

**Zarządzenie nr 28/2020**  
**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**w Kędzierzynie-Koźlu**  
**z dnia 25 września 2020 r.**

**w sprawie wprowadzenia standardów dotyczących usług opiekuńczych świadczonych dla osób starszych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.**

Na podstawie § 7 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu zarządzam co następuje:

- §1. Wprowadzam Standardy dotyczące usług opiekuńczych w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia
- §2. 1. Zobowiązuję kierowników działów do zapoznania z niniejszym zarządzeniem wszystkich pracowników.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.

**DYREKTOR**  
**Miejskiego Ośrodka Pomocy**  
**Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu**  
**Danuta Ceglarek (-)**

**STANDARDY DOTYCZĄCE USŁUG OPIEKUŃCZYCH ŚWIADCZONYCH DLA  
OSÓB STARSZYCH PRZEZ MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**

**§ 1**

**Zasady ogólne**

1. Standardy określają ogólne zasady działania w trakcie realizacji czynności opiekuńczych na rzecz klientów usług opiekuńczych oraz zasady współdziałania z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu w określonych sytuacjach, w celu zapewnienia ciągłości opieki i bezpieczeństwa klientów usług opiekuńczych.
2. Istnienie standardów zwiększa jakość usługi i służy jej promocji w społeczeństwie.
3. Standardy chronią osobiste dobra ludzi zaangażowanych w udzielanie danej usługi, innych niż klient i usługodawcy.
4. Standardy pomagają usługodawcom i osobom z nimi współpracującym rozstrzygać wątpliwości co do słuszności i etyczności postępowania usługodawcy w trakcie realizacji usługi.
5. Każda osoba przyjmująca do wykonania czynności opiekuńcze w miejscu zamieszkania klienta jest zobowiązana do zapoznania się z niniejszymi standardami oraz potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem.
6. Osoby wykonujące usługi opiekuńcze są bezwzględnie zobowiązane do przestrzegania niniejszych standardów.

**§ 2**

**Słowniczek pojęć:**

- 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej** w Kędzierzynie-Koźlu zwany dalej MOPS – jednostka organizacyjna pomocy społecznej.
- 2. Klient** – świadczeniobiorca, osoba korzystająca ze świadczeń w ramach systemu pomocy społecznej w postaci usług opiekuńczych/ specjalistycznych usług opiekuńczych przyznanych decyzją administracyjną na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.
- 3. Dział Usług Opiekuńczych** - komórka organizacyjna MOPS z siedzibą przy ul. Reja 2a w Kędzierzynie-Koźlu, której zadaniem jest organizowanie i koordynacja świadczenia pomocy w formie usług opiekuńczych/ specjalistycznych usług opiekuńczych u klienta.

**4. Osoba świadcząca usługi opiekuńcze/ specjalistyczne usługi opiekuńcze**– opiekunka, pielęgniarka, fizjoterapeuta– osoba zatrudniona w MOPS w celu świadczenia usług opiekuńczych/ specjalistycznych usług opiekuńczych.

**5. Dane osobowe** - wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej; osoba możliwa do zidentyfikowania jest osobą, której tożsamość można określić bezpośrednio lub pośrednio, w szczególności przez powołanie się na numer identyfikacyjny albo jeden lub kilka specyficznych czynników, określających jej cechy fizyczne, fizjologiczne, umysłowe, ekonomiczne, kulturowe lub społeczne.

**6. Tajemnica służbowa** - informacja powzięta w toku wykonywania zleconych czynności, której ujawnienie mogłoby narazić na szkodę klienta, u którego wykonywane są usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze bądź specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi, MOPS lub Gminę Kędzierzyn-Koźle.

**7. Osoba samotna** - osoba nie pozostająca w związku małżeńskim i nieposiadająca wstępnych ani zstępnych.

**8. Osoba samotnie gospodarująca**- osoba prowadząca jednoosobowe gospodarstwo domowe.

**9. Ciężkie prace porządkowe** - odśnieżanie, mycie klatki schodowej, gruntowne sprzątnięcie mieszkania (w tym po remontach), trzepanie i pranie dywanów oraz chodników, mycie drzwi oraz framug, mycie lamp i żyrandoli, mycie okien, zmiana firan i zasłon, sprzątnięcie przynależnych pomieszczeń użytkowych, ogródków, piwnic, strychów.

