

Zarządzenie Nr 20/2022
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kędzierzynie-Koźlu
z dnia 27 maja 2022 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

Na podstawie art. 39 ust 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530), oraz art. 77² § 4 Kodeksu Pracy (Dz.U. 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związków zawodowych w Regulaminie Wynagradzania Pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu wprowadza się następujące zmiany:

§ 7 ust. 1 – 5 otrzymuje brzmienie:

1. *Fundusz premii i nagród tworzy się w ramach posiadanych środków finansowych na wynagrodzenia na dany rok kalendarzowy w wysokości minimum 2%.*
2. *Pracownikom może zostać przyznana premia za efektywne i należyte jakościowo wykonywanie zadań i obowiązków określonych w umowach o pracę oraz zakresach czynności i odpowiedzialności w ramach posiadanych środków finansowych na wynagrodzenia na dany rok kalendarzowy, ustalona z uwzględnieniem kryteriów:*
 - 1) *przestrzeganie ustalonego czasu i porządku pracy,*
 - 2) *przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów p.poz. (w tym zachowanie porządku i ładu w miejscu pracy),*
 - 3) *terminowe, sumienne i jakościowe wykonywanie zadań służbowych ustalonych zakresem czynności,*
 - 4) *wykazywanie się samodzielnością i sprawnością organizacyjną przy wykonywaniu zadań, efektywne wykorzystanie czasu pracy,*
 - 5) *zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami,*
 - 6) *przestrzeganie tajemnicy służbowej, w tym ochrona danych osobowych,*
 - 7) *zaangażowanie w pracę i wykazywanie inicjatywy podnoszącej wydajność pracy,*

- 8) dbałość o mienie zakładu pracy, chronienie mienia (urządzenia, sprzęt, i materiały stanowiące wyposażenie stanowiska pracy) i używanie mienia zgodnie z przeznaczeniem.
3. Na wysokość premii ma wpływ również:
- 1) wskaźnik absencji chorobowej w okresie, za który przyznawana jest premia,
 - 2) informacja o pełnionych zastępstwach w okresie, za który przyznawana jest premia,
 - 3) informacja o innych przesłankach stanowiących podstawę do zwiększenia lub zmniejszenia wysokości premii.
4. Premię może przyznać Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Zastępcy Dyrektora bądź kierownika działu, którego wzór określa załącznik nr 4 do regulaminu, uwzględniając spełnienie warunków i kryteriów przyznawania premii określonych w ust. 2 i 3. Maksymalna wysokość premii nie może przekraczać 40 % wynagrodzenia zasadniczego pracownika otrzymanego w ostatnim miesiącu okresu, za który przyznawana jest premia.
5. Premia przyznawana jest i wypłacana:
- a) w kwietniu za okres: styczeń – marzec,
 - b) w lipcu za okres: kwiecień – czerwiec,
 - c) w październiku za okres: lipiec – wrzesień,
 - d) do 30-go grudnia za okres: październik – 15 grudzień.

§ 2. Zobowiązuję kierowników działów do zapoznania z treścią w/w zarządzenia wszystkich swoich podległych pracowników.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników i podlega publikacji na podmiotowej stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
Agata Morkis (-)