

ISTOTNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (IWUZ)

W postępowaniu prowadzonym w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1 Prawa zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2022 poz. 1710) oraz wewnętrzne uregulowania organizacyjne na:

Doradztwo prawne dla organizacji pozarządowych i wolontariuszy

w ramach projektu pn. „Dugnad w Kędzierzynie-Koźlu. Integracja mieszkańców oraz odbudowa relacji sąsiedzkich jako podstawa rozwoju lokalnego” w związku z Programem „Rozwój lokalny” finansowanej z III edycji Funduszy norweskich i EOG na lata 2014-2021

(nazwa zadania)

Znak sprawy ZP/KZ.241.31.2022.ZO

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający/odbiorca – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. M. Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle.
Godziny pracy zamawiającego: poniedziałek 7:00 – 16:00, wtorek – piątek 7:00 – 15:00, tel./fax. 77 483-59-49.

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Doradztwo prawne dla organizacji pozarządowych i wolontariuszy

w ramach projektu pn. „Dugnad w Kędzierzynie-Koźlu. Integracja mieszkańców oraz odbudowa relacji sąsiedzkich jako podstawa rozwoju lokalnego” w związku z Programem „Rozwój lokalny” finansowanej z III edycji Funduszy norweskich i EOG na lata 2014-2021

2. Opis przedmiotu zamówienia

- Warunki udzielenia zamówienia zawiera Projekt umowy (załącznik nr 2 do IWUZ). Zamawiający wymaga, aby umowa z wybranym Wykonawcą była zawarta na warunkach ustalonych w projekcie umowy.
Wspólny słownik zamówień CPV:
79111000 – 5 – usługi w zakresie doradztwa prawnego
79100000 – 5 – usługi prawnicze
85312320 – 8 – usługi doradztwa
- Termin wykonania zamówienia – od podpisania umowy do 31.03.2024 r.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji usługi, rozumiana jako staranność profesjonalna w działalności objętej przedmiotem zamówienia w ramach obowiązujących przepisów.
- Usługa musi być wykonywana terminowo, rzetelnie i sumiennie.
- Wymiar godzinowy oraz miejsce wykonywania usługi: w czasie trwania projektu 250 godzin zegarowych w pomieszczeniach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle i w jednostkach mu podlegających lub własnej siedzibie/gabiniecie Wykonawcy na terenie miasta Kędzierzyna-Koźla bądź innym wskazanym przez Zamawiającego miejscu. Do uzgodnienia każdorazowo harmonogram i miejsce wykonywania usługi z uwzględnieniem, iż czas wykonania usługi powinien być rozłożony proporcjonalnie do czasu trwania umowy (średnio taka sama ilość godzin na kwartał), a przyjęcia stron powinny odbywać się w godzinach urzędowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu lub w czasie otwarcia siedziby/gabinetu Wykonawcy, po wcześniejszym umówieniu.
- Zakres doradztwa prawnego będzie obejmował indywidualne konsultacje z organizacjami pozarządowymi i wolontariuszami dotyczące np.: tworzenia statutu fundacji lub stowarzyszenia, rejestracji w KRS, uzyskiwania statutu OPP, sporządzania regulaminów, praw autorskich, informowania o uprawnieniach, obowiązkach oraz terminach i sposobie ich realizacji oraz innych zagadnień prawnych obejmujących zakres pracy organizacji pozarządowych lub wolontariuszy.
- Zamówienie nie może zostać udzielone Wykonawcy w stosunku do którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) .
- Wykonawca nie może powierzać wykonania usług wynikających z umowy innym podmiotom lub innej osobie bez zgody Zamawiającego.

