

ISTOTNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (IWUZ)

W postępowaniu prowadzonym w oparciu o art.2 ust. 1 pkt.1 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz wewnętrzne uregulowania organizacyjne na:

na:

Usługa organizacji jednodniowego wyjazdu integracyjnego dla seniorów z miasta Kędzierzyna-Koźła do Żywca oraz jednodniowego wyjazdu studyjnego dla organizacji pozarządowych i wolontariuszy z miasta Kędzierzyna-Koźła do Chorzowa

ZP/KZ.241.17.2024.ZO

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. M. Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle.

Odbiorca – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. M. Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle.

Godziny pracy zamawiającego: poniedziałek 7:00 – 16:00, wtorek – piątek 7:00 – 15:00, tel./fax. 77 483-59-49.

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Usługa organizacji jednodniowego wyjazdu integracyjnego dla seniorów z miasta Kędzierzyna-Koźła do Żywca oraz jednodniowego wyjazdu studyjnego dla organizacji pozarządowych i wolontariuszy z miasta Kędzierzyna-Koźła do Chorzowa

wspólny słownik zamówień CPV: 63510000 – 7 – usługi biur podróży i podobne

2. Opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Usługa organizacji jednodniowego wyjazdu integracyjnego dla seniorów z miasta Kędzierzyna-Koźła do Żywca oraz jednodniowego wyjazdu studyjnego dla organizacji pozarządowych i wolontariuszy z miasta Kędzierzyna-Koźła do Chorzowa
2. **Okres realizacji przedmiotu zamówienia:**
 - a. Jednodniowy wyjazd do Żywca w jednym z wybranych dni: 23, 24, 25 lub 26 września 2024 r.
 - b. Jednodniowy wyjazd do Chorzowa w jednym z wybranych dni: 27 września 2024 r. lub 5 bądź 12 października 2024 r.Termin realizacji zostanie ustalony z Wykonawcą nie później niż 7 dni przed wyjazdem. W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można przewidzieć, Zamawiający dopuszcza zmianę ustalonego terminu na inny z wyżej wskazanych.
3. Ilość uczestników każdego z wyjazdów będzie stanowić grupa 50 osób.
4. Plan wyjazdów:

Jednodniowy wyjazd integracyjny dla seniorów - ŻYWIEC

Minimum programowe dla 50 osób:

- a) wyjazd o godz. 7.00 z Kędzierzyna-Koźła (dokładny przystanek do ustalenia),
- b) przejazd do Żywca,
- c) minimalny program wyjazdu:
 - zwiedzanie Muzeum Browaru w Żywcu z przewodnikiem,
 - wjazd kolejką na Górę Żar,
 - spacer po Żywcu wraz z przewodnikiem,
 - przerwa obiadowa
 - rejs statkiem po jeziorze Żywieckim,
 - czas wolny,
- d) zapewnienie biletu wstępu: Muzeum Browaru w Żywcu, wjazd kolejką na Górę Żar, rejs statkiem po jeziorze Żywieckim,
- e) zwiedzanie z przewodnikiem/pilotem,

- f) zapewnienie zwiedzania innych, nieodpłatnych, lokalnych obiektów,
- g) zapewnienie każdemu uczestnikowi 1 porcji obiadu składającego się z: zupy co najmniej 350 ml, dania głównego: co najmniej 150 g mięsa, ziemniaków gotowanych lub zapiekanych 150 g, surówki 150 g i napoju w postaci kompotu lub soku 250 ml,
- h) powrót do Kędzierzyna-Koźła około godz. 21.00
- i) Informacja dodatkowa – w przypadku niepogody należy uwzględnić organizację wyjazdu w innym dniu.