### § 3

#### **Przedmiot usług opiekuńczych/specjalistycznych usług opiekuńczych**

Usługi opiekuńcze/ specjalistyczne usługi opiekuńcze to świadczenia niepieniężne z pomocy społecznej przyznawane osobom wymagającym pomocy innych osób, obejmujące pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację a także w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

### § 4

#### **Cel usług opiekuńczych/specjalistycznych usług opiekuńczych**

Celem usług opiekuńczych/ specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania klienta jest umożliwienie mu dalszego i jak najdłuższego funkcjonowania w swoim dotychczasowym środowisku, mimo doświadczanych ograniczeń w samodzielnym zaspokajaniu podstawowych i niezbędnych potrzeb oraz barier w integracji ze środowiskiem. Działalność MOPS w zakresie usług opiekuńczych/specjalistycznych usług opiekuńczych zmierza do utrzymania osoby starszej, niepełnosprawnej na dotychczasowym poziomie sprawności fizycznej, podtrzymanie jej samodzielności. Organizacja świadczenia usług zakłada możliwie jak najwyższą partycypację osoby objętej usługami w wykonywanie poszczególnych czynności (charakter wspierająco - aktywizujący usługi a nie wyręczający).

Usługi opiekuńcze świadczone są adekwatnie do rozpoznanych potrzeb, zakładają udział klienta podczas wykonywania poszczególnych czynności wchodzących w zakres usług oraz zakładają ścisłą współpracę z najbliższym otoczeniem klienta.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone są zgodnie z zaleceniami lekarskimi, specjaliści z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii.

## **§ 5**

### **Zakres usług opiekuńczych/ specjalistycznych usług opiekuńczych**

1. Zakres przestrzenny usług opiekuńczych/ specjalistycznych usług opiekuńczych:
  - 1) usługi opiekuńcze/ specjalistyczne usługi opiekuńcze są organizowane przez MOPS i świadczone dla mieszkańców Gminy Kędzierzyn-Koźle;
  - 2) realizacja usług opiekuńczych/ specjalistycznych usług opiekuńczych odbywa się w miejscu zamieszkania klienta.
  
2. Zakres podmiotowy usług opiekuńczych/ specjalistycznych usług opiekuńczych:
  - 1) pomoc w formie usług opiekuńczych/ specjalistycznych usług opiekuńczych przysługuje osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona mimo wykorzystania własnych uprawnień, zasobów i możliwości;
  - 2) pomoc w formie usług opiekuńczych/ specjalistycznych usług opiekuńczych może być również przyznana:
    - a) osobie samotnie gospodarującej, gdy wymaga pomocy innych osób, a wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości,
    - b) osobie w rodzinie, gdy wymaga pomocy innych osób, a rodzina nie może zapewnić odpowiedniej pomocy z uzasadnionej przyczyny, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości.
  
3. Zakres rzeczowy usług opiekuńczych/ specjalistycznych usług opiekuńczych.

Przyznając usługi opiekuńcze MOPS ustala indywidualny zakres usług ze wskazaniem konkretnych czynności, mając na uwadze konieczność zaspokojenia niezbędnych potrzeb klienta odpowiadający celom i mieszczący się w możliwościach MOPS, sytuację socjalno-bytową i rodzinną klienta (zaangażowanie osób zobowiązanych do opieki) oraz jego fizyczną kondycję. Ustalając indywidualny zakres usług klient zostaje poinformowany o nierealizowaniu przez pracowników MOPS ciężkich prac porządkowych.

Rzeczowy zakres usług opiekuńczych obejmuje:

  - 1) usługi o charakterze opiekuńczo - pielęgnacyjnym:
    - a) dla osób samotnych:
      - toaleta ciała (mycie ciała, głowy, pielęgnacja jamy ustnej, pomoc przy kąpieli, golenie, higiena paznokci rąk i nóg, czyszczenie protez zębowych),
      - pomoc przy ubieraniu / rozbieraniu i przebieraniu,
      - zmiana bielizny osobistej / pościelowej,
      - ślanie łóżka,
      - zakładanie / zmiana pieluchomajtek,
      - zgłaszanie wizyt lekarskich,

- realizacja recept ze środków pieniężnych klienta,
- pomoc w dozowaniu leków (nadzór nad ich przyjmowaniem),
- dostarczanie posiłków / dokonywanie zakupów, z uwzględnieniem zalecanej diety
- przygotowanie posiłków / pomoc w spożywaniu lub karmienie (o ile wymaga tego stan zdrowia klienta),
- uiszczanie opłat ze środków pieniężnych klienta;

b) dla osób posiadających rodzinę:

- toaleta podopiecznego (mycie ciała, głowy, pielęgnacja jamy ustnej, kąpiel),
- pomoc przy ubieraniu się/rozbieraniu,
- pomoc przy zmianie bielizny osobistej / pościelowej,
- sianie łóżka,
- pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
- zakładanie / zmiana pieluchomajtek,
- zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń,
- dostarczanie posiłków,
- pomoc przy spożywaniu posiłków lub karmienie (o ile wymaga tego stan zdrowia klienta);

2) usługi o charakterze gospodarczym:

a) dla osób samotnych:

