

Warunki Zamawiającego dotyczące umowy na świadczenie usług pocztowych:

1. Realizacja usług pocztowych odbywać się będzie po przygotowaniu przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz sporządzeniu zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych i rejestrowanych. Wzór zestawienia strony ustalą po zawarciu umowy. Zestawienia ilościowe sporządzone będą w dwóch egzemplarzach, z przeznaczeniem: oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Zamawiającego.
2. Zamawiający umieszczać będzie na przesyłkach w sposób czytelny i trwały informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru), nadruku (pieczątki) zawierającego pełną nazwę i adres Zamawiającego oraz znak opłaty pocztowej, zgodnie z polskimi normami i obowiązującym wzorem adresowania.
3. Zamawiający nadając przesyłki będzie się stosował do wymiarów gabarytów A i B określonych przez Wykonawcę.
4. Zamawiający wymaga, by Wykonawca odbierał przesyłki przeznaczone do nadania z siedziby Zamawiającego codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 13:00-14:00 lub 14:00-15:00 (do wyboru Wykonawcy).
5. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę oraz w przypadku braku zastrzeżeń do nadanych przesyłek.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przesyłki pocztowe nadane przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami zgodnie z obowiązującymi przepisami pocztowymi krajowymi i międzynarodowymi.
7. Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot Zamawiającemu niedostarczonych przesyłek, niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich dostarczenia.
8. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dostarczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę (także drugie awizo) stosownie do przepisów kodeksu postępowania administracyjnego. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
9. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.).
10. Reklamacje Zamawiający zgłosi w formie pisemnej/elektronicznej do Wykonawcy, nie później jednak niż 6 m-cy od nadania przesyłek.
11. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
12. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek. Nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
13. Zamawiający będzie korzystał z własnych druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych (zgodny z Kodeksem postępowania administracyjnego) drukowanych na papierze o gramaturze 80 g/m², bez paska klejącego oraz perforacji pionowej pozwalającej na wyrwanie środkowej części druku. Mocowane do koperty w sposób uniemożliwiający jej samoistne oderwanie od koperty i ewentualne zagubienie przed dostarczeniem do odbiorcy czy zwrotem nieodebranej przesyłki do nadawcy oraz z druków określonych przez Wykonawcę lub z druków spełniających wymogi Polskiej Normy PN-T-85005 (wybór do uzgodnienia z Wykonawcą).
14. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć oraz nanieść adnotacje z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
15. Uiszczanie opłat za świadczenie usług przesyłek listowych będzie następowało z dołu w formie opłaty skredytowanej. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłce oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
16. Podstawą rozliczeń finansowych z Wykonawcą będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane oraz zwracane w

okresie jednego miesiąca, stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych.

17. Zamawiający ustali z Wykonawcą treść pieczętki opłaty skredytowanej na przesyłki.
18. Wykonawca będzie sukcesywnie dostarczał na wniosek Zamawiającego, na własny koszt kody kreskowe („R”) na przesyłki polecone oraz polecone za potwierdzeniem odbioru.
19. Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje miesiąc kalendarzowy. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczone jako iloczyn ilości usług realizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym oraz opłat określonych w formularzu cenowo-ofertowym. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych. Należności wynikające z faktur VAT, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie nie krótszym niż 14 dni od daty jej wystawienia. Ostateczny termin będzie określony w umowie po uzgodnieniu z Wykonawcą.
20. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w formie pisemnej z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku realizacji, wynikające z wykonania umowy:
 - a) w terminie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania warunków umowy na świadczenie usług pocztowych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego świadczenia usług pocztowych, zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami, i po bezskutecznym upływie wyznaczonego w tym celu terminu z naliczeniem kary dla Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy,
 - b) z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
21. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie:
 - a) nazw, adresów, godzin dostarczania przesyłek, jeżeli będą one wynikać ze zmian w strukturze Zamawiającego lub Wykonawcy;
 - b) w stosunku do osób – zmiany osób reprezentujących na skutek zmian organizacyjnych;
 - c) cen - w przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe o okresie trwania umowy. Zamawiający stosuje obowiązujący podatek VAT, przy założeniu, że ceny jednostkowe netto podane w formularzu cenowo-ofertowym nie ulegną zmianie.
 - d) cen – zamawiający dopuszcza możliwość zmian cen pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Komunikacji Elektronicznej w sposób dopuszczony przez ustawę z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztowe;
 - e) w przypadku, gdy zamówienie będzie realizowane z udziałem podwykonawców umowa zostanie uzupełniona o zapisy dotyczące podwykonawców;
22. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa pocztowego.
23. Integralną częścią umowy są Istotne Warunki Udzielenia Zamówienia oraz oferta Wykonawcy.
24. Szacunkowa łączna wartość umowy wynosi zł brutto (słownie: /100) zgodnie z ofertą Wykonawcy. Wartość ta może ulec zmianie w przypadku zmiany ilości nadanych przesyłek określonych w ofercie i/bądź przypadków, o których mowa w pkt. 21 c i d.
25. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacją umowy strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe, rozstrzygać je będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
26. Osoby wyznaczone do uzgodnień i rozliczeń realizacji przedmiotu umowy:
 - a) ze strony Zamawiającego tel.....e-mail
 - b) ze strony Wykonawcy tel e-mail
27. Zamawiający będzie nadawał przesyłki, co do których zachodzi konieczność dochowania terminów określonych w przepisach prawa (m.in. Kodeksu Postępowania Administracyjnego, Ordynacji Podatkowej itp.) a ich doręczenie z zachowaniem terminu w tym przypadku przewidziane jest ustawowo dla operatora wyznaczonego. Ilość przesyłek szacowana jest na ok. 150 szt.
28. Wykonawca określi w jaki sposób będzie realizował zapis pkt. 27 np. poprzez świadczenie usługi pośrednictwa. Szczegółowe zasady nadawania przesyłek terminowych zostaną uzgodnione z Wykonawcą.