

## ISTOTNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (IWUZ)

W postępowaniu prowadzonym w oparciu o art.2 ust. 1 pkt.1 Prawo zamówień (tekst jednolity Dz. U. 2023 r. poz. 1605) oraz wewnętrzne uregulowania organizacyjne stosując zasadę konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 rozdział 2 – Zasada konkurencyjności.

na:

**Przygotowanie i organizacja jednodniowego wyjazdu integracyjnego do Wisły dla seniorów miasta Kędzierzyn-Koźle oraz dwudniowego wyjazdu studyjnego dla organizacji pozarządowych i wolontariuszy z miasta Kędzierzyna-Koźla w ramach projektu pn. „Dugnad w Kędzierzynie-Koźlu. Integracja mieszkańców oraz odbudowa relacji sąsiedzkich jako podstawa rozwoju lokalnego” w związku z Programem „Rozwój lokalny” finansowanej z III edycji Funduszy norweskich i EOG na lata 2014-2021**  
- postępowanie podzielone na dwie części

(nazwa zadania)

Znak sprawy ZP/KZ.241.02.2024.ZO

### 1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający / Odbiorca – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. M. Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle.  
Godziny pracy zamawiającego: poniedziałek: 7:00 – 16:00, wtorek – piątek: 7:00 – 15:00, tel./fax. 77 483-59-49.

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

**Przygotowanie i organizacja jednodniowego wyjazdu integracyjnego do Wisły dla seniorów miasta Kędzierzyn-Koźle oraz dwudniowego wyjazdu studyjnego dla organizacji pozarządowych i wolontariuszy z miasta Kędzierzyna-Koźla w ramach projektu pn. „Dugnad w Kędzierzynie-Koźlu. Integracja mieszkańców oraz odbudowa relacji sąsiedzkich jako podstawa rozwoju lokalnego” w związku z Programem „Rozwój lokalny” finansowanej z III edycji Funduszy norweskich i EOG na lata 2014-2021**  
- postępowanie podzielone na dwie części

**Wspólny słownik zamówień CPV:**

**63510000 – 7 – usługi biur podróży i podobne**

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i organizacja jednodniowego wyjazdu integracyjnego do Wisły dla seniorów miasta Kędzierzyn-Koźle oraz dwudniowego wyjazdu studyjnego dla organizacji pozarządowych i wolontariuszy z miasta Kędzierzyna-Koźla .
2. Szczegółowy opis zamówienia zawiera Załącznik nr 3 do IWUZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Postępowanie zostało podzielone na 2 części (Część A i Część B). Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części postępowania.
3. Termin wykonania zamówienia:  
**Część A – 25.03.2024 r. lub 26.03.2024 r. lub 27.03.2024 r.**  
**Część B - 22-23.03.2024 r. lub 25-26.03.2024 r. lub 26-27.03.2024 r. lub 04-05.04.2024 r. lub 05-06.04.2024 r.**  
Na formularzu ofertowym Wykonawca wskazuje proponowany termin realizacji. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu na inny ze wskazanych powyżej po konsultacji z Wykonawcą.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada przygotowanie i warunki do realizacji zamówienia zgodnie z niniejszym IWUZ oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wymogami, których to przepisów i wymagania zobowiązuje się przestrzegać.
5. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji usługi, rozumiana jako staranność profesjonalna w działalności objętej przedmiotem zamówienia w ramach obowiązujących przepisów.
6. Usługa musi być wykonywana terminowo, rzetelnie i sumiennie.



7. Wykonawca nie może powierzać wykonania usług wynikających z umowy innym podmiotom lub innej osobie bez zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca w toku realizacji Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji umowy z uwzględnieniem minimalnych wymagań o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
9. Wykonawca wystawia rachunek/fakturę po zrealizowanym wyjeździe. Załata za wykonanie usługi płatna będzie w terminie do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
10. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w wysokości i w sytuacjach określonych w podpisanej umowie.
11. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania umowy.
12. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
13. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
14. **Postępowanie zostało podzielone na 2 części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części postępowania.**

### 3. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, wobec którego zaistnieją przesłanki:

o w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawą z 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r., poz. 835), Zamawiający wykluczy:

a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy”.

3. Zamawiający nie udzieli zamówienia podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



4. Wykonawca może zastrzec w treści oferty przedłożonej w odpowiedzi na Zapytanie, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 poz. 1913 z późn. zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W przypadku złożenia oferty drogą mailową informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być dołączone do wiadomości e-mail jako osobny zarchiwizowany załącznik – zip lub rar, zatytułowany „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku złożenia oferty poprzez system informatyczny Baza Konkurencyjności informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być dołączone jako osobny zarchiwizowany załącznik – zip lub rar zatytułowany „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie. Wykonawca nie może zastrzec tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w formularzu oferty.

