



## ISTOTNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (IWUZ)

W postępowaniu prowadzonym w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1 Prawa zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2024 r. poz. 1320) oraz wewnętrzne uregulowania organizacyjne na:

### DOSTAWA MEBLI GOTOWYCH DLA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KĘDZIERZYNIE – KOŹLU - postępowanie podzielone na 2 części

(nazwa zadania)  
ZP/KZ.241.11.2026.ZO

#### 1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. M. Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle.  
Odbiorca – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. M. Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle.  
Godziny pracy zamawiającego: poniedziałek 07:00 – 16:00, wtorek – piątek 7:00 – 15:00, tel. 77 4835949

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

### DOSTAWA MEBLI GOTOWYCH DLA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KĘDZIERZYNIE – KOŹLU – postępowanie podzielone na 2 części

#### Wspólny Słownik Zamówień CPV:

39112000-0 krzesła  
3910000-2 meble biurowe  
39140000-5 meble domowe  
39110000-6 – Siedziska, krzesła i produkty pokrewne

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w formularzu cenowo-ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszych IWUZ.
2. Warunki udzielenia zamówienia zawiera Projekt umowy (załącznik nr 2 do IWUZ). Zamawiający wymaga, aby umowa z wybranym Wykonawcą była zawarta na warunkach ustalonych w projekcie umowy.
3. Termin wykonania zamówienia – **od dnia podpisania umowy do 31.12.2026r.**
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości poszczególnego asortymentu w zależności od posiadanych środków finansowych oraz oferowanych cen przez wybranego Wykonawcę.
5. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalna w działalności objętej przedmiotem zamówienia.
6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone towary będą wysokiej jakości, fabrycznie nowy, opakowany w sposób zabezpieczający przed zniszczeniem, w tym przed zamoczeniem.
7. Wykonawca dostarczy zamówiony towar, na swój koszt, w ciągu 30 dni roboczych (poniedziałek-piątek) od zgłoszenia zamówienia telefonicznie, mailem lub faksem do siedziby Zamawiającego w godz. 8.00–14.00. Dostarczony towar powinien być wniesiony do siedziby Zamawiającego:  
- MOPS w Kędzierzynie-Koźlu ul. Reja 2a 47- 224 Kędzierzyn-Koźle,



- Mieszkania Treningowe i Wspomagane ul. Waryńskiego 1-3 47-223 K-Koźle,
  - Klub Senior+ ul. Mieszka I 4, 47-232 Kędzierzyn-Koźle
  - Dom Dziennego Pobytu „Radość” ul. Grabskiego 6 47-223 Kędzierzyn-Koźle,
  - Centrum Współpracy „Dugnad” ul. Pawła Stalmacha 20, 47-220 Kędzierzyn-Koźle
8. Wszelkie związane z zamówieniem koszty (wniesienie do budynku Zamawiającego, dojazd) obciążają wyłącznie Wykonawcę.
  9. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony Towar. Gwarancja udzielona jest na okres 3 lat, liczony w dniu następnym po dniu dokonania odbioru przedmiotu Umowy.
  10. Za uszkodzenia Obiektu (np. uszkodzenie, zarysowanie ścian, podłóg) podczas dostawy odpowiada Wykonawca.
  11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dostawy w przypadku dostarczenia innego asortymentu niż zamówiony, dostarczenia ilości artykułów niezgodnych z zamówieniem oraz dostarczenia artykułów w terminach nie uzgodnionych z Zamawiającym.
  12. Dostarczony przez Wykonawcę towar, jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa, musi posiadać stosowne certyfikaty lub atesty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego, co zobowiązany będzie okazać Zamawiającemu na jego żądanie.
  13. Pracownik Zamawiającego odbierający dostarczone produkty musi mieć czas na sprawdzenie poprawności i zgodności dostawy z wymaganymi parametrami. Wykonawca odpowiada na niezgodności w całym okresie trwania umowy.
  14. W przypadku ujawnienia wad jakościowych lub braków towaru, których nie można było stwierdzić w chwili dostawy, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi Wykonawcę o tym fakcie w formie pisemnej. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych artykułów na wolne od wad lub uzupełnienia braków w terminie do 5 dni roboczych od ich zgłoszenia. Wszelkie koszty związane z realizacją reklamacji ponosi Wykonawca.
  15. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany towaru w przypadku braku zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
  16. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
  17. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  18. **Postępowanie zostało podzielone na 2 niezależne części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części postępowania.**
  19. Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy w stosunku do którego nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) .

**3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Zamawiający wymaga, **by każda oferta zawierała:**
  - **wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy** – wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszej IWUZ, Zamawiający przekazuje wzór formularza w formacie pdf oraz DOC(formularz może zostać wypełniony odręcznie lub elektronicznie jednak w każdym przypadku musi zostać podpisany przez Wykonawcę), **Wykonawca składa podpis pod formularzem**



**ofertowym dla danej części (I i/lub II) oraz na ostatniej stronie,  
oraz**

- **projekt umowy** – załącznik nr 2 – **Wykonawca obowiązany jest wypełnić pola adresowe i dane firmy oraz wskazać osobę do kontaktu wraz z podaniem nr telefonu kontaktowego, adresu e-mail,**
  - **pełnomocnictwo do podpisywania oferty** oraz do podpisywania innych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego – CEIDG, KRS itp.). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle,
  - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@mops-kkozle.pl](mailto:iod@mops-kkozle.pl),
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: osoby i podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat,
- Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **4. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej lub za pomocą faksu.