- donoszenie opału, wnoszenie popiołu,
- sprzątanie, wnoszenie śmieci, odkurzanie, zmywanie podłogi mopem, wycieranie kurzu (raz w tygodniu lub według potrzeb) przy użyciu środków czystości klienta,
- utrzymanie czystości w toalecie (wanny/brodzika, muszli sedesowej, zlewu i baterii) i sprzętu sanitarnego (np. miednicy, kaczki/basenu, nocnika) oraz sprzętu pomocniczego (np. wózka inwalidzkiego, podnośnika),
- pranie/prasowanie odzieży/bielizny pościelowej lub zanoszenie/odbiór rzeczy do/z pralni,
- dokonywanie zakupów i innych niezbędnych w gospodarstwie domowym artykułów lub towarzyszenie przy ich dokonywaniu,

b) dla osób posiadających rodzinę:

- dokonywanie drobnych zakupów i innych niezbędnych w gospodarstwie domowym artykułów lub towarzyszenie przy ich dokonywaniu.
- pozostawianie w porządku pomieszczeń po wykonanej usłudze, np. kąpeli, przygotowaniu posiłków, itp.
- w wyjątkowych przypadkach utrzymywanie w czystości pomieszczeń, w których przebywa klient.

Przyznając specjalistyczne usługi opiekuńcze MOPS ustala zakres usług w oparciu o zalecenia lekarskie przedstawione w załączonych do wniosku zaświadczeniach.

Rzeczowy zakres specjalistycznych usług opiekuńczych obejmuje:

- rehabilitację fizyczną i i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu.

Szczegółowy zakres i wymiar usług określany jest przez MOPS indywidualnie dla każdej osoby wymagającej tego rodzaju pomocy, biorąc pod uwagę:

- a) konieczność zaspokojenia podstawowych i niezbędnych potrzeb,
- b) sytuację socjalno - bytową i rodzinną osoby, jej stan zdrowia i sprawność psychofizyczną,
- c) możliwości wykorzystania usprawnień i zasobów osoby oraz jej otoczenia (rodzina, pomoc sąsiedzka, wolontariat itp.).

## § 6

### **Procedura przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze/ specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz ich świadczenia w miejscu zamieszkania**

1. Przyjęcie zgłoszenia przez MOPS w Kędzierzynie-Koźlu – pisemny wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego lub innej osoby lub pisemne potwierdzenie ustnego/telefonicznego zgłoszenia potrzeby udzielenia pomocy.
2. Przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania lub pobytu osoby zgłoszonej (w sprawach wymagających niezwłocznego udzielenia pomocy pracownik socjalny przeprowadza wywiad środowiskowy w terminie 3 dni, w pozostałych przypadkach - do 10 dni od daty wpływu wniosku o potrzebie udzielenia pomocy):
  - 1) ustalenie imion, nazwisk i adresów zamieszkania osób zobowiązanych do alimentacji (zstępnych, wstępnych) oraz zakresu pomocy udzielanej przez te osoby;
  - 2) skompletowanie dokumentacji:
    - a) zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, stwierdzające, iż osoba ubiegająca się o przyznanie pomocy usługowej wymaga pomocy osób drugih (załącznik nr 1, załącznik nr 2 ),
    - b) kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności (jeżeli zgłoszona osoba takie posiada),
    - c) oryginały lub potwierdzone kserokopie dokumentów potwierdzających wysokość dochodu osoby zgłoszonej/rodziny wspólnie gospodarującej z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o pomoc,
    - d) oświadczenie o stanie majątkowym zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej,
    - e) klauzula informacyjna (załącznik nr 3),
    - f) w razie konieczności inne dokumenty potwierdzające sytuację osoby zainteresowanej.
3. Dokonanie przez pracownika socjalnego diagnozy faktycznej sytuacji życiowej osoby zgłoszonej pod kątem zapotrzebowania na usługi opiekuńcze, dokonanie analizy sytuacji rodzinnej pod kątem zapewnienia opieki przez rodzinę, a także. ustalenie z rodziną osoby wymagającej opieki zakresu usług, które pozostaną przez osoby zobowiązane do alimentacji kontynuowane.
4. W przypadku ubiegania się o przyznanie usług opiekuńczych/ specjalistycznych usług opiekuńczych dla członka rodziny pracownik socjalny może ustalić z małżonkiem, zstępnymi lub wstępnymi, w drodze umowy, o której mowa w art. 103 ust.1 ustawy o pomocy społecznej, rodzaj i zakres świadczonej przez nich pomocy na rzecz osoby ubiegającej się o przyznanie świadczenia; umowa dotyczy dobrowolnego zobowiązania się

