

ISTOTNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (IWUZ)

W postępowaniu prowadzonym w oparciu o art.2 ust. 1 pkt.1 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2023 r. poz. 1605 z późn. zm) oraz wewnętrzne uregulowania organizacyjne na:

na:

Organizacja wycieczki turystyczno-krajoznawczej do Warszawy dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu współfinansowanej ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

ZP/KZ.241.08.2024.ZO

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. M. Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle.

Odbiorca – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. M. Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle.

Godziny pracy zamawiającego: poniedziałek 7:00 – 16:00, wtorek – piątek 7:00 – 15:00, tel./fax. 77 483-59-49.

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Organizacja wycieczki turystyczno-krajoznawczej do Warszawy dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu współfinansowanej ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

wspólny słownik zamówień CPV: 63510000 – 7 – usługi biur podróży i podobne

2. Opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji wycieczki turystyczno-krajoznawczej do Warszawy dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu współfinansowanej ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
2. **Okres realizacji przedmiotu zamówienia:** pobyt 3 dniowy (2 noclegi) w okresie: 14-16 czerwca 2024 roku
3. Zakres usługi:
 - 1) **Szacunkowa liczba uczestników wycieczki:** 50 – **osób**. Zamawiający przewiduje opcję zmniejszenia liczby uczestników. Minimalna liczba uczestników zostaje określona na 40 osób. Ostateczna liczba uczestników wycieczki będzie podana nie mniej niż 10 dni roboczych przed realizacją usługi (Zamawiający przekaże pisemnie liczbę uczestników z możliwością przesłania jej faksem lub e-mailem na numer/adres e-mail podany przez Wykonawcę w umowie).
 - 2) Noclegi w Warszawie w hotelu (standard minimum 3*). Wszyscy uczestnicy zakwaterowani w jednym budynku w pokojach 2 i 3 osobowych z łazienkami.
4. Plan wycieczki:

I dzień – piątek

Wyjazd z Kędzierzyna-Koźla w godzinach popołudniowych (godzina i miejsca do ustalenia), przyjazd do miejsca zakwaterowania w Warszawie.

Obiadokolacja składająca się z zupy pomidorowej z makaronem lub zupy ogórkowej. II danie : kotlet devolay (dla wegetarian ryba na parze) z frytkami lub ziemniakami oraz zestaw surówek.

Przejazd do Starego Miasta na show światła, dźwięku i wody z muzyką w Multimedialnym Parku Fontann.

II dzień – sobota

Śniadanie w formie bufetu szwedzkiego zawierający przynajmniej dwa rodzaje pieczywa, wędliny, sery, jogurty z musli, owoce, dania ciepłe np. jajecznica, parówki na ciepło oraz kawa(kawa rozpuszczalna lub z ekspresu oraz kawa sypana do parzenia), herbata, woda, soki.

Przejazd do centrum spotkanie z przewodnikiem, spacer i zwiedzanie wybranych przez grupę najważniejszych atrakcji Warszawy m.in. Stare Miasto, Warszawska Syrenka, Katedra Św. Jana, Rynek Starego Miasta, Plac Zamkowy z kolumną Zygmunta III Wazy, Plac Teatralny, Krakowskie Przedmieście, Łazienki Królewskie

Przerwa obiadowa w miejscu ustalonym z organizatorem. Obiad składający się z zupa krem z białych warzyw podany z grzankami. II danie: kotlet schabowy (smażony ser dla wegetarian) , pieczone ziemniaki oraz zestaw surówek.

Przejazd do Ogrodu na dachu Biblioteki Uniwersytetu Warszawskiego.

Czas wolny do dowolnego wykorzystania

Przejazd do hotelu

Kolacja w hotelu w formie bufetu szwedzkiego zawierający przynajmniej dwa rodzaje pieczywa, wędliny, sery, owoce, dania ciepłe np. potrawy grillowe oraz kawa(kawa rozpuszczalna lub z ekspresu oraz kawa sypana do parzenia), herbata, woda, soki.

