

ISTOTNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (IWUZ)

W postępowaniu prowadzonym w oparciu o art.2 ust. 1 pkt.1 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2023 poz. 1605) oraz wewnętrzne uregulowania organizacyjne

na:

Przeprowadzenie szkolenia w trybie on-line pn.: „Asystent rodziny – metodyka i dokumenty”
w ramach projektu pn. „Dugnad w Kędzierzynie-Koźlu. Integracja mieszkańców oraz odbudowa relacji sąsiedzkich jako podstawa rozwoju lokalnego” w związku z Programem „Rozwój lokalny” finansowanej z III edycji Funduszy norweskich i EOG na lata 2014-2021

(nazwa zadania)

Znak sprawy ZP/KZ.241.36.2023.ZO

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający / Odbiorca – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. M. Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle.
Godziny pracy zamawiającego: poniedziałek: 7:00 – 16:00, wtorek – piątek: 7:00 – 15:00, tel./fax. 77 483-59-49.

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Przeprowadzenie szkolenia w trybie on-line pn.: „Asystent rodziny – metodyka i dokumenty”
w ramach projektu pn. „Dugnad w Kędzierzynie-Koźlu. Integracja mieszkańców oraz odbudowa relacji sąsiedzkich jako podstawa rozwoju lokalnego” w związku z Programem „Rozwój lokalny” finansowanej z III edycji Funduszy norweskich i EOG na lata 2014-2021

**Wspólny słownik zamówień CPV:
8050000-9 Usługi szkoleniowe**

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Przeprowadzenie szkolenia w trybie on-line pn.: „Asystent rodziny – metodyka i dokumenty”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 3 do IWUZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Termin wykonania zamówienia – **do 31 grudnia 2023 r.**
4. Usługa zostanie zrealizowana w dni robocze od poniedziałku do piątku w uzgodnionych pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 r. z uwzględnieniem konieczności zakończenia szkolenia najpóźniej o godz. 15.00. **Szacowana liczba uczestników szkolenia to 5 osób.**
5. Wykonawca oświadcza, że posiada przygotowanie i warunki do realizacji zamówienia zgodnie z niniejszym IWUZ oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wymogami, których to przepisów i wymagań zobowiązuje się przestrzegać.
6. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji usługi, rozumiana jako staranność profesjonalna w działalności objętej przedmiotem zamówienia w ramach obowiązujących przepisów.
7. Usługa musi być wykonywana terminowo, rzetelnie i sumiennie.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do oznakowania wszelkiej dokumentacji szkoleniowej, w sposób wskazany przez Zamawiającego.
9. Szkolenie powinno być dostępne na otwartej platformie dedykowanej świadczeniu kursów online wskazanej i udostępnionej przez Wykonawcę. Przy czym 3 dni przed szkoleniem Wykonawca przekaże uczestnikom poniższe informacje, aby umożliwić przygotowanie się do udziału w szkoleniu:
 - platformę/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie,
 - minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika,
 - minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,
 - niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.

10. Szkolenie odbywać się będzie w czasie rzeczywistym. Nie dopuszcza się kursów samoszkolących i szkoleń w formie nagrań wideo.
11. Wykonawca zapewni osobę odpowiedzialną za kontakt z uczestnikami w przypadku potrzeby rozwiązywania ewentualnych problemów technicznych związanych z platformą, w tym ewentualne przeszkolenie z obsługi przed rozpoczęciem szkolenia (sporządzenie instrukcji lub indywidualny kontakt z uczestnikiem).
12. Wykonawca nie może powierzać wykonania usług wynikających z umowy innym podmiotom lub innej osobie bez zgody Zamawiającego.
13. Jeżeli w związku z realizacją usługi zajdzie konieczność zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.), wówczas Wykonawca będzie obowiązany do zapewnienia dostępności tym osobom – stosownie do ich potrzeb – z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 powołanej ustawy, np. na wniosek osoby Wykonawca zobowiązuje się na udostępnienie materiałów merytorycznych wykorzystanych w realizacji usługi (takie jak: prezentacje, artykuły, publikacje, strony internetowe i inne źródła pozyskanych informacji) w formie elektronicznej w tekście łatwym do czytania lub innej alternatywnej formie.
14. Faktura zostanie uregulowana na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego, którą Wykonawca zobowiązuje się wystawić nie wcześniej niż po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.
15. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w wysokości i w sytuacjach określonych w podpisanej umowie.
16. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania umowy.
17. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
18. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, wobec którego zaistnieją przesłanki:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawą z 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r., poz. 835), Zamawiający wykluczy:

a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy”.

