

PROJEKT UMOWY O WYKONANIE DOSTAWY

Zawarta w dniuroku w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu mającym siedzibę w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. M. Reja 2A, kod 47-224, reprezentowanym przez Dyrektora – Agatę Morkis, zwanym dalej **Zamawiającym**

(poniższe dane wypełnia Wykonawca)

a

.....
podać pełną nazwę Wykonawcy

z siedzibą w

.....

zarejestrowanym w **pod Nr**,

.....
podać miejsce zarejestrowania działalności Zamawiającego

Regon, **NIP**

reprezentowaną przez:

..... – **właściciela***,

.....
imię i nazwisko Wykonawcy

.....
wpisać właściwego reprezentanta

zwanym dalej Wykonawcą.

W oparciu o przeprowadzone postępowanie numer w trybie zapytania ofertowego rozstrzygniętego w dniu roku została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Na podstawie Istotnych Warunków Udzielenia Zamówienia (IWUZ) oraz złożonej w postępowaniu oferty Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji: **„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych oraz innych urządzeń biurowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie – Koźlu”**.
2. Wykonanie zadania obejmuje dostawę materiałów eksploatacyjnych wyszczególnionych w formularzu cenowo-ofertowym, stanowiącym wraz z IWUZ oraz oświadczeniem Wykonawcy (złożonym na druku stanowiącym załącznik nr 3 do IWUZ) integralną część niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) ilości asortymentu w poszczególnych pozycjach formularza cenowo-ofertowego w ramach posiadanych środków oraz łącznej maksymalnej wartości zamówienia, określonej w niniejszej umowie.
4. Podane ilości asortymentu są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, który podpisze umowę, nie będzie przysługiwać roszczenie o realizację dostaw w wielkościach podanych w formularzu cenowo-ofertowym.
5. Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy realizacji przedmiotu zamówienia w ilościach podanych w formularzu cenowo-ofertowym oraz zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu zamówienia w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania części umowy, w zależności od złożonych zamówień częściowych.
6. Termin ważności przedmiotu zamówienia: minimum 24 m-cy od daty dostawy lub inny wskazany w formularzu cenowo-ofertowym (w opisie przedmiotu zamówienia).
7. Warunki udzielenia zamówienia zawiera Projekt umowy (załącznik nr 2 do IWUZ). Zamawiający wymaga, aby umowa z wybranym Wykonawcą była zawarta na warunkach ustalonych w projekcie umowy.
8. Termin wykonania zamówienia – **60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy** (Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty podpisze stosowną umowę z wybranym Wykonawcą).
9. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone towary będą wysokiej jakości oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.
10. Dostarczony towar musi posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia.
11. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego towarów nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
12. Jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych towarów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta urządzenia, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany towaru na nowy, wolny od wad w terminie max. do 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym towarze (e-mailem, faksem lub pisemnie). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy w razie stwierdzenia wad towaru.
13. W przypadku 3-krotnej wymiany tego samego produktu na nowy na określonym typie urządzeń drukujących, z uwagi na wady

