

Procedura postępowania w sprawach przyznawania usług wsparcia krótkoterminowego w formie pobytu całodobowego lub dziennego

I. Część ogólna

Usługi wsparcia krótkoterminowego mogą być przyznane osobie, która ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymaga doraźnej pomocy w formie pobytu całodobowego lub w formie dziennej, ze względu na czasowe ograniczenie możliwości zapewnienia właściwego wsparcia w miejscu zamieszkania przez osoby na co dzień sprawujące opiekę nad tą osobą.

Rodzaj i zakres usług wsparcia krótkoterminowego są uzależnione od sytuacji osoby wymagającej wsparcia oraz jej indywidualnych potrzeb.

Usługi wsparcia krótkoterminowego realizowane w formie pobytu całodobowego są adekwatne do zakresu usług realizowanych przez dom pomocy społecznej na rzecz jego mieszkańców, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb osób korzystających z tej formy wsparcia. Mogą być przyznane na czas określony, nie dłuższy, niż 30 dni w roku kalendarzowym, z możliwością przedłużenia pobytu w szczególnie uzasadnionych przypadkach o nie więcej, niż kolejne 30 dni w roku kalendarzowym.

Usługi wsparcia krótkoterminowego realizowane w formie dziennej są adekwatne do zakresu usług realizowanych przez dom pomocy społecznej na rzecz jego mieszkańców, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb osób korzystających z tej formy wsparcia, z wyłączeniem pobytu całodobowego. Mogą być przyznane w wymiarze nie mniejszym, niż 4 godziny dziennie i nie większym, niż 12 godzin dziennie, nie większym, niż 30 dni w roku kalendarzowym, z możliwością przedłużenia pobytu w szczególnie uzasadnionych przypadkach o nie więcej, niż kolejne 30 dni w roku kalendarzowym.

II. Szczegółowe warunki przyznawania usług wsparcia krótkoterminowego

2.1. Przyznanie usług w formie wsparcia krótkoterminowego następuje na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez:

- a) osobę ubiegającą się o wsparcie lub jej opiekuna prawnego,
- b) inną osobę fizyczną lub prawną, za zgodą osoby wymagającej wsparcia lub jej opiekuna prawnego.

2.2. Wymagane dokumenty:

- a) wniosek o przyznanie usługi wsparcia krótkoterminowego wraz z uzasadnieniem (*załącznik nr 1 procedury*);

- b) zaświadczenie lekarskie - w przypadku ubiegania się o wsparcie krótkoterminowe ze względu na długotrwałą chorobę (*załącznik nr 2 procedury*);
- c) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności lub orzeczenie lekarza orzecznika ZUS - w przypadku ubiegania się o wsparcie krótkoterminowe ze względu na niepełnosprawność;
- d) w przypadku ubiegania się o wsparcie krótkoterminowe ze względu na wiek, od osoby powyżej 85 roku życia zaświadczenie lekarskie ani orzeczenie o niepełnosprawności nie jest wymagane;
- e) oświadczenie o odpłatności (*załącznik nr 3 procedury*);
- f) dowód osobisty lub inny dokument tożsamości z numerem PESEL;
- g) oryginały dokumentów potwierdzających dochody z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o pomoc - do wglądu, kserokopie dokumentów dołączone do wniosku;
- h) klauzula informacyjna RODO.

W przypadku, gdy osoba wnioskująca o usługę wsparcia krótkoterminowego deklaruje ponoszenie pełnej odpłatności za te usługi (*załącznik nr 4 procedury*), sytuacji dochodowej nie ustala się.

2.3. Weryfikacja wniosku

Po otrzymaniu wniosku wraz z oświadczeniem o sytuacji osobistej i dochodowej osoby ubiegającej się o usługi wsparcia krótkoterminowego oraz dokumentów potwierdzających czasowe ograniczenie możliwości zapewnienia wsparcia w miejscu zamieszkania przez osoby na co dzień sprawujące opiekę nad tą osobą:

- a) pracownik socjalny nie sporządza wywiadu środowiskowego, gdy wniosek wraz z dokumentacją są zgodne ze stanem faktycznym treści oświadczenia;
- b) pracownik socjalny sporządza wywiad środowiskowy, w przypadku wątpliwości co do zgodności ze stanem faktycznym treści oświadczenia;
- c) forma i zakres przyznanego wsparcia jest ustalana przez pracownika socjalnego na podstawie złożonego wniosku wraz z wymaganą dokumentacją i powinna bezpośrednio wynikać z czasowo ograniczonych możliwości zapewnienia opieki w miejscu zamieszkania osobie wymagającej wsparcia, przez osoby na co dzień tę opiekę sprawujące;
- c) pracownik socjalny po analizie sytuacji osoby ubiegającej się o przyznanie usługi w formie wsparcia krótkoterminowego i otrzymaniu informacji zwrotnej (w formie pisma, e-mail) o możliwości przyjęcia do placówki wsparcia lub DPS, sporządza notatkę służbową (*załącznik nr 5 procedury*) wnioskując o przyznanie tej formy pomocy, bądź odmowę przyznania, jeśli osoba nie spełnia przesłanek do otrzymania wsparcia.