- do świadczenia pomocy w formie usługowej bądź pieniężnej (np. opłacanie prywatnej opiekunki).
5. Ustalenie przez pracownika socjalnego zakresu i formy pracy socjalnej z wykorzystaniem dostępnych narzędzi pracy socjalnej.
  6. Ustalenie przez pracownika socjalnego stawki odpłatności za usługi, osoba ubiegająca się o przyznanie usług opiekuńczych/ specjalistycznych usług opiekuńczych powinna otrzymać wyczerpującą informację na temat zasad ponoszenia odpłatności za ww. usługi (oświadczenie o wyrażeniu zgody na ponoszenie odpłatności za usługi - załącznik nr 4).
  7. Ustalenie przez pracownika socjalnego potrzeb i oczekiwań osoby ubiegającej się o przyznanie usług a następnie ustalenie wstępnego zakresu obowiązków a także wymiaru proponowanych usług opiekuńczych, na podstawie których zostanie wydana decyzja.
  8. Wydanie decyzji administracyjnej o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia.
  9. Po wydaniu decyzji przyznającej usługi opiekuńcze/ specjalistyczne usługi opiekuńcze ustalenie z pracownikiem Działu Usług Opiekuńczych zakresu pomocy usługowej świadczonej w domu klienta obowiązującego na czas trwania decyzji. Uzgodniony zakres usług może ulec zmianie w trakcie trwania decyzji w przypadku pogorszenia się lub polepszenia stanu zdrowia osoby starszej i będzie regularnie aktualizowany (załącznik nr 5).

## § 7

### Warunki realizacji usług

1. Warunki materialne niezbędne do zapewnienia realizacji usług opiekuńczych/ specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania klienta zapewnia klient i jego rodzina. Niezależnie od sytuacji materialnej klienta, usługa musi być realizowana z dostosowaniem do indywidualnych warunków.  
Stan sanitarny lokalu powinien umożliwiać świadczenie usług opiekuńczych/ specjalistycznych usług opiekuńczych, powinien być wyposażony w niezbędne do wykonania zleconych czynności opiekuńczych podstawowe sprzęty gospodarstwa domowego, środki czystości i przybory toaletowe (miska, myjka, ręczniki, rękawiczki, mydło, proszek do prania itp.), środki kosmetyczne, materiały higieniczne, preparaty pielęgnacyjne, niezbędne środki pomocnicze, w tym pieluchomajtki, wkładki urologiczne, podkłady zabezpieczające pościel i łóżko (wg potrzeb).
2. Warunki żywieniowe w miejscu zamieszkania klienta.  
W miarę swoich możliwości klient powinien spożywać posiłki i napoje samodzielnie, siedząc przy stole. W zależności od rodzaju niesprawności należy stosować sprzęt pomocniczy: specjalistyczne kubki, pojniki, serwetki gumowe, stoliki przyłóżkowe, sztucce mające kształty dostosowany do potrzeb osób z przykurczami lub porażeniami dłoni, które powinien posiadać klient. Przy udzielaniu pomocy osoba świadcząca usługi stosuje zasadę aktywizującą, polegającą na wzmacnianiu samodzielności klienta i w efekcie jego niezależności oraz indywidualnego podejścia do klienta.

## §8

### **Obowiązki osób świadczących usługi opiekuńcze/ specjalistyczne usługi opiekuńcze**

1. Sumienne, staranne, rzetelne i efektywne wykonywanie obowiązków zawodowych.
2. Zachowanie tajemnicy służbowej w zakresie informacji uzyskanych na temat klienta (w szczególności dotyczących sytuacji życiowej i materialnej oraz stanu zdrowia), jego rodziny i otoczenia. Osoba świadcząca usługi zobowiązana jest do nieujawniania osobom nieuprawnionym informacji uzyskanych w związku ze świadczeniem usług oraz do ochrony danych osobowych klienta.
3. Dbłość o dobro klienta, w tym o jego mienie, w szczególności poprzez przestrzeganie zakazu wprowadzania nieupoważnionych osób trzecich do mieszkania klienta.
4. Posiadanie i okazywanie podczas wykonywania obowiązków służbowych legitymacji lub identyfikatora wystawionego przez MOPS (wzór legitymacji stanowi załącznik nr 6).
5. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego w kontaktach z klientem oraz jego rodziną, w tym stosowanie zwrotów grzecznościowych, o ile osoby te nie wyraziły woli zwracania się do nich w inny sposób.
6. Przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych.
7. Używanie jednorazowych rękawiczek podczas wykonywania czynności, przy których dochodzi do kontaktu z materiałem biologicznym.
8. Bezstronna i bezinteresowna współpraca z rodziną i instytucjami przy rozwiązywaniu problemów dotyczących opieki nad klientem (współpraca z pracownikiem socjalnym, pielęgniarką środowiskową a także lekarzem rodzinnym).
9. Przestrzeganie zasady zachowań etycznych:
  - a) nie czerpanie korzyści materialnych lub osobistych z tytułu wykonywanej pracy,
  - b) korzystanie z uprawnień wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały powierzone,
  - c) wykonywanie powierzonych obowiązków rzetelnie, sumiennie, z szacunkiem dla innych i poszanowaniem godności klienta oraz własnej,
  - d) nie przyjmowanie żadnych nieetycznych zobowiązań.
10. Nie obarczanie klienta osobistymi problemami.
11. Świadczenie usług w sposób uczciwy, nie budzący podejrzeń o stronniczość i interesowność.
12. Osoba świadcząca usługi w toku czynności usługowych nie powinna postępować w sposób godzący w interesy klienta, interesy Gminy Kędzierzyn-Koźle, MOPS.
13. Niezwłoczne informowanie swojego przełożonego:
  - a) o braku możliwości świadczenia usług, np. z powodu choroby, pobytu w szpitalu klienta, nagłego zdarzenia losowego,
  - b) o trudnościach w realizacji usług w miejscu zamieszkania klienta, w tym o braku możliwości podjęcia usług z przyczyn leżących po stronie klienta, rodziny klienta lub innych osób np. braku możliwości wejścia do mieszkania osoby starszej objętej usługami,
  - c) o czasowej rezygnacji klienta z usług (np. ze względu na jej wyjazd lub przyjazd rodziny).