3. Wymagane kwalifikacje trenera skierowanego do realizacji szkolenia: w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przeprowadził co najmniej 10 szkoleń z zakresu asystentury rodziny udokumentowane referencjami/rekomendacjami/

zaświadczeniami/itp. W celu udokumentowania przeprowadzonych szkoleń należy załączyć do formularza ofertowego referencje/rekomendacje/zaświadczenia, itp., które będą potwierdzać wykonanie szkoleń. Dokument referencji/rekomendacji musi być wystawiony przez podmiot, na rzecz którego Wykonawca przeprowadził szkolenia

4. Zamawiający, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w terminie, celu i zakresie realizacji umowy, niezbędnym do prawidłowego świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym w szczególności zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016), dalej jako "RODO".

6. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania swoim pracownikom tj. osobom świadczącym pracę na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Wykonawca ograniczy dostęp do danych osobowych wyłącznie do pracowników posiadających upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

7. Zakres danych osobowych uczestników Projektu i/lub osób biorących udział w szkoleniu, powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego jest określony i dotyczy następujących danych osobowych takich jak m.in.: imię i nazwisko, nazwa instytucji/organizacji, adres e-mail, niezbędnych do wykonania umowy.

8. Wykonawca oraz jego pracownicy:

a) nie decydują o celach i środkach przetwarzania danych osobowych;

b) nie są uprawnieni do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane osobowe, w tym formularzy zawierających dane osobowe lub baz danych osobowych zapisanych w postaci dokumentów papierowych lub elektronicznych, w szczególności w poczcie elektronicznej, na dyskach komputerowych i arkuszach kalkulacyjnych innych, niż wynikające z realizacji umowy.

9. Wykonawca zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające należytą ochronę tych danych, w szczególności zabezpieczające powierzone do przetwarzania dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieupoważnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem, wymagane obowiązującymi przepisami prawa.

10. Do dokonania dalszego powierzenia danych osobowych Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od Zamawiającego zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

11. Wykonawca nie jest uprawniony do zakładania oraz posiadania i tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane osobowe innych niż wymagane do prawidłowej realizacji celu, w jakim zostały powierzone dane.

12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z przetwarzaniem danych osobowych niezgodnie z przepisami lub Umową.

13. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonywanie w każdym czasie, kontroli zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami lub Umową w miejscach, w których są one przetwarzane.

14. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Zamawiającego dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego lub podmiot przez niego upoważniony.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania w zakresie przetwarzania przez Wykonawcę wszelkich obowiązków, zasad i sposobów związanych z przetwarzaniem danych, w szczególności kontroli dokumentów, urządzeń, pomieszczeń i systemów informatycznych związanych z przetwarzaniem danych, ich bezpieczeństwa, sposobu postępowania z dokumentami lub nośnikami zawierającymi dane. Zamawiający może żądać złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień ustnych lub pisemnych.

16. Wykonawca bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 12 godzin od powzięcia uzasadnionego podejrzenia wystąpienia zdarzenia powiadomi Zamawiającego o:

a) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;

b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

17. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę, a w szczególności do niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

18. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zapisów o powierzeniu danych osobowych dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

19. Wykonawca, w przypadku wygaśnięcia umowy, rozwiązania umowy, odstąpienia od umowy bądź każdorazowo po zakończeniu wykonywania obowiązków wynikających z zawartej umowy, niezwłocznie - lecz nie później niż w terminie 7 dni roboczych – zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzony, oraz skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji.

20. Z tytułu powierzenia przetwarzania danych osobowych, Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

21. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie właściwe przepisy RODO.

22. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim.

23. Wykonawca oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny obowiązujące przy wykonywaniu czynności wynikających z przedmiotu umowy i oświadcza, że będzie ich przestrzegał.

24. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby lub podmioty trzecie.

25. Strony dopuszczają istotną zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach i na określonych zasadach:

1) w zakresie zmiany terminu przeprowadzenia szkoleń lub terminu realizacji umowy, w przypadku:

a) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,

b) w przypadku zaistnienia okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi, np. siła wyższa oraz inne okoliczności niezależne od Stron a mające wpływ na realizację postanowień umowy,

2) w zakresie zmiany trenera wskazanego przez Wykonawcę w złożonej ofercie, w przypadku braku możliwości wykonania przedmiotu umowy przez trenera wskazanego w ofercie Wykonawcy, jeżeli nowy trener posiada kwalifikacje i doświadczenie zawodowe nie niższe niż trener wskazany w ofercie Wykonawcy.

