

ISTOTNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (IWUZ)

W postępowaniu prowadzonym w oparciu o art.2 ust. 1 pkt.1 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2022 r. poz. 1710 z późn. zm) oraz wewnętrzne uregulowania organizacyjne na:

na:

**Organizacja wycieczki turystyczno-krajoznawczej
dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu współfinansowanej ze środków
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.**

ZP/KZ.241.26.2023.ZO

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. M. Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle.

Odbiorca – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. M. Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle.

Godziny pracy zamawiającego: poniedziałek 7:00 – 16:00, wtorek – piątek 7:00 – 15:00, tel./fax. 77 483-59-49.

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

**Organizacja wycieczki turystyczno-krajoznawczej
dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu współfinansowanej ze
środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.**

wspólny słownik zamówień CPV: 63510000 – 7 – usługi biur podróży i podobne

2. Opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji wycieczki turystyczno-krajoznawczej dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu współfinansowanej ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
2. **Okres realizacji przedmiotu zamówienia:** pobyt 2 dniowy (1 nocleg) w okresie: 16-17 września 2023 roku
3. Zakres usługi:

- 1) **Szacunkowa liczba uczestników wycieczki:** 60 – **osób**. Zamawiający przewiduje opcję zmniejszenia liczby uczestników. Ostateczna liczba uczestników wycieczki będzie podana nie mniej niż 10 dni roboczych przed realizacją usługi (Zamawiający przekaże pisemnie liczbę uczestników z możliwością przesłania jej faksem lub e-mailem na numer/adres e-mail podany przez Wykonawcę w umowie).
- 2) 1 nocleg w Karpaczu (lub do 15 km od centrum Karpacza) w hotelu lub ośrodku wypoczynkowym. Wszyscy uczestnicy zakwaterowani w jednym budynku w pokojach 2 i 3 osobowych z łazienkami.

4. Plan wycieczki:

I dzień – sobota

Wyjazd z Kędzierzyna-Koźla w godzinach rannych (godzina do ustalenia z wykonawcą), przejazd w kierunku Karpacza, zwiedzanie Karpacza z przewodnikiem - Dziki Wodospad, kościółek Wang.

Obiad w Karpaczu składający się z zupy pomidorowej z makaronem lub zupy ogórkowej. II danie : kotlet devolay z frytkami lub ziemniakami oraz zestaw surówek, woda mineralna.

Przejazd na spływ pontonami raftingowymi (6-7 osobowymi) rzeką Bóbr, która przepływa przez Park Krajobrazowy Doliny Bobru. Czas spływu ok. 1-1,5 godz. Każdy uczestnik ma zostać wyposażony w kamizelkę i pagaj oraz ma przejść krótkie szkolenie.

Kolacja przy ognisku i muzyce: w menu przynajmniej cztery rodzaje mięs, ryba, pieczywo mieszane, dwa rodzaje sałatek z dodatkiem sezonowych warzyw (np. pomidory, ogórki, rzodkiewki, cebula), zimne napoje, kawa (kawa rozpuszczalna lub z ekspresu oraz kawa sypana do parzenia), herbata, woda. W przypadku złych warunków atmosferycznych wykonawca zapewni kolację grillową w pomieszczeniu zamkniętym.

II dzień – niedziela

Śniadanie w formie bufetu szwedzkiego zawierający przynajmniej dwa rodzaje pieczywa, wędliny, sery, jogurty z musli, owoce, dania ciepłe np. jajecznica, parówki na ciepło; kawa(kawa rozpuszczalna lub z ekspresu oraz kawa sypana do parzenia), herbata, woda, soki , herbata, woda, soki.

Przejazd w kierunku Świdnicy. Wizyta w Winnicy Świdnickiej (ul. Kraszowicka 23

58-100 Świdnica). W programie: zwiedzanie winnicy z właścicielem, który opowie o winoroślach, produkcji win oraz otaczających widokach, degustacja 5 rodzajów win, degustacja produktów lokalnych (sery, wędliny, konfitury, soki winogronowe), obiad w formie grilla (mięso i warzywa grillowane) Czas pobytu w winnicy ok. 4 godzin.

Przejazd w kierunku Kędzierzyna Koźła.

