

ISTOTNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (IWUZ)

W postępowaniu prowadzonym w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1 Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz wewnętrzne uregulowania organizacyjne

na:

DOSTAWA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO DRUKAREK I KSEROKOPIAREK, URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH ORAZ INNYCH URZĄDZEŃ BIUROWYCH DLA MOPS W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU W 2026r.

(nazwa zadania)

ZP/KZ.241.02.2026.ZO

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. M. Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle.

Odbiorca – MOPS Kędzierzyn-Koźle oraz działy MOPS: Domy Dziennego Pobytu oraz Mieszkania Wspomagane i Treningowe.

Godziny pracy zamawiającego: pon. 7:00 – 16:00, wtorek – piątek 7:00 – 15:00, tel./fax. 77 483-59-49.

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

DOSTAWA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO DRUKAREK I KSEROKOPIAREK, URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH ORAZ INNYCH URZĄDZEŃ BIUROWYCH DLA MOPS W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU W 2026 r.

Kody CPV: 30125110-5, 30125120-8

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w formularzu cenowo-ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszych IWUZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) ilości asortymentu w poszczególnych pozycjach formularza cenowo-ofertowego w ramach posiadanych środków oraz łącznej maksymalnej wartości zamówienia, określonej w umowie.
2. Podane ilości asortymentu są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, który podpisze umowę, nie będzie przysługiwać roszczenie o realizację dostaw w wielkościach podanych w załączniku nr 1 do IWUZ.
3. Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy realizacji przedmiotu zamówienia w ilościach podanych w formularzu cenowo-ofertowym oraz zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu zamówienia w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania części umowy, w zależności od złożonych zamówień częściowych.
4. Termin ważności przedmiotu zamówienia: minimum 12 m-cy od daty dostawy lub inny wskazany w formularzu cenowo-ofertowym (w opisie przedmiotu zamówienia).
5. Warunki udzielenia zamówienia zawiera Projekt umowy (załącznik nr 2 do IWUZ). Zamawiający wymaga, aby umowa z wybranym Wykonawcą była zawarta na warunkach ustalonych w projekcie umowy.
6. Termin wykonania zamówienia – **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2026 r.** (Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty podpisze stosowną umowę z wybranym Wykonawcą).
7. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone towary będą wysokiej jakości oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.
8. Dostarczony towar musi posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia.
9. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego towarów nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
10. Jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych towarów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta urządzenia, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany towaru na nowy, wolny od wad w terminie max. do 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym towarze (e-mailem, faksem lub pisemnie). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy w razie stwierdzenia wad towaru.

11. Wykonawca musi złożyć oświadczenie, że w przypadku uszkodzeń lub awarii urządzenia Zamawiającego na skutek używania oferowanego towaru, stwierdzonych przez autoryzowany serwis producenta, pokryje koszty naprawy tego urządzenia, a w przypadku gdyby urządzenie było na gwarancji i nastąpiłaby utrata gwarancji na skutek uszkodzeń lub awarii wynikłych z używania oferowanego towaru, stwierdzonych przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu gwarancyjnego, podejmie się na czas obowiązywania utraconej gwarancji serwisowania urządzenia.
12. Wykonawca musi złożyć oświadczenie, że dla dostarczanych produktów wymienionych w formularzu oferty proces produkcji przebiega zgodnie z normami ISO 9001 i ISO 14001 oraz na każdorazowe żądanie Zamawiającego będą udostępniał certyfikaty lub dokumenty równoważne producentów (nie marki) materiałów eksploatacyjnych wymienionych w formularzu oferty potwierdzające, że ich proces produkcji przebiega zgodnie z normami ISO9001 i ISO 14001.
UWAGA: brak złożenia oświadczenia spowoduje odrzucenie oferty z uwagi na niezgodność z warunkami zawartymi w IWUZ.
13. W przypadku 3-krotnej wymiany tego samego produktu na nowy na określonym typie urządzeń drukujących, z uwagi na wady dostarczonego produktu, Wykonawca na pisemny wniosek Zamawiającego jest zobowiązany do dostarczenia w ramach złożonej przez niego oferty (w tym ceny), produktu oryginalnego zalecanego przez producenta urządzenia drukującego
14. Wymaga się aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy od dnia dostawy do siedziby Zamawiającego.
15. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany do Zamawiającego partiami, stosownie do potrzeb w okresie trwania umowy. Wielkość każdej partii będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji osób odpowiedzialnych ze strony Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy.
16. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w ciągu 5 dni do siedziby Zamawiającego lub siedziby jego działu, w godz. od 7.00 do 14.00 od poniedziałku do piątku, na własny koszt i ryzyko, transportem odpowiednim do przewożonych artykułów.
17. Termin płatności należności za dostarczenie przedmiotu zamówienia wynosi 14 dni od dostarczenia prawidłowej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
18. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i do utylizacji pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych, niezależnie od tego czy je dostarczył czy pochodzą z poprzednich dostaw.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości asortymentu wyszczególnionego w formularzu cenowo-ofertowych w ramach wartości umowy.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu zamówienia w zależności od bieżących potrzeb zamawiającego.
21. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania części umowy.
22. Dostawy zamawianego towaru odbywać się będą do siedziby głównej MOPS w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Reja 2A oraz działów Ośrodka, tj.:
 - Dom Dziennego Pobytu Magnolia przy ul. Piramowicza 27 w Kędzierzynie-Koźlu,
 - Dom Dziennego Pobytu Radość przy ul. Grabskiego 6 w Kędzierzynie-Koźlu,
 - Dom Dziennego Pobytu Dugnad przy ul. Stalmacha 20 w Kędzierzynie-Koźlu,
 - Klub Senior w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej nr 19, ul. Mieszka I 4 w Kędzierzynie-Koźlu,
 - Dom Dziennego Pobytu Nasz Dom przy ul. Kościuszki 43B w Kędzierzynie-Koźlu,
 - Mieszkania Treningowe i Wspomagane przy ul. Waryńskiego 1-3 w Kędzierzynie-Koźlu.
23. Wykonawca zapewnia dostawę z dowozem i rozładunkiem asortymentu wyszczególnionego w formularzu cenowo-ofertowym, bez dodatkowych kosztów. Obowiązkiem Wykonawcy jest wniesienie towaru w wyznaczone przez odbierającego miejsce. Zamawiający zastrzega, że może odmówić przyjęcia towaru oraz odmówić zapłaty w przypadku, w którym Wykonawca nie wniesie towaru w wyznaczone miejsca.
24. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalna w działalności objętej przedmiotem zamówienia.
25. Dostarczony przez Wykonawcę towar, jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa, musi posiadać stosowne certyfikaty lub atesty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego, co zobowiązany będzie okazać Zamawiającemu na jego żądanie.
26. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dostawy w przypadku:
 - a) dostarczenia innego asortymentu niż zamówiony lub ilości artykułów niezgodnych z zamówieniem,
 - b) dostarczenia artykułów w terminach nie uzgodnionych z Zamawiającym.
27. W przypadku ujawnienia wad jakościowych lub braków towaru, których nie można było stwierdzić w chwili

