

Zarządzenie Nr 29/2021
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kędzierzynie-Koźlu
z dnia 20 sierpnia 2021 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

Na podstawie art. 39 ust 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282), art. 121 b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.) oraz art. 77² § 4 Kodeksu Pracy (Dz.U. 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związków zawodowych w Regulaminie Wynagradzania Pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu wprowadza się następujące zmiany:

1. § 7 otrzymuje brzmienie:

1. *Fundusz premii i nagród tworzy się w ramach posiadanych środków finansowych na wynagrodzenia na dany rok kalendarzowy w wysokości minimum 2%.*
2. *Pracownikom może zostać przyznana premia za efektywne i należyte jakościowo wykonywanie zadań i obowiązków określonych w umowach o pracę oraz zakresach czynności i odpowiedzialności w ramach posiadanych środków finansowych na wynagrodzenia na dany rok kalendarzowy, ustalona z uwzględnieniem kryteriów:*
 - 1) *dyscyplina pracy (przestrzegania ustalonego czasu i zasad wykonywania pracy),*
 - 2) *staranność i sumienność w wykonywaniu obowiązków (w tym planowanie i organizowanie pracy, rzetelność, terminowość oraz efektywność wykonywanych czynności),*
 - 3) *przestrzeganie procedur (umiejętne stosowanie obowiązujących przepisów),*
 - 4) *samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,*
 - 5) *odpowiedzialność za podejmowane decyzje i działania (celowość i gospodarność wykorzystywania powierzonych środków publicznych),*
 - 6) *zaangażowanie i chęć doskonalenia kompetencji zawodowych,*
 - 7) *współpraca i wkład w pracę zespołu,*
 - 8) *wskaźnika nieobecności w pracy w okresie, za który przyznawana jest premia,*
 - 9) *pełnionych zastępstw w okresie, za który przyznawana jest premia,*
 - 10) *szczególnych osiągnięć w okresie, za który przyznawana jest premia.*
3. *Premię może przyznać Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika, którego wzór określa załącznik nr 4 do regulaminu, uwzględniając spełnienie warunków i kryteriów przyznawania premii określonych w ust. 2.*
4. *Maksymalna wysokość premii nie może przekraczać 40 % wynagrodzenia zasadniczego pracownika otrzymanego w ostatnim miesiącu okresu, za który przyznawana jest premia.*
5. *Premia przyznawana jest za okresy 2-3 miesięczne ustalane każdorazowo przez Dyrektora, a wypłacana w miesiącu następującym po tym okresie.*
6. *Nagrodę z okazji Dnia Pracownika Socjalnego otrzymują wszyscy pracownicy zatrudnieni na dzień 31 października danego roku kalendarzowego w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia w okresie od 1 listopada roku poprzedniego do 31 października roku, w którym nagroda jest przyznawana, z wyłączeniem okresów nieobecności w pracy, za które nie przysługuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.*
7. *Pracownik, na którego nałożono karę porządkową traci prawo do premii i nagród w okresie 12 miesięcy od daty ukarania.*

2. do załącznika nr 1 wprowadza się następującą zmianę – w sekcji Stanowiska pomocnicze i obsługi dodaje się poz. 1a:

1a	Główny specjalista pracy socjalnej	XVII-XVIII	-	Według odrębnych przepisów
----	------------------------------------	------------	---	----------------------------

3. w załączniku nr 1 w sekcji Stanowiska pomocnicze i obsługi poz. 1, 2, 5, 6, 11 otrzymują brzmienie :

1	Starszy specjalista pracy socjalnej - koordynator	XVI-XVIII	3	Według odrębnych przepisów
2	Starszy specjalista pracy socjalnej	XV - XVII	-	Według odrębnych przepisów
5	specjalista pracy socjalnej	XIV - XV	-	Według odrębnych przepisów
6	Starszy pracownik socjalny	XIII - XV	-	Według odrębnych przepisów
11	pracownik socjalny	XII - XIV	-	Według odrębnych przepisów

§ 2. Zobowiązuję kierowników działów do zapoznania z treścią w/w regulaminu wszystkich swoich podległych pracowników.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników i podlega publikacji na podmiotowej stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
Agata Morkis (-)