14. Natychmiastowe, tj. w tym samym dniu, powiadamianie kierownika Działu Usług Opiekuńczych oraz pracownika socjalnego (telefonicznie lub osobiście) o zmianach w sytuacji życiowej klienta, a w szczególności o:
  - a) zgonie klienta,
  - b) umieszczeniu klienta w domu pomocy społecznej,
  - c) pobycie klienta w zakładzie opiekuńczo-leczniczym lub szpitalu,
  - d) stałym lub czasowym opuszczeniu miejsca zamieszkania przez klienta,
  - e) rezygnacji z usług opiekuńczych przez klienta,
  - f) innych sytuacjach związanych z zagrożeniem zdrowia lub życia klienta.
15. Rozliczanie się z pieniędzy otrzymanych od klienta z przeznaczeniem na dokonanie zakupów, realizację recept lub opłacenie rachunków – tego samego dnia, na podstawie paragonów lub potwierżeń zapłaty.
16. Prowadzenie zeszytu rozliczeń finansowych dokonywanych w imieniu klienta, w którym dowody potwierdzające poszczególne wydatki (np. paragony) są na trwałe w nim umieszczone.
17. Osoba świadcząca usługi, która nie posiada kwalifikacji i odpowiednich uprawnień zawodowych, nie może wykonywać, nawet na prośbę lub za zgodą klienta, czynności przypisanych osobom o określonych kompetencjach zawodowych (np. czynności pielęgnacyjnych lub leczniczych zastrzeżonych dla zawodu pielęgniarki, czynności rehabilitacyjnych).
18. Gdy w trakcie wykonywania przez osobę świadczącą usługi opiekuńcze na rzecz klienta w miejscu jego zamieszkania lub otoczenia, nastąpi nagle pogorszenie stanu zdrowia klienta osoba świadcząca usługi zobowiązana jest natychmiast wezwać Pogotowie Ratunkowe.
19. W przypadku przewiezienia nieprzytomnego klienta do szpitala lub w przypadku zgonu klienta, osoba świadcząca usługi jest zobowiązana niezwłocznie, za pisemnym potwierdzeniem, przekazać klucze od mieszkania lub inne rzeczy będące własnością klienta opiekunowi prawnemu klienta lub rodzinie klienta, administracji budynku, w którym klient zamieszkuje lub do depozytu szpitalnego.
20. Jeśli osoba świadcząca usługi dysponuje środkami pieniężnymi zmarłego klienta, zobowiązana jest do niezwłocznego rozliczenia się z tych środków z opiekunem prawnym klienta lub rodziną klienta, za pisemnym potwierdzeniem tego faktu w prowadzonym zeszycie rozliczeń finansowych.
21. Gdy mimo umówionego wcześniej z klientem terminu świadczenia usług opiekuńczych, występują trudności w dostaniu się do mieszkania klienta, osoba świadcząca usługi ma obowiązek zapytania osób zamieszkujących w pobliżu klienta (np. sąsiadów) czy był on widziany i jaka może być przyczyna jego nieobecności.
22. Jeżeli zachodzi podejrzenie, że klient może przebywać w mieszkaniu w stanie zagrożenia życia lub zdrowia, osoba świadcząca usługi zobowiązana jest do natychmiastowego wezwania odpowiednich służb przez kontakt telefoniczny z numerem alarmowym 112.
23. W przypadku, gdy klient został przewieziony do szpitala lub nastąpił jego zgon, osoba świadcząca usługi jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić o tym fakcie następujące osoby i instytucje:
  - a) opiekuna prawnego (jeśli został ustanowiony dla klienta),

