

## PROJEKT UMOWY O WYKONANIE DOSTAW

Zawarta w dniu ... . 2023 roku w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu mającym siedzibę w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. M. Reja 2A, kod 47-224, reprezentowanym przez Dyrektora – Agatę Morkis, zwanym dalej **Zamawiającym**

### (poniższe dane wypełnia Wykonawca)

a .....  
podać pełną nazwę Wykonawcy

z siedzibą w

.....

zarejestrowanym w ..... pod Nr .....  
podać miejsce zarejestrowania działalności Wykonawcy

Regon ....., NIP .....

reprezentowaną przez:.....

imię i nazwisko, funkcja (właściciel, wspólnik, upoważniony pracownik, itp.)

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W oparciu o przeprowadzone postępowanie numer ..... w trybie zapytania ofertowego rozstrzygniętego w dniu .... . 2023 roku została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1.

1. Na podstawie Istotnych Warunków Udzielenia Zamówienia (dalej IWUZ) oraz złożonej w postępowaniu oferty Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy: **Dostawa artykułów papierniczych, materiałów biurowych i sprzętu biurowego dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu w ramach projektu pn. „Dugnad w Kędzierzynie-Koźlu. Integracja mieszkańców oraz odbudowa relacji sąsiedzkich jako podstawa rozwoju lokalnego” w związku z Programem „Rozwój lokalny” finansowanej z III edycji Funduszy norweskich i EOG na lata 2014-2021.**
2. Wykonanie przedmiotu umowy obejmuje dostawę artykułów papierniczych, materiałów biurowych i sprzętu biurowego, wyszczególnionych w formularzu cenowo-ofertowym, stanowiącym wraz z IWUZ integralną część niniejszej umowy.
3. Termin ważności przedmiotu umowy: minimum 12 m-cy od daty dostawy lub inny wskazany w formularzu cenowo-ofertowym (w charakterystyce asortymentu).
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany przedmiot umowy będzie trwały, niezawodny, estetyczny, o bardzo wysokiej jakości, fabrycznie nowy, opakowany w sposób zabezpieczający przed zniszczeniem i zamoczeniem oraz zgodny z wymaganiami Zamawiającego podanymi w formularzu cenowo-ofertowym. Koszt opakowań jest wliczony w ceny asortymentu.
5. Przedmiot umowy będzie dostarczany w oryginalnych opakowaniach producentów, określających parametry dostarczonych materiałów.
6. Proponowane materiały biurowe i papiernicze oraz sprzęt biurowy powinny być trwałe, niezawodne i estetyczne, o bardzo wysokiej jakości, fabrycznie nowe, opakowane w sposób zabezpieczający przed zniszczeniem i zamoczeniem.
7. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone towary będą wysokiej jakości (np.: wkłady do długopisów, markery, zakreślacze ze „świeżym” tuszem – nie wyschnięte, niewyschnięte kleje oraz taśmy klejące ze świeżą, dobrze

- klejącą powierzchnią) oraz zapewnią prawidłowe działanie.
8. Materiały papiernicze i biurowe oraz sprzęt biurowy Wykonawca może dostarczyć jednorazowo lub partiami, przy czym wystawi fakturę po dokonaniu dostarczenia całości zamówienia.
  9. Realizacja przedmiotu odbędzie się maksymalnie do 20 dni roboczych (poniedziałek-piątek) od dnia podpisania umowy w godzinach od 08:00 do 14:00.
  10. Wykonawca zapewnia dostawę z dowozem i rozładunkiem przedmiotu umowy, bez dodatkowych kosztów. Obowiązkiem Wykonawcy jest wniesienie zamówionego towaru w wyznaczone miejsce przez osoby odbierające ze strony Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że może odmówić przyjęcia towaru oraz odmówić zapłaty w przypadku, w którym Wykonawca nie wniesie towaru w wyznaczone miejsce.
  11. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu umowy, rozumiana jako staranność profesjonalna w działalności objętej przedmiotem zamówienia.
  12. Dostarczony przez Wykonawcę towar, jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa, musi posiadać stosowne certyfikaty zgodności z Polską Normą lub normami europejskimi lub atesty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego, co zobowiązany będzie okazać Zamawiającemu na jego żądanie.
  13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dostawy w przypadku:
    - a) dostarczenia innego asortymentu niż zamówiony,
    - b) dostarczenia ilości artykułów niezgodnych z zamówieniem,
    - c) dostarczenia artykułów w terminach nie uzgodnionych z Zamawiającym.
  14. W przypadku ujawnienia wad jakościowych lub braków towaru, których nie można było stwierdzić w chwili dostawy, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi Wykonawcę o tym fakcie w formie pisemnej. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych artykułów na wolne od wad lub uzupełnienia braków w terminie do 5 dni roboczych od ich zgłoszenia. Wszelkie koszty związane z realizacją reklamacji ponosi Wykonawca.
  15. Wykonawca podczas dostawy asortymentu umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie dostarczanych przedmiotów zamówienia. Odbiór będzie polegał na sprawdzeniu czy dostarczone produkty są wolne od wad, a w szczególności, że dane zamówienie zostało zrealizowane w pełnym zakresie pod względem ilościowym.
  16. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w wysokości i w sytuacjach określonych w niniejszej umowie.
  17. Pracownik Zamawiającego odbierający dostarczone produkty musi mieć czas na sprawdzenie poprawności zgodności dostawy lub poszczególnych partii dostaw.
  18. Wykonawca musi dostarczać asortyment wyszczególniony w formularzu, zgodny z podanymi przez Wykonawcę cechami charakterystyki wskazanymi w kolumnie 3 "Charakterystyka" formularza cenowo-ofertowego.
  19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie przyjęcia lub zwrotu dostarczonego towaru w przypadku stwierdzenia jakości niezgodnej z wymogami określonym w formularzu cenowo-ofertowym, bądź naruszonego, używanego lub zepsutego. Wówczas Zamawiający nie odpowiada za straty poniesione przez Wykonawcę, z tytułu zwrotu bądź nie odebrania kwestionowanej części asortymentu. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany towaru w przypadku braku zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.

