

UMOWA powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwana dalej Umową

zawarta w Kędzierzynie-Koźlu w dniu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Mikołaja Reja 2a, posiadającym numer NIP 749-12-98-052 oraz numer REGON 004501207, reprezentowanym przez: Agatę Morkis zwaną dalej Zleceniodawcą,

a firmą z siedzibą przy ul., zarejestrowaną pod nr Regon, NIP, zwaną dalej Zleceniobiorcą.

§ 1

Definicje

1. Procesor – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy powierzenia ze Zleceniodawcą, zwany także Zleceniobiorcą.
2. Administrator - organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych, zwany także Zleceniodawcą.
3. Zbiór danych - każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie.
4. Przetwarzanie danych - jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.
5. Rozporządzenie- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Inny procesor - podmiot, któremu procesor w imieniu administratora podpowierzył w całości lub częściowo przetwarzanie danych osobowych.
7. Klient – beneficjent projektu „Dugnad”.

§ 2

Przedmiot Umowy, cel, charakter i zakres

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie przez Zleceniodawcę danych osobowych do przetwarzania przez Zleceniobiorcę. Celem powierzenia jest realizacja umowy o wykonanie usługi doradztwa nr z dnia 2022 roku dotyczącej **świadczania poradnictwa księgowego dla organizacji pozarządowych i wolontariuszy na terenie gminy**

Kędzierzyn-Koźle w ramach projektu pn. „Dugnad” w Kędzierzynie-Koźlu. Integracja mieszkańców oraz odbudowa relacji sąsiedzkich jako podstawa rozwoju lokalnego” w związku z Programem „Rozwój lokalny” finansowanej z III edycji Funduszy norweskich i EOG na lata 2014-2021.

2. Charakter przetwarzania dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, a także w formie elektronicznej, polegający na:
 - a) gromadzeniu otrzymanych w formie elektronicznej (zabezpieczonej przez szyfrowanie pliku, który będzie też zabezpieczony hasłem, hasło należy przestać innym kanałem niż e-mail) lub w formie papierowej listy organizacji pozarządowych lub listy osób uprawnionych do korzystania z porad księgowego (klientów);
 - b) sporządzaniu dla każdego z klientów oddzielnej, imiennej karty pracy w danym miesiącu oraz zbieraniu podpisów klienta potwierdzających wykonanie usługi w danym dniu;
 - c) sporządzaniu dla każdego z klientów oddzielnych, imiennych dokumentów, m. in.:
 - indywidualnego programu z zakresu porad księgowych,
 - indywidualnej karty klienta,
 - ankiety wypełnianej przez klienta,
 - dokumentacji z przeprowadzonych konsultacji, w tym indywidualnego dziennika klienta;
 - d) sporządzeniu dokumentacji zbiorczej, tj.
 - miesięcznego rozliczenia,
 - wykazu osób, u których usługi nie były świadczone zgodnie ze zleceniem;
 - e) Zleceniobiorca ze wszystkimi klientami podpisze zgodę na przetwarzanie danych osobowych potrzebnych do realizacji usługi w imieniu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.
3. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych w następującym zakresie zgromadzonych w ramach zbioru danych:
 1. imienia i nazwiska,
 2. PESEL
 3. adresu zamieszkania,
 4. daty urodzenia,
 5. numeru telefonu,
 6. zakresu i celu porad i konsultacji.

§ 3

Czas trwania

1. Procesor uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
2. Procesor zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych, ze wszystkich nośników, programów i aplikacji w tym również kopii w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.