- dostarczonego produktu, Wykonawca na pisemny wniosek Zamawiającego jest zobowiązany do dostarczenia w ramach złożonej przez niego oferty (w tym ceny), produktu oryginalnego zalecanego przez producenta urządzenia drukującego.
14. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany do Zamawiającego partiami, stosownie do potrzeb w okresie trwania umowy. Wielkość każdej partii będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji osób odpowiedzialnych ze strony Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy.
 15. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w ciągu 5 dni od dnia złożenia zamówienia do siedziby Zamawiającego lub jego działu (wskazanych w § 2.1), w godz. od 8.00 do 14.00 od poniedziałku do piątku, na własny koszt i ryzyko, transportem odpowiednim do przewożonych artykułów.
 16. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i do utylizacji pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych, potwierdzając odbiór pojemników przeznaczonych do utylizacji, **niezależnie od tego czy je dostarczył, czy pochodzą z poprzednich dostaw.**
 17. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, w zależności od złożonego zapotrzebowania, do poszczególnych działów Ośrodka, wymienionych w §2 ust 1.
 18. Wykonawca zapewnia dostawę z dowozem i rozładunkiem asortymentu wyszczególnionego w formularzu cenowo-ofertowym, bez dodatkowych kosztów. Obowiązkiem Wykonawcy jest wniesienie towaru w wyznaczone przez odbierającego miejsce. Zamawiający zastrzega, że może odmówić przyjęcia towaru oraz odmówić zapłaty w przypadku, w którym Wykonawca nie wniesie towaru w wyznaczone miejsca.
 19. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalna w działalności objętej przedmiotem zamówienia.
 20. Dostarczony przez Wykonawcę towar, jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa, musi posiadać stosowne certyfikaty lub atesty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego, co zobowiązany będzie okazać Zamawiającemu na jego żądanie.
 21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dostawy w przypadku:
 - a) dostarczenia innego asortymentu niż zamówiony lub ilości artykułów niezgodnych z zamówieniem,
 - b) dostarczenia artykułów w terminach nie uzgodnionych z Zamawiającym.
 22. W przypadku ujawnienia wad jakościowych lub braków towaru, których nie można było stwierdzić w chwili dostawy, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi Wykonawcę o tym fakcie w formie pisemnej. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych artykułów na wolne od wad lub uzupełnienia braków w terminie do 3 dni roboczych od ich zgłoszenia. Wszelkie koszty związane z realizacją reklamacji ponosi Wykonawca.
 23. Wykonawca podczas dostawy asortymentu umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie dostarczanych artykułów. Odbiór będzie polegał na sprawdzeniu czy dostarczone produkty są wolne od wad, a w szczególności, że dane zamówienie zostało zrealizowane w pełnym zakresie pod względem ilościowym.
 24. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w wysokości i w sytuacjach określonych w podpisanej umowie.

§ 2.

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się:
MOPS-siedziba Zamawiającego ul. Reja 2A, 47-224 K-Koźle:
 - a) dział Administracyjny – Laura Walczyk, IIp, pokój nr 217, tel. 77/483-59-49 wew. 217,
 - b) dział Księgowości – Agnieszka Morelowska, IIp pokój nr 203, tel 77/483-78-79 wew. 203,
 - c) dział Świadczeń – Klaudię Wojdyła, IIp, pokój nr 206, tel. 77/483-59-49 wew. 206,
 - d) dział Pomocy Środowiskowej – Dagmara Gondek-Gibasiewicz, I piętro pokój nr 113, tel. 77/483-48-48 wew. 113,
 - e) dział Usług Opiekuńczych – Joannę Marek, II p pokój nr 216, tel.77/483-78-79 wew.216,
 - f) Dział Świadczeń Rodzinnych i Pomocy Alimentacyjnej – Paulina Malorna tel 77/483-79-01 wew. 418
 - g) DDP 1 „Pod Brzozą”, ul. Powstańców 26, 47-220 K-Koźle - Stanisławę Sioła, tel. 77/483-28-76,
 - h) DDP 2 „Magnolia” ul. Piramowicza 27, 47-200 K-Koźle – Damiana Jodełka, tel. 77/482-32-73,
 - i) DDP 3 „Radość” ul. Grabskiego 6 , 47-223 K-Koźle - Justynę Mach, tel. 77/481-38-64,
 - j) DDP 4 „Wrzos” ul. Kazimierza Wielkiego 6 - Alicję Krajczyk, tel. 77/481-03-82,
 - k) DDP 5 „Nasz Dom” ul. Kościuszki 43b, 47-224 K-Koźle – Katarzynę Weklicz, tel. 77/481-18-80,
 - l) Mieszkania chronione ul. Waryńskiego 1-3, 47-223 K-Koźle - Grażynę Filipczak, tel 77/547-90-75.

(poniższe dane wypełnia Wykonawca)

2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: – tel.

adres e-mail (czytelnie)

nr faksu

§ 3.

1. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował dostawy objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:

- a) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania dostaw,
- b) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
- c) powierzyć poprawienie lub wykonanie dostaw objętych umową innym podmiotom na koszt Wykonawcy.
- d) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.

2. Wykonawca przedmiot zamówienia będzie realizował bez powierzania wykonania osobom trzecim.

3. Strony umowy, niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
- 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
- 3) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19
- 4) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.

§ 4.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną ofertę, w formie wynagrodzenia brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT), stanowiącego iloczyn cen jednostkowych brutto za poszczególne pozycje z formularza cenowo-ofertowego i ilości zleconego asortymentu, na kwotę maksymalnie do: zł (słownie: /100) stawka VAT %, netto:zł/100 (słownie: /100).

2. Wartość określona w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku zmiany ilości zleconego asortymentu jednak nie może przekroczyć wysokości zgromadzonych przez Zamawiającego środków, przeznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia.

3. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ustala się w ramach posiadanych środków finansowych na kwotę maksymalnie do: zł brutto. (słownie: /100).

4. Zmiana stawki podatku VAT w okresie obowiązywania umowy nie skutkuje zwiększeniem kwoty brutto należnej Wykonawcy.

5. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania części umowy.

6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającemu dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.

7. **Udzielenie zamówienia dodatkowego:** na potrzebę odrębnego pisemnego zlecenia Zamawiającego (w formie zamówienia dodatkowego) Wykonawca zobowiązuje się do dostawy materiałów eksploatacyjnych, określonych w formularzu cenowo-ofertowym stanowiącym integralną część niniejszej umowy, według cen jednostkowych jak w powyższym formularzu za wynagrodzeniem nie wyższym niż 50% wynagrodzenia określonego w ust. 1.

§ 5.

1. Rozliczenie następować będzie każdorazowo po wykonaniu dostaw ujętych na poszczególnych fakturach, po zatwierdzeniu ich przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.

2. Faktury należy dostarczyć przy dostawie każdego zamówienia częściowego.

3. Zapłata za częściowe wykonanie dostaw nastąpi do 14 dni od dnia otrzymania faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Faktury za realizację przedmiotu umowy należy wystawiać na:

Gmina Kędzierzyn-Koźle - nabywca
ul. Grzegorza Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749-20-55-601

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - odbiorca/płatnik
ul. Reja 2A 47-224 Kędzierzyn-Koźle

§ 6.

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczególne:

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1.1. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
- 1.2. Uprzedzi pisemnie Zamawiającego o każdej możliwości opóźnienia dostawy.

§ 7.

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie warunków umowy w formie kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1.

1.1 Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **10%**

1.2. W przypadku:

a) nie dostarczenia przez Wykonawcę zamówionego asortymentu maksymalnie do 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia,

b) nie dokonania we wskazanym przez Zamawiającego terminie (do 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia wad) wymiany towaru niezgodnego z zamówieniem lub wadliwego (tj. m.in. zły jakości, uszkodzonego, w mniejszej ilości niż zamówiona przez Zamawiającego, niezgodnego z opisem wyszczególnionym w formularzu cenowo-ofertowym, naruszonego – naruszenia mechaniczne, używanego, nie posiadającego certyfikatów/atestów-jeżeli są one wymagane przepisami prawa),

Zamawiający dokona zakupu zamówionego u Wykonawcy asortymentu na wolnym rynku w najbliższej placówce sprzedaży, przy czym Wykonawcę obciążą kosztami wynikającymi z różnicy ceny ofertowej, a ceny rynkowej. Koszty te Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy przy najbliższym rozliczeniu od momentu wystąpienia w/w sytuacji lub Zamawiający wystawi obciążenie kosztami na podstawie not księgowych. Zamawiający dodatkowo naliczy Wykonawcy kary umowne od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4, ust. 1 w wysokości **0,2%** za każdy dzień nienależytego wykonywania niniejszej umowy, w sposób wskazany powyżej.

1.3 W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie m.in. w sytuacji kiedy Wykonawca dostarczy towar niezgodnie z zamówieniem – niezgodny z opisem towaru znajdującym się w formularzu oferty, a w szczególności dot. wydajności towaru – Zamawiający nie odbierze towaru od Wykonawcy i naliczy kary umowne za niewywiązanie się z warunków umowy dot.

dostarczenia niewłaściwego towaru. Kara umowna za dostarczenie niewłaściwego towaru w wysokości 0,2% wartości brutto umowy za każdy dzień nienależytego wykonania umowy, liczony od dnia dostawy niewłaściwego towaru do dnia dostarczenia towaru właściwego, zgodnego z opisem towaru znajdującym się w formularzu oferty. Koszty naliczonej kary Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy przy najbliższym rozliczeniu od momentu wystąpienia w/w sytuacji.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 4, ust 1.

2.1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **5%**, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 3 niniejszej umowy.

3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania warunków niniejszej umowy strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8.

1. Termin realizacji przedmiotu umowy **od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 r.**

§ 9.

1. W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Zmiany umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

AKCEPTUJĘ BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ
WYKONAWCA

Podpis

* skreślić i wpisać właściwą nazwę reprezentanta; należy wpisać wszystkich reprezentantów Wykonawcy uprawnionych do podpisania umowy, wynikających z przepisów prawa