26. Każda zmiana umowy, a także jej wypowiedzenie i odstąpienie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

27. Wykonawca może zastrzec w treści oferty przedłożonej w odpowiedzi na Zapytanie, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 poz. 1913 z późn. zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie. Wykonawca nie może zastrzec tajemnicę przedsiębiorstwa informacji zawartych w formularzu oferty.

4. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała:

- **wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy** – wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego IWUZ, Wykonawca wskazuje cenę netto i brutto za jednego uczestnika szkolenia, stawkę VAT i wartość całości zamówienia oraz imię i nazwisko trenera,
- **wypełniony i podpisany Wykaz doświadczenia trenera** – wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego IWUZ wraz z załącznikami potwierdzającymi doświadczenie, W celu udokumentowania przeprowadzonych szkoleń należy załączyć do formularza ofertowego referencje/rekomendacje/zaświadczenia, itp., które będą potwierdzać wykonanie szkoleń. Dokument referencji/rekomendacji musi być wystawiony przez podmiot, na rzecz którego Wykonawca przeprowadził

- szkolenia,
- **wypełniony i zaakceptowany projekt umowy** – załącznik nr 4 do niniejszego IWUZ– Wykonawca obowiązany jest wypełnić pola adresowe i dane firmy, wskazać osobę do kontaktu wraz z podaniem nr telefonu kontaktowego.
 - **Pełnomocnictwo do podpisywania oferty oraz do podpisywania innych dokumentów i oświadczeń** składanych wraz z ofertą, **jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego).** Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub skanu.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle,
 - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@mops-kkozle.pl,
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: osoby i podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat,
 - Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Jednocześnie przypominamy się o ciążącym obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
4. Ochrona danych osobowych w przypadku powierzenia Wykonawcy danych osobowych:
- Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy i że powierzenie to nie narusza przepisów prawa ani praw osób trzecich.
 - Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych.
 - Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na podstawie odrębnej umowy.
 - Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną poprzez na e-mail zp@mops-kkozle.pl.

6. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami



- Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszego zapytania ofertowego, sposobem przygotowania i złożenia ofert, kierując swoje pytania do Zamawiającego. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem. Zapytanie powinno wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert. **Na zapytania, które wpłynęły po tym terminie Zamawiający nie jest zobowiązany udzielić odpowiedzi.**
- Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w sprawach:
 - proceduralnych jest Marek Walczyk, tel. 77/483-59-49 wew. 220
 - merytorycznych jest Natalia Sławska, tel. 77/483-20-63 wew. 213.

7. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- Ofertę cenową w formie pisemnej z adnotacją:

Przeprowadzenie szkolenia w trybie on-line pn.: „Asystent rodziny – metodyka i dokumenty”

należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego (osobiście lub drogą pocztową): Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. M. Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle Sekretariat – pokój nr 214 (Sekretariat, II piętro),

w terminie do dnia 26.10.2023 roku do godziny 12:00. Za termin złożenia oferty rozumie się termin wpływu oferty do Zamawiającego na adres wskazany powyżej.

- Zamawiający dokona rozpatrzenia ofert niezwłocznie po upływie terminu w pkt. 7.1.
- Oferty złożone po wskazanym w pkt 7.1 terminie jak również nieczytelne dla Zamawiającego pozostaną bez rozpatrzenia.

8. Opis sposobu obliczenia ceny

- Na formularzu cenowo-ofertowym (załącznik nr 1) należy przedstawić cenę brutto i netto za jednego uczestnika szkolenia, stawkę VAT oraz wartość całości zamówienia (cena brutto za 1 uczestnika szkolenia x szacowana ilość uczestników tj. 5 osób).
- Zamawiający oświadcza, że przedmiot zamówienia jest w całości finansowany ze środków publicznych w myśl ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.) powyższa usługa szkoleniowa może zostać zwolniona z naliczenia podatku VAT.
- Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

9. Kryteria oceny ofert

- Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów, którym przyporządkowano następujące wagi:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1.	Cena brutto (C)	70 %
2.	Doświadczenie do realizacji usługi (D)	30%
Razem		100 %

Liczba punktów przyznawana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg wzoru:

$$LP = C + D$$

gdzie:

LP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie.

