

Zarządzenie Nr 22/2021
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kędzierzynie-Koźlu
z dnia 27 maja 2021 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 14/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu z dnia 10.03.2021 r. w sprawie określenia zasad bezpieczeństwa organizacji zajęć terapeutycznych oraz przygotowywania i wydawania posiłków w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu w stanie epidemii

Na podstawie § 7 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Kędzierzyn-Koźle zarządzam, co następuje:

§ 1. Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 14/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu z dnia 10.03.2021 r. w sprawie określenia zasad bezpieczeństwa organizacji zajęć terapeutycznych oraz przygotowywania i wydawania posiłków w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu w stanie epidemii – Zasady bezpieczeństwa przy przygotowaniu i wydawaniu posiłków na wynos w domach dziennego pobytu – otrzymuje brzmienie:

1. *Należy umieścić w widocznym miejscu przed wejściem do Ośrodka informację o maksymalnej liczbie osób mogących jednocześnie przebywać w danej części obiektu.*
2. *Należy ustawić dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne dla osób wchodzących do budynku.*
3. *Podopieczni spożywający posiłki na miejscu lub zgłaszający się po odbiór posiłku stawiają się całkowicie zdrowi, bez objawów wskazujących na możliwość wystąpienia choroby zakaźnej. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów należy pozostać w domu, nie przychodzić na obiad lub po odbiór posiłku i skontaktować się z jednostką podstawowej opieki zdrowotnej, właściwą do oceny stanu zdrowia.*
4. *Podopieczni zobowiązani są do zakrywania nosa i ust przy pomocy maseczki i dezynfekcji rąk. Odkrycie nosa i ust jest możliwe wyłącznie na czas spożywania posiłków.*
5. *Odległość pomiędzy stolikami dla osób spożywających posiłki na miejscu wynosi co najmniej 1,5m i podopieczni będą zajmowali co drugi stolik.*
6. *Wszelkie naczynia oraz sztućce będą myte w temperaturze 60 °C z dodatkiem detergentu a następnie zostaną poddane procesowi wyparzania.*
7. *Po odbiór posiłku na wynos podopieczni bądź inne osoby odbierające posiłki zgłaszają się pojedynczo.*
8. *Każda osoba pobierająca posiłek na wynos zobowiązana do posiadania dwóch menażek. Nie ma możliwości stosowania innych pojemników, jak słoiki, termosy, itp.*
9. *Każda menażka zostaje przed napełnieniem posiłkiem poddana procesowi wyparzania.*
10. *Wydawanie posiłków odbywa się w wyznaczonym przez kierownika placówki miejscu z zachowaniem szczególnej dbałości o stosowanie zasad reżimu sanitarnego (dezynfekcja wszystkich powierzchni, bezwzględne stosowanie środków ochrony osobistej przez pracowników obsługi) oraz zapewnione zostają dwa odrębne stanowiska:*

- do przyjmowania i przechowywania pustych menażek,
 - do przechowywania oraz wydawania pełnych menażek.
11. Za kontakt z dostawcami odpowiedzialny jest intendent.
 12. Dostawcy nie wchodzi do budynku, wyladowują towar oraz przekazują dokumenty na zewnątrz budynku.
 13. Wejście na teren placówki jest możliwe tylko po uzgodnieniu telefonicznym.
 14. Dostawcy powinni być zabezpieczeni w rękawiczki oraz powinni mieć zakryty nos i usta (osoby nie stosujące się nie będą wpuszczane na teren placówki).
 15. Intendent w kontakcie z dostawcami stosuje jednorazowe rękawiczki oraz posiada zakryte usta oraz nos.
 16. W miarę możliwości towar zamawiany jest z wyprzedzeniem (produkty suche), aby w magazynie przeleżały przynajmniej zalecane 48 h, należy ograniczyć ilość dostaw do minimum (jednorazowe duże zamówienia).
 17. Obowiązuje zakaz wejścia do kuchni dla wszystkich osób spoza personelu kuchennego.
 18. W maksymalny sposób ogranicza się kontakt pracowników obsługi kuchni z podopiecznymi i osobami odbierającymi posiłki tj. opiekunki, kurier społeczny oraz z pozostałymi pracownikami.
 19. Podopieczni i dostawcy są zapoznawani z niniejszymi zasadami bezpieczeństwa stosowanymi w związku ze stanem epidemii.

§ 2. 1. Zobowiązuję kierowników poszczególnych działów do zapoznania swoich podległych pracowników niniejszym zarządzeniem.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
Agata Morkis (-)