

Kędzierzyn-Koźle, dnia 15.12.2020 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

NA USŁUGI SPOŁECZNE na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.)

**„Świadczenie usługi wychowawcy i socjoterapeuty w Placówkach Wsparcia Dziennego
działających przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
– postępowanie podzielone na 2 części.**

CZEŚĆ I – usługi wychowawcy w Placówce Wsparcia Dziennego
CZEŚĆ II – usługi socjoterapeuty w Placówce Wsparcia Dziennego

Znak sprawy: ZP/KZ.241.02.2020.ZS

Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne wymienione w załączniku XIV do dyrektywy
2014/24/UE

8000000-4 - usługi edukacyjne i szkoleniowe 8010000-5 – usługi szkolnictwa
podstawowego 85320000-8 - usługi społeczne

Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne,
w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani
wykonawcy.

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

Na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego <http://bip.mops-kkozle.pl>
w dniu 15.12.2020 r.

Wartość zamówienia jest niższa niż kwota określona w art. 138g. ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.

zatwierdził:

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
Danuta Ceglarek

1. Zamawiający – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Reja 2a 47-224 Kędzierzyn-Koźle
w imieniu, którego występuje Danuta Ceglarek – Dyrektor
tel/fax. 77 483-59-49
e-mail: zp@mops-kkozle.pl
<http://bip.mops-kkozle.pl/>

2. Tryb postępowania

- 1) Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
- 2) W prowadzonym postępowaniu w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
- 3) Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Nazwa zamówienia: „Świadczenie usługi wychowawcy w Placówkach Wsparcia Dziennego działających przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu – postępowanie podzielone na 2 części. CZĘŚĆ I – usługi wychowawcy w Placówce Wsparcia Dziennego CZĘŚĆ II – usługi socjoterapeuty w Placówce Wsparcia Dziennego
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku do niniejszego ogłoszenia pn. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Załącznik stanowi integralną część ogłoszenia oraz przyszłej umowy.
- 3) Miejsce wykonania usługi dla każdej części: w Placówce Wsparcia Dziennego oraz jej 6 filiach na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle wg. wskazania Zamawiającego.
- 4) **Zleceniobiorca zobowiązuje się nie powierzać zleconych w niniejszej umowie czynności do wykonania osobom trzecim. Powierzenie zleconych w niniejszej umowie czynności do wykonania osobom trzecim, bez pisemnego zezwolenia Zleceniodawcy stanowi istotne naruszenie zapisów niniejszej umowy**

4. Termin wykonania zamówienia:

Od daty zawarcia umowy (nie wcześniej niż od 01.01.2021 r.) do 31.12.2021 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia – dotyczą całego postępowania.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.:
 - nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu ograniczona ani zawieszona,
 - wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek wobec niego wynika z tytułu egzekucyjnego,
 - nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - nie był karany za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej człowieka; nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
 - spełnia wymagania do pełnienia następujących funkcji potwierdzone odpowiednimi dyplomami, świadectwami i certyfikatami:
 - a) wychowawcy:
 - wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo - wychowawczą lub na dowolnym kierunku, uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej,
 - co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe i udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną,
 - b) socjoterapeuty:
 - udokumentowane przygotowanie do prowadzenia terapii o profilu potrzebnym do pracy z dzieckiem i rodziną .

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest załączyć oświadczenie zawarte w Treści oferty.
- 2) W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 5 ogłoszenia o zamówieniu Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest załączyć oświadczenia zawarte w Treści oferty oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie dokumentów ukazujących wykształcenie i kwalifikacje, które Wykonawca uzna, że będą miały znaczenie dla przedmiotu zamówienia.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 1) Oferty w przedmiotowym postępowaniu składa się w formie pisemnej (oryginał podpisany przez Wykonawcę lub pełnomocnika).
- 2) Wszelkie oświadczenia (inne niż oferta wraz z załącznikami), wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane drogą elektroniczną. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej.
- 3) Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 4) Dane adresowe do korespondencji z Zamawiającym podano w pkt. 1 niniejszego ogłoszenia.
- 5) Na każdym etapie postępowania przed terminem składania ofert Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający może udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później przed upływem terminu składania ofert, jeżeli będzie to możliwe.
- 6) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynie po upływie terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w wyniku złożonych zapytań.
- 8) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępniana na stronie internetowej, prowadzonego postępowania.
- 9) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę zamawiający udostępniana na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 10) Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert oraz zamieszcza tą informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8. Wadium

Nie jest wymagane wniesienie wadium.

