

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Mikołaja Reja 2a ogłasza nabór na stanowisko **Technika fizjoterapii w Dziale Usług Opiekuńczych** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu – **0,5 etatu, zatrudnienie na czas określony, niezwłocznie po rozstrzygnięciu naboru.**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu zaprasza do składania ofert pracy na stanowisko **Technika fizjoterapii w ośrodku pomocy społecznej w Dziale Usług Opiekuńczych** Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu: wymiar pracy jednego pracownika to 0,5 etatu w równoważnym systemie czasu pracy, praca w terenie, osoby spełniające następujące wymagania:

I podstawowe:

- 1) posiadające obywatelstwo polskie,
- 2) posiadające pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystające z pełni praw publicznych,
- 3) posiadające dyplom zawodowy lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe (zgodnie z ustawą z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty),
- 4) posiada prawo wykonywania zawodu (wpis do Krajowego Rejestru Fizjoterapeutów).

W ramach zakresu czynności pracownikowi powierzone zostaną poniższe czynności:

Realizacja specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, m.in.:

1. Nawiązanie kontaktu z osobą objętą specjalistycznymi usługami opiekuńczymi.
2. Utrzymywanie kontaktu z rodziną (opiekunem) osoby objętej specjalistycznymi usługami opiekuńczymi.
3. Zapewnienie poczucia bezpieczeństwa w trakcie wykonywania czynności.
4. Prowadzenie zajęć ogólnousprawniających z zakresu aktywności ruchowej lub kinezyterapii z osobami starszymi lub osobami z niepełnosprawnością zgodnie z potrzebami i możliwościami osoby objętej specjalistycznymi usługami opiekuńczymi.
5. Inicjowanie i podejmowanie niezbędnych działań zmierzających do zwiększenia aktywności fizycznej osoby objętej specjalistycznymi usługami opiekuńczymi poprzez wykorzystanie różnorodnych metod fizjoterapii i form zajęć.
6. Mobilizowanie osób objętych specjalistycznymi usługami opiekuńczymi do zachowania sprawności ruchowej.
7. Kontrolowanie postępów fizjoterapii.
8. Świadczenie usług rehabilitacji fizycznej i usprawniania zaburzonych funkcji organizmu zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii.
9. Terminowe, rzetelne sporządzanie i przekazywanie wymaganej dokumentacji.
10. Współpraca z pracownikami działu w zakresie powierzonych obowiązków służbowych.
11. Współuczestniczenie w tworzeniu przyjaznego środowiska pracy.
12. W razie zgonu osoby objętej specjalistycznymi usługami opiekuńczymi powiadomienie kierownika działu oraz pracownika socjalnego.

W związku z powyższym u kandydata mile widziane będzie dodatkowo:

- 1) posiadanie co najmniej trzymiesięcznego doświadczenia zawodowego w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi zdobyte m.in. w: szpitalu psychiatrycznym, jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi, placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym, ośrodka terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym czy innej jednostce świadczącej specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) posiadanie przeszkolenia i doświadczenia w zakresie umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań, kształtowania nawyków celowej aktywności, prowadzenia treningu zachowań społecznych,
- 2) ukończony kurs z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- 3) ukończone kursy doszkalające w zawodzie,
- 4) pozostałe cechy pożądane od kandydatów: empatia, altruistyczna postawa, sumienność i rzetelność, samodzielność, umiejętność i łatwość nawiązywania kontaktu z osobami starszymi i niepełnosprawnymi, umiejętność dobrej organizacji własnej pracy, współdziałania w grupie, odpowiedzialność.

Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys CV (imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie np. telefon, e-mail, adres do korespondencji, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie\* dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 4) kserokopia\* dokumentu potwierdzającego wpis do Krajowego Rejestru Fizjoterapeutów,
- 5) kserokopie\* dokumentów potwierdzających wymagania dodatkowe,
- 6) wymagane oświadczenia (oświadczenie, kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, klauzula informacyjna RODO – **druki do pobrania**).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w formie pisemnej w zaklejonych kopertach w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźle ul. Mikołaja Reja 2a, sekretariat - **pokój nr 5 (na parterze, Punkt pierwszego kontaktu)** w godz. poniedziałek 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>, wtorek-piątek 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Technik fizjoterapii w Dziale Usług Opiekuńczych” w terminie **do dnia 26.11.2024 r. do godziny 15.00. Za termin złożenia dokumentów aplikacyjnych uznaje się datę faktycznego ich wpływu do sekretariatu Ośrodka. Dokumenty aplikacyjne złożone lub nadesłane po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone kandydatowi.**

Na podstawie art. 12 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych postępowanie kwalifikacyjne objęte niniejszym ogłoszeniem nie stanowi naboru na wolne stanowisko urzędnicze i nie podlega przepisom ww. ustawy określającym zasady tego naboru.

\* Kserokopie dokumentów muszą być poświadczane przez kandydata „za zgodność z oryginałem”

#### **Informacja dla kandydatów na stanowisko o procedurze zgłoszeń wewnętrznych**

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928), w związku z ogłoszeniem o naborze nr 11/2024/PiO z dnia 15.11.2024 r. na stanowisko Technik fizjoterapii, informuję, że w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu obowiązuje *Procedura zgłoszeń wewnętrznych* wprowadzona zarządzeniem nr 30/2024 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu z dnia 07.10.2024 r. (zwana dalej Procedurą).

Mogą Państwo dokonać zgłoszenia ewentualnego naruszenia prawa z obszaru wskazanego w § 4 ust. 2 Procedury w sposób opisany w § 3 Procedury, o którym dowiedzieli się Państwo w związku z procesem rekrutacji. Procedura dostępna jest na stronie internetowej [www.bip.mops-kkozle.pl](http://www.bip.mops-kkozle.pl)

**DYREKTOR**  
**Miejskiego Ośrodka Pomocy**  
**Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu**  
**Agata Morkis (-)**