#### 4. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała:

- **wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy** – wzór formularza stanowi załącznik nr 1A i 1B do niniejszego IWUZ, **Wykonawca wskazuje cenę netto, brutto i stawkę VAT całości zamówienia, proponowane daty wyjazdów oraz proponowany hotel (w części B)**. Wykonawca może wypełnić formularz komputerowo bądź odręcznie, jednak w każdym wypadku formularz musi zostać podpisany przez Wykonawcę.
- **wypełniony i zaakceptowany projekt umowy** – załącznik nr 2 do niniejszego IWUZ – Wykonawca obowiązany jest wypełnić pola adresowe i dane firmy, wskazać osobę do kontaktu wraz z podaniem nr telefonu kontaktowego.
- **wypełnione i podpisane Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych** – wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego IWUZ,
- **Pełnomocnictwo do podpisywania oferty oraz do podpisywania innych dokumentów i oświadczeń** składanych wraz z ofertą, jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub skanu.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle,
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@mops-kkozle.pl](mailto:iod@mops-kkozle.pl),
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: osoby i podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), dalej „ustawa Pzp”;



- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat,
- Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie przypominamy się o ciężącym obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

#### 4. Ochrona danych osobowych w przypadku powierzenia Wykonawcy danych osobowych:

- Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy i że powierzenie to nie narusza przepisów prawa ani praw osób trzecich.
- Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych.
- Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na podstawie odrębnej umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

#### 5. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną (adres e-mail wskazany w pkt 7.1).

#### 6. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszego zapytania ofertowego, sposobem przygotowania i złożenia ofert, kierując swoje pytania do Zamawiającego. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem. Zapytanie powinno wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert. **Na zapytania, które wpłynęły po tym terminie Zamawiający nie jest zobowiązany udzielić odpowiedzi.**
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w sprawach:
  - a) proceduralnych jest Marek Walczyk, tel./fax. 77/483-59-49 wew. 220,
  - b) merytorycznych jest Adrian Krząkała, tel. 77/483-79-01 wew. 410.

#### 7. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę cenową w formie pisemnej z adnotacją:

**Przygotowanie i organizacja jednodniowego wyjazdu integracyjnego do Wisły dla seniorów miasta Kędzierzyna-Koźle / dwudniowego wyjazdu studyjnego dla organizacji pozarządowych i wolontariuszy z miasta Kędzierzyna-Koźla**

należy złożyć w jeden z możliwych sposobów:

- w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego (osobiście lub drogą pocztową): Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. M. Reja 2a, 47-224 Kędzierzyna-Koźle Sekretariat – pokój nr 214 (Sekretariat, II piętro),

- w formie elektronicznej – skan podpisanych dokumentów lub w formie dokumentu podpisanego podpisem elektronicznym na adres: [zp@mops-kkozle.pl](mailto:zp@mops-kkozle.pl) lub poprzez system informatyczny Bazy konkurencyjności



w terminie do dnia 14.03.2024 roku do godziny 10:00. Za termin złożenia oferty rozumie się termin wpływu oferty do Zamawiającego na adres wskazany powyżej, jej otrzymania na adres poczty elektronicznej lub też wpływu do systemu informatycznego Bazy konkurencyjności.

2. Zamawiający dokona rozpatrzenia ofert niezwłocznie po upływie terminu w pkt. 7.1.
3. Oferty złożone po wskazanym w pkt 7.1 terminie jak również nieczytelne dla Zamawiającego pozostaną bez rozpatrzenia.

## 8. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na formularzu cenowo-ofertowym (załącznik nr 1A i 1B) należy przedstawić cenę brutto i netto całości przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

## 9. Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: CENA (brutto) za całość zamówienia – 100 % niezależnie dla każdej części zamówienia (A i B).

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która zawierać będzie najniższą cenę brutto za całość zamówienia (niezależnie dla każdej części zamówienia A i B) oraz spełniającą i odpowiadającą wszystkim warunkom przedstawionym przez Zamawiającego.

W przypadku złożenia w postępowaniu więcej niż jednej oferty z identyczną ceną, oferenci którzy złożyli takie oferty zostaną poproszeni o złożenie w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. W takim przypadku oferta dodatkowa zostanie odrzucona. Zamawiający dokonuje wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

## 10. Informacja o rozliczeniach między zamawiającym i wykonawcą

1. Rozliczenie następować będzie po wykonaniu przedmiotu zamówienia na podstawie faktury / rachunku wystawionej po każdym zrealizowanym wyjeździe.
2. Zapłata za wykonanie usługi płatna będzie w terminie do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.

## 11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą / wykonawcami niezależnie dla części A i części B niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
5. Zamawiający przekazuje projekt umowy (załącznik nr 2 do IWUZ), określający warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym projekcie.
6. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej, określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach, przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych.

## 12. Informacje dodatkowe

1. Przedmiot zamówienia będzie finansowany w ramach projektu „Dugnad w Kędzierzynie-Koźlu. Integracja mieszkańców oraz odbudowa relacji sąsiedzkich jako podstawa rozwoju lokalnego”. Projekt współfinansowany w 85% ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021 oraz w 15% z budżetu państwa.



2. Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy w stosunku do którego nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
3. Kwota środków finansowych jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na zadanie to: Część I - 11.656,67 zł (słownie: jedenaście tysięcy sześćset pięćdziesiąt sześć zł 67/100), Część II – 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy zł 00/100)
4. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwracać się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. W przypadku braku, niekompletności dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawców, do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia ww. oświadczeń lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że mimo jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### 13. Załączniki do IWUZ

1. Formularz cenowo-ofertowy (1A i 1B).
2. Projekt umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych.

**ZATWIERDZIŁ**  
**Kierownik Zamawiającego**

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu  
*Agata Morkis*  
Agata Morkis

Kędzierzyn-Koźle, dnia 06.03.2024 r.