

ISTOTNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

W postępowaniu prowadzonym w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1 Prawa zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2024 r. poz. 1320 z późn. zm) oraz wewnętrzne uregulowania organizacyjne na:

ŚWIADCZENIE USŁUGI CATERINGU DLA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W K- KOŻŁU W 2026 ROKU.

(nazwa zadania)
ZP/KZ.241.26.2025.ZO

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. M. Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle

Godziny pracy zamawiającego: poniedziałek 7:00 – 16:00, wtorek – piątek 7:00 – 15:00 ; tel./fax. 77/483-59-49

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

**Świadczenie usługi cateringu dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w K- Koźlu w 2026 roku.
Wspólny słownik zamówień CPV**

55521200-0 - usługi dowożenia posiłków

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 1.1. Trasa i godziny przewozu posiłków obiadowych oraz adresy placówek podlegających pod MOPS w K- Koźlu – dla których będą świadczone usługi cateringu - znajdują się w harmonogramie, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego IWUZ.
 - 1.2. Maksymalny czas usługi opisanej w pkt.1 ustala się na 3 godziny dziennie.
Jakkolwiek zmiana w/w czasu wykonywania usługi musi być ustalona przez Zamawiającego na piśmie.
 - 1.3. Usługa obejmuje oprócz przewozu, każdorazowo także załadunek i rozładunek menażek i termosów pustych oraz napełnionych obiadami.
 - 1.4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powierzone termosy i menażki w trakcie ich przewozu.
 - 1.5. Zamawiający ma prawo do zmiany terminu przewozu, bądź placówki, z której lub do której będzie dostarczany transport termosów i menażek, telefonicznie, na dwie godziny przed ustalonym czasem rozpoczęcia przewozu.
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego IWUZ.
3. Podana przez Wykonawcę stawka za 1 godzinę usługi nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.
4. Termin wykonania zamówienia – **od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.**
5. **Zamawiający dopuszcza zwiększenie ilości przewożonych menażek oraz ilości godzin przewidzianych na realizację usługi w przypadku zmian organizacyjnych nie przewidzianych na etapie postępowania.**
6. **Udzielenie zamówienia dodatkowego: na potrzebę odrębnego pisemnego zlecenia Zamawiającego (w formie aneksu do zawartej umowy na potrzeby zlecenia uzupełniającego) Wykonawca wykona dodatkowe zlecenie, według ustalonych cen jednostkowych, za wynagrodzeniem nie wyższym niż 50% wynagrodzenia ustalonego w oparciu o złożoną ofertę.**
7. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Warunki stawiane wykonawcom.

1. Terminowość, rzetelność, sumienność w wykonywaniu usługi.
2. Usługa musi być wykonywana przez Wykonawcę z należytą dokładnością w ramach obowiązujących przepisów.
3. Środek transportu musi być dopuszczony do przewozu posiłków obiadowych w formie cateringu lub żywności przez właściwą terytorialnie Państwową Inspekcję Sanitarną.
4. Zamówienie nie może zostać udzielone Wykonawcy w stosunku do którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) .

4. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę:
 - a) formularz cenowo-ofertowy – wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego IWUZ,
 - b) projekt umowy – stanowi załącznik nr 2 do niniejszego IWUZ - zaakceptowany przez Wykonawcę,
 - c) Harmonogram realizacji usług cateringowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu – stanowiący załącznik nr 3 do IWUZ - zaakceptowany przez Wykonawcę,
 - d) Oświadczenie o dysponowaniu przez Wykonawcę samochodem do wykonywania usługi – załącznik nr 4 do niniejszego IWUZ.
 2. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:
 - a) decyzja właściwej terytorialnie Państwowej Inspekcji Sanitarnej o dopuszczeniu samochodu (który będzie wykorzystywany do świadczenia usługi opisanej w pkt. 1) do przewozu posiłków cateringowych, spożywczych bądź żywności - kserokopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem”,
 - b) dokument potwierdzający, że Wykonawca w okresie realizacji niniejszego zamówienia dysponuje/będzie dysponował samochodem/samochodami służącymi realizacji zamówienia np. umowa użyczenia od właściciela pojazdu/pojazdów – dokument nie wymagany w sytuacji kiedy Wykonawca będzie realizował zamówienie własnym pojazdem/pojazdami.
 3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
 4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle,
 - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@mops-kkozle.pl,
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: osoby i podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat,
 - podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkować będzie odmową zawarcia umowy,
 - Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

5. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie Zamawiający dopuszcza przekazywanie dokumentów za pomocą faksu oraz poczty elektronicznej.

6. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Istotnych Warunków Udzielenia Zamówienia. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszego zapytania ofertowego, sposobem przygotowania i złożenia ofert, kierując swoje pytania do Zamawiającego. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem. Zapytanie powinno wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert. **Na zapytania, które wpłynęły po tym terminie Zamawiający nie jest zobowiązany udzielić odpowiedzi.**
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w sprawach: a) proceduralnych jest Marek Walczyk, tel./fax. 77/483-59-49 wew. 220, b) natomiast w sprawach merytorycznych są: Justyna Mach (DDP Radość), tel./fax. 77/481-38-64 lub Wioletta Staniszevska-Bajaś (DDP Nasz Dom) tel./fax. 77/481-18-80.

7. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę cenową w formie pisemnej wraz z adnotacją „Oferta na świadczenie usługi cateringu” należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. M. Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle
Kancelaria – pokój nr 7 (parter)

w terminie do dnia 28.11.2025 roku do godziny 10:00.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej – skan czytelnie wypełnionych i podpisanych dokumentów lub w formie dokumentu podpisanego podpisem elektronicznym na adres: zp@mops-kkoze.pl (decyduje data i godzina wpływu na wskazany adres poczty elektronicznej).

2. Oferty składane drogą elektroniczną (skan) muszą być czytelne dla zamawiającego. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę ofert nieczytelnych. Potwierdzenie otrzymania oferty przez Zamawiającego oraz faktu, że jest ona czytelna należy do Wykonawcy.
3. Zamawiający dokona rozpatrzenia ofert niezwłocznie po upływie terminu w pkt. 6.1.

8. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na formularzu cenowo-ofertowym (załącznik nr 1 do IWUZ) należy przedstawić **cenę brutto za godzinę wykonania usługi opisanej w pkt. 2.1. w roku 2025 oraz łączną wartość brutto za wykonanie usługi.**
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

9. Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: CENA – 100 %.

10. Informacja o rozliczeniach między zamawiającym i wykonawcą

1. Rozliczenie nastąpi każdorazowo po wykonaniu przedmiotu zamówienia na podstawie faktury za dany miesiąc usługi w roku 2026.
2. Jeżeli jakkolwiek przewóz zostanie odwołany przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wynagrodzenia tylko za faktyczną ilość godzin, jaka została zrealizowana.
3. Faktura zostanie uregulowana na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania.

11. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Zamawiający w szczególności może unieważnić postępowanie w następujących sytuacjach:
 - gdy nie złożono żadnej oferty,
 - wszystkie złożone oferty podległy odrzuceniu,
 - gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie

- niepodlegającej
unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia,
- jeżeli Zamawiający uzna, że oferta, którą musiałby wybrać jako najkorzystniejszą, nie gwarantuje uzyskania założonego efektu merytorycznego,
- jeżeli Zamawiający uzna, że udzielenie zamówienia w bieżącym postępowaniu nie doprowadzi do realizacji jego celu,
- jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwracać się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. W przypadku braku, niekompletności dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawców, do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia ww. oświadczeń lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że mimo jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający przekazuje projekt umowy (załącznik nr 2 do IWUZ), określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym projekcie.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania przepisów ustawy prawa zamówień publicznych.

13. Załączniki do IWUZ

1. Formularz cenowo-ofertowy.
2. Projekt umowy.
3. Harmonogram realizacji usług cateringowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.
4. Oświadczenie o posiadaniu samochodu do wykonywania usługi.

ZATWIERDZIŁ

DYREKTOR

Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
Agata Morkis (-)

Kędzierzyn-Koźle, dnia 21.11.2025 r.