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – cena brutto,

D – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – doświadczenie do realizacji usługi.

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta może uzyskać maksymalnie 70 pkt w kryterium cena brutto oraz 30 pkt w kryterium doświadczenie trenera.

Do kryteriów została przypisana określona waga udziałem procentowym. Zamawiający będzie oceniał oferty odpowiadające ww. kryteriom, przy czym oferty w danym kryterium podlegać będą w oparciu o zasady przyznawania punktów według poniższych danych:

1) Cena brutto – waga 70 pkt (70%)

Przez cenę brutto należy rozumieć cenę za szkolenie dla jednej osoby przeprowadzone w trybie on-line. Zamawiający przyzna każdej badanej ofercie w kryterium cena brutto odpowiednią liczbę punktów na podstawie ceny brutto za usługę podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_N}{C_{Ob}} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

C_N – cena brutto najtańszej oferty spośród ofert podlegających rozpatrzeniu

C_{Ob} – cena brutto ocenianej oferty

70 pkt – waga kryterium

2) Doświadczenie do realizacji usługi – waga 30 pkt (30%)

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane ofercie Wykonawcy za dodatkowe szkolenia lub warsztaty wskazane przez Wykonawcę. Oferta Wykonawcy otrzyma punkty w ramach niniejszego kryterium stosownie do liczby przeprowadzonych szkoleń lub warsztatów, zgodnych z tematyką szkoleń będących przedmiotem zamówienia.

Punkty w ramach niniejszego kryterium oceny ofert zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:

- w przypadku wykazania doświadczenia w przeprowadzeniu 31 lub więcej szkoleń/warsztatów zgodnych z tematyką – oferta otrzyma 30 pkt.
- w przypadku wykazania doświadczenia w przeprowadzeniu 21 lub 30 szkoleń/warsztatów zgodnych z tematyką – oferta otrzyma 20 pkt.
- w przypadku wykazania doświadczenia w przeprowadzeniu od 11 do 20 szkoleń/warsztatów zgodnych z tematyką – oferta otrzyma 10 pkt.

2. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, który uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w zakresie kryteriów oceny ofert.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, którym przyznano identyczną ilość punktów i o takiej samej cenie ofertowej, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10. Informacja o rozliczeniach między zamawiającym i wykonawcą

1. Rozliczenie nastąpić będzie po wykonaniu przedmiotu zamówienia na podstawie faktury / rachunku wystawionej po realizacji przedmiotu umowy.
2. Zapłata za wykonanie usługi płatna będzie w terminie do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Zamawiający w szczególności może unieważnić postępowanie w następujących sytuacjach:
 - gdy nie złożono żadnej oferty,
 - wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
 - gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia,
 - jeżeli Zamawiający uzna, że oferta, którą musiałby wybrać jako najkorzystniejszą, nie gwarantuje uzyskania założonego efektu merytorycznego,
 - jeżeli Zamawiający uzna, że udzielenie zamówienia w bieżącym postępowaniu nie doprowadzi do realizacji jego celu,
 - jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający przekazuje projekt umowy (załącznik nr 4 do IWUZ), określający warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym projekcie.
6. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej, określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach, przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych.

12. Informacje dodatkowe

1. Przedmiot zamówienia będzie finansowany w ramach projektu „Dugnad w Kędzierzynie-Koźlu. Integracja mieszkańców oraz odbudowa relacji sąsiedzkich jako podstawa rozwoju lokalnego”. Projekt jest współfinansowany w 85% ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021, Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 oraz w 15% z budżetu państwa w ramach Programu „Rozwój Lokalny”.
2. Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy w stosunku do którego nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
3. **Kwota środków finansowych jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na zadanie to 1.682,00 zł (słownie: jeden tysiąc sześćset osiemdziesiąt dwa zł 00/100).**
4. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwracać się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. W przypadku braku, niekompletności dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawców, do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia ww. oświadczeń lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że mimo jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

13. Załączniki do IWUZ

1. Formularz cenowo-ofertowy.
2. Wykaz doświadczenia trenera.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Projekt umowy.

ZATWIERDZIŁ
Kierownik Zamawiającego

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
Agata Morkis (-)

Kędzierzyn-Koźle, dnia 18.10.2023 r.