

ISTOTNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

W postępowaniu prowadzonym w oparciu o art.2 ust. 1 pkt.1 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320) oraz wewnętrzne uregulowania organizacyjne

na:

Dostawa sprzętu komputerowego oraz odnowienie licencji programu antywirusowego dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu – postępowanie podzielone na 2 części.

(nazwa zadania)

ZP/KZ.241.23.2024.ZO

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. M. Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle
Godziny pracy zamawiającego: poniedziałek 7:00– 16:00, wtorek – piątek 7:00– 15:00, tel. 506377807
(nr tymczasowy).

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Dostawa sprzętu komputerowego oraz odnowienie licencji programu antywirusowego dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu – postępowanie podzielone na 2 części.

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego IWUZ.
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej IWUZ.
3. Termin wykonania zamówienia – **od dnia zawarcia umowy do dnia 18.12.2024 r.**
4. Dostawa zamawianego towaru odbędzie się do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu na adres wskazany w ust. 1, dostawa licencji programu antywirusowego odbędzie się na adres poczty elektronicznej Zamawiającego **mops@mops-kkozle.pl**.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji zamówienia w ramach posiadanych środków finansowych, gdyby kwota najkorzystniejszej oferty przekroczyła środki finansowe, jakie zamawiający ma możliwość przeznaczenia na ten cel.
6. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości asortymentu wymienionego w formularzu asortymentowo-cenowym przy składaniu zamówienia w ramach posiadanych środków finansowych. Zamawiający poinformuje w formie pisemnej wybranego Wykonawcę o dokładnej ilości przedmiotu zamówienia jaka ma być dostarczona w ramach posiadanych środków finansowych.**
7. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu dostawy, zgodnie z kryteriami i parametrami technicznymi przedstawionymi w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym podstawę wyboru Wykonawcy.
9. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc ceny przez cały okres trwania umowy. W przypadku zmiany ceny podzespołów lub w przypadku unowocześnienia sprzętu ze względu na zmianę technologii, cena pozostaje stała, a zmienia się konfiguracja sprzętu tylko w kierunku poprawy parametrów.
10. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdego asortymentu instrukcję obsługi oraz kartę gwarancyjną. Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego **wynosi 12 miesiące (lub według opisu w formularzu asortymentowo-cenowym) od dnia otrzymania przedmiotu zamówienia wraz z fakturą**. Okres gwarancji liczony jest od daty zakupu.
11. Wykonawca zapewnia, że wszelkie instrukcje niezbędne do wykorzystania dostarczonego przedmiotu umowy przez użytkowników Zamawiającego są w języku polskim.
12. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty licencyjne, wystawione przez producenta Oprogramowania, uprawniające do korzystania z licencji zgodnie z prawem (w przypadku programu antywirusowego przez okres 12 miesięcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia aktualizacji programu antywirusowego przez okres 12 miesięcy od dnia wygenerowania kluczy licencyjnych przez producenta programu antywirusowego). Wykonawca zapewnia, że dane związane z oprogramowaniem i

kluczami licencyjnymi nie będą udostępniane osobom trzecim.

13. Wykonawca zapewnia dostęp do niezbędnych sterowników do oferowanego sprzętu.
14. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczony sprzęt i oprogramowanie jest fabrycznie nowe.
15. Wykonawca zapewnia oznakowanie symbolem CE zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 2 czerwca 2016 r. (Dz. U. nr 2016 poz. 806).
16. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
17. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
18. Postępowanie zostało podzielone na 2 części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części postępowania.

3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający wymaga, **by każda oferta zawierała:**
 - **wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy** – wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszej IWUZ, Zamawiający przekazuje wzór formularza w formacie .doc i pdf (formularz może zostać wypełniony odręcznie lub elektronicznie jednak w każdym przypadku musi zostać podpisany przez Wykonawcę),
oraz
 - **projekt umowy** – załącznik nr 2 – **Wykonawca obowiązany jest wypełnić pola adresowe i dane firmy oraz wskazać osobę do kontaktu wraz z podaniem nr telefonu kontaktowego, adresu e-mail,**
 - **pełnomocnictwo do podpisywania oferty** oraz do podpisywania innych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego – CEIDG, KRS itp.). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony.
 2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
 3. Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy w stosunku do którego nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) .
 4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle,
 - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@mops-kkozle.pl,
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: osoby i podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat,
 - podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkować będzie odmową zawarcia umowy,
 - Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub za pomocą faksu oraz w formie elektronicznej – czytelny skan podpisanego dokumentu.

5. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wykonawca Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszego zapytania ofertowego, sposobem przygotowania i złożenia ofert, kierując swoje pytania do Zamawiającego. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem. Zapytanie powinno wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert. **Na zapytania, które wpłynęły po tym terminie Zamawiający nie jest zobowiązany udzielić odpowiedzi.**
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania:
 - a) w sprawach proceduralnych jest: Marek Walczyk tel. 506377807 (nr tymczasowy).
 - b) w sprawach merytorycznych jest: Tomasz Kuśmierzak tel. 506377807 (nr tymczasowy).

6. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę cenową w formie pisemnej oraz adnotacją:

„Oferta na dostawę sprzętu komputerowego oraz odnowienie licencji programu antywirusowego”

należy złożyć wyłącznie w formie elektronicznej – skan podpisanych dokumentów lub w formie dokumentu podpisanego podpisem elektronicznym na adres: zp@mops-kkozle.pl.

w terminie do dnia 05.11.2024 roku do godziny 10:00 (decyduje data i godzina wpływu na wskazany adres poczty elektronicznej).

Oferty składane drogą elektroniczną (skan) muszą być czytelne dla zamawiającego. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę ofert nieczytelnych. Potwierdzenie otrzymania oferty przez Zamawiającego oraz faktu, że jest ona czytelna należy do Wykonawcy.

2. Zamawiający dokona rozpatrzenia ofert niezwłocznie po upływie terminu w pkt. 6.1.
3. Oferty złożone po wskazanym w pkt 6.1 terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

7. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na formularzu cenowo-ofertowym (załącznik nr 1 do IWUZ) należy przedstawić cenę brutto przedmiotu zamówienia. Należy zwrócić uwagę na parametry wyszczególnionego asortymentu podane przez Zamawiającego i odpowiednio dokonać ich wyceny.
2. Zamawiający nie dopuszcza żadnych zmian podanych przez Wykonawców cen jednostkowych brutto za dany asortyment w okresie obowiązywania umowy.
3. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
4. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

8. Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: CENA – 100 % dla każdej z części (A i B) niezależnie.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która zawierać będzie najniższą cenę brutto za całość zamówienia w każdej z części niezależnie oraz spełniająca i odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym przez Zamawiającego. W przypadku złożenia w postępowaniu więcej niż jednej oferty z identyczną ceną, oferenci którzy złożyli takie oferty zostaną poproszeni o złożenie w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. W takim przypadku oferta dodatkowa zostanie odrzucona. Zamawiający dokonuje wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

9. Informacja o rozliczeniach między zamawiającym i wykonawcą

Rozliczenie nastąpi po wykonaniu przedmiotu zamówienia na podstawie faktury VAT w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania. W celu prawidłowego rozliczenia dostawy wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury za przedmiot zamówienia według wytycznych Zamawiającego.

10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający przekazuje projekt umowy (załącznik nr 2 do IWUZ), określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym projekcie.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach, przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 tejże ustawy.

12. Informacje dodatkowe

1. Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy w stosunku do którego nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Zamawiający w szczególności może unieważnić postępowanie w następujących sytuacjach:
 - gdy nie złożono żadnej oferty,
 - wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
 - gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia,
 - jeżeli Zamawiający uzna, że oferta, którą musiałby wybrać jako najkorzystniejszą, nie gwarantuje uzyskania założonego efektu merytorycznego,
 - jeśli Zamawiający uzna, że udzielenie zamówienia w bieżącym postępowaniu nie doprowadzi do realizacji jego celu,
 - jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwracać się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 5. W przypadku braku, niekompletności dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawców, do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia ww. oświadczeń lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że mimo jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

13. Załączniki do IWUZ

1. Formularz cenowo-ofertowy (w formacie pdf i .doc)
2. Projekt umowy.

ZATWIERDZIŁ
Kierownik Zamawiającego

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
Agata Morkis (-)

Kędzierzyn-Koźle, dnia 30.10.2024 r.