

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia w trybie on-line pn.: „Stosowanie przepisów o świadczeniach rodzinnych w praktyce”.
2. **Celem szkolenia jest** podniesienie wiedzy, umiejętności i kompetencji pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.
3. **Zakres usługi w ramach szkolenia obejmuje:**
 - a) Przeprowadzenie szkolenia w trybie on-line w wymiarze minimum 6 godz. dydaktycznych (1 godz. dydaktyczna = 45 min.) z przerwami.
 - b) Minimalny zakres tematyczny szkolenia musi obejmować m.in. takie zagadnienia jak:
 - Procedura przyjmowania i uzupełniania wniosku.
 - Pozostawianie wniosku bez rozpoznania.
 - Ocena dokumentów zgromadzonych w sprawie.
 - Procedura postępowania w przypadku koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w sprawach o świadczenie rodzinne.
 - Zmiany w Kpa - wpływ na świadczenia rodzinne.
 - Elektroniczne pozyskiwanie danych niezbędnych do ustalenia/weryfikacji prawa do świadczeń.
 - Właściwość organu w sprawach świadczeń rodzinnych - zmiana miejsca zamieszkania strony.
 - Przyznawanie świadczeń.
 - Obliczanie dochodu Wnioskodawcy - nowe regulacje dotyczące stypendiów, utrata i uzyskanie dochodu, dochód nieopodatkowany dla osób do 26 roku życia – postępowanie administracyjne zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, zmiana definicji dochodowych w świadczeniach rodzinnych.
 - Ustalanie składu rodziny.
 - Uzasadnianie decyzji - stosowanie odpowiednich pouczeń / odstąpienie od uzasadnienia.
 - Weryfikacja przyznanych świadczeń - uchylenie decyzji, wznowienie postępowania.
 - Nowelizacja specustawy ukraińskiej. Jak prowadzić postępowania i przydzielać świadczenia rodzinne.
 - Ustalanie nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych, potrącenia przez ZUS, stosowanie ulg w spłacie nienależnie pobranych świadczeń, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
 - Najnowsze zmiany w przepisach.
 - c) Przygotowanie szczegółowego programu szkolenia.
 - d) Opracowanie i przygotowanie materiałów dydaktycznych/edukacyjnych (w tym prezentacje wykorzystywane podczas szkolenia i rozwinięcie zagadnień objętych szkoleniem, przykłady wraz z odpowiedziami) dla uczestników szkoleń w formie elektronicznej i przesłanie ich do Zamawiającego nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym szkoleniem.
 - e) Przygotowanie zaświadczeń/certyfikatów uczestnikom szkoleń o jego zakończeniu (dopuszcza się formę elektroniczną dokumentu).
 - f) Wykonawca współpracuje na bieżąco z Zamawiającym przy organizacji szkoleń, tj. uzgadnia termin, przekazuje materiały dydaktyczne/edukacyjne, wydaje zaświadczenia/certyfikaty uczestnikom.
 - g) Wykonawca zobowiązany będzie do oznakowania wszelkiej dokumentacji szkoleniowej, w sposób wskazany przez Zamawiającego, w związku z realizacją szkolenia w ramach projektu.

- h) Usługa zostanie zrealizowana w dni robocze od poniedziałku do piątku w uzgodnionych pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą terminie od dnia podpisania umowy do dnia 15 marca 2024 r. z uwzględnieniem konieczności zakończenia szkolenia najpóźniej o godz. 15.00.
- i) Jeżeli w związku z realizacją usługi zajdzie konieczność zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.), wówczas Wykonawca będzie obowiązany do zapewnienia dostępności tym osobom – stosownie do ich potrzeb – z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 powołanej ustawy, np. na wniosek osoby Wykonawca zobowiązuje się na udostępnienie materiałów merytorycznych wykorzystanych w realizacji usługi (takie jak: prezentacje, artykuły, publikacje, strony internetowe i inne źródła pozyskanych informacji) w formie elektronicznej w tekście łatwym do czytania lub innej alternatywnej formie.