

ISTOTNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (IWUZ)

W postępowaniu prowadzonym w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1 Prawa zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm) oraz wewnętrzne uregulowania organizacyjne na:

na:

Usługa hotelowa dla partnerów projektu „Transgraniczna integracja międzypokoleniowa”

Znak sprawy ZP/KZ.241.17.2021.ZO

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. M. Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle.

Odbiorca – MOPS Kędzierzyn-Koźle.

Godziny pracy zamawiającego: poniedziałek 7:00 – 16:00, wtorek – piątek 7:00 – 15:00, tel./fax. 77 483-59-49.

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Usługa hotelowa dla partnerów projektu „Transgraniczna integracja międzypokoleniowa”

Kod podstawowy CPV: 55110000-7

2. Opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji noclegu wraz z wyżywieniem dla uczestników spotkania roboczego, partnerów projektu „Transgraniczna integracja międzypokoleniowa” realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu współfinansowanej ze środków Unii Europejskiej.
2. Okres realizacji przedmiotu zamówienia: **2-3.12.2021 r. lub 9-10.12.2021 r.**
3. Zakres usługi:
 - a) Szacunkowa liczba uczestników: 12 – osób. Zamawiający przewiduje opcję zmniejszenia liczby uczestników. Ostateczna liczba uczestników spotkania będzie podana 2 dni robocze przed realizacją usługi.
 - b) nocleg w hotelu ze spa wraz ze strefą relaksu, nie dalej niż 20 km od Kędzierzyna- Koźle, wszyscy uczestnicy zakwaterowani w jednym budynku, pokoje 2 osobowe, kolacja serwowana, śniadanie w formie bufetu szwedzkiego, obiad x 2, wynajęcie małej sali konferencyjnej z rzutnikiem i ekranem, przekąski w czasie trwania spotkania - małe kanapki, ciasto, kawa, herbata, napoje.
4. Szczegóły oferty:
 - 1) 1 nocleg w pokojach o standardzie trzygwiazdkowym, pokoje 2 osobowe
 - 2) 1 dzień:
 - dostęp do sali konferencyjnej z rzutnikiem ekranem – przerwa kawowa (kawa z ekspresu przelewowego, kawy bezkofeinowej, herbata min. 3 rodzaje, woda mineralna niegazowana, soki 100%, kruche ciastka, mleko, cukier, miód, przekąski – kanapki, ciasto min 2 rodzaje)
 - obiad - zupa krem np.: marchewkowy lub dyniowy, filet z kurczaka z dodatkami, gratin ziemniaczany lub ziemniaki puree, sałatka np. mini marchewka lub sałatka winegret, sok 100%, woda mineralna gazowana i nie gazowana, deser np.: tiramisu lub prażone jabłka z karmelem pod kruszonką i bitą śmietaną,
 - kolacja – kolacja serwowana na talerzach – ser kozi z miodem podany na rucoli lub tosty z pieczarkami z wędliną, żółtym serem, schab nadziewany boczkami i podgrzybkami po staropolsku z sosem pieczeniowo-śmietanowym, z kluskami i kapustą zasmażaną, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki 100%, kawa, herbata, zimne napoje.
 - 2 dzień:
 - śniadanie w formie bufetu szwedzkiego zawierający m.in. przynajmniej dwa rodzaje pieczywa, wędliny, sery, jogurty z musli, owoce, dania ciepłe np. jajecznica, parówki na ciepło; kawa (kawa rozpuszczalna lub z ekspresu oraz kawa sypana do parzenia), herbata, woda, soki 100%.

- dostęp do sali konferencyjnej z rzutnikiem ekranem – przerwa kawowa (kawa z ekspresu przelewowego, kawy bezkofeinowej, herbata min. 3 rodzaje, woda mineralna niegazowana, soki 100%, kruche ciastka, mleko, cukier, miód, przekąski – kanapki, ciasto min 2 rodzaje)
- obiad – zupa krem np.: z białych jarzyn z grzankami lub żurek śląski, grillowana pierś z indyka w sosie curry i trawy cytrynowej lub roladki z kurczaka ze szpinakiem, warzywa, ryż z sezamem lub kopytka z sosem, soki 100%, woda gazowana i niegazowana, kawa, herbata, deser – ptyś z kruszonką lub Panna Cotta z owocami.