III. Decyzja o przyznaniu prawa do usług wsparcia krótkoterminowego świadczonego w formie dziennej lub w formie pobytu całodobowego.

3.1. Decyzję o przyznaniu bądź odmowie wsparcia krótkoterminowego świadczonego w formie dziennej lub w formie pobytu całodobowego sporządza pracownik Działu Świadczeń, na podstawie notatki służbowej sporządzonej przez pracownika socjalnego Działu Pomocy Środowiskowej.

3.2. Usługi wsparcia krótkoterminowego przyznaje się w formie:

- a) pobytu całodobowego - osobie wymagającej całodobowej opieki,
- b) dziennej - osobie wymagającej częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, które czasowo mogą być zapewnione poprzez świadczenie w wymiarze od 4 do 12 godzin dziennie usług wsparcia krótkoterminowego.

3.3. Decyzja przyznająca prawo do usług wsparcia krótkoterminowego określa wymiar i zakres usług, odpłatność za usługi, miejsce świadczenia usług oraz okres, na jaki zostały one przyznane.

3.4. Po dokonaniu uzgodnień z konkretnym domem pomocy społecznej prowadzonym przez gminę, powiat lub na ich zlecenie, który będzie realizował usługi, wydana decyzja zostaje przekazana do gminy lub powiatu prowadzących lub zlecających prowadzenie domu pomocy społecznej. Kopia dokumentacji pozostaje w aktach sprawy tut. Ośrodka.

IV. Odpłatność za usługi wsparcia krótkoterminowego

4.1. Do wnoszenia odpłatności za usługi wsparcia krótkoterminowego obowiązani są:

- a) osoba korzystająca z usług wsparcia krótkoterminowego ,
- b) gmina, która przyznała usługi wsparcia krótkoterminowego – w przypadku gdy osoba korzystająca z usług wsparcia krótkoterminowego ponosi pełną odpłatność, gmina nie ma obowiązku wnoszenia opłaty.

4.2. Osoba korzystająca ze wsparcia krótkoterminowego nie ponosi opłat, jeżeli jej dochód nie przekracza kwoty kryterium dochodowego dla osoby samotnie gospodarującej.

4.3. Osoby ubiegające się o usługi wsparcia krótkoterminowego wnoszą opłatę zgodnie z Uchwałą Nr LXV/762/23 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 21 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania usług wsparcia krótkoterminowego świadczonego w formie dziennej i w formie pobytu całodobowego oraz warunków odpłatności za te usługi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

4.4. Osobie deklarującej ponoszenie pełnej odpłatności za usługi wsparcia krótkoterminowego, zgodnie z art. 55b ust. 8 ustawy o pomocy społecznej, opłata ustalana jest w wysokości określonej w uchwale podjętej na podstawie art. 97a ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

4.5. Odpłatność ustala się za każdy miesiąc kalendarzowy korzystania z usług wsparcia krótkoterminowego w domu pomocy społecznej, uwzględniając liczbę godzin świadczenia usług w formie dziennej albo liczbę dni pobytu całodobowego i mnożąc ją przez kwotę opłaty, określoną

w odrębnej uchwale na podstawie art. 97a ust. 1 ustawy o pomocy społecznej oraz właściwą dla ustalonego dochodu stawkę procentową.

4.6. Jeśli odpłatność, wyliczona zgodnie z pkt. 4.5, byłaby wyższa niż różnica pomiędzy dochodem świadczeniobiorcy, a kwotą kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, ustala się ją w wysokości tej różnicy.

V. Zwolnienie z opłat

Osobę ubiegającą się o usługi wsparcia krótkoterminowego można całkowicie lub częściowo zwolnić z ponoszenia opłaty za te usługi, na jej wniosek (*załącznik nr 6 procedury*), w następującym przypadku:

1. Z ponoszenia opłaty całkowicie zwolnione są osoby, które:
 - b) wnoszą opłatę za pobyt innych członków rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodku wsparcia lub innej placówce,
 - c) poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego, klęski żywiołowej lub ekologicznej.
2. Z ponoszenia opłaty w połowie jej wysokości zwolnione są osoby, które:
 - a) ponoszą wydatki na leki, leczenie i rehabilitację przewyższające 50% ich dochodu, a nie spełniają przesłanki zwolnienia całkowitego,
 - b) z przeprowadzonej analizy wydatków osoby, uwzględniających najniezbędniejsze potrzeby wynika, że osoba nie jest w stanie ponieść w całości ustalonej odpłatności.