Świadczenia ujęte w cenie:

- transport autokarem z klimatyzacją
- 1 noclegi w hotelu lub ośrodku wypoczynkowym
- wyżywienie: 1 śniadanie, 1 obiad, 1 kolacja grillowa, ognisko
- zwiedzanie winnicy, degustacja wina, obiad w formie grilla w winnicy
- opiekę przedstawiciela biura, przewodnika miejskiego
- spływ pontonami
- wstęp do Kościółka Wang w Karpaczu
- ubezpieczenie NNW
- składkę TFG i TFP

5. Ustalona przez Wykonawcę cena powinna zawierać wszystkie w/w warunki oraz opiekę przewodnika podczas całej wycieczki oraz ma zawierać podatek VAT i wszelkie koszty wykonania usługi. Zamawiający wymaga aby rozliczenie kosztów wycieczki było dokonane po zrealizowaniu usługi tj. faktura na przelew z terminem płatności 14 dni wystawiona nie wcześniej niż w dniu 18.09.2023 r.
6. Warunki udzielenia zamówienia zawiera Projekt umowy (załącznik nr 2 do IWUZ). Zamawiający wymaga, aby umowa z wybranym Wykonawcą była zawarta na warunkach ustalonych w projekcie umowy.
7. Termin wykonania zamówienia – **od dnia 16.09.2023 r. do dnia 17.09.2023 r.**
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji umowy z uwzględnieniem minimalnych wymagań o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Wykonawca powinien w minimalny sposób spełnić niżej wymienione warunki:
 - w zakresie dostępności architektonicznej: zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych w obiekcie, instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych, zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny, zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.
 - w zakresie transportu – autobus dostosowany do przewozu osób niepełnosprawnych.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia **negocjacji cenowych po otwarciu ofert w ustalonym terminie z wykonawcami, którzy złożą oferty** oraz w przypadku niewykonania przez wykonawcę w 100% zapisów umowy zamawiający, będzie potrącał kary umowne w wysokości podanej w umowie.
10. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
11. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający wymaga, **by każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy** – wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszej IWUZ **oraz projekt umowy** – załącznik nr 2 – **Wykonawca obowiązany jest wypełnić pola adresowe i dane firmy oraz wskazać osobę do kontaktu wraz z podaniem nr telefonu kontaktowego, adresu e-mail i nr faksu (jeżeli posiada).**
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle,

- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@mops-kkozle.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: osoby i podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat,

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Zamówienie nie może zostać udzielone Wykonawcy w stosunku do którego nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

4. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

5. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Istotnych Warunków Udzielenia Zamówienia.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w sprawach:
 - a) proceduralnych jest Marek Walczyk, tel./fax. 77/483-78-79 wew. 220
 - b) merytorycznych: Damian Jodełka tel 77/482-32-73.

6. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę cenową w formie pisemnej oraz adnotacją:

„Oferta na organizację wycieczki dla pracowników MOPS w Kędzierzynie-Koźlu.”

należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. M. Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle
Sekretariat – pokój nr 214 (II piętro)

w terminie do dnia 24.07.2023 roku do godziny 11:00 (decyduje data i godzina dostarczenia oferty).

Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej – skan podpisanych dokumentów lub w formie dokumentu podpisanego podpisem elektronicznym na adres: zp@mops-kkozle.pl (decyduje data i godzina wpływu na wskazany adres e-mail).

Oferty składane drogą elektroniczną (skan) muszą być czytelne dla zamawiającego. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę ofert nieczytelnych. Potwierdzenie otrzymania oferty przez Zamawiającego oraz faktu, że jest ona czytelna należy do Wykonawcy.

2. Zamawiający dokona rozpatrzenia ofert niezwłocznie po upływie terminu w pkt. 6.1.
3. Oferty złożone po wskazanym w pkt 6.1 terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

7. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na formularzu cenowo-ofertowym (załącznik nr 1 do IWUZ) należy przedstawić cenę brutto przedmiotu zamówienia - tj. koszt 1 uczestnika wycieczki brutto w złotych oraz cenę netto i stawkę VAT. Zamawiający nie dopuszcza żadnych zmian podanej przez Wykonawcę ceny jednostkowej brutto za 1 uczestnika wycieczki w okresie obowiązywania umowy.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

8. Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: CENA brutto za jednego uczestnika – 100 %.

W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert Wykonawców zawierać będzie taką samą cenę, Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert dodatkowych przez tych Wykonawców.

9. Informacja o rozliczeniach między zamawiającym i wykonawcą

Zamawiający wymaga aby rozliczenie kosztów wycieczki było dokonane po zrealizowaniu usługi, tj. faktura na przelew wystawiona na MOPS w K-Koźlu z terminem płatności 14 dni **wystawiona nie wcześniej niż w dniu 18.09.2023 r.**

10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający przekazuje projekt umowy (załącznik nr 2 do nin. IWUZ), określający warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowy zostały zawarte i zrealizowane na warunkach określonych w tym projekcie.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
6. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej, określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach, przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych.

11. Załączniki do IWUZ

1. Formularz cenowo-ofertowy
2. Projekt umowy.

ZATWIERDZIŁ
Kierownik Zamawiającego

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
Agata Morkis (-)

Kędzierzyn-Koźle, dnia 19.07.2023 r.