## § 2.

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się: MOPS-siedziba Zamawiającego ul. Reja 2A, 47-224 K-Koźle - Inspektor ds. projektów – Natalia Sławska, IIp, pokój nr 213, tel. 77/483-20-63 wew. 213.

### **(poniższe dane wypełnia Wykonawca)**

2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: ..... – tel. ....

adres e-mail (czytelnie)

nr faksu .....

## § 3.

1. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował dostawy objęte niniejszą umową bez należytej staranności,

niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:

- a) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania dostaw,
  - b) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
  - c) powierzyć poprawienie lub wykonanie dostaw objętych umową innym podmiotom na koszt Wykonawcy,
  - d) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.
2. Wykonawca przedmiot zamówienia będzie realizował bez powierzania wykonania osobom trzecim.
3. Strony umowy, niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
- 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
  - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
  - 3) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19
  - 4) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.

#### § 4.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną ofertę, w formie wynagrodzenia brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT), stanowiącego iloczyn cen jednostkowych brutto za poszczególne pozycje z formularza cenowo-ofertowego i ilości zleconego asortymentu, na kwotę: ..... zł (słownie: ...../100).
2. Zmiana stawki podatku VAT w okresie obowiązywania umowy nie skutkuje zwiększeniem kwoty brutto należnej Wykonawcy.
3. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania umowy.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającemu dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.

#### § 5.

1. Rozliczenie następować będzie po wykonaniu dostawy ujętej na fakturze, po zatwierdzeniu jej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.
2. Fakturę należy dostarczyć po dostawie całości zamówienia.
3. Na fakturze należy wskazać kwoty netto, stawkę podatku VAT % oraz kwoty brutto asortymentu.
4. Zapłata za dostarczony nastąpi w terminie do 14 dni za od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Fakturę za realizację przedmiotu umowy należy wystawić na:

**Gmina Kędzierzyn-Koźle - nabywca**  
**ul. Grzegorza Piramowicza 3247-200 Kędzierzyn-Koźle**  
**NIP: 749-20-55-601**

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - odbiorca/płatnik**  
**ul. Reja 2A 47-224 Kędzierzyn-Koźle**

#### § 6.

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczególne:

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1.1. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należyłą starannością, zgodnie z obowiązującymi

przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.

1.2. Upředzi pisemnie Zamawiającego o każdej możliwości opóźnienia dostawy.

#### § 7.

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie warunków umowy w formie kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1.

1.1. Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **10%**.

1.2. W przypadku:

a) nie dostarczenia przez Wykonawcę zamówionego asortymentu maksymalnie do 20 dni roboczych od podpisania umowy,

b) nie dokonania we wskazanym przez Zamawiającego terminie (do 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia wad) wymiany towaru niezgodnego z zamówieniem lub wadliwego (tj. m.in. złej jakości, uszkodzonego, w mniejszej ilości niż zamówiona przez Zamawiającego, niezgodnego z opisem wyszczególnionym w formularzu cenowo-ofertowym, naruszonego – naruszenia mechaniczne, używanego, nie posiadającego certyfikatów/atestów-jeżeli są one wymagane przepisami prawa), Zamawiający dokona zakupu zamówionego u Wykonawcy asortymentu na wolnym rynku w najbliższej placówce sprzedaży, przy czym Wykonawcę obciążą kosztami wynikającymi z różnicy ceny ofertowej, a ceny rynkowej. Koszty te Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy przy najbliższym rozliczeniu od momentu wystąpienia w/w sytuacji lub Zamawiający wystawi obciążenie kosztami na podstawie not księgowych. Zamawiający dodatkowo naliczy Wykonawcy kary umowne od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 w wysokości **0,2%** za każdy dzień nienależytego wykonywania niniejszej umowy, w sposób wskazany powyżej.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1.

2.1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **5%**, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 3 niniejszej umowy.

3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania warunków niniejszej umowy strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### § 8.

Termin realizacji przedmiotu umowy **20 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**

#### § 9.

1. W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Zmiany umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 10.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

#### § 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**AKCEPTUJĘ BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ PROJEKT UMOWY  
W Y K O N A W C A**

Podpis wykonawcy.....

\*skreślić i wpisać właściwą nazwę reprezentanta; należy wpisać wszystkich reprezentantów Wykonawcy uprawnionych do podpisania umowy, wynikających z przepisów prawa