§4

Obowiązki i prawa

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się współpracować ze Zleceniodawcą w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą (w szczególności informowanie i przejrzysta komunikacja, dostęp do danych, obowiązek informacyjny, prawo dostępu, prawo do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo sprzeciwu, zautomatyzowane podejmowanie decyzji).
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do pomocy Zleceniodawcy w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia (w szczególności dla bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu, zawiadamiania osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych osobowych, konsultacji z organem nadzorczym).
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udostępnienia Zleceniodawcy wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Zleceniobiorcy oraz umożliwi Zleceniodawcy lub audytorowi upoważnionemu przez Zleceniodawcę przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość wizyty IOD Zleceniodawcy celem oceny stanu rzeczy czy procesor spełnia wymogi RODO.
5. Gdyby procesor nie spełniał wymagań RODO umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także umowa główna zostanie natychmiastowo rozwiązana.

§5

Zgłaszanie incydentów

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych do zgłoszenia tego Zleceniodawcy niezwłocznie, nie dłużej niż w ciągu 24 godzin.
2. Informacja przekazana Zleceniodawcy powinna zawierać co najmniej:
 - a) opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
 - b) opis możliwych konsekwencji naruszenia,
 - c) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Zleceniobiorcę środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość wizyty IOD Zleceniodawcy celem oceny stanu rzeczy oraz sporządzenia dokumentacji ze zdarzenia.
4. W sytuacji, gdy dojdzie do naruszenia ochrony danych osobowych i osoby korzystające z pomocy wystąpią z roszczeniami dotyczącymi odszkodowania lub Prezes UODO zdecyduje o nałożeniu kary wówczas wszystkie obciążenia pokryje Zleceniobiorca.
5. Dane kontaktowe IOD email: iod@mops-kkozle.pl

§ 6

Korzystanie przez Zleceniobiorcę z usług innego podmiotu przetwarzającego

1. Zleceniobiorca w ramach realizacji Umowy korzysta z usług podprocesora, a Zleceniodawca przyjmuje to do wiadomości i wyraża na to zgodę. W sytuacji korzystania z usług podprocesora Zleceniobiorca zostaje zobowiązany do podpisania z podprocesorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych uwzględniającej treść powyższej umowy, jej zapisów, a treść zostanie przedłożona do zatwierdzenia przez IOD Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.
2. W przypadku zmian dotyczących dodania lub zastąpienia podprocesorów, Zleceniodawca jest zobowiązany do poinformowania o tym Zleceniobiorcę i podjęcie działań opisanych w ust.1.
3. Jeżeli podprocesor nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za wypełnienie obowiązków tego podprocesora spoczywa na Zleceniobiorcy.

§7

Deklarowane środki techniczne i organizacyjne

1. Zleceniobiorca gwarantuje, że każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do bezterminowego zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym i podpisuje stosowny w tej sprawie dokument. Jednocześnie każda osoba realizująca Umowę w imieniu Zleceniobiorcy zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych i podpisuje stosowny w tej sprawie dokument.
2. Zleceniobiorca deklaruje stosowanie środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 Rozporządzenia, jako adekwatnych do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw lub wolności powierzonych danych osobowych a w szczególności:
 - a) pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych,
 - b) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,
 - c) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
 - d) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych („integralność i poufność”).

§8

Audyt procesora

1. Przekazane dane są wrażliwe, a więc wymagają szczególnej staranności w ich przetwarzaniu, dlatego też zostanie dokonana ocena zgodności z RODO przez IOD MOPS Kędzierzyn-Koźle w oparciu o formularz oceny podmiotu przetwarzającego - procesora, który jest załącznikiem do tej umowy.

Wiąże się to z wizytą IOD w roli audytora MOPS w firmie Zleceniobiorcy.

§9

Postanowienia końcowe

1. Umowa zastępuje wszelkie inne ustalenia dokonane pomiędzy Zleceniobiorcą, a Zleceniodawcą dotyczące przetwarzania danych osobowych bez względu na to, czy zostały uregulowane umową czy innym instrumentem prawnym.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym Rozporządzenia oraz przepisy UE.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

**AKCEPTUJĘ BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ PROJEKT UMOWY
ZLECENIOBIORCA**

Podpis Zleceniobiorcy