dostawy, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi Wykonawcę o tym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych artykułów na wolne od wad lub uzupełnienia braków w terminie do 5 dni roboczych od ich zgłoszenia. Wszelkie koszty związane z realizacją reklamacji ponosi Wykonawca.

28. Wykonawca podczas dostawy asortymentu umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie dostarczanych artykułów. Odbiór będzie polegał na sprawdzeniu czy dostarczone produkty są wolne od wad, a w szczególności, że dane zamówienie zostało zrealizowane w pełnym zakresie pod względem ilościowym.
29. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w wysokości i w sytuacjach określonych w podpisanej umowie.
30. **Z niniejszego postępowania wyklucza się wykonawców, wpisanych na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**
31. **Udzielenie zamówienia dodatkowego:** na potrzebę odrębnego pisemnego zlecenia Zamawiającego (w formie aneksu do zawartej umowy na potrzeby zlecenia zamówienia dodatkowego) Wykonawca dostarczy materiały eksploatacyjne określone w formularzu cenowo-ofertowym stanowiącym załącznik do IWUZ, według ustalonych cen jednostkowych przez Wykonawcę w powyższym formularzu, za wynagrodzeniem nie wyższym niż **50%** wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w oparciu o złożoną ofertę, a określonego w §4, ust. 1 projektu umowy.
32. Zamówienie nie może zostać udzielone Wykonawcy w stosunku do którego nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).
33. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
34. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający wymaga, **by każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę:**
 - a) **formularz cenowo-ofertowy** – wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszej IWUZ,
 - b) **projekt umowy** – załącznik nr 2 – **Wykonawca obowiązany jest wypełnić pola adresowe i dane firmy oraz wskazać osobę do kontaktu wraz z podaniem nr telefonu kontaktowego, adresu e-mail i nr faksu (jeżeli posiada) oraz podpisać akceptację projektu umowy,**
 - c) **oświadczenie Wykonawcy** - załącznik nr 3 **do IWUZ** - podpisane przez Wykonawcę.**UWAGA: brak złożenia oświadczenia spowoduje odrzucenie oferty z uwagi na niezgodność z warunkami zawartymi w IWUZ.**
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle,
 - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@mops-kkozle.pl,
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: osoby i podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zapisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat,Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub za pomocą faksu, bądź drogą elektroniczną.

5. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszego zapytania ofertowego, sposobem przygotowania i złożenia ofert, kierując swoje pytania do Zamawiającego. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem. Zapytanie powinno wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert. Na zapytania, które wpłynęły po tym terminie Zamawiający nie jest zobowiązany udzielić odpowiedzi.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w sprawach:
 - a) proceduralnych Pan Marek Walczyk, tel./fax. 77/483-59-49 wew. 220,
 - b) merytorycznych jest Pani Agata Brewka, tel./fax. 77/483-59-49 wew. 203.

6. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę cenową w formie pisemnej oraz adnotacją:
„Oferta na dostawy materiałów eksploatacyjnych dla MOPS w Kędzierzynie-Koźlu”

należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle
 Kancelaria – pokój nr 7 (parter)

w terminie do dnia 27.03.2026 r. do godziny 10:00

Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej – skan podpisanych dokumentów lub w formie dokumentu podpisanego podpisem elektronicznym na adres: zp@mops-kkozle.pl (za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu na wskazany adres poczty elektronicznej).

Oferty składane drogą elektroniczną – skan – muszą być czytelne dla Zamawiającego. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę ofert nieczytelnych. Potwierdzenie otrzymania oferty przez Zamawiającego oraz faktu, że jest ona czytelna należy do Wykonawcy.

2. Zamawiający dokona rozpatrzenia ofert niezwłocznie po upływie terminu w pkt. 6.1.
3. Oferty złożone po wskazanym w pkt. 6.1 terminie pozostają bez rozpatrzenia.

7. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na formularzu cenowo-ofertowym (załącznik nr 1 do IWUZ) należy przedstawić cenę brutto przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza żadnych zmian podanych przez Wykonawców cen jednostkowych brutto za

dany asortyment.

3. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
4. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

8. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: CENA – 100 %.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która zawierać będzie najniższą cenę brutto oraz spełniająca i odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym przez Zamawiającego.
W przypadku złożenia w postępowaniu więcej niż jednej oferty z identyczną ceną, oferenci którzy złożyli takie oferty zostaną poproszeni o złożenie w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. W takim przypadku oferta dodatkowa zostanie odrzucona. Zamawiający dokonuje wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę

9. Informacja o rozliczeniach między zamawiającym i wykonawcą

1. Rozliczenie następować będzie każdorazowo po wykonaniu części przedmiotu zamówienia na poszczególnych fakturach VAT, które należy dostarczać każdorazowo po dostawie towaru.
2. Termin płatności należności za dostarczenie przedmiotu zamówienia wynosi 14 dni od dostarczenia prawidłowej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT..
3. Na wystawionych przez Wykonawcę fakturach w KSeF jako Nabywca (Podmiot2 w strukturze logicznej FA(3)) wskazana powinna być: Gmina Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 7492055601. Ponadto na wystawianych fakturach należy wskazywać następujące dane Odbiorcy faktury, podmiotu innego niż nabywca (Podmiot3 w strukturze logicznej FA(3), Rola 8 – JST Odbiorca): (należy wpisać dane tut. jednostki wraz z numerem NIP i dodatkowo skróconą nazwą działu, którą będą podawać pracownicy składający zamówienie) tj.:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ... (wpisać identyfikator – skrócona nazwa działu jak poniżej)

ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 7491298052

Skróty nazw działów – identyfikatory:

- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej DA (dot. Działu Administracyjnego),
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej DK (dot. Działu Księgowości),
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej DŚ (dot. Działu Świadczeń),
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej DPŚ (dot. Działu Pomocy Środowiskowej),
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej DRA (dot. Działu Świadczeń Rodzinnych),
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej DDPM (dot. Działu Dom Dziennego Pobytu „Magnolia”),
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej KS (dot. „Klubu Seniora”),
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej DDPR (dot. Działu Dom Dziennego Pobytu „Radość”),
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej DDPN (dot. Działu Dom Dziennego Pobytu „Nasz Dom”),
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej MTW (dot. Działu Mieszkania Treningowe i Wspomagane),
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej DDPD (dot. Działu Dom Dziennego Pobytu „Dugnad”),
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej DUO (dot. Działu Usług Opiekuńczych).

10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający przekazuje projekt umowy (załącznik nr 2 do nin. IWUZ), określający warunki wykonania

zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowy zostały zawarte i zrealizowane na warunkach określonych w tym projekcie.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Zamawiający w szczególności może unieważnić postępowanie w następujących sytuacjach:
 - gdy nie złożono żadnej oferty,
 - wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
 - gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia,
 - jeżeli Zamawiający uzna, że oferta, którą musiałby wybrać jako najkorzystniejszą, nie gwarantuje uzyskania założonego efektu merytorycznego,
 - jeżeli Zamawiający uzna, że udzielenie zamówienia w bieżącym postępowaniu nie doprowadzi do realizacji jego celu,
 - jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwracać się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. W przypadku braku, niekompletności dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawców, do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia ww. oświadczeń lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że mimo jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej, określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach, przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych.

11. Załączniki do IWUZ

1. Formularz cenowo-ofertowy.
2. Projekt umowy.
3. Oświadczenie.

ZATWIERDZIŁ
Kierownik Zamawiającego

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Spółecznej w Kędzierzynie-Koźlu
Agata Morkis (-)

Kędzierzyn-Koźle, dnia 20.03.2026 r.