

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia w trybie on-line pn.: „Asystent rodziny – metodyka i dokumenty”.
2. **Celem szkolenia jest** podniesienie wiedzy, umiejętności i kompetencji asystentów rodziny w zakresie pełnionej roli, modeli, etapów pracy, stosowania narzędzi oraz współpracy z innymi podmiotami działającymi na rzecz wspierania rodziny.
3. **Zakres usługi w ramach szkolenia obejmuje:**
 - a) Przeprowadzenie szkolenia w trybie on-line w wymiarze minimum 6 godz. dydaktycznych (1 godz. dydaktyczna = 45 min.) z przerwami.
 - b) Minimalny zakres tematyczny szkolenia musi obejmować m.in. takie zagadnienia jak:
 - Asystent rodziny, a ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin "Za Życiem",
 - Etyka pracy asystenta rodziny,
 - Zadania asystenta rodziny,
 - Zasady pracy oraz działania asystenta rodziny,
 - Rozumienie i negocjowanie z rodziną granic roli asystenta rodziny,
 - Procedura sporządzania dokumentacji pracy z rodziną i jej przechowywania,
 - Współpraca asystenta rodziny z pracownikiem socjalnym, kuratorem, sądem, policją, szkołą i przedszkolem,
 - W zależności od potrzeb uczestników, omawianie indywidualnych przypadków rodzin objętych asystenturą uczestników szkolenia-doradztwo indywidualne i zbiorowe.
 - c) Przygotowanie szczegółowego programu szkolenia.
 - d) Opracowanie i przygotowanie materiałów dydaktycznych/edukacyjnych (w tym prezentacje wykorzystywane podczas szkolenia i rozwinięcie zagadnień objętych szkoleniem, przykłady wraz z odpowiedziami) dla uczestników szkoleń w formie elektronicznej i przesłanie ich do Zamawiającego nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym szkoleniem.
 - e) Przygotowanie zaświadczeń/certyfikatów uczestnikom szkoleń o jego zakończeniu (dopuszcza się formę elektroniczną dokumentu).
 - f) Wykonawca współpracuje na bieżąco z Zamawiającym przy organizacji szkoleń, tj. uzgadnia termin, przekazuje materiały dydaktyczne/edukacyjne, wydaje zaświadczenia/certyfikaty uczestnikom.
 - g) Wykonawca zobowiązany będzie do oznakowania wszelkiej dokumentacji szkoleniowej, w sposób wskazany przez Zamawiającego, w związku z realizacją szkolenia w ramach projektu.
 - h) Usługa zostanie zrealizowana w dni robocze od poniedziałku do piątku w uzgodnionych pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 r. z uwzględnieniem konieczności zakończenia szkolenia najpóźniej o godz. 15.00.
 - i) Jeżeli w związku z realizacją usługi zajdzie konieczność zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.), wówczas Wykonawca będzie obowiązany do zapewnienia dostępności tym osobom – stosownie do ich potrzeb – z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 powołanej ustawy, np. na wniosek osoby Wykonawca zobowiązuje się na udostępnienie materiałów merytorycznych wykorzystanych w realizacji usługi (takie jak: prezentacje, artykuły, publikacje, strony internetowe i inne źródła pozyskanych informacji) w formie elektronicznej w tekście łatwym do czytania lub innej alternatywnej formie.