- b) rodzinę klienta,
  - c) kierownika działu usług opiekuńczych (koordynatora usług),
  - d) pracownika socjalnego.
24. W każdym dniu realizacji usług przez osobę świadczącą usługi, klient lub jego opiekun prawny zapisuje na odpowiednim dokumencie wystawionym przez MOPS wymiar usług w danym dniu i potwierdza własnoręcznym podpisem wykonanie usług przez osobę świadczącą usługi. Niedopuszczalne jest podpisywanie dokumentu jednorazowo na początku miesiąca lub na zakończenie miesiąca (załącznik nr 7).
25. Każda godzina usługi opiekuńczej rozpoczyna się oraz kończy w miejscu zamieszkania osoby objętej usługami. Niedopuszczalne jest wykonywanie „po drodze” następujących czynności: dokonywanie zakupów, realizacja recept, zgłaszanie wizyt lekarskich, uiszczanie opłat.
26. Rozliczenie realizacji usług następuje na podstawie wykazu faktycznie wykonanych usług w ramach wymiaru określonego decyzji, potwierdzonych własnoręcznym podpisem przez klienta lub jego opiekuna prawnego.
27. Osobie świadczącej usługi zabrania się:
- 1) czerpania korzyści finansowych lub materialnych ze szkodą dla klienta lub jego bliskich (działań na rzecz uzyskania spadku, darowizny, kredytu, pożyczki lub innych czynności powodujących przysporzenie korzyści majątkowych dla osoby świadczącej usługi kosztem klienta oraz innych czynności wykorzystujących ograniczoną możliwość oceny sytuacji przez klienta, które prowadzą do szkody dla klienta lub jego bliskich);
  - 2) dokonywania meldunku w miejscu zamieszkania (lokalu) klienta;
  - 3) organizowania pochowku zmarłego klienta; sprawieniem pogrzebu osób samotnych zajmuje się w imieniu Gminy Kędzierzyn-Koźle - MOPS;
  - 4) posługiwania się kartą płatniczą lub kredytową klienta;
  - 5) przekazywania przez osobę świadczącą usługi, osobom nieupoważnionym i bez zgody klienta informacji dotyczących klienta, w szczególności dotyczących pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub filozoficznych, przynależności wyznaniowej, partyjnej lub związkowej, jak również danych o stanie zdrowia, kodzie genetycznym, nałogach lub życiu seksualnym oraz danych dotyczących skazań, orzeczeń o ukaraniu i mandatów karnych, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym;
  - 6) korzystania z telefonu klienta w celach prywatnych.
28. Prawa osób świadczących usługi:
- 1) osoba świadcząca usługi opiekuńcze/ specjalistyczne usługi opiekuńcze ma prawo odmówić wykonania czynności zagrażającej jej zdrowiu, np. dźwigania podopiecznego unieruchomionego przy przemieszczaniu go z łóżka na fotel, jeżeli jest sama i nie może skorzystać z pomocy innych osób oraz nie dysponuje sprzętem wspomagającym,
  - 2) osoba świadcząca usługi ma prawo odmówić wykonania czynności niezgodnych z zakresem zleconych czynności i etyką zawodową,
  - 3) osoba świadcząca usługi opiekuńcze/ specjalistyczne usługi opiekuńcze ma prawo do przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz do rekompensaty za pranie odzieży ochronnej, zgodnie z Regulaminem Pracy MOPS.

**Załącznik nr 1**

Kędzierzyn-Koźle, dnia .....

.....

(pieczęć zakładu opieki zdrowotnej)

**ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE**

do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu o konieczności przyznania usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania

Imię i nazwisko pacjenta: .....

Pesel: .....

Adres zamieszkania: .....

Osoba zamieszkująca samotnie  tak  nie

Ze względu na stan zdrowia osoba:

nie wymaga  wymaga pomocy w formie usług opiekuńczych\*.

Ograniczenia w funkcjonowaniu, wynikające ze stanu zdrowia\*\*:

1. Osoba porusza się **samodzielnie/ z pomocą sprzętu rehabilitacyjnego**...../ osoba **leżąca**.
2. Osoba wychodząca na zewnątrz **samodzielnie/ ze wsparciem** ...../ **niewychodząca**.
3. Osoba **samodzielna/ niesamodzielna** w czynnościach higienicznych.

Uwagi.....  
.....  
.....  
.....