Jednodniowy wyjazd studyjny dla organizacji pozarządowych i wolontariuszy - Chorzów

Minimum programowe dla 50 osób:

- a) wyjazd o godz. 8.00 z Kędzierzyna-Koźła (dokładny przystanek do ustalenia),
- b) przejazd do Chorzowa,
- c) minimalny program wyjazdu:
 - wizyta studyjna w Centrum Integracji Międzypokoleniowej w Chorzowie,
 - przejazd pod Stadion Śląski w Chorzowie,
 - przejazd kolejką Elka,
 - wejście do Parku Legandia do godziny 19.00,
 - w trakcie przebywania w Parku Legandia przerwa obiadowa,
 - czas wolny,
- d) zapewnienie biletu wstępu na przejazd kolejką Elka oraz jednodniowego biletu wstępu do Parku Legandia,
- e) zwiedzanie z przewodnikiem/pilotem,
- f) zapewnienie zwiedzania innych, nieodpłatnych, lokalnych obiektów,
- g) zapewnienie każdemu uczestnikowi 1 porcji obiadu składającego się z: zupy co najmniej 350 ml, dania głównego: co najmniej 150 g mięsa, frytek lub zapiekanych ziemniaków 150 g, surówki 150 g i napoju w postaci kompotu lub soku 250 ml,
- h) powrót do Kędzierzyna-Koźła około godz. 21.00,
- i) Informacja dodatkowa – w przypadku niepogody należy uwzględnić organizację wyjazdu w innym dniu.

5. Ustalona przez Wykonawcę cena powinna zawierać wszystkie w/w warunki oraz opiekę przewodnika podczas całego wyjazdu oraz ma zawierać podatek VAT i wszelkie koszty wykonania usługi. Zamawiający wymaga aby rozliczenie kosztów wyjazdów było dokonane po zrealizowaniu usługi tj. faktura na przelew z terminem płatności 14 dni.
6. Realizator wyjazdów musi zapewnić uczestnikom bezpieczny przewóz, najszybszą drogą z uwzględnieniem płatnych odcinków autostrad oraz miejsc postoju.
7. Realizator wyjazdów musi posiadać odpowiednie zaplecze kadrowe (kierowcy posiadający odpowiednie kwalifikacje) oraz uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia.
8. Do realizatora będzie również należało zapewnienie w trakcie każdego z wyjazdów:
 - opieki pilota przewodnika, ewentualnie przewodnika miejscowego,
 - ubezpieczenia NNW, TFG, TFP dla każdego uczestnika,
 - wyżywienia według programu każdego z wyjazdów dla każdego uczestnika,
 - opłaconych wstępów dla wszystkich uczestników, potwierdzonych wszystkich niezbędnych rezerwacji, opłaconych usług lokalnych przewodników.
9. Warunki udzielenia zamówienia zawiera Projekt umowy (załącznik nr 2 do IWUZ). Zamawiający wymaga, aby umowa z wybranym Wykonawcą była zawarta na warunkach ustalonych w projekcie umowy.

10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji umowy z uwzględnieniem minimalnych wymagań o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Wykonawca powinien w minimalny sposób spełnić niżej wymienione warunki:
 - w zakresie transportu – autobus dostosowany do przewozu osób niepełnosprawnych. Zamawiający nie przewiduje osób na wózkach inwalidzkich.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia **negocjacji cenowych po otwarciu ofert w ustalonym terminie z wykonawcami, którzy złożą oferty.**
12. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
13. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała:
 - **wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy** – wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszej IWUZ, Zamawiający przekazuje wzór formularza w formacie .doc i pdf (formularz może zostać wypełniony odręcznie lub elektronicznie jednak w każdym przypadku musi zostać podpisany przez Wykonawcę),
oraz
 - **projekt umowy – załącznik nr 2** – Wykonawca obowiązany jest wypełnić pola adresowe i dane firmy oraz wskazać osobę do kontaktu wraz z podaniem nr telefonu kontaktowego, adresu e-mail,
 - **pełnomocnictwo do podpisywania oferty** oraz do podpisywania innych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego – CEIDG, KRS itp.). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle,
 - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@mops-kkozle.pl,
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: osoby i podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat,Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Zamówienie nie może zostać udzielone Wykonawcy w stosunku do którego nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie

4. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

5. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszego zapytania ofertowego, sposobem przygotowania i złożenia ofert, kierując swoje pytania do Zamawiającego. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem. Zapytanie powinno wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert. **Na zapytania, które wpłynęły po tym terminie Zamawiający nie jest zobowiązany udzielić odpowiedzi.**
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w sprawach:
 - a) proceduralnych jest Marek Walczyk, tel. 506377807 (nr tymczasowy).
 - b) merytorycznych: Adrian Krząkała, tel. 77/483 78 79 wew. 410

6. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę cenową w formie pisemnej oraz adnotacją:

„Oferta na organizację wyjazdów dla MOPS w Kędzierzynie-Koźlu.”

należy złożyć wyłącznie w formie elektronicznej – skan podpisanych dokumentów lub w formie dokumentu podpisanego podpisem elektronicznym na adres: zp@mops-kkozle.pl.

w terminie do dnia 06.09.2024 roku do godziny 12:00 (decyduje data i godzina wpływu na wskazany adres poczty elektronicznej).

Oferty składane drogą elektroniczną (skan) muszą być czytelne dla zamawiającego. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę ofert nieczytelnych. Potwierdzenie otrzymania oferty przez Zamawiającego oraz faktu, że jest ona czytelna należy do Wykonawcy.

2. Zamawiający dokona rozpatrzenia ofert niezwłocznie po upływie terminu w pkt. 6.1.
3. Oferty złożone po wskazanym w pkt 6.1 terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

7. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na formularzu cenowo-ofertowym (załącznik nr 1 do IWUZ) należy przedstawić cenę brutto przedmiotu zamówienia (całość usługi) w złotych oraz cenę netto i stawkę VAT oraz cenę brutto poszczególnych wyjazdów. Zamawiający nie dopuszcza żadnych zmian podanej ceny w okresie obowiązywania umowy.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

8. Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: CENA brutto za całość usługi – 100 %. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która zawierać będzie najniższą cenę brutto za całość usługi oraz spełniająca i odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym przez Zamawiającego. W przypadku złożenia w postępowaniu więcej niż jednej oferty z identyczną ceną, oferenci którzy złożyli takie oferty zostaną poproszeni o złożenie w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. W takim przypadku oferta dodatkowa zostanie odrzucona. Zamawiający dokonuje wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

9. Informacja o rozliczeniach między zamawiającym i wykonawcą

Zamawiający wymaga aby rozliczenie kosztów wyjazdów było dokonane po zrealizowaniu usługi, tj. faktura na przelew wystawiona na MOPS w K-Koźlu z terminem płatności 14 dni.

10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia

umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający przekazuje projekt umowy (załącznik nr 2 do nin. IWUZ), określający warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowy zostały zawarte i zrealizowane na warunkach określonych w tym projekcie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Zamawiający w szczególności może unieważnić postępowanie w następujących sytuacjach:
 - gdy nie złożono żadnej oferty,
 - wszystkie złożone oferty podległy odrzuceniu,
 - gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia,
 - jeżeli Zamawiający uzna, że oferta, którą musiałby wybrać jako najkorzystniejszą, nie gwarantuje uzyskania założonego efektu merytorycznego,
 - jeśli Zamawiający uzna, że udzielenie zamówienia w bieżącym postępowaniu nie doprowadzi do realizacji jego celu,
 - jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwracać się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. W przypadku braku, niekompletności dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawców, do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia ww. oświadczeń lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że mimo jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej, określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach, przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych.

11. Załączniki do IWUZ

1. Formularz cenowo-ofertowy
2. Projekt umowy.

ZATWIERDZIŁ
Kierownik Zamawiającego

ZASTĘPCA DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
Jolanta Goliat (-)

Kędzierzyn-Koźle, dnia 03.09.2024 r.