9. Termin związania ofertą:

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni liczonych od upływu terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na oznaczony okres.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem do ogłoszenia pn.: TREŚĆ OFERTY.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.
- 3) Oferta zawiera wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje, zawarte w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu.
- 4) **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części postępowania.**
- 5) Oferta stanowi oświadczenie woli Wykonawcy. Składając ofertę w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie Wykonawca przyjmuje warunki ogłoszenia o zamówieniu, postanowienia zawarte we wzorze umowy, akceptuje bez zastrzeżeń przedmiot zamówienia oraz 30-dniowy termin związania ofertą.
- 6) Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w języku innym niż język polski.
- 7) Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 8) Dokumenty składane wraz z ofertą wymagają formy oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 9) Oferta wraz z załącznikami i oświadczeniami powinna być napisana na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 10) Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane, w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą (np. czytelnie lub parafowane i opatrzone imienną pieczęcią), przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG). Jeżeli osoba-osoby podpisująca-e ofertę nie wynika z KRS lub z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienia tej osoby do składania oświadczeń woli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (np. do podpisania oferty).
- 11) Przy sporządzaniu oferty, oświadczeń i dokumentów, dla których Zamawiający przygotował druki należy kierować się tymi drukami.
- 12) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez Wykonawcę (uprawnione do reprezentacji osoba/y, które podpisały ofertę).
- 13) Zamawiający zaleca, by strony oferty były trwale ze sobą połączone.
- 14) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 15) Wykonawca powinien zabezpieczyć składaną ofertę we własnym interesie tak, aby nie uległa przypadkowemu zniszczeniu lub rozproszeniu, uniemożliwiająca dostęp osób niepowołanych do jej treści.

16) W celu umożliwienia Zamawiającemu zwrotu oferty złożonej po terminie lub w przypadku wniosku Wykonawcy o zmianę lub wycofanie oferty proszę o **wskazanie na kopercie dokładnych danych teleadresowych Wykonawcy.**

17) Na kopercie lub opakowaniu oferty należy umieścić napis, który można wyciąć z ogłoszenia:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Reja 2a

47-224 Kędzierzyn-Koźle

Dotyczy **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE**

- Świadczenie usługi wychowawcy i socjoterapeuty w Placówkach Wsparcia Dziennego

Znak sprawy: ZP/KZ.241.02.2020.ZS

OFERTA

Nie otwierać przed : godz: 8:30, dnia 23.12.2020 r.

18) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle,
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@mops-kkozle.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: osoby i podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat,
- podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkować będzie odmową zawarcia umowy,

- Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Miejsce składania ofert : Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Reja 2a 47-224 Kędzierzyn-Koźle, pokój nr 214 (Sekretariat)
Miejsce otwarcia ofert: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Reja 2a 47-224 Kędzierzyn-Koźle, pokój nr 220
- 3) **Termin składania ofert: godz: 8:00, dnia 23.12.2020 r.**
- 4) **Termin otwarcia ofert: godz: 8:30, dnia 23.12.2020 r.**
- 5) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 6) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 7) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 8) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwiska oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące kryteriów oceny ofert zawarte w treści oferty.
- 9) Informacje, o których mowa w ust. 7 i 8, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert na ich wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.

