

Zarządzenie Nr 6/2024
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kędzierzynie – Koźlu
z dnia 12 marca 2024 r.

w sprawie zapewnienia okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok przeznaczonych do pracy przy monitorze ekranowym

Na podstawie § 7 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. 1998, nr 148, poz. 973 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, zwany dalej Pracodawcą zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom wykonującym pracę na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, jeżeli pracownik użytkuje monitor ekranowy, co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

2. Pracodawca realizuje obowiązek, o którym mowa w ust. 1 poprzez refundację zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok dokonanego przez pracownika, na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 2. 1. Pracodawca zapewnia pracownikom okulary lub szkła kontaktowe korygujące wzrok, jeżeli wyniki badań przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, czyli badań wstępnych, okresowych lub kontrolnych wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego. Okulary lub szkła kontaktowe korygujące wzrok zapewnia się pracownikom na okres ważności badań profilaktycznych, nie częściej aniżeli raz na dwa lata.

2. W przypadku stwierdzenia przez pracownika pogorszenia się jego stanu zdrowia w związku z powstaniem lub zmianą wady wzroku w okresie ważności badań profilaktycznych, nie częściej aniżeli raz na dwa lata, pracownik powinien dokonać pisemnego zgłoszenia wraz z uzasadnieniem oraz pisemnym potwierdzeniem przez przełożonego pracownika użytkowania monitora ekranowego, co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy i przekazać je do pracodawcy. Pracodawca, po uzyskaniu opinii pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przełożonego pracownika, może skierować pracownika na badania profilaktyczne w celu potwierdzenia powstania lub zmiany wady wzroku.

3. Jeżeli lekarz sprawujący profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami w sytuacji, o której mowa w ust. 2, potwierdzi w orzeczeniu lekarskim lub zaświadczeniu wymóg stosowania

okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok pracodawca, pomimo ważnych badań profilaktycznych, jest zobowiązany do zapewnienia okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok pracownikowi na warunkach określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 3. 1. Zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, zgodnych z zaleceniem lekarskim, dokonuje pracownik w dowolnym zakładzie optycznym, w terminie 12 miesięcy od daty uzyskania orzeczenia lekarskiego w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej.

2. Refundacja kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, następuje na podstawie wniosku pracownika skierowanego do Pracodawcy – wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Do wniosku dołącza się kopię orzeczenia lekarskiego lub oryginał zaświadczenia lekarskiego pracownika, stwierdzającego konieczność pracy przy obsłudze monitora ekranowego w okularach lub szklach kontaktowych korygujących wzrok, wydanego w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej pracowników oraz oryginał rachunku (faktury) wystawiony imiennie na pracownika, potwierdzający wydatkowaną kwotę.

4. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez przełożonego pracownika w zakresie czasu pracy, o którym mowa w § 1 ust. 1 oraz przez pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 4. Pracodawca nie refunduje kosztów zakupu nowych okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok w przypadku:

1. Zniszczenia mechanicznego opraw lub szkieł bądź całych okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, a także ich zagubienia, w przypadku, kiedy ich zakup został zrefundowany przez pracodawcę. Zakupu nowych okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, wynikającego z obowiązku stosowania się do zaleceń lekarskich, pracownik dokonuje na własny koszt.

2. Zakupu okularów (szkieł wraz z oprawą) lub tylko szkieł okularów jak i szkieł kontaktowych o zdolności skupiającej „0” dioptrii, nawet mimo zamieszczonej przez uprawnionego lekarza adnotacji na recepcie: „AR do komputera” (antyrefleks).

§ 5. 1. Kwota refundacji za zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, przez pracownika, wynika z przedłożonego rachunku (faktury), jednak nie może przekroczyć kwoty 350 zł (słownie złotych: trzysta pięćdziesiąt).

2. Zwrot poniesionych kosztów następuje na wskazane przez pracownika konto bankowe.

§ 6. Zobowiązuje się wszystkich pracowników właściwych merytorycznie, z tytułu powierzonych im obowiązków służbowych, do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem oraz przestrzegania w pełni zawartych w nim postanowień.

§ 7. W zakresie nieuregulowanym niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 8. 1. Traci moc Zarządzenie Nr 22/2017 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie - Koźlu z dnia z dnia 5 lipca 2017 r. w sprawie zapewnienia okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowisku pracy wyposażonym w monitory ekranowe.

2. Do spraw wszczętych wystawieniem skierowania a niezrealizowanych refundacją przed dniem 12 marca 2024 r. zastosowanie ma niniejsze zarządzenie.

3. Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 12 marca 2024 r. i podlega publikacji na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie – Koźlu.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
Agata Morkis (-)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejscowość i data)

.....
(miejsce zamieszkania)

Wniosek o refundację kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego

Zwracam się z prośbą o refundację kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok niezbędnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

W załączeniu przedkładam:

- 1) kopię orzeczenia lekarskiego lub oryginał zaświadczenia lekarskiego z dnia,
- 2) oryginał rachunku (faktury) potwierdzający zakup okularów nr, z dnia

Kwotę refundacji proszę przekazać na konto bankowe o nr:

.....
(podpis pracownika)

Opinia przełożonego pracownika

Potwierdzam/nie potwierdzam fakt/u użytkowania przez ww. pracownika w czasie jego pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

.....
(data, pieczętka i podpis przełożonego)

Opinia pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy

.....
.....
.....

.....
(data, pieczętka i podpis pracownika służby bhp)

Pracownikowi zrefundowano kwotę (słownie)

.....
(data, pieczętka i podpis pracownika księgowości)