

ISTOTNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (IWUZ)

W postępowaniu prowadzonym w oparciu o art.2 ust. 1 pkt.1 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.) oraz wewnętrzne uregulowania organizacyjne

na:

Przeprowadzenie warsztatów HORTITERAPII dla Miejskiego Ośrodka Pomoc Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu w ramach projektu pn. „Dugnad w Kędzierzynie-Koźlu. Integracja mieszkańców oraz odbudowa relacji sąsiedzkich jako podstawa rozwoju lokalnego” w związku z Programem „Rozwój lokalny” finansowanej z III edycji Funduszy norweskich i EOG na lata 2014-2021

(nazwa zadania)

Znak sprawy ZP/KZ.241.19.2023.ZO

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający / Odbiorca – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. M. Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle.

Godziny pracy zamawiającego: poniedziałek 7:00 – 16:00, wtorek – piątek 7:00 – 15:00, tel./fax. 77 483-59-49.

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Przeprowadzenie warsztatów HORTITERAPII dla Miejskiego Ośrodka Pomoc Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu w ramach projektu pn. „Dugnad w Kędzierzynie-Koźlu. Integracja mieszkańców oraz odbudowa relacji sąsiedzkich jako podstawa rozwoju lokalnego” w związku z Programem „Rozwój lokalny” finansowanej z III edycji Funduszy norweskich i EOG na lata 2014-2021

(nazwa zadania)

Wspólny słownik zamówień CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe

2. Opis przedmiotu zamówienia

- Warunki udzielenia zamówienia zawiera Projekt umowy (załącznik nr 2 do IWUZ). Zamawiający wymaga, aby umowa z wybranym Wykonawcą była zawarta na warunkach ustalonych w projekcie umowy.
- Termin wykonania zamówienia – od podpisania umowy do 31.10.2023 r.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji usługi, rozumiana jako staranność profesjonalna w działalności objętej przedmiotem zamówienia w ramach obowiązujących przepisów.
- Usługa musi być wykonywana terminowo, rzetelnie i sumiennie.
- Wymiar godzinowy oraz miejsce wykonywania usługi: łączny wymiar godzin – 200 (1 godzina warsztatowa = 45 minut zegarowych). Wymiar godzinowy jednego warsztatu - maksymalnie 5 godzin warsztatowych (5x45 minut). Planuje się realizację po 100 godzin warsztatów w każdej we wskazanych lokalizacjach:
 - Dom Dziennego Pobytu Nr 5 „Nasz Dom” w Kędzierzynie-Koźlu (ul. Kościuszki 43b, 47-224 Kędzierzyn-Koźle),
 - Dom Dziennego Pobytu Nr 2 „Magnolia” w Kędzierzynie-Koźlu (ul. Piramowicza 27, 47-200 Kędzierzyn-Koźle),w miesiącach: czerwiec, lipiec, wrzesień, październik 2023 r., w godzinach pracy ww. placówek (tj. pon.- pt. 7.00-15.00).
- Ilość uczestników każdego warsztatu: około 10 osób. Warsztaty będą mieć charakter międzypokoleniowy (dzieci w wieku szkoły podstawowej i osoby starsze).
- UWAGA WAŻNE: Kwota środków finansowych jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na zadanie to 21.369,00 zł (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy trzysta sześćdziesiąt dziewięć zł 00/100).**
- Wykonawca odpowiada za prowadzenie warsztatów zgodnie z ustalonym harmonogramem i planem tematycznym. Ustalenie szczegółowego harmonogramu oraz planu tematycznego zajęć warsztatowych odbywać się będzie we współpracy z wyznaczonymi pracownikami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.
- Wykonawca w toku realizacji usługi dopełni szczególnej staranności w celu spełnienia zapisów zawartych w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym w szczególności w zakresie dostosowania formy zajęć, zaproponowania alternatywnych, adekwatnych zadań i zajęć osobom ze szczególnymi potrzebami.
- W toku realizacji zajęć oczekuje się: zastosowania ciekawych form realizacyjnych, urozmaiconej formuły zajęć, bieżącej współpracy z wyznaczonymi osobami z ramienia MOPS w K-Koźlu w zakresie przygotowania niezbędnych materiałów, rekrutacji uczestników, organizacji warsztatów.

