

Załącznik nr 2 do IWUZ

### Wykaz doświadczenia trenera

| L. p. | Przedmiot zamówienia wraz z informacją czego dotyczyło szkolenie/warsztaty | Termin wykonania |             | Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego przeprowadzono szkolenie/warsztaty | Imię i nazwisko trenera (zgodnie z osobami wskazanymi na formularzu ofertowym) |
|-------|--|------------------|-------------|---|--|
|       |  | Rozpoczęcie      | Zakończenie |   |  |
| 1     |  |                  |             |   |  |
| 2     |  |                  |             |   |  |
| 3     |  |                  |             |   |  |
| 4     |  |                  |             |   |  |
| 5     |  |                  |             |   |  |
| 6     |  |                  |             |   |  |
| 7     |  |                  |             |   |  |
| 8     |  |                  |             |   |  |
| 9     |  |                  |             |   |  |
| ....  |  |                  |             |   |  |

Trener skierowany do realizacji szkolenia musi posiadać doświadczenie w prowadzeniu w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 10 szkoleń z zakresu funduszu alimentacyjnego i/lub wierzyciela alimentacyjnego i/lub postępowania wobec dłużnika alimentacyjnego udokumentowane referencjami/rekomendacjami/ zaświadczeniami/itp.

W celu udokumentowania przeprowadzonych szkoleń należy załączyć referencje/rekomendacje/zaświadczenia, itp., które będą potwierdzać wykonanie szkoleń. Dokument referencji/rekomendacji musi być wystawiony przez podmiot, na rzecz którego Wykonawca przeprowadził szkolenia. Z przedstawionych dokumentów musi wynikać Imię i nazwisko trenera, który przeprowadził szkolenie.

.....  
data i podpis Wykonawcy