



<p><b>4. Szacunkowa całkowita wartość zamówienia w złotych**:</b></p> <p>➤ netto .....</p>	<p><b>5. Szacunkowa całkowita wartość zamówienia w EURO:</b></p> <p>.....</p> <p>[kurs złotego w stosunku do euro:..... (wg. obwieszczenia prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia .....)]</p>
<p><b>6. Kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia</b> (będzie odczytana przed otwarciem ofert):</p> <p>➤ brutto .....</p>	<p><b>7. Wartość realizowanej części zamówienia netto:</b> (w przypadku gdy zamówienie realizowane jest w częściach, które stanowią odrębne postępowania)</p> <p>.....zł ..... euro</p>
<p><b>8. Wartość poszczególnych części zamówienia netto</b> (w przypadku realizacji jednego zamówienia w częściach)</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p>	
<p><b>9. Imię i nazwisko osoby/osób ustalającej wartość zamówienia:</b> .....</p> <p><b>Data dokonania szacunku zamówienia:</b> .....</p> <p><b>Podstawa oszacowania wartości zamówienia</b> (podać sposób oraz podstawę oszacowania wartości zamówienia np. kosztorys inwestorski, katalogi itp. do wniosku załączyć dokument szacowania wartości zamówienia): .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p><b>10. Źródło finansowania</b> (pozycja planu finansowego): Dział..... Rozdział..... paragraf.....</p> <p><b>11. Kwota w złotych jaką można przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:</b> .....</p> <p>słownie złotych: .....</p> <p><b>12. Potwierdzenie posiadania środków finansowych</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Główny księgowy</b></p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">(data i podpis)</p>	
<p><b>13. Proponowany tryb postępowania:</b> .....</p> <p><b>13.1 Uzasadnienie w przypadku zastosowania innego trybu niż przetarg nieograniczony i przetarg ograniczony</b> (podać podstawę prawną – art. ustawy Pzp – oraz rzeczywistą przyczynę proponowania innego trybu)</p> <p>.....</p>	
<p><b>14. Wysokość żadanego wadium:</b> .....</p>	
<p><b>15. Gwarancja</b> (okres wymaganej gwarancji) ..... miesięcy</p>	
<p><b>16. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>16.1. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w Ustawie Pzp:</b></p> <p>.....</p> <p><b>16.2. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:</b></p> <p>.....</p>	

**17. Istotne warunki przyszłej umowy**

(podstawowe klauzule jakie powinny być umieszczone w umowie np. warunki techniczne, obowiązki wykonawcy, sposób rozliczenia umowy, warunki odbioru itp.)

.....

.....

.....

**18. Uwagi dodatkowe** (dodatkowe uwagi i elementy jakie powinny znaleźć się w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia)

.....

.....

.....

**19. Proponowane kryteria oceny ofert**

- cena .....%
- termin .....%
- warunki gwarancji .....% (podać opis kryterium)

.....

- warunki płatności .....% (podać opis kryterium)

.....

- inne .....% (podać opis kryterium)

.....

**20. Załączniki**

- a) dokument oszacowania wartości zamówienia .....
- b) .....
- c) .....

**WNIOSKODAWCA(Y)**

Kędzierzyn-Koźle, dnia .....

.....  
*podpis(y)*

**21. Potwierdzenie poprawności formalnej i wstępnej rejestracji wniosku**

1. Z uwagi na następujące braki formalne: .....

zwracam wniosek, celem uzupełnienia/skorygowania\* i zwrócenia w ciągu ..... dni(a)

2. Stwierdzam, iż niniejsze zamówienie jest wyłączone z obowiązku stosowania przepisów ustawy z uwagi na:

.....  
 .....  
 (podać przesłanki prawne i faktyczne oraz stosowne przepisy Ustawy)

W związku z powyższym przekazuję obowiązek opracowania dokumentów wymaganych przy udzieleniu zamówienia Kierownikowi

..... pani ..... zgodnie z ustalonym regulaminem.  
 (podać nazwę jednostki zamawiającej) (podać imię i nazwisko Kierownika wymienionej jednostki)

3. Potwierdzam obowiązek stosowania przepisów Ustawy przy udzielaniu niniejszego zamówienia w trybie .....,  
 i z dniem ..... przystępuję do opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz pozostałych dokumentów  
 wymaganych przy udzieleniu zamówienia.

.....  
 ( data, podpis)

**ZATWIERDZAM DO REALIZACJI**

Kędzierzyn-Koźle, dnia..... 20 ..... r.

.....  
 (podpis Dyrektora MOPS)

\* (niepotrzebne skreślić)

\*\* (wartość całkowita zamówienia w skali roku budżetowego)