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego itp.,
 - monitorowanie realizowania Indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności szczególnie wspierania osób aktywnie uczestniczących w wychodzeniu z bezdomności,
 - pomocy psychologicznej i/lub terapeutycznej,
 - c) zapewnieniu opieki przez pracownika zatrudnionego na stanowisku opiekuna w godzinach popołudniowych tj. 14:00-22:00 (warunek fakultatywny),
 - d) zapewnieniu odpowiedniego wsparcia i pomocy osobom tego wymagającym, w szczególności z powodu wieku, niepełnosprawności, długotrwałej choroby,
 - e) zapewnieniu osobom bezdomnym korzystającym z pomocy placówki całodziennego wyżywienia, w tym jednego gorącego posiłku, w miejscu do tego przeznaczonym,
 - f) zapewnieniu gorących napoi w okresie występowania niskich temperatur,
 - g) zapewnieniu dostępu do ogólnodostępnej lodówki i ogólnodostępnego odbiornika telewizyjnego,
 - h) zapewnieniu niezbędnej odzieży na czas konieczny do wyprania i wysuszenia odzieży własnej lub zapewnieniu odzieży dla osób pozbawionych ubrania i obuwia,
 - i) zapewnieniu kontaktu z pracownikiem socjalnym, a także dostępu do informacji o dostępnych formach pomocy,
 - j) zapewnieniu podstawowych środków higieny osobistej, tj. mydła, szamponu, proszku do prania, papieru toaletowego, ręczników itp., w ilości umożliwiającej utrzymywanie czystości,
 - k) utrzymaniu w placówce całkowitego zakazu spożywania alkoholu i innych środków psychoaktywnych,
 - l) zapewnieniu pomocy mieszkańcom placówki w sytuacjach zagrażających ich życiu lub zdrowiu, poprzez umożliwienie kontaktu z lekarzem lub placówkami służby zdrowia,
 - m) stałej współpracy z Zamawiającym, w szczególności przy realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności, kontraktów socjalnych i innych działań wspierających,
 - n) zapewnieniu mieszkańcom placówki poczucia bezpieczeństwa na terenie placówki,
 - o) niezwłocznym pisemnym informowaniu Zamawiającego o osobach usuwanych z placówki z podaniem przyczyny, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zaistnienia zdarzenia.
8. Wykonawca nie może odmówić przyjęcia osoby bezdomnej, będącej pod wpływem alkoholu w okresie trwania ujemnych temperatur.
9. Osoby bezdomne (rodzice z dziećmi) skierowane przez Zamawiającego, mogą przebywać w placówce całodobowo przez cały rok tj. całodobowo przez 7 dni w tygodniu do chwili usamodzielnienia bądź otrzymania lokalu mieszkalnego.
10. W przypadku usytuowania placówki poza gminą Kędzierzyn-Koźle, Wykonawca zapewnia transport osobie bezdomnej, na koszt własny Wykonawcy. Transport będzie następował po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem Zamawiającego.

11. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, w szczególności dysponują lub będą dysponować lokalem położonym na terenie gminy Kędzierzyn-Koźle lub w odległości nie większej niż 100 km od miejsca siedziby Zamawiającego, który spełnia warunki lokalowe określone w opisie przedmiotu zamówienia, posiada instrukcję bezpieczeństwa pożarowego obiektu, posiada aktualne przeglądy obiektu wymagane prawem budowlanym, stanowiące o jego sprawności technicznej, spełnia wymogi bezpieczeństwa i higieny oraz przeciwpożarowe, jest dopuszczony do eksploatacji oraz może być użyty do celów realizacji niniejszego postępowania. Zamawiający będzie dokonywał sprawdzenia odległości miejsca noclegowego Wykonawcy od siedziby Zamawiającego – mierząc podaną odległość w linii prostej na podstawie mapy Google, znajdującej się pod adresem <http://www.mapa.google.pl/>. W przypadku usytuowania placówki poza gminą Kędzierzyn-Koźle, Wykonawca zapewnia transport osobie bezdomnej, na koszt własny Wykonawcy, minimum raz w tygodniu. Transport będzie następował po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem Zamawiającego.

12. Koszty utrzymania budynku, w którym mieści się placówka (w szczególności koszty ogrzewania, zużytej energii, wody, gazu, odprowadzania ścieków, usług telekomunikacyjnych, wywozu nieczystości, remontów itp.) pokrywać będzie Wykonawca.

§ 2.

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się:
 - a). Panią Irenę Morek, tel. 77 843-48-48 wew. 139 – do kontroli realizacji zleconych usług na każdym etapie ich realizacji zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia,
 - b). Pracownika ds. bezdomności w tut Ośrodku – do kontaktów z Wykonawcą w zakresie osób kierowanych do schroniska.
 - c). Panią Laurę Walczyk, tel. 77/483-59-49 wew. 113 – do rozliczeń finansowych umowy.

