

Wspólnie przez granice pokoleń
Projekt nr: CZ.11.04.02/00/23_003/0000111
Priorytet 4 - Współpraca instytucji i mieszkańców

ISTOTNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (IWUZ)

W postępowaniu prowadzonym w oparciu o art.2 ust. 1 pkt.1 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.) oraz wewnętrzne uregulowania organizacyjne

na:

Usługa przeprowadzenia dwóch warsztatów transgranicznych pt. „Warsztaty artystycznego recyklingu szkła” dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu w ramach projektu pn.: „Wspólnie przez granice pokoleń, Projekt nr: CZ.11.04.02/00/23_003/0000111, Priorytet 4 - Współpraca instytucji i mieszkańców.”
(nazwa zadania)

Znak sprawy ZP/KZ.241.15.2025.ZO

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający / Odbiorca – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. M. Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle.
Godziny pracy zamawiającego: poniedziałek 7:00 – 16:00, wtorek – piątek 7:00 – 15:00, tel./fax. 77 483-59-49.

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Usługa przeprowadzenia dwóch warsztatów transgranicznych pt. „Warsztaty artystycznego recyklingu szkła” dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu w ramach projektu pn.: „Wspólnie przez granice pokoleń, Projekt nr: CZ.11.04.02/00/23_003/0000111, Priorytet 4 - Współpraca instytucji i mieszkańców.”
(nazwa zadania)

Wspólny słownik zamówień CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Warunki udzielenia zamówienia zawiera Projekt umowy (załącznik nr 2 do IWUZ) oraz Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do IWUZ). Zamawiający wymaga, aby umowa z wybranym Wykonawcą była zawarta na warunkach ustalonych w projekcie umowy.
2. Termin wykonania zamówienia – Pierwszy warsztat w dniu 27.09.2025 roku, drugi warsztat w dniu 07.10.2025 roku.
3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji usługi, rozumiana jako staranność profesjonalna w działalności objętej przedmiotem zamówienia w ramach obowiązujących przepisów.
4. Usługa musi być wykonywana terminowo, rzetelnie i sumiennie.
5. Wymiar godzinowy: łączny wymiar 8 godzin – dwa warsztaty po 4 godziny (1 godzina warsztatowa = 60 minut zegarowych).
6. Ilość uczestników każdego warsztatu: 40 osób każdy z warsztatów, razem 80 osób. Warsztaty będą mieć charakter międzypokoleniowy (grupę stanowić będą dzieci w wieku szkolnym i osoby starsze).
7. Po stronie Wykonawcy: prowadzenie warsztatów zgodnie z ustalonym harmonogramem i zatwierdzonym planem tematycznym. Zapewnienie miejsca realizacji warsztatów (w części rejs statkiem turystycznym po rzece Odrze). Statek powinien posiadać miejsce do realizacji warsztatów tak na zewnątrz jak i wewnątrz statku (w razie niepogody). Zapewnienie transportu dla 80 osób (2 warsztaty po 40 osób na warsztat) do miejsca wypłynięcia statku i powrót do Domu Dziennego Pobytu Nr 2 „Magnolia” w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Piramowicza 27, 47-200 Kędzierzyn-Koźle (po rejsie). Zapewnienie materiałów i sprzętu do przeprowadzenia warsztatów. Przygotowanie indywidualnych zestawów materiałów do przeprowadzenia ekologicznych warsztatów polsko-czeskich w Kędzierzynie-Koźlu dla 80 osób (2 warsztaty po 40 osób na warsztat) zapakowanych w poręczną torbę lub plecak dla każdego uczestnika. Zapewnienie wyżywienia (obiad + prowiant) dla 80 uczestników warsztatów (2 warsztaty po 40 osób na warsztat) zgodnie z harmonogramem. Ubezpieczenie uczestników warsztatów 80 osób (2 warsztaty po 40 osób na warsztat).
8. Wykonawca odpowiada za prowadzenie warsztatów zgodnie z ustalonym harmonogramem i planem tematycznym. Ustalenie szczegółowego harmonogramu oraz planu tematycznego zajęć warsztatowych odbywać

się będzie we współpracy z wyznaczonymi pracownikami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.