11. Po stronie Zamawiającego: zapewnienie miejsca realizacji warsztatów, elastyczność w zakresie form realizacji warsztatów w sytuacji niesprzyjających warunków pogodowych, zapewnienie narzędzi ogrodowych, sadzonek, ziemi, skrzyń ogrodowych, rękawic itp. materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć, rekrutacja uczestników, obsługa administracyjna (listy obecności, zgody na przetwarzanie wizerunku, dokumentacja zdjęciowa zajęć, monitoring realizacji).
12. Zamówienie nie może zostać udzielone Wykonawcy w stosunku do którego nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) .
13. Wykonawca nie może powierzać wykonania usług wynikających z umowy innym podmiotom lub innej osobie bez zgody Zamawiającego.
14. Wykonawca wystawia rachunek/fakturę w cyklach miesięcznych zgodnie z zawartą umową zlecenie. Zapłata za wykonanie usługi płatna będzie w terminie do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
15. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w wysokości i w sytuacjach określonych w podpisanej umowie.
16. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania umowy.
17. Przez 1 (jedną) godzinę świadczenia usługi należy rozumieć 45 minut rzeczywistego czasu jej świadczenia na rzecz osoby nią objętej bez czynności poprzedzających, przygotowawczych, w tym dojazdu do miejsca jej wykonywania.
18. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
19. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający wymaga, **by każda oferta zawierała:**
 - **wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy** – wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego IWUZ,
 - **wypełniony i zaakceptowany projekt umowy** – załącznik nr 2 do niniejszego IWUZ– Wykonawca obowiązany jest wypełnić pola adresowe i dane firmy, wskazać osobę do kontaktu wraz z podaniem nr telefonu kontaktowego, adresu e-mail (§ 6 ust. 2) oraz adres a-mail z jakiego będzie przesyłana faktura (§ 9 ust. 4), jeżeli będzie wysyłana drogą elektroniczną.
 - **dokument potwierdzający posiadania przez Wykonawcę (w przypadku świadczenia usługi osobiście) lub osobę wyznaczoną do realizacji, kwalifikacji do prowadzenia zajęć hortiterapii (kursy, szkolenia, studia podyplomowe z hortiterapii, itp.) lub dokument potwierdzający doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć w ww. lub zbliżonej tematyce (min. 50 godzin przeprowadzonych zajęć (zaświadczenia/referencje).**
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle,
 - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@mops-kkozle.pl,
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: osoby i podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat,
 - Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną (adres e-mail wskazany w pkt 6.1).

5. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Istotnych Warunków Udzielenia Zamówienia.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w sprawach:
 - a) proceduralnych jest Marek Walczyk, tel./fax. 77/483-59-49 wew. 220,
 - b) merytorycznych jest Katarzyna Weklicz, tel. 77/481-18-80.

6. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę cenową w formie pisemnej z adnotacją:

„Oferta na przeprowadzenie warsztatów HORTITERAPII”

należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. M. Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle
Sekretariat – pokój nr 214 (Sekretariat, II piętro)

w terminie do dnia 02.06.2023 r. do godziny 12:00.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej – skan podpisanych dokumentów lub w formie dokumentu podpisanego podpisem elektronicznym na adres: zp@mops-kkozle.pl.

2. Zamawiający dokona rozpatrzenia ofert niezwłocznie po upływie terminu w pkt. 6.1.
3. Oferty złożone po wskazanym w pkt 6.1 terminie jak również nieczytelne dla Zamawiającego pozostaną bez rozpatrzenia.

7. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na formularzu cenowo-ofertowym (załącznik nr 1) należy przedstawić cenę brutto i netto przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

8. Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: CENA – 100 %.

9. Informacja o rozliczeniach między zamawiającym i wykonawcą

1. Rozliczenie następować będzie po wykonaniu przedmiotu zamówienia na podstawie faktury / rachunków wystawionych w cyklach miesięcznych.
2. Zapłata za wykonanie usługi płatna będzie w terminie do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej

faktury Zamawiającemu.

10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający przekazuje projekt umowy (załącznik nr 2 do IWUZ), określający warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym projekcie.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej, określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach, przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych.

11. Informacje dodatkowe

1. Przedmiot zamówienia będzie finansowany w ramach projektu „Dugnad w Kędzierzynie-Koźlu. Integracja mieszkańców oraz odbudowa relacji sąsiedzkich jako podstawa rozwoju lokalnego”. Projekt współfinansowany w 85% ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021 oraz w 15% z budżetu państwa.
2. **Kwota środków finansowych jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na zadanie to 21.369,00 zł (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy trzysta sześćdziesiąt dziewięć zł 00/100).**
3. Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy w stosunku do którego nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)

12. Załączniki do IWUZ

1. Formularz cenowo-ofertowy.
2. Projekt umowy.

ZATWIERDZIŁ
Kierownik Zamawiającego

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
Agata Morkis (-)

Kędzierzyn-Koźle, dnia 25.05.2023 r.