(poniższe pola wypełnia Wykonawca)

2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia:

– tel. fax

§ 3.

Ochrony danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy i że powierzenie to nie narusza przepisów prawa ani praw osób trzecich.
2. Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na podstawie odrębnej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Nie podpisanie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych skutkować będzie nieważnością niniejszej umowy.

§ 4.

1. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował usługi objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:

- a) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania usług,
 - b) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
 - c) powierzyć poprawienie lub wykonanie usług objętych umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
 - d) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.
2. Wykonawca nie będzie korzystał /będzie korzystał (niepotrzebne skreślić) z podwykonawców w czasie realizacji zamówienia w zakresie określonym w złożonej przez Wykonawcę ofercie.
3. Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców w zakresie:
..... (skreślić w przypadku nie korzystania z podwykonawców)

§ 5.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną ofertę dla części A lub/i B**(wskazać właściwą część przedmiotu umowy, zgodnie z wynikiem postępowania nr ZP/KZ.241.06.2018.PN) , w formie wynagrodzenia brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) za

jeden dzień pobytu:

- 1.1 w części A**: jednej osoby bezdomnej bruttozł słowniezłotych/100 stawka VAT% netto.....zł słowniezłotych/100 lub/oraz
1.2 w części B**: jednej osoby bezdomnej bruttozł słowniezłotych/100 stawka VAT% netto.....zł słowniezłotych/100 oraz
1.3 w części B**: jednego bezdomnego dziecka bruttozł słowniezłotych/100 stawka VAT% netto.....zł słowniezłotych/100.

****(wskazać właściwą część przedmiotu umowy, zgodnie z wynikiem postępowania nr ZP/KZ.241.06.2018.PN).

2. Za wykonanie umowy wykonawcy przysługuje wynagrodzenie całkowite (stanowiące prognozowaną ilość osób oraz średnią ilość dni świadczenia usług) w kwocie brutto maksymalnie do: złotych brutto, słowniezłotych/100, VAT% netto.....zł słowniezłotych/100 tj:

2.1 w części A**: jednej osoby bezdomnej bruttozł słowniezłotych/100 stawka VAT% netto.....zł słowniezłotych/100 lub/oraz

2.2 w części B**: jednej osoby bezdomnej bruttozł słowniezłotych/100 stawka VAT% netto.....zł słowniezłotych/100 oraz

2.3 w części B**: jednego bezdomnego dziecka bruttozł słowniezłotych/100 stawka VAT% netto.....zł słowniezłotych/100.

**(wskazać właściwą część przedmiotu umowy, zgodnie z wynikiem postępowania nr ZP/KZ.241.06.2018.PN).

3. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekraczać wysokości środków posiadanych przez Zamawiającego, przeznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia.

W przypadku zmniejszenia w/w środków Zamawiającemu służy prawo zmniejszenia zamówienia adekwatnie do przyznanych środków lub odstąpienia od umowy bez ponoszenia konsekwencji określonych w § 8, ust. 2.

4. W razie gdyby pozyskanie przez Zamawiającego tych środków zostało przesunięte w czasie może on wystąpić do Wykonawcy z propozycją stosownego przesunięcia tych terminów. W razie nie uzgodnienia w okresie 1 miesiąca przez strony takiego przesunięcia, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od umowy bez ponoszenia konsekwencji określonych w § 8 ust. 2.

5. W przypadku nie wykonania - za zgodą Zamawiającego – pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, Zamawiającemu służy prawo do potrącenia z Wykonawcy ustalonego w § 5 ust.2, wartości niewykonanego przedmiotu zamówienia.

6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznych, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych).

7. W przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 3,4,5, i 6, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania części umowy.

8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 6.

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczególne:

1. Obowiązki Wykonawcy:

1.1. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.

1.2. Uprzedzi pisemnie Zamawiającego o każdej możliwości opóźnienia usług.

1.3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.

1.4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) na pełen etat osób, które realizować będą zadania opieki oraz pracy socjalnej z osobami skierowanymi przez Zamawiającego. Wykonawca będzie składał u Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy comiesięczne sprawozdania dotyczące sposobu zatrudniania osób realizujących zamówienie zadeklarowanych przez niego w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia” (*załącznik nr 8 do SIWZ). Wykonawca przekazuje w/w sprawozdania do Zamawiającego za miesiąc, którego dotyczy faktura w terminie najpóźniej do 5 dnia następnego miesiąca. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób.

§ 7.

