

ZARZĄDZENIE nr 6/2020

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
z dnia 17 marca 2020 r.

w sprawie wprowadzenia tymczasowych zasad prowadzenia postępowań administracyjnych rozpoznawanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

Na podstawie § 7 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu oraz art. 207 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 poz. 1040 z późn. zm.), art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 poz. 1239 z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 (Dz. U. z 2020 poz. 325) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu zarządza co następuje:

§1

W związku z rosnącym zagrożeniem związanym z rozprzestrzenianiem się COVID-19 oraz w trosce o bezpieczeństwo pracowników i klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu, wprowadza się tymczasowe zasady prowadzenia postępowań administracyjnych rozpoznawanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.

§2

1. Poleca się aby postępowania administracyjne prowadzone przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu, w razie zaistniałej potrzeby, uznawać za skomplikowane w myśl art 35 § 3 kpa i ustalać termin ich rozpoznania na dwa miesiące od dnia wszczęcia postępowania. W razie możliwości o tym fakcie należy poinformować telefonicznie strony postępowania i sporządzić adnotację urzędową z przeprowadzonej rozmowy.
2. W przypadku, gdy podopieczny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu ubiega się po raz kolejny o przyznanie świadczenia z pomocy społecznej, możliwe jest rozstrzygnięcie sprawy w oparciu o sporządzony wcześniej

rodzinny wywiad środowiskowy, nie starszy niż 6 miesięcy, po uprzednim ustaleniu z podopiecznym za pośrednictwem środków komunikowania się na odległość czy jego sytuacja rodzinna i majątkowa określona w sporządzonym wcześniej wywiadzie uległa zmianie. Z przeprowadzonej rozmowy należy sporządzić adnotację urzędową.

3. Zawiesza się przeprowadzanie aktualizacji rodzinnych wywiadów środowiskowych. Do tego czasu w celu ustalenia aktualnej sytuacji rodzinnej i majątkowej, pracownik socjalny zobowiązany jest do kontaktowania się z podopiecznym za pomocą środków komunikowania się na odległość. Z przeprowadzonej rozmowy należy sporządzić adnotację urzędową.
4. Zawiesza się przeprowadzenie wywiadów alimentacyjnych.

§3

1. Korespondencja w sprawach administracyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu będzie wysyłana do dwóch razy w tygodniu, w środę i ewentualnie piątek każdego kolejnego tygodnia. W celu nadania korespondencji należy ją przekazać do sekretariatu odpowiednio wcześniej.
2. Powyższe ograniczenie nie dotyczy korespondencji w sprawach, w których niezbędne jest zachowanie terminu określonego przepisami prawa.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.

§5

Zarządzenie podlega publikacji na podmiotowej stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Kędzierzyn-Koźle. Wchodzi w życie od dnia podjęcia i obowiązuje do odwołania.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
Danuta Ceglarek (-)