

Zarządzenie Nr 10/2024

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

z dnia 24 kwietnia 2024 roku

w sprawie zmiany Polityki świadczeń z pomocy społecznej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

Na podstawie § 7 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu zarządzam co następuje:

§1

W Załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 53/2023 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu z dnia 18.12.2023 roku w sprawie wprowadzenia Polityki świadczeń z pomocy społecznej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu oraz wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Mieszkań Treningowych i Wspomaganych przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu wprowadza się następujące zmiany:

1. W załączniku nr 5 do Polityki świadczeń z pomocy społecznej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu pn. *Procedura postępowania w sprawach przyznawania usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych*, pkt. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Ustala się następujące terminy wewnętrzne dla pracowników poszczególnych działów Ośrodka zaangażowanych w przyznanie pomocy usługowej dla nowych osób:

- dla pracownika Działu Pomocy Środowiskowej sporządzającego wywiad środowiskowy: do 10 dni kalendarzowych od daty wpływu wniosku do Ośrodka do dnia przekazania wywiadu środowiskowego z Działu Pomocy Środowiskowej do Działu Usług Opiekuńczych; w przypadku konieczności przyznania usług w trybie pilnym – do 3 dni kalendarzowych,
- dla pracownika Działu Usług Opiekuńczych ustalającego ilość godzin usług i zakres czynności: do 10 dni kalendarzowych od następnego dnia po dniu, w którym wpłynął wywiad środowiskowy z Działu Pomocy Środowiskowej do Działu Usług Opiekuńczych, do dnia przekazania wywiadu do Działu Świadczeń, wydającego decyzję administracyjną; w przypadku konieczności przyznania usług w trybie pilnym – do 3 dni kalendarzowych,
- dla pracownika Działu Świadczeń, wydającego decyzję administracyjną: do 10 dni kalendarzowych od następnego dnia po dniu, w którym wpłynął wywiad środowiskowy z Działu Usług Opiekuńczych do Działu Świadczeń, wydającego decyzję administracyjną; w przypadku konieczności przyznania usług w trybie pilnym – do 4 dni kalendarzowych,

z zachowaniem terminu określonego w art. 35 kodeksu postępowania administracyjnego.

2. W załączniku nr 6 do Polityki świadczeń z pomocy społecznej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu pn. *Procedura postępowania w sprawach przyznawania specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (w tym dla dzieci i młodzieży)*, pkt. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Ustala się następujące terminy wewnętrzne dla pracowników poszczególnych działów Ośrodka zaangażowanych w przyznanie pomocy usługowej dla nowych osób:

- dla pracownika Działu Pomocy Środowiskowej sporządzającego wywiad środowiskowy: do 10 dni kalendarzowych od daty wpływu wniosku do Ośrodka do dnia przekazania wywiadu środowiskowego z Działu Pomocy Środowiskowej do Działu Usług Opiekuńczych; w przypadku konieczności przyznania usług w trybie pilnym – do 3 dni kalendarzowych,
 - dla pracownika Działu Usług Opiekuńczych ustalającego ilość godzin usług i zakres czynności: do 10 dni kalendarzowych od następnego dnia po dniu, w którym wpłynął wywiad środowiskowy z Działu Pomocy Środowiskowej do Działu Usług Opiekuńczych, do dnia przekazania wywiadu do działu Świadczeń, wydającego decyzję administracyjną; w przypadku konieczności przyznania usług w trybie pilnym – do 3 dni kalendarzowych,
 - dla pracownika Działu Świadczeń, wydającego decyzję administracyjną: do 10 dni kalendarzowych od następnego dnia po dniu, w którym wpłynął wywiad środowiskowy z działu usług Opiekuńczych do Działu Świadczeń, wydającego decyzję administracyjną; w przypadku konieczności przyznania usług w trybie pilnym – do 4 dni kalendarzowych,
- z zachowaniem terminu określonego w art. 35 kodeksu postępowania administracyjnego.

3. W załączniku nr 7 do Polityki świadczeń z pomocy społecznej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu pn. *Procedura postępowania w sprawach dotyczących kierowania osób do domów pomocy społecznej*, załącznik nr 1 ww. *Procedury* zastępuje się dokumentem, stanowiącym załącznik nr 1 niniejszego Zarządzenia.

4. W załączniku nr 10 do Polityki świadczeń z pomocy społecznej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu pn. *Procedura postępowania w sprawach przyznawania usług wsparcia krótkoterminowego w formie pobytu całodobowego lub dziennego*, załącznik nr 1 ww. *Procedury* zastępuje się dokumentem, stanowiącym załącznik nr 2 niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję kierowników działów merytorycznych do zapoznania z niniejszym zarządzeniem wszystkich podległych pracowników.

§ 3

Zarządzenie podlega publikacji na podmiotowej stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
Agata Morkis (-)

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 10/2024
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
z dnia 24 kwietnia 2024 r.
w sprawie zmiany Polityki świadczeń z pomocy społecznej
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

Załącznik Nr 1
do procedury postępowania
w sprawach dotyczących kierowania osób
do domów pomocy społecznej

Kędzierzyn-Koźle, dnia.....
(miejscowość i data)

**Dyrektor
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej
ul. Reja 2a
47-224 Kędzierzyn-Koźle**

WNIOSEK

osoby ubiegającej się o umieszczenie w domu pomocy społecznej

(wypełnia osoba ubiegająca się o umieszczenie lub jej przedstawiciel ustawowy)

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

.....

PESEL.....

Zwracam się z prośbą o umieszczenie w domu pomocy społecznej

UZASADNIENIE WNIOSKU*

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

data, czytelny podpis

* uzasadnienie powinno zawierać przyczyny z powodu których osoba ubiega się o skierowanie do domu pomocy społecznej

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 10/2024
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
z dnia 24 kwietnia 2024 r.
w sprawie zmiany Polityki świadczeń z pomocy społecznej
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

Załącznik nr 1
do procedury postępowania
w sprawach przyznawania usług wsparcia krótkoterminowego
w formie pobytu całodobowego lub dziennego

Kędzierzyn-Koźle, dnia.....

**Dyrektor
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej
ul. Reja 2a
47-224 Kędzierzyn-Koźle**

WNIOSEK

o przyznanie usług wsparcia krótkoterminowego

Imię i nazwisko
Adres zamieszkania
PESEL

Zwracam się z prośbą o przyznanie usługi wsparcia krótkoterminowego świadczenia w formie:

- pobytu całodobowego w okresie*
- pobytu dziennego w okresie* w godzinach

UZASADNIENIE WNIOSKU**

W uzasadnieniu podaję, że Pan/Pani sprawująca/y na co dzień

nade mną opiekę, nie jest w stanie zapewnić mi właściwego wsparcia w okresie*

w godzinach*

ponieważ.....
.....
.....
.....

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(pieczęć i podpis
pracownika socjalnego
przyjmującego wniosek)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* zaznaczyć właściwie

** uzasadnienie powinno zawierać przyczynę niemożności zapewnienia właściwego wsparcia osobie ubiegającej się o usługę wsparcia krótkoterminowego we wskazanym okresie