Świadczenia ujęte w cenie:

- 1 x nocleg w hotelu*** (trzy-gwiazdkowym + strefa relaksu):
pokoje 2 osobowe z WC i łazienką w każdym pokoju),
- 1 x śniadanie,
- 2 x obiady,
- 1 kolacja,
- 2 przerwy kawowe.

Ustalona przez Wykonawcę cena powinna zawierać wszystkie w/w warunki oraz ma zawierać podatek VAT. Zamawiający wymaga aby rozliczenie kosztów usługi było dokonane po zrealizowaniu usługi tj. faktura na przelew z terminem płatności 14 dni.

5. Zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Wykonawca powinien w minimalny sposób spełnić niżej wymienione warunki:
 - w zakresie dostępności architektonicznej: zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynku, instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych, zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny, zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób,
 - w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej: instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, których celem jest wspomaganie słyszenia.
6. Warunki udzielenia zamówienia zawiera Projekt umowy (załącznik nr 2 do IWUZ). Zamawiający wymaga, aby umowa z wybranym Wykonawcą była zawarta na warunkach ustalonych w projekcie umowy.
7. Termin wykonania zamówienia – **2-3.12.2021 r. lub 9-10.12.2021 r.**
8. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych po otwarciu ofert w ustalonym terminie z wykonawcami, którzy złożą oferty .
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia zakresu zaplanowanej usługi odnośnie wymagań standardu hotelu lub bądź wielkości zaplanowanych posiłków i powtórzenia cen z wykonawcami którzy złożą oferty w ramach posiadanych środków finansowych, przeznaczonych na realizację w/w usługi.
10. Ze względu na trwanie stanu epidemicznego w Polsce Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji zamówienia w porozumieniu z Wykonawcą, gdyż uczestnikami spotkania będą również partnerzy z Republiki Czeskiej.
11. Zamawiający odpowiada za przygotowanie dokumentacji: list uczestników, oświadczeń, oznaczenia pomieszczeń, zdjęć, filmików.
12. Wykonawca gwarantuje realizację usługi zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad sanitarnych i ograniczeniami spowodowanymi przez pandemię.
13. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
14. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszej IWUZ oraz projekt umowy – załącznik nr 2 – Wykonawca obowiązany jest wypełnić pola adresowe i dane firmy oraz wskazać osobę do kontaktu wraz z podaniem nr telefonu kontaktowego, adresu e-mail i nr faksu (jeżeli posiada).
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle,
 - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@mops-kkozle.pl,
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: osoby i podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat,
 Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 Nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

5. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Istotnych Warunków Udzielenia Zamówienia.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w sprawach:
 - a) proceduralnych jest Pan Marek Walczyk, tel./fax. 77/483-78-79 wew. 220.
 - b) merytorycznych: Pani Stanisława Sioła tel 77/483-28-76 .

6. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę cenową w formie pisemnej oraz adnotacją:

Usługa hotelowa dla partnerów projektu „Transgraniczna integracja międzypokoleniowa” (w przypadku braku informacji, o której mowa powyżej Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. pominięcie którejkolwiek oferty przy ocenie ofert)

należy złożyć w formie elektronicznej – skan podpisanych dokumentów na adres
zp@mops-kkozle.pl

w terminie do dnia 18.11.2021 roku godz. 12:00.

2. Zamawiający dokona rozpatrzenia ofert niezwłocznie po upływie terminu w pkt. 6.1.

7. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na formularzu cenowo-ofertowym (załącznik nr 1 do IWUZ) należy przedstawić cenę brutto przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza żadnych zmian podanej przez Wykonawcę ceny brutto za 1 uczestnika.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

8. Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: CENA – 100 %.

9. Informacja o rozliczeniach między zamawiającym i wykonawcą

Zamawiający wymaga aby rozliczenie kosztów usługi było dokonane po zrealizowaniu usługi, tj. faktura na przelew wystawiona na MOPS w K-Koźlu z terminem płatności 14 dni.

10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający przekazuje projekt umowy (załącznik nr 2 do nin. IWUZ), określający warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowy zostały zawarte i zrealizowane na warunkach określonych w tym projekcie.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej, określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach, przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych.

11. Załączniki do IWUZ

1. Formularz cenowo-ofertowy
2. Projekt umowy.

ZATWIERDZIŁ
Kierownik Zamawiającego

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie - Koźlu

Agata Morkis
Agata Morkis

Kędzierzyn-Koźle, dnia 10.11.2021 r.