

.....  
pieczęćka działu/projektu/jednostki zamawiającej

## PLAN ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA ROBOTY BUDOWLANE NA ROK .....

L.p.	PEŁNA NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	SZACOWANA ILOŚĆ	KWOTA PLN BRUTTO JAKĄ ZAMIERZA SIĘ PRZEZNACZYĆ NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA	STAWKA VAT %	WARTOŚĆ NETTO	PARAGRAF	PLANOWANY TERMIN REALIZACJI (m-c)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Niniejszy dokument stanowi część planu ogólnego. Do rozpoczynanych postępowań o zamówienie publiczne należy przyjąć te wartości zamówień, które występują w **planie ogólnym**

W kolumnie nr 2 należy wpisać tematy wszystkich zamówień planowanych na dany rok przez jednostkę zamawiającą wraz z zakresem robót.

POTWIERDZENIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH JEDNOSTKI ZAMAWIAJĄCEJ WG PLANU FINANSOWEGO NA .....F:

.....  
data i podpis kierownika działu/koordynatora projektu

.....  
podpis Dyrektora

.....  
data i podpis Głównego Księgowego

### SUMA WYDATKÓW NA POSZCZEGÓLNYCH PARAGRAFACH

L.p.	NUMER PARAGRAFU	KWOTA PLN BRUTTO
1	§	
2	§	
3	§	

.....  
Podpis Dyrektora