9. Wykonawca w toku realizacji usługi, jeżeli będzie się ona odbywać w siedzibie/gabiniecie usługodawcy ma zagwarantować spełnienie zapisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Przede wszystkim realizacja usługi ma się odbywać w pomieszczeniu do tego przystosowanym w szczególności poprzez zapewnienie niezakłóconej obsługi osób niepełnosprawnych (m. in. swobodne podjechanie wózkami inwalidzkimi, umożliwienie bezpiecznego poruszania się osobom niewidomym, używającym kulek balkoniki, trójnogi, odpowiednia szerokość drzwi, brak progów, które uniemożliwiłyby przejazd wózka inwalidzkiego itd.).
10. Wykonawca wystawia rachunek/fakturę w cyklach miesięcznych zgodnie z zawartą umową zlecenie. Zapłata za wykonanie usługi płatna będzie w terminie do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
11. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w wysokości i w sytuacjach określonych w podpisanej umowie.
12. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania umowy.
13. Przez 1 (jedną) godzinę świadczenia usługi należy rozumieć 60 minut rzeczywistego czasu jej świadczenia na rzecz osoby nią objętej bez czynności poprzedzających, przygotowawczych, w tym dojazdu do miejsca jej wykonywania.
14. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
15. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała:
 - **wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy** – wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego IWUZ,
 - **wypełniony i zaakceptowany projekt umowy** – załącznik nr 2 do niniejszego IWUZ – Wykonawca obowiązany jest wypełnić pola adresowe i dane firmy, wskazać osobę do kontaktu wraz z podaniem nr telefonu kontaktowego, adresu e-mail (§ 6 ust. 2) oraz adres a-mail z jakiego będzie przesyłana faktura (§ 9 ust. 4), jeżeli będzie wysyłana drogą elektroniczną,
 - **zaakceptowaną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych** – załącznik nr 3 do niniejszego IWUZ,
 - **dokument potwierdzający wykształcenie wyższe prawnicze.**
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle,
 - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@mops-kkozle.pl,
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: osoby i podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat,
 - Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną (adres e-mail wskazany w pkt 6.1).

5. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Istotnych Warunków Udzielenia Zamówienia.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w sprawach:
 - a) proceduralnych jest Marek Walczyk, tel./fax. 77/483-59-49 wew. 220,
 - b) merytorycznych jest Adrian Krząkała, tel. 77/483-79-01 wew. 410.

6. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę cenową w formie pisemnej z adnotacją:

„Oferta na doradztwo prawne dla organizacji pozarządowych i wolontariuszy”

należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. M. Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle

Sekretariat – pokój nr 214 (Sekretariat, II piętro)

w terminie do dnia 06.02.2023 roku do godziny 12:00.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej – skan podpisanych dokumentów lub w formie dokumentu podpisanego podpisem elektronicznym na adres: zp@mops-kkozle.pl.

2. Zamawiający dokona rozpatrzenia ofert niezwłocznie po upływie terminu w pkt. 6.1.
3. Oferty złożone po wskazanym w pkt 6.1 terminie jak również nieczytelne dla Zamawiającego pozostaną bez rozpatrzenia.

7. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na formularzu cenowo-ofertowym (załącznik nr 1) należy przedstawić cenę brutto i netto przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

8. Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: CENA – 100 %.

9. Informacja o rozliczeniach między zamawiającym i wykonawcą

1. Rozliczenie następować będzie po wykonaniu przedmiotu zamówienia na podstawie faktury / rachunków wystawionych w cyklach miesięcznych.
2. Zapłata za wykonanie usługi płatna będzie w terminie do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.

10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający przekazuje projekt umowy (załącznik nr 2 do IWUZ), określający warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym projekcie.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej, określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach, przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych.

11. Informacje dodatkowe

1. Przedmiot zamówienia w całości będzie finansowany ze środków zewnętrznych w związku z prowadzonym projektem „Rozwój lokalny” finansowanym w ramach III edycji Funduszy Norweskich i EOG na lata 2014-2021 pod nazwą „Dugnad w Kędzierzynie-Koźlu. Integracja mieszkańców oraz odbudowa relacji sąsiedzkich jako podstawa rozwoju lokalnego”.
2. Zamawiający informuje, iż kwota środków finansowych jaką zamierza przeznaczyć na zadanie to 66.778,38 zł (słownie: sześćdziesiąt sześć tysięcy siedemset siedemdziesiąt osiem zł 38/100).
3. Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy w stosunku do którego nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)

12. Załączniki do IWUZ

1. Formularz cenowo-ofertowy.
2. Projekt umowy.
3. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

ZATWIERDZIŁ
Kierownik Zamawiającego

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
Agata Morkis (-)

Kędzierzyn-Koźle, dnia 26.01.2023 r.