13. Kryteria oceny oferty:

1) Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium:

- Cena brutto – 60%
- Posiadanie doświadczenia w pracy z dziećmi – 40%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagę. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi kryteriów, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

Każda z ofert będzie oceniana według powyższych kryteriów zgodnie z poniższym wzorem:

$$O = P_C + P_D$$

gdzie:

O- łączna liczba punktów ocenianej oferty

P_C- łączna liczba punktów uzyskanych w kryterium cena brutto

P_D- łączna liczba punktów uzyskanych w kryterium doświadczenie

1. Kryterium : „cena brutto ” -waga 60%

Opis sposobu oceny ofert :

$$P_C = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena aktualnie ocenianej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

P_C –ilość punktów w kryterium „cena brutto oferty” obliczona dla danej oferty

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

Otrzymany wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

2. Kryterium: „posiadanie doświadczenia”

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 pkt..

a) Doświadczenie zawodowe oraz kwalifikacje należy wskazać w osobnym formularzu, który stanowi załącznik nr 4 i załącznik nr 5

b) Punkty za doświadczenie zawodowe będą obliczane wg wzoru:

- powyżej 120 miesięcy doświadczenia w pracy z dziećmi – 40 pkt.
- od 61 do 120 miesięcy doświadczenia w pracy z dziećmi – 30 pkt
- od 36 do 60 miesięcy doświadczenia w pracy z dziećmi – 20 pkt
- poniżej 36 miesięcy doświadczenia w pracy z dziećmi – 10 pkt.
- brak doświadczenia w pracy z dziećmi – 0 pkt

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

3. Największa ilość punktów wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą i wyborze tej oferty.
4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej oferentów takiej samej ilości punktów, wyżej oceniona zostanie oferta zawierająca niższą cenę brutto. W przypadku dwóch lub więcej ofert z taką samą ceną wyżej oceniona zostanie oferta z większą liczbą miesięcy doświadczenia w pracy z dziećmi.
5. Ilość wyłonionych oferentów będzie zależała od deklarowanej w ofercie(w kolejności od najkorzystniejszej) liczby godzin, które oferent jest w stanie świadczyć na rzecz

zamawiającego oraz od harmonogramów poszczególnych placówek. Minimalna liczba godzin zleconych jednemu Wykonawcy nie może być niższa niż 48 godzin w roku.

- 2) Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwracać się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 4) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów (a także przedstawione dowody).
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w danej części, w przypadku, gdy zaoferowana cena przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego.
- 6) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia niekompletnej oferty w przypadku, gdy w danej części zostanie złożona tylko jedna oferta.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu właściwego numeru rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej (jeśli dotyczy) lub przedłożenia dowodu osobistego.
- 2) Zamawiający dopuszcza zmiany redakcyjne w treści wzoru umowy niemające istotnego wpływu na warunki udzielenia zamówienia przed zawarciem umowy.

15. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:

W sprawach merytorycznych: Jolanta Goliat: tel: 77/483-79-01 wew. 405 e-mail: j.goliat@mops-kkozle.pl, Irena Morek: tel: 77/483-48-48 wew. 113 e-mail: i.morek@mops-kkozle.pl

W sprawach proceduralnych: Marek Walczyk: tel: 77/483-59-49 wew. 220 e-mail: m.walczyk@mops-kkozle.pl

16. Do przedmiotowego postępowania **nie mają zastosowania środki ochrony prawnej**, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku:
- niezłożenia żadnej oferty niepodlegającej wykluczeniu lub odrzuceniu,
 - gdy oferta z najniższą ceną przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodujących, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
 - zaistnienia innej przyczyny niemożliwej do przewidzenia przez Zamawiającego do czasu ogłoszenia zamówienia.
18. Zamawiający przewiduje zmiany w treści zawartej umowy na zasadach określonych we wzorze umowy - stanowiący załącznik do niniejszego ogłoszenia.
19. Niezwłocznie po podpisaniu umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia z Zamawiającym odrębnej umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych.
20. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.
21. Z przeprowadzonego i zakończonego postępowania zostanie sporządzony protokół, który jest jawny.
- 22. Załączniki do ogłoszenia:**
- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - 2A) Treść oferty - Część I – usługa wychowawcy
 - 2B) Treść oferty - Część II – usługa socjoterapeuty
 - 3) Wzór umowy
 - 4) Formularz doświadczenia i kwalifikacji – Część I – usługa wychowawcy
 - 5) Formularz doświadczenia i kwalifikacji – Część II – usługa socjoterapeuty