1. Podstawą rozliczenia finansowego, będzie faktura za dany miesiąc świadczenia usługi. Do każdej faktury Wykonawca dołączy listę z zestawieniem imiennym obejmującym ilość osób skierowanych, ilość dni pobytu każdej osoby (od, do) oraz kwotę należną w rozbiu na osoby oraz kwotę łączną do zapłaty przez Zamawiającego. Wystawioną poprawnie pod względem formalnym i

rachunkowym fakturę na Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni należy przedłożyć do 5-go dnia następnego miesiąca

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy kwoty wskazanej w dokumencie rozliczeniowym, za miesiąc poprzedni, w terminie od 14 dni do 30 dni (warunek stanowi kryterium oceny ofert) od dnia otrzymania poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury.

3. Zamawiający informuje, że faktury za realizację przedmiotu umowy należy wystawiać na:

Gmina Kędzierzyn-Koźle - nabywca
ul. Grzegorza Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749-20-55-601

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - odbiorca/płatnik
ul. Reja 2A 47-224 Kędzierzyn-Koźle
REGON 004501207 NIP 749-12-98-052.

§ 8.

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną naliczaną od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5, ust. 2.

1.1 Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **10%**

1.2. Za nieprzestrzeganie postanowień umowy zawartych w § 1 w wysokości **0,2%** za każdy dzień nienależytego wykonywania umowy.

1.3. W przypadku dostarczenia Zamawiającemu sprawozdania z wykazu osób realizujących zadanie o którym mowa w § 6 ust. 1.4. niniejszej umowy, z którego będzie wynikało, iż przedmiot zamówienia nie był realizowany przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę (na pełny lub niepełny etat) Zamawiający naliczy i potrąci z faktury karę umowną w wysokości **5%** wynagrodzenia brutto określonego na fakturze za dany miesiąc w którym nastąpiło niespełnienie warunku po pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o zaistniałej sytuacji.

1.4. Trzykrotne naruszenie zobowiązania Wykonawcy w zakresie zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 6 ust. 1.4 skutkować będzie rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną naliczaną od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5, ust. 2.

Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **5%**, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 5 ust. 3 i 4 niniejszej umowy oraz art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla których znajdą zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy.

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Termin realizacji przedmiotu umowy **od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

§ 10.

W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

AKCEPTUJĘ BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ
WYKONAWCA

Imię: Nazwisko:

Pieczęć i podpis:
(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym)

* Skreślić i wpisać właściwą nazwę reprezentanta; należy wpisać wszystkich reprezentantów Wykonawcy uprawnionych do podpisania umowy, wynikające z przepisów prawa ** niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7 do SIWZ

L. dz.

[Miejscowość, data]

PEŁNOMOCNICTWO

I. My, niżej wyszczególnieni wykonawcy / wspólnicy: *)

1.
[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a)

b)

2.
[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a)

b)

występujący wspólnie / występujący jako spółka cywilna,*) składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie:

„Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych oraz osób bezdomnych z dziećmi z terenu gminy Kędzierzyn-Koźle”:

II. 1. Oświadczamy, że na Pełnomocnika reprezentującego wykonawców występujących wspólnie / wspólników,*) w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*) / o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia przyszłej umowy*) został wyznaczony:

A Pełnomocnik
[pełna nazwa Pełnomocnika]

2. Wszyscy wykonawcy / wspólnicy*) określani w punkcie I ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Pełnomocnik określony w punkcie II.1 jako nasz przedstawiciel jest upoważniony do:

- a) Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie we wszelkich czynnościach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wraz ze złożeniem oferty*).
- b) Do zawarcia przyszłej umowy*).
- c) Do prowadzenia wszelkiej korespondencji z Zamawiającym*).
- d) Składania oświadczeń woli i wiedzy*).
- e) Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w zakresie ochrony prawnej tj. do składania odwołań*).
- f) Do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawców występujących wspólnie *).
- g) Inne upoważnienia.....*).

4. Wszyscy wykonawcy / wspólnicy*) określani w punkcie I ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

Podpisy wykonawców / wspólników: *)

*)niepotrzebne skreślić

1. a)

b)

2. a)

b)

Załącznik nr 8 do SIWZ

.....
(pieczęć adresowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

DOTYCZĄCE WYKAZU OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych oraz osób bezdomnych z dziećmi
z terenu gminy Kędzierzyn-Koźle”:**

/przedmiot zamówienia/

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze - świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (*art. 233 §1*) niezgodnych ze stanem faktycznym.

.....
/nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców występujących wspólnie/

Oświadczam, iż w realizacji zamówienia będą uczestniczyć poniżej wymienione osoby.

