

## ISTOTNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (IWUZ)

W postępowaniu prowadzonym w oparciu o art.2 ust. 1 pkt.1 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2022 poz. 1710) oraz wewnętrzne uregulowania organizacyjne

na:

### **Dostawę wyposażenia, narzędzi i materiałów do pracowni modelarskiej i rękodzieła dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu**

w ramach projektu pn. „Dugnad w Kędzierzynie-Koźlu. Integracja mieszkańców oraz odbudowa relacji sąsiedzkich jako podstawa rozwoju lokalnego” w związku z Programem „Rozwój lokalny” finansowanej z III edycji Funduszy norweskich i EOG na lata 2014-2021  
- postępowanie podzielone na 2 części.

(nazwa zadania)  
ZP/KZ.241.15.2023.ZO

### **1. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Zamawiający / Odbiorca – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. M. Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle.  
Godziny pracy zamawiającego: pon. 7:00 – 16:00, wtorek – piątek 7:00 – 15:00, tel./fax. 77 483-59-49.

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Dostawę wyposażenia, narzędzi i materiałów do pracowni modelarskiej i rękodzieła dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu w ramach projektu pn. „Dugnad w Kędzierzynie-Koźlu. Integracja mieszkańców oraz odbudowa relacji sąsiedzkich jako podstawa rozwoju lokalnego” w związku z Programem „Rozwój lokalny” finansowanej z III edycji Funduszy norweskich i EOG na lata 2014-2021 - postępowanie podzielone na 2 części.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
30232100-5 – drukarki i plotery,  
19520000-7 – produkty z tworzyw sztucznych

### **2. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w formularzu cenowo-ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszych IWUZ.
2. Warunki udzielenia zamówienia zawiera Projekt umowy (załącznik nr 2 do IWUZ). Zamawiający wymaga, aby umowa z wybranym Wykonawcą była zawarta na warunkach ustalonych w projekcie umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone produkty będą wysokiej jakości, **zapewniają należyte bezpieczeństwo użytkowania** oraz posiadają niezbędne certyfikaty, właściwe opakowanie i oznakowanie. Okres gwarancji przedmiotu zamówienia: minimum 24 m-ce.
4. Wykonawca dostarczy zamówiony towar, na własny koszt i ryzyko, transportem odpowiednim do przewożonych artykułów od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-14.00 do siedziby: Domu Dziennego Pobytu Nr 2 przy ul. Piramowicza 27 47-200 Kędzierzyn-Koźle
5. Termin wykonania dostawy – **do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy (szczegółowy termin realizacji wskazany przez Wykonawcę na formularzu cenowo-ofertowym dot. każdej z części).**
6. **Zamawiający wymaga aby Drukarka 3D zaproponowana przez Wykonawcę w Części A, była w pełni zmontowana i gotowa do rozpoczęcia pracy.**
7. Wykonawca Części A zobowiązany jest w terminie do 21 dni roboczych (po wcześniejszym umówieniu) od dnia dostarczenia zamówionego towaru, bez dodatkowych kosztów zorganizować szkolenie stacjonarne dla około 15 osób (w siedzibie zamawiającego: Dom Dziennego Pobytu Nr 2 przy ul. Piramowicza 27 w Kędzierzynie-Koźlu) z obsługi urządzeń.
8. Zamawiający wymaga, aby filamenty PLA zaoferowane przez Wykonawcę w Części B miały kolory żywe, nie pastelowe, do wyboru Zamawiającego – minimum 13 kolorów, tj. czarny, biały, ciemno zielony, jasno zielony, niebieski, granatowy, czerwony, żółty, szary, pomarańczowy, brązowy, fioletowy, różowy
9. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalna w działalności objętej przedmiotem zamówienia.
10. Dostarczony przez Wykonawcę towar, jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa, musi posiadać stosowne certyfikaty lub atesty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego, co

zobowiązany będzie okazać Zamawiającemu na jego żądanie.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dostawy w przypadku:
  - dostarczenia innego asortymentu niż zamówiony,
  - dostarczenia ilości artykułów niezgodnych z zamówieniem,
  - dostarczenia artykułów w terminach nie uzgodnionych z Zamawiającym.
12. W przypadku ujawnienia wad jakościowych lub braków towaru, których nie można było stwierdzić w chwili dostawy, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi Wykonawcę o tym fakcie w formie pisemnej. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych artykułów na wolne od wad lub uzupełnienia braków w terminie do 3 dni roboczych od ich zgłoszenia. Wszelkie koszty związane z realizacją reklamacji ponosi Wykonawca.
13. Pracownik Zamawiającego odbierający dostarczone produkty musi mieć czas na sprawdzenie poprawności i zgodności dostawy z wymaganymi parametrami i złożonym zapotrzebowaniem. Wykonawca odpowiada na niezgodności w całym okresie trwania umowy.
14. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w wysokości i w sytuacjach określonych w podpisanej umowie.
15. Zamówienie nie może zostać udzielone Wykonawcy w stosunku do którego nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) .
16. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
17. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
18. **Postępowanie zostało podzielone na 2 części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części postępowania.**

### **3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Zamawiający wymaga, **by każda oferta zawierała:**
  - **wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy** – wzór formularza w formacie PDF stanowi załącznik nr 1 do niniejszych IWUZ. Wykonawca może wypełnić formularz komputerowo bądź odręcznie, jednak w każdym wypadku formularz musi zostać podpisany przez Wykonawcę. **Wykonawca składa podpis pod formularzem ofertowym dla danej części (A i/lub B) oraz na ostatniej stronie.**
  - **projekt umowy** – załącznik nr 2 – **Wykonawca obowiązany jest wypełnić pola adresowe i dane firmy oraz wskazać osobę do kontaktu wraz z podaniem nr telefonu kontaktowego, adresu e-mail (czytelnie) i nr faksu (jeżeli posiada).** Zamawiający umieści w/w dane Wykonawcy w umowie.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle,
  - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@mops-kkozle.pl](mailto:iod@mops-kkozle.pl),
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: osoby i podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat,
  - Posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych

- osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### 4. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub za pomocą faksu oraz drogą elektroniczną (adres e-mail wskazany w pkt 6.1).

#### 5. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Istotnych Warunków Udzielenia Zamówienia.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w sprawach:
  - a) proceduralnych jest Marek Walczyk, tel. 77/483-20-63 wew. 220.
  - b) merytorycznych jest Damian Jodełka, tel. 77/483-20-63

#### 6. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę cenową z adnotacją:

**„Oferta na dostawę wyposażenia pracowni modelarskiej dla MOPS w K-Koźlu”**

należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. M. Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle  
Sekretariat – pokój nr 214 (Sekretariat, II piętro)

**w terminie do dnia 04.05.2023 roku do godziny 12:00.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej – skan podpisanych dokumentów lub w formie dokumentu podpisanego podpisem elektronicznym na adres: [zp@mops-kkozle.pl](mailto:zp@mops-kkozle.pl).

Oferty składane drogą elektroniczną (skan) muszą być czytelne dla zamawiającego. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę ofert nieczytelnych. Potwierdzenie otrzymania oferty przez Zamawiającego oraz faktu, że jest ona czytelna należy do Wykonawcy.

2. Zamawiający dokona rozpatrzenia ofert niezwłocznie po upływie terminu w pkt. 6.1.
3. Oferty złożone po wskazanym w pkt 6.1 terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

#### 7. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na formularzu cenowo-ofertowym (załącznik nr 1 do IWUZ) należy przedstawić cenę brutto przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza żadnych zmian podanych przez Wykonawców cen jednostkowych brutto za dany asortyment w okresie obowiązywania umowy.
3. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
4. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

#### 8. Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

##### Część A:

Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów, którym przyporządkowano następujące wagi:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1.	Cena brutto (C)	80 %
2.	Termin dostawy (T)	20%
Razem		100 %

Liczba punktów przyznawana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg wzoru:

$$LP = C + T$$

gdzie:

LP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie.

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – cena brutto,

T – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – termin dostawy.

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta może uzyskać maksymalnie 80 pkt w kryterium cena brutto oraz 20 pkt w kryterium termin dostawy.

