

Zarządzenie nr 31/2023
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
z dnia 6 września 2023 r.
w sprawie wprowadzenia zmian do przyjętych zasad (polityki) rachunkowości
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

Na podstawie art. 10 ust. 2, zapisów art. 20, 21 i 22 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) oraz § 7 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu, zarządzam co następuje:

§1. Wprowadzam zmiany do przyjętych zasad (polityki) rachunkowości w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu, tj. w załączniku nr 6 polityki rachunkowości-procedurze windykacji, dokonuję następującej zmiany:

1. W pkt. 2 o brzmieniu „Ewidencja należności, postępowanie przedegzekucyjne”:

1.1 dodaję ppkt. 14) o brzmieniu: „Wobec zmarłego beneficjenta pomocy społecznej, wobec którego nie została wydana decyzja orzekająca zwrot wydatków poniesionych przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, dział merytoryczny podejmuje działania informacyjne wobec osób wskazanych w art. 96 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej. W przypadku nieuregulowania należności we wskazanym w informacji terminie:

a) dział merytoryczny sporządza na właściwym druku – stanowiącym załącznik nr 2 do procedury windykacji – wniosek o wygaszenie istniejącego zadłużenia,

b) wniosek o którym mowa powyżej w ppkt a) rozpatruje Dyrektor jednostki,

c) pozytywnie rozpatrzony wniosek dział merytoryczny składa w dziale księgowości, celem wygaszenia zadłużenia zmarłego beneficjenta”.

1.2 wprowadzam załącznik nr 2 do procedury windykacji o brzmieniu jak w załączeniu niniejszego zarządzenia.

§2. Zobowiązuje się do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia oraz przestrzegania ścisłego stosowania zawartych w nim przepisów, następujących pracowników jednostki: zastępcę Dyrektora, głównego księgowego i jego z-cę, pozostałych pracowników działu księgowości oraz kierowników działów merytorycznych w jednostce.

§3. 1. Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 6.09.2023 r.

2. Zarządzenie podlega publikacji na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
Agata Morkis (-)

Załącznik nr 2 do procedury
windykacji w Miejskim Ośrodku
Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

.....

pieczęć jednostki

Kędzierzyn-Koźle,

Nr prowadzonej sprawy:

**Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kędzierzynie-Koźlu**

Działając w trybie przyjętych zasad rachunkowości w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu – zgodnie z zapisami załącznika nr 6 tj. procedury windykacji – wnioskuję o wygaszenie poniżej opisanego zadłużenia:

1. Zmarły beneficjent Pan/Pani (imię i nazwisko oraz nr PESEL).
2. Kwota zadłużenia: zł (słownie: złotych .../100).
3. Tytuł zadłużenia: (klasyfikacja świadczenia z pomocy społecznej).
4. Wobec zmarłego beneficjenta wskazanego w pkt. 1 nie była wydana decyzja orzekająca zwrot wydatków poniesionych przez Gminę Kędzierzyn-Koźle.

Sporządził:

.....

podpis kierownika działu

.....

podpis radcy prawnego

Decyzja Dyrektora MOPS: Zatwierdzam / Nie zatwierdzam

podpis Dyrektora

Po pozytywnym rozpatrzeniu przez Dyrektora niniejszy wniosek należy przekazać do Działu Księgowości MOPS.