

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Mikołaja Reja 2a ogłasza nabór na stanowisko **opiekuna w ośrodku pomocy społecznej w Dziale Usług Opiekuńczych** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu – **2 etaty, zatrudnienie niezwłocznie po rozstrzygnięciu naboru na czas określony do 31.12.2024 r.**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu zaprasza do składania ofert pracy na stanowisko **opiekuna w ośrodku pomocy społecznej w Dziale Usług Opiekuńczych** Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu: wymiar pracy jednego pracownika to 1 etat w równoważnym systemie czasu pracy, praca w terenie, osoby spełniające następujące wymagania:

I podstawowe:

- 1) posiadające obywatelstwo polskie,
- 2) posiadające pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystające z pełni praw publicznych,
- 3) posiadające minimum podstawowe wykształcenie,
- 4) doświadczenie zawodowe: minimum 1 rok stażu pracy.

W ramach zakresu czynności pracownikowi mogą zostać powierzone dodatkowo poniższe czynności:

Świadczenie usługi opieki wytchnieniowej dla członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności / osobami z orzeczeniem równoważnym w następującym zakresie:

1. Zapewnienie okresowego wsparcia w zabezpieczaniu potrzeb osób z niepełnosprawnością, w zastępstwie członków rodzin lub opiekunów sprawujących na co dzień bezpośrednią opiekę.
2. Udzielenie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych tj. m.in. pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, o ile wymaga tego stan zdrowia, pomoc w ubieraniu, zmianie odzieży, bielizny osobistej, umożliwienie spędzania czasu na wózku.
3. Wykonywanie podstawowych, niezbędnych czynności pielęgnacyjnych tj. m.in. zmiana pieluchomajtek, podkładów, pomoc w dotarciu do toalety, higiena po załatwieniu potrzeb fizjologicznych.
4. Bieżące utrzymywanie w czystości najbliższego otoczenia osoby wymagającej opieki (w trakcie trwania usługi).
5. Wspólne spędzanie czasu z osobą zależną.
6. Aktywizacja osoby zależnej.

Świadczenie usługi asystencji osobistej osobom z orzeczoną niepełnosprawnością w następującym zakresie:

1. Wsparcie osoby z niepełnosprawnością w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej.
2. Wsparcie osoby z niepełnosprawnością w prowadzenie gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie.
3. Wsparcie osoby z niepełnosprawnością w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania.
4. Wsparcie osoby z niepełnosprawnością w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.

W związku z powyższym u kandydata mile widziane będzie dodatkowo:

- 1) posiadanie zawodowego wykształcenia o profilu: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka/pielęgniarz, siostra PCK lub fizjoterapeuta lub posiadanie 6-cio miesięcznego doświadczenia w pracy z niepełnosprawnymi,
- 2) ukończony kurs z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- 3) posiadanie aktualnej książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych,
- 4) pozostałe cechy pożądane od kandydatów: empatia, altruistyczna postawa, sumienność i rzetelność, samodzielność, umiejętność i łatwość nawiązywania kontaktu z osobami starszymi i niepełnosprawnymi, umiejętność dobrej organizacji własnej pracy, współdziałania w grupie, odpowiedzialność.

Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys CV (imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie np. telefon, e-mail, adres do korespondencji, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie* dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 4) kserokopie* dokumentów potwierdzających staż w pracy (np. świadectwa pracy),
- 5) kserokopie* dokumentów potwierdzających wymagania dodatkowe,
- 6) wymagane oświadczenia (oświadczenie, kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, klauzula informacyjna RODO – **druki do pobrania**).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w formie pisemnej w zaklejonych kopertach w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźle ul. Mikołaja Reja 2a, sekretariat - pokój nr 214 (II piętro) w godz. poniedziałek 8⁰⁰ – 16⁰⁰, wtorek-piątek 7⁰⁰ – 15⁰⁰ z dopiskiem: „Nabór na stanowisko opiekuna w ośrodku pomocy społecznej w Dziale Usług Opiekuńczych” w terminie do dnia **06.03.2024 r. do godziny 15.00. Za termin złożenia dokumentów aplikacyjnych uznaje się datę faktycznego ich wpływu do sekretariatu Ośrodka. Dokumenty aplikacyjne złożone lub nadesłane po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone kandydatowi.**

Na podstawie art. 12 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych postępowanie kwalifikacyjne objęte niniejszym ogłoszeniem nie stanowi naboru na wolne stanowisko urzędnicze i nie podlega przepisom ww. ustawy określającym zasady tego naboru.

* Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone przez kandydata „za zgodność z oryginałem”

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
Agata Morkis (-)