

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zapytania cenowego jest organizacja 60 wykładów i prelekcji wraz z poczęstunkiem dla organizacji pozarządowych i wolontariuszy działających na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle.
2. 60 wykładów i prelekcji oznacza organizację 60 spotkań, podział ilościowy między wykłady, a prelekcje jest nieistotny na potrzeby niniejszego zapytania.
3. Tematyka wykładów i prelekcji będzie obejmować zakres:
 - Prawo – 10 wykładów/prelekcji
 - Finanse i księgowość – 15 wykładów/prelekcji
 - Pozyskiwanie środków unijnych i przygotowanie wniosków aplikacyjnych – 5 wykładów/ prelekcji
 - Komunikacja – 30 wykładów/prelekcji
4. Szczegółowy zakres tematów przygotowuje przeprowadzający wykłady/prelekcje i przedkłada zleceniodawcy do akceptacji. Tematy muszą być zaakceptowane przez zleceniodawcę minimum 5 dni roboczych przed terminem ich organizacji.
5. Przykładowe tematy wykładów/prelekcji jakie zleceniodawca będzie chciał zrealizować:
 - Prawo - „Co to są organizacje pozarządowe? Ich umocowanie w strukturze państwa, ich prawa, ich niewykorzystana siła. Obowiązki każdej władzy (samorządowej, centralnej) wobec organizacji.”, „Wolontariat w pierwszych krokach – szkolenie dotyczące praw i obowiązków wolontariusza.”, „Jak założyć stowarzyszenie lub fundację?”.
 - Finanse i księgowość - „Pozyskiwanie środków na działania statutowe - kiermasze, zbiórki, loterie i działalność odpłatna.”, „Przegląd źródeł finansowania organizacji pozarządowych.”, „Pieniądze na cel. Jak zorganizować zbiórkę crowdfundingową?”.
 - Pozyskiwanie środków unijnych i przygotowanie wniosków aplikacyjnych - „Pozyskiwanie środków unijnych na działalność NGO.”, „Gdzie szukać grantów, programów unijnych skierowanych do NGO.”, „Przygotowywanie wniosków aplikacyjnych na przykładach.”
 - Komunikacja – „Sposoby na spadek entuzjazmu w pomaganiu innym.”, „Ulepieni z jednej gliny? Jak aktywizować i uwalniać potencjał lokalnych społeczności.”, „Wykład dla nauczycieli: Rozwój szkolnego wolontariatu – jak współpracować z rodzicami.”, „Jak być koordynatorem wolontariatu, który zarówno odpowiada na potrzeby innych, jak i dba o siebie - także w sytuacjach kryzysowych.”
6. Czas realizacji wszystkich wykładów i prelekcji – od podpisania do 31 marca 2024 r.
7. Usługa będzie realizowana od poniedziałku do piątku w godzinach: 9.00-18.00.
8. Czas trwania jednego wykładu/prelekcji: 105 minut, tj. 90 minut wykładu/prelekcji + 15 minut przerwy w trakcie.
9. Zleceniodawca przewiduje możliwość organizacji kilku wykładów/prelekcji w ciągu jednego dnia.
10. Ilość uczestników każdego wykładu/prelekcji będzie stanowić grupa około 30 osób.
11. Przez poczęstunek rozumie się: kawa i herbata z dodatkami (mleko/śmietanka, cukier, cytryna), woda mineralna 0,3 l i kruche ciastka 50g dla każdego uczestnika wykładu/prelekcji.
12. Po stronie zleceniodawcy jest zapewnienie miejsca przeprowadzenia wykładów/prelekcji. Godzina i miejsce, za każdym razem będzie ustalone oraz wskazywane przez zleceniodawcę.
13. Wykładowca musi posiadać odpowiednie uprawnienia/wykszałcenie (np. ukończone studia wyższe w zakresie prawa, księgowości) i doświadczenie w prowadzeniu w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem

terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 10 wykładów/prelekcji z zakresu określonego przedmiotem zamówienia, które należy wykazać. Wykonawca może udokumentować doświadczenie wykładowcy referencjami/rekomendacjami/ zaświadczeniami/itp.

14. Wykonawca może wskazać maksymalnie 4 prelegentów, którzy będą prowadzić wykłady/prelekcje tak aby zakres tematyczny prowadzonych wykładów/prelekcji odpowiadał kwalifikacjom i doświadczeniu zawodowemu prowadzącego wykłady/prelekcje.

15. Wykonawca zobowiązany będzie wydać uczestnikom wykładu zaświadczenia o uczestnictwie w wykładzie/prelekcji ze wskazaniem w zaświadczeniu tematu wykładu/prelekcji (dopuszcza się formę elektroniczną dokumentu).

16. Po stornie zamawiającego będzie rekrutacja osób biorących udział w poszczególnych wykładach/prelekcjach i przekazania danych Wykonawcy celem wydania zaświadczeń.

17. Zleceniodawca nie zwraca kosztów dojazdu wykładowcy, nie zapewnia wyżywienia wykładowcy oraz nie pokrywa kosztu ewentualnego noclegu wykładowcy.