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności*	Forma zatrudnienia**
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

* prowadzenie pracy socjalnej lub opieka nad osobami skierowanymi przez Zamawiającego

** Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy)

Miejsce i data

Imię i nazwisko

Podpis i pieczęć Wykonawcy
/pełnomocniony przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym lub upoważniony pełnomocnik/

Załącznik nr 9 do SIWZ

Wzór - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w Kędzierzynie-Koźlu w dniu r. pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Mikołaja Reja 2a, posiadającą/ym numer NIP 749-12-98-052 oraz numer REGON 004501207, reprezentowaną/ym przez:,
zwaną/ym dalej Zleceniodawcą,

a

..... z siedzibą w, zarejestrowaną/ym w
..... pod numerem, posiadającą/ym numer NIP oraz numer
REGON, reprezentowaną/ym przez:,
zwaną/ym dalej Zleceniobiorcą

§ 1 Definicje

1. Podmiot przetwarzający – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy powierzenia ze Zleceniodawcą, zwany także Zleceniobiorcą.
2. Administrator - organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych, zwany także Zleceniodawcą.
3. Zbiór danych - każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie.
4. Przetwarzanie danych - jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.
5. Rozporządzenie- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Inny podmiot przetwarzający - podmiot, któremu podmiot przetwarzający w imieniu administratora pod-powierzył w całości lub częściowo przetwarzanie danych osobowych.

§ 2 Przedmiot Umowy, cel, charakter i zakres

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie przez Zleceniodawcę danych osobowych do przetwarzania przez Zleceniobiorcę.
2. Celem powierzenia jest realizacja umowy o wykonanie usług nr z dnia..... polegających na udzieleniu schronienia osobom bezdomnym oraz osobom bezdomnym z dziećmi z terenu Gminy Kędzierzyn-Koźle w 2019 r. zgodnie z ustawą z dnia 12.03.2004 roku o pomocy społecznej
3. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej polegającego na:
 - a) gromadzeniu otrzymanych skierowań osob uprawnionych do pobytów schronisku dla osó bezdomnych z określeniem okresu przez osoba może przebywać w placówce,
 - b) sporządzaniu miesięcznego, imiennego wykazu mieszkańców objętych pomocą w placówce.
4. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych w następującym zakresie zgromadzonych w ramach zbioru danych:
 - a) imienia i nazwiska,

§ 3 Czas trwania

1. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy, o której mowa w § 2 ust. 2.
2. W terminie 7 dni od ustania Umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych, ze wszystkich nośników, programów i aplikacji w tym również kopii, chyba, że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika

z odrębnych przepisów prawa.

§4 Obowiązki i prawa

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się współpracować ze Zleceniodawcą w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III Rozporządzenia (w szczególności informowanie i przejrzysta komunikacja, dostęp do danych, obowiązek informacyjny, prawo dostępu, prawo do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo sprzeciwu, zautomatyzowane podejmowanie decyzji).
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do pomocy Zleceniodawcy w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia (w szczególności dla bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu, zawiadamiania osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych osobowych, konsultacji z organem nadzorczym)
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udostępnienia Zleceniodawcy wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Zleceniobiorcy oraz umożliwi Zleceniodawcy lub audytorowi upoważnionemu przez Zleceniodawcę przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych

§5 Zgłaszanie incydentów

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych do zgłoszenia tego Zleceniodawcy bez zbędnej zwłoki.
2. Informacja przekazana Zleceniodawcy powinna zawierać co najmniej:
 - a) opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy
 - b) opis możliwych konsekwencji naruszenia,
 - c) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Zleceniobiorcę środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

§ 6 (paragraf warunkowy – pozostaje, gdy występuje podopowierzenie) Korzystanie przez Zleceniobiorcę z usług innego podmiotu przetwarzającego

1. Zleceniobiorca w ramach realizacji Umowy korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego a Zleceniodawca przyjmuje to do wiadomości i wyraża na to zgodę.
2. W przypadku zmian dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, Zleceniodawca jest zobowiązany do poinformowania o tym Zleceniodawcę.
3. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Zleceniobiorcy.

§7 Deklarowane środki techniczne i organizacyjne

1. Zleceniobiorca gwarantuje, że każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do bezterminowego zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym. Jednocześnie każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych.
2. Zleceniobiorca deklaruje stosowanie środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 Rozporządzenia, jako adekwatnych do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw lub wolności powierzonych danych osobowych a w szczególności:
 - a) pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
 - b) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - c) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu

fizycznego lub technicznego;

- d) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych („integralność i poufność”).

§8

Postanowienia końcowe

1. Umowa zastępuje wszelkie inne ustalenia dokonane pomiędzy Zleceniobiorcą a Zleceniodawcą dotyczące przetwarzania danych osobowych bez względu na to, czy zostały uregulowane umową czy innym instrumentem prawnym.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym Rozporządzenia.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca