

Załącznik nr 2 do IWUZ

## PROJEKT UMOWY O WYKONANIE USŁUGI

Zawarta w dniu ..... 2024 roku w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu mającym siedzibę w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. M. Reja 2A, kod 47-224, reprezentowanym przez Dyrektora – Agatę Morkis, zwanym dalej **Zamawiającym**

### (poniższe dane wypełnia Wykonawca)

a .....

podać pełną nazwę Wykonawcy

z siedzibą w

.....

...

zarejestrowanym w ..... pod Nr .....,

podać miejsce zarejestrowania działalności Wykonawcy

Regon ....., NIP .....

reprezentowaną przez:.....

imię i nazwisko, funkcja (właściciel, wspólnik, upoważniony pracownik, itp.)

zwanym dalej Wykonawcą.

W oparciu o przeprowadzone postępowanie numer ..... w trybie zapytania ofertowego rozstrzygniętego w dniu ..... roku została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1.

1. Na podstawie Istotnych Warunków Udzielenia Zamówienia (dalej IWUZ) oraz złożonej w postępowaniu oferty stanowiących integralną część niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę w zakresie: Przygotowanie i organizacja jednodniowego wyjazdu integracyjnego do Wisły dla seniorów miasta Kędzierzyn-Koźle / dwudniowego wyjazdu studyjnego dla organizacji pozarządowych i wolontariuszy z miasta Kędzierzyna-Koźla \* w ramach projektu pn. „Dugnad w Kędzierzynie-Koźlu. Integracja mieszkańców oraz odbudowa relacji sąsiedzkich jako podstawa rozwoju lokalnego” w związku z Programem „Rozwój lokalny” finansowanej z III edycji Funduszy norweskich i EOG na lata 2014-2021

### § 2.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i organizacja jednodniowego wyjazdu integracyjnego do Wisły dla seniorów miasta Kędzierzyn-Koźle / dwudniowego wyjazdu studyjnego dla organizacji pozarządowych i wolontariuszy z miasta Kędzierzyna-Koźla \*-niepotrzebne usunąć

Szczegółowy opis każdego wyjazdu zawiera Załącznik nr 3 do IWUZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący integralną część niniejszej umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada przygotowanie i warunki do realizacji zamówienia zgodnie z niniejszą umową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wymogami, których to przepisów i wymagań zobowiązuje się przestrzegać.
3. Wykonawca w toku realizacji usługi gwarantuje spełnienie zapisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

### § 3.

Zamawiający zobowiązuje się:

1. Uzgadniania harmonogramu i terminu realizacji usługi.

### § 4.

1. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował usługi objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
  - a) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania usług,
  - b) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
  - c) powierzyć poprawienie lub wykonanie usług objętych umową innym podmiotom na koszt Wykonawcy,
  - d) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.
2. Wykonawca przedmiot zamówienia będzie realizował bez powierzania wykonania osobom trzecim.
3. Ochrona danych osobowych w przypadku powierzenia Wykonawcy danych osobowych:
  - Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy i że powierzenie to nie narusza przepisów prawa ani praw osób trzecich.
  - Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych.
  - Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na podstawie odrębnej umowy.
  - Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Nie podpisanie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych skutkować będzie nieważnością niniejszej umowy.

### § 5.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w zakresie określonym w § 1 i § 2 umowy w terminie

.....

## § 6.

Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów Wykonawcy z Zamawiającym ustanawia się:

1. ze strony Zamawiającego Pana Adriana Krzakala tel. 77/483-79-01 wew. 410, e-mail: [a.krzakala@mops-kkozle.pl](mailto:a.krzakala@mops-kkozle.pl)

### **(poniższe dane wypełnia Wykonawca)**

4. ze strony Wykonawcy: ..... – tel. ....  
adres e-mail (czytelnie) .....

## § 7.

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie warunków umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 8 ust.1.
  - 1.1. Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10%.
  - 1.2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 w wysokości 0,2% za każdy dzień nienależytego wykonywania niniejszej umowy, w sposób wskazany powyżej. Koszty te Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy przy najbliższym rozliczeniu od momentu wystąpienia w/w sytuacji lub Zamawiający wystawi obciążenie kosztami na podstawie not księgowych.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 8 ust.1.
  - 2.1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 5%, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 4 niniejszej umowy.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania warunków niniejszej umowy strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 8.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną ofertę, na kwotę ..... brutto (słownie: ..... złotych brutto), stawka VAT ..... t.j. netto .....zł za.
2. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania umowy z zastrzeżeniem § 9 ust. 1.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającemu dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.

## § 9.

1. Rozliczenie następować będzie po wykonaniu usługi ujętej na fakturze / rachunku, po zatwierdzeniu jej

przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury / rachunku wystawionego przez Wykonawcę po zrealizowanym wyjeździe.

2. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Fakturę za realizację przedmiotu umowy należy wystawić na następujące dane:

**Gmina Kędzierzyn-Koźle – nabywca**  
**ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle**  
**NIP: 749-20-55-601**

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - odbiorca/płatnik**  
**ul. M. Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle**

Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną rachunków/faktur zestawionych przez wystawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Wystawca oświadcza, że faktura będzie przesyłana z następującego adresu e-mail: .....
4. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania rachunków/faktur jest: mops@mops-kkozle.pl

#### § 10.

1. W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 11.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

#### § 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**AKCEPTUJĘ BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ PROJEKT UMOWY**

**W Y K O N A W C A**

Podpis Wykonawcy .....