Pacjent objęty jest opieką pielęgniarską:

- pielęgniarki środowiskowej  tak  nie

- pielęgniarki długoterminowej  tak  nie

Osoba wymaga umieszczenia w ZOL-u:  tak  nie

.....

pieczęć lekarza

\* Ustawa o pomocy społecznej wskazuje, że pomoc w formie usług przysługuje osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby, niepełnosprawności lub innej przyczyny wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione. Usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić.

Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

\*\* niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęta zakładu opieki zdrowotnej)

Kędzierzyn-Koźle, dnia .....

**ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE**

do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu o konieczności przyznania specjalistycznych usług opiekuńczych- fizjoterapia w miejscu zamieszkania

Imię i nazwisko pacjenta: .....

Pesel: .....

Adres zamieszkania: .....

Ze względu na stan zdrowia osoba:

nie wymaga

wymaga pomocy w formie specjalistycznych usług opiekuńczych\*.

Choroba powoduje konieczność świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w zakresie:

Osoba wymaga wsparcia fizjoterapeuty:  tak  nie

Osoba korzysta z fizjoterapii w ramach NFZ :  tak  nie

Osoba wymaga fizjoterapii w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. Nr 210, poz.2135 z późn. zm.) w miejscu zamieszkania:  tak  nie.

W zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....

Pacjent objęty jest opieką pielęgniarską:

- pielęgniarki środowiskowej  tak  nie

- pielęgniarki długoterminowej  tak  nie

Osoba wymaga umieszczenia w ZOL-u:  tak  nie

.....  
pieczęta lekarza

\*Ustawa o pomocy społecznej określa, iż specjalistyczne usługi opiekuńcze są dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu informuje, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iod@mops-kkozle.pl](mailto:iod@mops-kkozle.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu: na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz innych przepisów prawa, które stanowią podstawę działania MOPS.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu,
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem określonym w pkt 3 jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkować może odmową realizacji działań ze strony MOPS związanych z Pana/Pani sprawą.
- 9) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższym

.....  
data i czytelny podpis

**OŚWIADCZENIE**

Ja .....  
zobowiązuję się do ponoszenia odpłatności za świadczone przez opiekunkę domową usługi opiekuńcze/ specjalistyczne usługi opiekuńcze\* w wymiarze do ..... godzin dziennie.

Zostałam(em) zapoznana(y) z tabelą odpłatności oraz sposobem ustalania odpłatności za 1 godzinę usług.

Aktualna stawka za godzinę moich usług (wyliczona na podstawie dochodu) wynosi ..... zł, jednocześnie jestem świadoma(y), że kwota może ulec zmianie w związku ze zmianą wysokości dochodu.

.....  
*czytelny podpis podopiecznego*

.....20.... r.  
*data*

.....  
*pieczętka i podpis przyjmującego pracownika socjalnego przyjmującego oświadczenie*

\*niepotrzebne skreślić

USTALENIE ZAKRESU CZYNNOŚCI POMOCY USŁUGOWEJ ŚWIADCZONEJ W  
DOMU KLIENTA

.....  
zam. ul. ...., 47-..... Kędzierzyn-Koźle

1	pomoc w utrzymaniu higieny (toaleta całego ciała, mycie włosów, czesanie pielęgnacja jamy ustnej, czyszczenie protez zębowych, higiena paznokci rąk i nóg – w zależności od stanu zdrowia i kondycji fizycznej klienta (kąpiel w łóżku lub w łazience)	
2	pomoc przy ubieraniu i rozbieraniu	
3	pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zakładanie i zmiana pieluchomajtek	
4	pomoc w zmianie bielizny osobistej	
5	pomoc w zmianie bielizny pościelowej	
6	pomoc w sianiu łóżka	
7	zgłaszanie wizyt lekarskich	
8	pomoc w dozowaniu leków	
9	realizowanie recept ze środków finansowych klienta	
10	dostarczanie posiłków z DDP lub pomoc w przygotowywaniu posiłków	
11	pomoc przy spożywaniu posiłków lub karmienie	
12	pomoc w utrzymaniu czystości w pomieszczeniach, w których przebywa klient (kuchnia, łazienka, sypialnia) bez gruntownych porządków w szafach, bez prania trzepania dywanów, wykładzin, bez sprzątania balkonów, klatek schodowych, bez mycia ścian, bez mycia okien)	
13	pomoc w utrzymaniu w bieżącej czystości sprzętu codziennego użytku (wanna, brodzik, zlew, bateria, muszla sedesowa, kaczki/basenu, nocnika)	
14	wynoszenie śmieci	
15	pomoc w praniu odzieży i bielizny pościelowej w pralce lub zanoszenie rzeczy do punktów pralniczych	
16	pomoc w rozwieszaniu prania	
17	pomoc w prasowaniu odzieży	
18	pomoc w dokonywaniu zakupów art. spożywczych niezbędnych do egzystencji klienta w sklepie najbliższym miejsca zamieszkania z jego środków finansowych	
19	pomoc w załatwianiu spraw - opłacanie rachunków ze środków finansowych klienta	
20	prowadzenie ewidencji wydatków i rozliczanie się z wydatkowanymi pieniędzy	
21	pomoc w donoszeniu opału, wody	
22	mobilizowanie klienta do codziennych czynności,	
23	rozmowa z klientem, wysłuchanie, wspieranie	

