

ISTOTNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (IWUZ)

W postępowaniu prowadzonym w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1 Prawa zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm) oraz wewnętrzne uregulowania organizacyjne na:

Remont tarasu w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu – Domu Dziennego Pobytu Nr 3 w Kędzierzynie-Koźlu. (nazwa zadania)

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. M. Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle.

Odbiorca – MOPS Kędzierzyn-Koźle.

Godziny pracy zamawiającego: poniedziałek 7:00 – 16:00, wtorek – piątek 7:00 – 15:00, tel./fax. 77 483-59-49.

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Remont tarasu w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu – Domu Dziennego Pobytu Nr 3 w Kędzierzynie-Koźlu.

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie obejmuje Wykonanie remontu tarasu w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu – Domu Dziennego Pobytu Nr 3 w Kędzierzynie-Koźlu. Zakres prac oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załączony przedmiar robót z dnia 26.08.2021 r., stanowiący załącznik nr 4 do IWUZ.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia odbędzie się w pomieszczeniach Zamawiającego w budynku Domu Dziennego Pobytu nr 3 w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Grabskiego 6, 47-223 Kędzierzyn-Koźle. Roboty wykonywane będą w godzinach uzgodnionych z osobami upoważnionymi do kontaktu celem realizacji umowy przez Zamawiającego tj. z Panią Justyną Mach tel. 77/481-38-64.
3. Termin wykonania zamówienia: **do 15.11.2021 r.**
4. W celu weryfikacji i uściślenia przez Wykonawcę zakresu robót oraz wartości podanych w przedmiarze robót zobowiązuje się Wykonawcę do przeprowadzenia wizji w miejscu wykonania przedmiotu zamówienia w celu sporządzenia oferty dla Zamawiającego. W tym celu Wykonawca zgłosi się do siedziby DDP3. Jeżeli Wykonawca sporządzi ofertę bez przeprowadzenia wizji w miejscu wykonania przedmiotu zamówienia, nie będzie on rościł żadnych praw i roszczeń z tytułu ewentualnego zwiększenia kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. **Wykonawca w ofercie zaznaczy odpowiednio czy sporządził ofertę w oparciu o przeprowadzenie wizji w miejscu wykonania przedmiotu zamówienia, czy nie.**
5. Należy stosować materiały i urządzenia odpowiadające Polskim Normom, posiadające certyfikaty, atesty i świadectwa dotyczące jakości.
6. Wykonawca gwarantuje, iż materiały użyte do realizacji zamówienia są fabrycznie nowe.
7. Prace – po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym – Wykonawcy mogą wykonywać również po godzinach pracy Ośrodka - wyłącznie od pn. do pt..
8. Wykonawca będzie przestrzegał przepisów BHP oraz p.poż podczas wykonywania prac. Odpowiedzialność za pracowników wykonujących prace ponosi Wykonawca.
9. Kwota złożonej oferty zawierać musi wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (urządzeń, materiałów, robocizny, dojazdu do siedziby Zamawiającego, pracy w godzinach popołudniowych – jeżeli będzie taka potrzeba i inne niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia).
10. Odbiór robót nastąpi na podstawie protokołu odbioru (wzór stanowi załącznik nr 3 do IWUZ).
11. **Minimalny termin gwarancji** wymagany przez Zamawiającego na **wykonanie wynosi 24 m-ce** od dnia podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego. Dokładny termin gwarancji określi Wykonawca w ofercie.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie skorzystania z żadnej ze złożonych ofert, bez podania przyczyny.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złoży ofertę w niniejszym postępowaniu, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczała środki finansowe, jakie Zamawiający może przeznaczyć na ten cel. Wykonawca po otwarciu ofert zostanie poinformowany o tym fakcie oraz wskazany zostanie termin przeprowadzenia w/w negocjacji.
14. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
15. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Warunki stawiane wykonawcom.

1. Terminowość, rzetelność, sumienność w wykonywaniu robót.
2. Roboty muszą być wykonywane przez Wykonawcę z należytą dokładnością w ramach obowiązujących przepisów.

*wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie (w formie

oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę:
 - a) formularz cenowo-ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego IWUZ,
 - b) zaakceptowany projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do IWUZ
 - c) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle,
 - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@mops-kkozle.pl,
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: osoby i podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat,

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

5. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie dokumentów drogą elektroniczną (skan podpisanych dokumentów).

6. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Istotnych Warunków Udzielenia Zamówienia.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w sprawach:
 - a) proceduralnych jest Pan Marek Walczyk, tel./fax. 77/483-78-79 wew. 220,
 - b) merytorycznych jest Pani Justyna Mach, tel. 77/481-38-64.

7. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę cenową w formie pisemnej oraz adnotacji:
„Remont tarasu w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu – Domu Dziennego Pobytu Nr 3 w Kędzierzynie-Koźlu”
(w przypadku braku informacji, o której mowa powyżej Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. pominięcie którejkolwiek oferty przy ocenie ofert)

należy złożyć wyłącznie w formie elektronicznej – skan podpisanych dokumentów na adres

w terminie do dnia 20.09.2021 roku godz. 9:00.

Oferty składane drogą elektroniczną (skan) muszą być czytelne dla zamawiającego. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę ofert nieczytelnych. Potwierdzenie otrzymania oferty przez Zamawiającego oraz faktu, że jest ona czytelna należy do Wykonawcy.

2. Zamawiający dokona rozpatrzenia ofert niezwłocznie po upływie terminu w pkt. 7.1.

8. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na formularzu cenowo-ofertowym (zał. nr 1 do IWUZ) należy przedstawić cenę brutto za wykonanie całości zadania, stawkę lub stawki podatku VAT w %
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia (dojazd i inne niezbędne koszty).

9. Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: CENA za wykonanie całości zadania – 100 %.

10. Informacja o rozliczeniach między zamawiającym i wykonawcą

1. Rozliczenie nastąpi po wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz po podpisaniu przez obie strony umowy protokołu odbioru.
2. Faktura zostanie uregulowana na wskazane przez Wykonawcę konto w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania.

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. **Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po wyłonieniu Wykonawcy. Wykonawcy biorący udział w niniejszym postępowaniu zostaną niezwłocznie poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty. O terminie zawarcia umowy wybrany wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie – Zamawiający zastrzega, iż w przypadku konieczności pozyskania dodatkowych środków finansowych termin zawarcia umowy będzie uzależniony od pozyskania tych środków.**
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie skorzystania z żadnej ze złożonych ofert i unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
4. **Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu unieważnienia postępowania.**
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Zamawiający przekazuje projekt umowy (załącznik nr 2 do IWUZ), określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym projekcie.
7. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach, przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych poza art.4 pkt.8.

12. Załączniki do IWUZ

1. Formularz cenowo-ofertowy.
2. Projekt umowy.
3. Protokół odbioru wykonania robót.
4. Przedmiar robót z 26.08.2021 r.

Kędzierzyn-Koźle, dnia 10.09.2021 r.

ZATWIERDZIŁ
Kierownik Zamawiającego
*Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kędzierzynie-Koźlu*
Agata Morkis

D Y R E K T O R
**Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie - Koźlu**
Agata Morkis