

Zarządzenie nr 8/2020
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kędzierzynie-Koźlu
z dnia 04.05.2020 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

Na podstawie art. 104² § 1 Kodeksu Pracy zarządzam, co następuje:

§ 1. W uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związków zawodowych, działającymi przy tut. Ośrodku, do Regulaminu Pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu stanowiącego załącznik do Zarządzenia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu nr 10/2010 z dnia 14.05.2010 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu wprowadza się następujące zmiany:

1. Po rozdziale IV dodaje się rozdział IVa wraz z § 11a- 11d o brzmieniu:

ROZDZIAŁ IVa
Monitoring

§ 11a

1. *W zakładzie pracy ustala się następujące funkcjonujące monitoringi:*
 - a) *monitoring wizyjny.*

§ 11b

1. *Na terenie obiektów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i wokół nich prowadzony jest nadzór w postaci środków technicznych polegających na rejestracji obrazu.*
2. *Rejestracja obrazu może być prowadzona jedynie w celu:*
 - a) *zwiększenia porządku publicznego,*
 - b) *ochrony danych administrowanych przez MOPS,*
 - c) *zapewnienia bezpieczeństwa pracowników,*
 - d) *zapewnienia bezpieczeństwa podopiecznych,*
 - e) *zapewnienia ochrony mienia,*
 - f) *zapewnienie i zwiększenie ochrony przeciwpożarowej,*
 - g) *zapewnienia zachowania tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,*
 - h) *wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,*
 - i) *ustalenie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia, kradzieże, itp.), w obiektach należących do MOPS,*
 - j) *zapewnienie bezpiecznych warunków pracy,*
 - k) *ograniczenie dostępu do pomieszczeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i jego terenów dla osób nieuprawnionych i niepożądanych.*

§ 11c

1. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - a) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynków MOPS,
 - b) rejestratora zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
 - c) monitora umożliwiającego podgląd obrazu z poszczególnych kamer.

§ 11d

1. Monitoringiem objęte są:
 - a) Części zewnętrzne infrastruktury MOPS:
 - dookoła budynku,
 - wejścia główne oraz boczne,
 - wejścia do budynków gospodarczych,
 - otwarta przestrzeń publiczna przynależąca do budynków.
 - b) Części wewnętrzne infrastruktury MOPS:
 - hole przy wejściach głównych, schody oraz wszystkie korytarze i wnęki, także przy windach,
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, rejestracją obrazu nie mogą być objęte następujące pomieszczenia:
 - a) sanitarne,
 - b) szatnie,
 - c) stołówki,
 - d) palarnie,
 - e) udostępniane organizacjom związkowym.
3. W przypadku gdy to jest niezbędne do realizacji celów określonych w § 14 ust. 2 stosowanie rejestracji obrazu w pomieszczeniach wymienionych w § 16 ust. 2 z wyłączeniem § 16 ust. 2 lit. e jest dozwolone jedynie przy spełnieniu następujących warunków:
 - a) rejestracja obrazu nie narusza godności oraz innych dóbr osobistych pracownika,
 - b) rejestracja obrazu nie narusza zasady wolności,
 - c) rejestracja obrazu uniemożliwia rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób.
4. Rejestracja obrazu nie jest połączona z możliwością bieżącego przekazywania lub rejestracji dźwięku pozwalającego na słuchaniu lub zapisu prowadzonych rozmów.
5. Miejsca gdzie stosuje się monitorowanie za pomocą rejestracji obrazu są oznaczone tablicami informacyjnymi.
6. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo. Kamery rejestrują ruch.
7. Zapisy z kamer przechowywane są przez maksymalnie 30 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym. Czas ten może ulec skróceniu z uwagi na ilość przekazywanych i zapisywanych danych przez konkretną kamerę.
8. Stanowisko podglądu monitoringu wizyjnego oraz miejsce zainstalowania rejestratora znajduje się w pomieszczeniu wskazanym przez Dyrektora MOPS.
9. Pracodawca ma obowiązek poinformować pracowników o wprowadzeniu rejestracji obrazu na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

10. Zasady korzystania z rejestracji obrazu na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i wokół niego, ustalone są w „Regulaminie monitoringu”, który jest częścią Dokumentacji Ochrony Danych Osobowych.

11. Pracodawca przed dopuszczeniem pracownika do pracy ma obowiązek zapoznać go z „Regulaminem monitoringu”.

2. § 18 otrzymuje brzmienie:

1. Wynagrodzenie za pracę wypłaca się raz w miesiącu, 28 – go dnia każdego miesiąca kalendarzowego
2. Jeżeli ustalony dzień wypłaty wynagrodzenia za pracę jest dniem wolnym od pracy, wypłaty wynagrodzenia dokonuje się w ostatni dzień roboczy występujący przed terminem wypłaty określonym w ust. 1.
3. Wypłatą wynagrodzenia jest dokonanie przelewu wychodzącego z konta Ośrodka.

§ 2. Zobowiązuję kierowników działów do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia wszystkich podległych pracowników.

§ 3. Zarządzenie podlega publikacji na podmiotowej stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Kędzierzyn-Koźle

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników z mocą obowiązującą od dnia 1 maja 2020 roku.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
Danuta Ceglarek (-)

PRZEWODNICZĄCY
MIĘDZYZAKŁADOWEGO ZWIĄZKU
ZAWODOWEGO
PRACOWNIKÓW POMOCY SPOŁECZNEJ
POWIATU KĘDZIERZYŃSKO-KOZIELSKIEGO

Adrian Krząkała

SAMORZĄDOWY ZWIĄZEK ZAWODOWY
STRAŻY MIEJSKIEJ
Ul. Jana Kochanowskiego 27
47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP 7492096623; Regon 161598395
KRS 0000385312

Elżbieta Morkis