OSOBY ŚWIADCZĄCE USŁUGI NIE WYKONUJĄ NIŻEJ WYMIENIONYCH USŁUG :

- sprzątanie balkonów, klatek schodowych, piwnic, strychów, ogródków, odśnieżanie
- palenie w piecu, piecu centralnego ogrzewania
- podawanie insuliny, zastrzyków, zmiana opatrunków
- gruntowne porządki w szafach i za meblami, po remontach
- pranie, trzepanie dywanów, wykładzin
- nie biorą kluczy do mieszkania, ewentualnie do domofonu
- nie chodzą z klientami na wizyty lekarskie

Ustalony zakres czynności realizowany będzie w trakcie obowiązywania decyzji z podziałem pracy rozłożonym na tydzień, miesiąc.

W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie, że klient może przebywać w mieszkaniu w stanie zagrożenia życia lub zdrowia, osoba świadcząca usługi zobowiązana jest do natychmiastowego powiadomienia odpowiednich służb pod numerem alarmowym 112 oraz poinformowania o tym zdarzeniu rodziny, jeśli klienta posiada.

Ze względu na nieobecność w pracy osoby świadczącej usługi MOPS Kędzierzyn-Koźle zastrzega sobie możliwość zmiany ilości godzin udzielanej pomocy usługowej i osoby świadczącej usługi oraz godziny świadczenia usług.

Pomoc usługowa dla klienta udzielana będzie w godzinach ustalonych przez MOPS Kędzierzyn-Koźle. Zaznacza się, iż nie ma możliwości wyboru godziny świadczenia usługi, zależna jest ona od rodzaju wykonywanej czynności a także od grafiku pracy osoby wykonującej usługę.

Klient zobowiązany jest w tym czasie, tj. w ustalonej godzinie, być w miejscu zamieszkania, aby osoba świadcząca usługi mogła świadczyć pomoc usługową.

Środki czystości, przybory toaletowe, materiały higieniczne, niezbędne środki pomocnicze,

w tym pielucho-majtki, wkładki urologiczne, podkłady zabezpieczające pościel i łóżko, rękawiczki ochronne, menażki na obiad, urządzenia, przybory do wykonywania w/w czynności klient jest zobowiązany udostępnić osobie świadczącej usługi.

Klient jest zobowiązany jest do natychmiastowego (tj. w tym samym dniu lub następnego dnia) powiadomienia kierownika działu usług opiekuńczych, pracownika socjalnego (telefonicznie lub osobiście) o zmianach w swojej sytuacji życiowej, a w szczególności o pobycie w szpitalu lub zakładzie opiekuńczo-leczniczym, stałym lub czasowym opuszczeniu miejsca zamieszkania (np. przeprowadzka do domu pomocy społecznej bądź do krewnych), rezygnacji z usług opiekuńczych i innych sytuacjach związanych z zagrożeniem zdrowia lub życia klienta.

W każdym dniu realizacji usług klient lub jego opiekun prawny zapisuje na karcie pracy osoby świadczącej usługi wymiar usług i potwierdza własnoręcznym podpisem wykonanie usług przez osobę świadczącą usługi.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższym

.....  
data i czytelny podpis klienta





**KARTA PRACY**

.....  
*Imię i nazwisko klienta*

ul.  
w Kędzierzynie-Koźlu

miesiąc: ..... 20..... r.

*osoba świadcząca usługi:* .....

<b>Data</b>	<b>Czas pracy od - do</b>	<b>Ilość godzin</b>	<b>Podpis klienta</b>
1.....20....			
2.....20....			
3.....20....			
4.....20....			
5.....20....			
6.....20....			
7.....20....			
8.....20....			
9.....20....			
10.....20....			
11.....20....			
12.....20....			

<b>Data</b>	<b>Czas pracy od - do</b>	<b>Ilość godzin</b>	<b>Podpis klienta</b>
13.....20....			
14.....20....			
15.....20....			
16.....20....			
17.....20....			
18.....20....			
19.....20....			
20.....20....			
21.....20....			
22.....20....			
23.....20....			
24.....20....			
25.....20....			
26.....20....			
27.....20....			
28.....20....			
29.....20....			
30.....20....			
31.....20....			
Podpis osoby świadczącej usługi: .....			