## 5. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszego zapytania ofertowego, sposobem przygotowania i złożenia ofert, kierując swoje pytania do Zamawiającego. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem. Zapytanie powinno wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert. **Na zapytania, które wpłynęły po tym terminie Zamawiający nie jest zobowiązany udzielić odpowiedzi.**
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest :
  - w sprawach proceduralnych Pan Marek Walczyk tel. 77 485949 wew. 220
  - w sprawach merytorycznych:
    - dział Księgowości – Agata Brewka, siedziba MOPS IIp, pokój nr 203, tel. 77/483-59-49 wew. 203,
    - dot. CUS - Katarzyna Weklicz, siedziba MOPS II p. pok. nr 208, tel. 77/483-59-49 wew. 208,
    - Klub Senior+ ul. Mieszka I 4, 47-232 Kędzierzyn-Koźle –Adrian Krzakała, tel. 77/482-32-73,
    - Dom Dziennego Pobytu „Radość” ul. Grabskiego 6 47-223 Kędzierzyn-Koźle -Justynę Mach, tel. 77/481-38-64,
    - Centrum Współpracy „Dugnad” ul. Pawła Stalmacha 20, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, - Damian Jodełka tel. 77 403-39-66
    - Mieszkania Treningowe i Wspomagane ul.Waryńskiego 1-3,47-223 K-Koźle-Grażynę Filipczak, 77/547-90-75.

## 6. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę cenową z adnotacją:

### **„Oferta na dostawę mebli gotowych dla MOPS w K-Koźlu – Część I / Część II”**

należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. M. Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle  
Kancelaria – pokój nr 7 (parter)

**w terminie do dnia 17.06.2026 roku do godziny 10:00.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej – skan podpisanych dokumentów lub w formie dokumentu podpisanego podpisem elektronicznym na adres: [zp@mops-kkozle.pl](mailto:zp@mops-kkozle.pl) (decyduje data i godzina wpływu na wskazany adres e-mail).

Oferty składane drogą elektroniczną (skan) muszą być czytelne dla zamawiającego. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę ofert nieczytelnych. Potwierdzenie otrzymania oferty przez Zamawiającego oraz faktu, że jest ona czytelna należy do Wykonawcy.



2. Zamawiający dokona rozpatrzenia ofert niezwłocznie po upływie terminu w pkt. 6.1.
3. Oferty złożone po wskazanym w pkt 6.1 terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

## 7. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na formularzu cenowo-ofertowym (załącznik nr 1 do IWUZ) należy przedstawić cenę brutto przedmiotu zamówienia oraz stawkę VAT. Należy zwrócić uwagę na parametry wyszczególnionego asortymentu podane przez Zamawiającego i odpowiednio dokonać ich wyceny.
2. Zamawiający nie dopuszcza żadnych zmian podanych przez Wykonawców cen jednostkowych brutto za dany asortyment w okresie obowiązywania umowy.
3. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
4. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

## 8. Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: CENA – 100 %.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która zawierać będzie najniższą cenę brutto za całość zamówienia (niezależnie dla każdej z części) oraz spełniającą i odpowiadającą wszystkim warunkom przedstawionym przez Zamawiającego. W przypadku złożenia w postępowaniu więcej niż jednej oferty z identyczną ceną, oferenci którzy złożyli takie oferty zostaną poproszeni o złożenie w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

W takim przypadku oferta dodatkowa zostanie odrzucona. Zamawiający dokonuje wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

## 9. Informacja o rozliczeniach między zamawiającym i wykonawcą

1. Wykonawca zobowiązany jest, niezwłocznie po dostawie towaru, wystawić fakturę VAT i udostępnić ją w Krajowym Systemie e-Faktur. Termin płatności faktury VAT powinien być nie krótszy niż 14 dni od dnia jej umieszczenia w KSEF. Za datę doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień, w którym system KSEF przypisał fakturze numer identyfikacyjny (data wpływu do KSEF).
2. Powyższe ustalenia nie mają zastosowania do Wykonawców, którzy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie są zobowiązani do korzystania z KSeF w celu wystawiania i ustrukturyzowania faktur. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w formie papierowej i doręczenia jej przy dostawie zamówionego towaru-do działu Ośrodka, który złożył zamówienie. Termin płatności wynosi 14 dni od dnia prawidłowego doręczenia faktury bezpośrednio Zamawiającemu. Należność za wykonanie usługi Zamawiający ureguluje przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Dane wymagane na fakturze w systemie KSEF:  
-Nabywca: Gmina Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 7492055601.



-Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 7491298052.

#### **10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający przekazuje projekt umowy (załącznik nr 2 do nin. IWUZ), określający warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym projekcie.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej, określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach, przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych.

#### **12. Informacje dodatkowe**

1. Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy w stosunku do którego nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Zamawiający w szczególności może unieważnić postępowanie w następujących sytuacjach:
  - gdy nie złożono żadnej oferty,
  - wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
  - gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia,
  - jeżeli Zamawiający uzna, że oferta, którą musiałby wybrać jako najkorzystniejszą, nie gwarantuje uzyskania założonego efektu merytorycznego,
  - jeżeli Zamawiający uzna, że udzielenie zamówienia w bieżącym postępowaniu nie doprowadzi do realizacji jego celu,
  - jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



3. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwracać się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. W przypadku braku, niekompletności dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawców, do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia ww. oświadczeń lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że mimo jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zadanie częściowo finansowane jest w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy pn. „ReGeneracja Kędzierzyna-Koźła. Społeczne, środowiskowe i kulturowe inicjatywy na rzecz rozwoju Młodego Miasta”, realizowanego na terenie Gminy Kędzierzyn-Koźle.

### 13. Załączniki do IWUZ

1. Formularz cenowo-ofertowy (w formacie pdf i DOC)
2. Projekt umowy.

**ZATWIERDZIŁ**  
**Kierownik Zamawiającego**

**DYREKTOR**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu  
Agata Morkis (-)

Kędzierzyn-Koźle, dnia 9.06.2026 r.