9. Wykonawca w toku realizacji usługi dopełni szczególnej staranności w celu spełnienia zapisów zawartych w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym w szczególności w zakresie dostosowania formy zajęć, proponowania alternatywnych, adekwatnych zadań i zajęć osobom ze szczególnymi potrzebami.
10. W toku realizacji zajęć oczekuje się: zastosowania ciekawych form realizacyjnych, urozmaiconej formuły zajęć, bieżącej współpracy z wyznaczonymi osobami z ramienia MOPS w K-Koźlu w zakresie przygotowania niezbędnych materiałów, rekrutacji uczestników, organizacji warsztatów.
11. Po stronie Zamawiającego: zapewnienie miejsca realizacji warsztatów w części (Dom Dziennego Pobytu Nr 2 „Magnolia” w Kędzierzynie-Koźlu), rekrutacja uczestników, obsługa administracyjna (listy obecności, zgody na przetwarzanie wizerunku, dokumentacja zdjęciowa zajęć, monitoring realizacji). Drobny poczęstunek powitalny w ramach warsztatów kulinarnych.
12. Zamówienie nie może zostać udzielone Wykonawcy w stosunku do którego nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
13. Wykonawca nie może powierzać wykonania usług wynikających z umowy innym podmiotom lub innej osobie bez zgody Zamawiającego.
14. Zapłata za wykonanie usługi płatna będzie w terminie do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
15. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w wysokości i w sytuacjach określonych w podpisanej umowie.
16. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania umowy.
17. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
18. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała:
 - **wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy** – wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego IWUZ,
 - **wypełniony i zaakceptowany projekt umowy** – załącznik nr 2 do niniejszego IWUZ – Wykonawca obowiązany jest wypełnić pola adresowe i dane firmy, wskazać osobę do kontaktu wraz z podaniem nr telefonu kontaktowego, adresu e-mail (§ 6 ust. 2) oraz adres a-mail z którego będzie przesyłana faktura (§ 9 ust. 4), jeżeli będzie wysyłana drogą elektroniczną,
 - **wypełnione przez Wykonawcę oświadczenie, iż Wykonawca posiada doświadczenie w zakresie organizacji warsztatów artystycznych - załącznik nr 2 do niniejszego IWUZ.**
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle,
 - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@mops-kkozle.pl,
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: osoby i podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat,
 - Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną (adres e-mail wskazany w pkt 6.1).

5. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszego zapytania ofertowego, sposobem przygotowania i złożenia ofert, kierując swoje pytania do Zamawiającego. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem. Zapytanie powinno wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert. **Na zapytania, które wpłynęły po tym terminie Zamawiający nie jest zobowiązany udzielić odpowiedzi.**
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w sprawach:
 - a) proceduralnych jest Marek Walczyk, tel./fax. 77/483-59-49 wew. 220,
 - b) merytorycznych jest Damian Jodełka, tel. 77/482-32-73.

6. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę cenową w formie pisemnej z adnotacją:

„Oferta na organizację warsztatów artystycznego recyklingu szkła”

należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. M. Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle

Kancelaria – pokój nr 7 (parter)

w terminie do dnia 05.09.2025 r. do godziny 10:00.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej – skan podpisanych dokumentów lub w formie dokumentu podpisanego podpisem elektronicznym na adres: zp@mops-kkozle.pl.

Oferty składane drogą elektroniczną (skan) muszą być czytelne dla zamawiającego. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę ofert nieczytelnych. Potwierdzenie otrzymania oferty przez Zamawiającego oraz faktu, że jest ona czytelna należy do Wykonawcy.

2. Zamawiający dokona rozpatrzenia ofert niezwłocznie po upływie terminu w pkt. 6.1.
3. Oferty złożone po wskazanym w pkt 6.1 terminie jak również nieczytelne dla Zamawiającego pozostaną bez rozpatrzenia.

7. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na formularzu cenowo-ofertowym (załącznik nr 1) należy przedstawić cenę brutto i netto przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

8. Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: CENA – 100 %.

9. Informacja o rozliczeniach między zamawiającym i wykonawcą

1. Rozliczenie następować będzie po wykonaniu przedmiotu zamówienia na podstawie faktury / rachunku wystawionych przez Wykonawcę.
2. Zapłata za wykonanie usługi płatna będzie w terminie do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.

10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający przekazuje projekt umowy (załącznik nr 2 do IWUZ), określający warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym projekcie.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej, określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach, przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych.

11. Informacje dodatkowe

1. Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy w stosunku do którego nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Zamawiający w szczególności może unieważnić postępowanie w następujących sytuacjach:
 - gdy nie złożono żadnej oferty,
 - wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
 - gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia,
 - jeżeli Zamawiający uzna, że oferta, którą musiałby wybrać jako najkorzystniejszą, nie gwarantuje uzyskania założonego efektu merytorycznego,
 - jeśli Zamawiający uzna, że udzielenie zamówienia w bieżącym postępowaniu nie doprowadzi do realizacji jego celu,
 - jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwracać się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

5. W przypadku braku, niekompletności dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawców, do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia ww. oświadczeń lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że mimo jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12. Załączniki do IWUZ

1. Formularz cenowo-ofertowy.
2. Projekt umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczenie.

ZATWIERDZIŁ
Kierownik Zamawiającego

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
Agata Morkis (-)

Kędzierzyn-Koźle, dnia 29.08.2025 r.