III dzień – niedziela

Śniadanie w formie bufetu szwedzkiego zawierający przynajmniej dwa rodzaje pieczywa, wędliny, sery, jogurty z musli, owoce, dania ciepłe np. jajecznica, parówki na ciepło oraz kawa(kawa rozpuszczalna lub z ekspresu oraz kawa sypana do parzenia), herbata, woda, soki.

Wykwaterowanie

Przejazd do Wilanowa, zwiedzanie Pałacu Króla Jana III Sobieskiego oraz wejście do wnętrza, spacer po ogrodach pałacowych.

Zwiedzanie najstarszej zabytkowo nekropolii Warszawy – Cmentarza Powązkowskiego.

Wejście do Muzeum Powstania Warszawskiego.

Przejazd pod kompleks budynków Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej.

Przerwa obiadowa w miejscu ustalonym z organizatorem. Obiad składający się z zupa rosół (dla wegetarian krem z brokułów). II danie: rolada wieprzowa z kluskami śląskimi za surówką z czerwonej kapusty. Dla wegetarian kotlety z kalafiora, pieczone ziemniaki oraz zestaw surówek.

Wyjazd w drogę powrotną. Po drodze przystanek i w razie potrzeby przerwa na ciepły posiłek (płatny we własnym zakresie). Przyjazd do Kędzierzyna-Koźła w godzinach wieczornych.

Świadczenia ujęte w cenie:

- transport autokarem wyposażonym w klimatyzację, video, wc, barek,
- 2 noclegi w hotelu lub ośrodku wypoczynkowym,
- wyżywienie: 2 śniadania, 2 obiady, 1 obiadokolacja, 1 kolacja
- opiekę przedstawiciela biura, przewodnika miejskiego,
- bilety wstępu do zwiedzanych obiektów,
- ubezpieczenie NNW,
- składkę TFG i TFP.

5. Ustalona przez Wykonawcę cena powinna zawierać wszystkie w/w warunki oraz opiekę przewodnika podczas całej wycieczki oraz ma zawierać podatek VAT i wszelkie koszty wykonania usługi. Zamawiający wymaga aby rozliczenie kosztów wycieczki było dokonane po zrealizowaniu usługi tj. faktura na przelew z terminem płatności 14 dni wystawiona nie wcześniej niż w dniu 17.06.2024 r.
6. Warunki udzielenia zamówienia zawiera Projekt umowy (załącznik nr 2 do IWUZ). Zamawiający wymaga, aby umowa z wybranym Wykonawcą była zawarta na warunkach ustalonych w projekcie umowy.
7. Termin wykonania zamówienia – **od dnia 14.06.2024 r. do dnia 16.06.2024 r.**
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji umowy z uwzględnieniem minimalnych wymagań o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Wykonawca powinien w minimalny sposób spełnić niżej wymienione warunki:
 - w zakresie dostępności architektonicznej: zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych w obiekcie, instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych, zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń

w budynku, co najmniej w sposób wizualny, zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.

- w zakresie transportu – autobus dostosowany do przewozu osób niepełnosprawnych. Zamawiający nie przewiduje osób na wózkach inwalidzkich.

9. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia **negocjacji cenowych po otwarciu ofert w ustalonym terminie z wykonawcami, którzy złożą oferty.**
10. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
11. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała:
 - **wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy** – wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszej IWUZ, Zamawiający przekazuje wzór formularza w formacie .doc i pdf (formularz może zostać wypełniony odręcznie lub elektronicznie jednak w każdym przypadku musi zostać podpisany przez Wykonawcę),
 - oraz
 - **projekt umowy – załącznik nr 2** – Wykonawca obowiązany jest wypełnić pola adresowe i dane firmy oraz wskazać osobę do kontaktu wraz z podaniem nr telefonu kontaktowego, adresu e-mail,
 - **pełnomocnictwo do podpisywania oferty** oraz do podpisywania innych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego – CEIDG, KRS itp.). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle,
 - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@mops-kkozle.pl,
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: osoby i podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat,Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Zamówienie nie może zostać udzielone Wykonawcy w stosunku do którego nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

4. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

5. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszego zapytania ofertowego, sposobem przygotowania i złożenia ofert, kierując swoje pytania do Zamawiającego. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem. Zapytanie powinno wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert. **Na zapytania, które wpłynęły po tym terminie Zamawiający nie jest zobowiązany udzielić odpowiedzi.**
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w sprawach:
 - a) proceduralnych jest Marek Walczyk, tel./fax. 77/483-78-79 wew. 220
 - b) merytorycznych: Damian Jodełka tel 77/482-32-73.

6. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę cenową w formie pisemnej oraz adnotacją:

„Oferta na organizację wycieczki do Warszawy dla pracowników MOPS w Kędzierzynie-Koźlu.”

należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. M. Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle
Sekretariat – pokój nr 214 (II piętro)

w terminie do dnia 12.04.2024 roku do godziny 10:00.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej – skan podpisanych dokumentów lub w formie dokumentu podpisanego podpisem elektronicznym na adres: zp@mops-kkozle.pl (decyduje data i godzina wpływu na wskazany adres e-mail).

Oferty składane drogą elektroniczną (skan) muszą być czytelne dla zamawiającego. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę ofert nieczytelnych. Potwierdzenie otrzymania oferty przez Zamawiającego oraz faktu, że jest ona czytelna należy do Wykonawcy.

2. Zamawiający dokona rozpatrzenia ofert niezwłocznie po upływie terminu w pkt. 6.1.
3. Oferty złożone po wskazanym w pkt 6.1 terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

7. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na formularzu cenowo-ofertowym (załącznik nr 1 do IWUZ) należy przedstawić cenę brutto przedmiotu zamówienia - tj. koszt 1 uczestnika wycieczki brutto w złotych oraz cenę netto i stawkę VAT. Zamawiający nie dopuszcza żadnych zmian podanej przez Wykonawcę ceny jednostkowej brutto za 1 uczestnika wycieczki w okresie obowiązywania umowy.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

8. Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: CENA brutto za jednego uczestnika – 100 %. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która zawierać będzie najniższą cenę brutto oraz spełniająca i odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym przez Zamawiającego. W przypadku złożenia w postępowaniu więcej niż jednej oferty z identyczną ceną, oferenci którzy złożyli takie oferty zostaną poproszeni o złożenie w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. W takim przypadku oferta dodatkowa zostanie odrzucona. Zamawiający dokonuje wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

9. Informacja o rozliczeniach między zamawiającym i wykonawcą

Zamawiający wymaga aby rozliczenie kosztów wycieczki było dokonane po zrealizowaniu usługi, tj. faktura na przelew wystawiona na MOPS w K-Koźlu z terminem płatności 14 dni **wystawiona nie wcześniej niż w dniu 17.06.2024 r.**

10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający przekazuje projekt umowy (załącznik nr 2 do nin. IWUZ), określający warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowy zostały zawarte i zrealizowane na warunkach określonych w tym projekcie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Zamawiający w szczególności może unieważnić postępowanie w następujących sytuacjach:
 - gdy nie złożono żadnej oferty,
 - wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
 - gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia,
 - jeżeli Zamawiający uzna, że oferta, którą musiałby wybrać jako najkorzystniejszą, nie gwarantuje uzyskania założonego efektu merytorycznego,
 - jeśli Zamawiający uzna, że udzielenie zamówienia w bieżącym postępowaniu nie doprowadzi do realizacji jego celu,
 - jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwracać się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. W przypadku braku, niekompletności dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawców, do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia ww. oświadczeń lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że mimo jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej, określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach, przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych.

11. Załączniki do IWUZ

1. Formularz cenowo-ofertowy
2. Projekt umowy.

ZATWIERDZIŁ
Kierownik Zamawiającego

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Spółecznej w Kędzierzynie-Koźlu
Agata Morkis (-)

Kędzierzyn-Koźle, dnia 09.04.2024 r.