Do kryteriów została przypisana określona waga udziałem procentowym. Zamawiający będzie oceniał oferty odpowiadające ww. kryteriom, przy czym oferty w danym kryterium podlegać będą w oparciu o zasady przyznawania punktów według poniższych danych:

1. Cena brutto – punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_O} \times 100 \times 80\%$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), 1% = 1 pkt

$C_N$  – cena brutto najtańszej oferty

$C_O$  – cena brutto ocenianej oferty.

2. Termin dostawy – punkty za kryterium termin dostawy zostaną przyznane następująco:

Termin dostawy do 5 dni kalendarzowych = 20 pkt

Termin dostawy od 6 do 10 dni kalendarzowych = 10 pkt

Termin dostawy od 11 do 30 dni kalendarzowych = 5 pkt

#### **Część B:**

Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów, którym przyporządkowano następujące wagi:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1.	Cena brutto (C)	90 %
2.	Termin dostawy (T)	10%
Razem		100 %

Liczba punktów przyznawana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg wzoru:

$$LP = C + T$$

gdzie:

LP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie.

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – cena brutto,

T – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – termin dostawy.

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta może uzyskać maksymalnie 90 pkt w kryterium cena brutto oraz 10 pkt w kryterium termin dostawy.

Do kryteriów została przypisana określona waga udziałem procentowym. Zamawiający będzie oceniał oferty odpowiadające ww. kryteriom, przy czym oferty w danym kryterium podlegać będą w oparciu o zasady przyznawania punktów według poniższych danych:

1. Cena brutto – punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_O} \times 100 \times 90\%$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), 1% = 1 pkt

C<sub>N</sub> – cena brutto najtańszej oferty  
C<sub>O</sub> – cena brutto ocenianej oferty.

2. Termin dostawy – punkty za kryterium termin dostawy zostaną przyznane następująco:

Termin dostawy do 10 dni kalendarzowych = 10 pkt

Termin dostawy od 11 do 20 dni kalendarzowych = 6 pkt

Termin dostawy od 21 do 30 dni kalendarzowych = 3 pkt

#### **9. Informacja o rozliczeniach między zamawiającym i wykonawcą**

1. Rozliczenie następować będzie po wykonaniu przedmiotu zamówienia na podstawie faktury VAT, którą należy dostarczać przy dostawie towaru.
2. Wykonawca wystawi fakturę po wykonaniu przedmiotu zamówienia. Zapłata za dostarczony towar płatna będzie w terminie do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.

#### **10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający przekazuje projekt umowy (załącznik nr 2 do IWUZ), określający warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym projekcie.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej, określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach, przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

#### **11. Informacje dodatkowe**

1. Przedmiot zamówienia będzie finansowany w ramach projektu „Dugnad w Kędzierzynie-Koźlu. Integracja mieszkańców oraz odbudowa relacji sąsiedzkich jako podstawa rozwoju lokalnego”. Projekt współfinansowany w 85% ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021 oraz w 15% z budżetu państwa.
2. Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy w stosunku do którego nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
3. UWAGA WAŻNE: Przedmiot zamówienia w całości będzie finansowany ze środków zewnętrznych w związku z prowadzonym projektem „Rozwój lokalny” finansowanym w ramach III edycji Funduszy Norweskich i EOG na lata 2014-2021 pod nazwą „Dugnad w Kędzierzynie-Koźlu. Integracja mieszkańców oraz odbudowa relacji sąsiedzkich jako podstawa rozwoju lokalnego” w ramach którego kwota środków finansowych jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na zadanie to 27 074,25 zł z czego na Część A niniejszego zamówienia kwotę 11 047,44 zł a na Część B niniejszego zamówienia kwotę 16 026,81 zł.

#### **12. Załączniki do IWUZ**

1. Formularz cenowo-ofertowy.
2. Projekt umowy.

**ZATWIERDZIŁ**

**Kierownik Zamawiającego**

**DYREKTOR**

**Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu  
Agata Morkis (-)**

Kędzierzyn-Koźle, dnia 24.04.2023 r.

