



Identyfikator postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-5848b3e3-9407-49db-b424-97b05ec31e8d

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

prowadzonego w trybie podstawowym w oparciu o art. 275 pkt 1
ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2026 poz. 793 z późn. zm.)

na

Dostawę samochodu w całości elektrycznego – 7 osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych w tym na wózku inwalidzkim dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu w ramach projektu pn. ReGeneracja Kędzierzyna-Koźla. Społeczne, środowiskowe i kulturowe inicjatywy na rzecz rozwoju Młodego Miasta. Zadanie finansowane w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast.

Numer sprawy: ZP/KZ.241.02.2026.PN

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 170.000 złotych

Zatwierdził w dniu 23.06.2026 r.

Dyrektor MOPS - Agata Morkis

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
Agata Morkis (-)



Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa i adres Zamawiającego: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**
ul. Mikołaja Reja 2A , 47-224 Kędzierzyn-Koźle
2. Adres strony internetowej: <https://www.bip.mops-kkozle.pl>
3. Nr tel./fax. 77/483-59-49.
4. Adres poczty elektronicznej: zp@mops-kkozle.pl
5. Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia]:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5848b3e3-9407-49db-b424-97b05ec31e8d>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-5848b3e3-9407-49db-b424-97b05ec31e8d
7. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Zamawiający dopuszcza przekazywanie korespondencji (innej niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) za pośrednictwem poczty elektronicznej i adresu zp@mops-kkozle.pl za potwierdzeniem otrzymania wiadomości.
8. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
9. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
10. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
12. Słownik.
Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:



- 1) „ustawa” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.), zwana dalej także „Pzp” lub „ustawa Pzp”,
 - 2) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - 3) „zamówienie” – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania,
 - 4) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
 - 5) „Zamawiający” – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu,
 - 6) „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
 - 7) „RODO” – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
13. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w procedurze trybu podstawowego zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie: w szczególności:

Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r., poz. 2415), zwane dalej Rozporządzeniem dot. podmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 3. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Dostawa samochodu w całości elektrycznego – 7 osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych w tym na wózku inwalidzkim dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu w ramach projektu pn. ReGeneracja Kędzierzyna-Koźla. Społeczne, środowiskowe i kulturowe inicjatywy na rzecz rozwoju Młodego Miasta. Zadanie finansowane w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ.
2. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 34144900-7, 34110000-1,
3. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaofiarowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp.



4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć samochód do działu Ośrodka tj. na adres: Mieszkania Treningowe i Wspomagane ul. Ludwika Waryńskiego 1-3, 47-223 Kędzierzyn-Koźle za pomocą autotransportera lub lawety, w godzinach 08:00 do 12:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku. O terminie dostawy Wykonawca poinformuje Zamawiającego na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem dostawy. Samochód musi zostać dostarczony wraz ze wszystkimi dokumentami niezbędnymi do rejestracji samochodu i ubezpieczenia przez Zamawiającego. Wraz z przekazaniem pojazdu, Wykonawca przekaże Zamawiającemu m.in.:
 - dwa komplety kluczyków, piloty,
 - książkę serwisową samochodu,
 - instrukcję obsługi samochodu w języku polskim,
 - świadectwo homologacji i/lub świadectwo zgodności WE (COC),
 - dokumentację techniczną zabudowy/specjalistycznej adaptacji samochodu wraz ze świadectwem homologacji.
 - certyfikaty/atesty zastosowanych urządzeń (np. pasy mocujące, systemy bezpieczeństwa),
 - instrukcję obsługi urządzeń specjalistycznych,
 - wszystkie dokumenty niezbędne do ubezpieczenia i rejestracji samochodu.
5. Koszty transportu, w tym koszty ubezpieczenia samochodu podczas jego transportu ponosi Wykonawca. Wykonanie dostawy samochodu potwierdzone zostanie protokołem odbioru dostawy podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
6. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp.
7. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia części zamówienia do realizacji podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie dokładnie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. Przy braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie siłami własnymi bez udziału podwykonawcy.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 261 ustawy Pzp.

Rozdział 5. INFORMACJA O SKŁADANIU OFRTY CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 6. INFORMACJA O SKŁADANIU OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 7. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

Rozdział 8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA



Termin realizacji do 140 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy .

Rozdział 9. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Załączniku nr 5 do SWZ.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić w przypadkach wskazanych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w następujących przypadkach:
 - zmian wynikających z przekształceń własnościowych, zastąpienia dotychczasowego Wykonawcy przez nowego Wykonawcę, zmian organizacyjno – technicznych, prawnych, zmiany adresu;
 - zmiany zakresu przedmiotu umowy;
 - zastąpienia przedmiotu umowy w części produktem o parametrach lepszych niż określone przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia, przy czym cena tego produktu nie może być wyższa niż cena oferowanego przedmiotu zamówienia;
 - obniżenia ceny, przy zachowaniu tożsamyh lub lepszych parametrów;
 - zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy;
 - w przypadku, gdy zmiana parametrów przedmiotu umowy przyczyni się do poprawy jego jakości lub funkcjonalności, obniży koszty utrzymania i eksploatacji, przy czym zmiana ta nie spowoduje zmiany wynagrodzenia;
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą zostać dokonane, jeżeli ich uzasadnieniem są niżej wymienione okoliczności:
 - nastąpi zmiana przepisów, mająca wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, zastosowanie rozwiązań pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji przedmiotu umowy, w szczególności pojawienie się na rynku nowocześniejszych materiałów lub urządzeń nowszej generacji,
 - uzasadnione zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowane przez Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - aktualizacja przyjętych rozwiązań np. z uwagi na postęp technologiczny umożliwiającą podniesienie bezpieczeństwa, zwiększenie wydajności przedmiotu umowy lub urządzeń,
 - zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy w wyniku zmiany stawek podatkowych, zmiany zakresu przedmiotu umowy lub innych okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy,
 - zaistnienie przyczyn niezależnych od obu stron, w szczególności siły wyższej, zdarzeń losowych, działań osób trzecich uniemożliwiających lub utrudniających realizację przedmiotu umowy, opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy wynikające z przyczyn, których nie da się przypisać Wykonawcy, w szczególności wynikające z przyczyn leżących po stronie producenta, niedostępności materiałów, opóźnienia w dostawach materiałów, komponentów i urządzeń, wystąpienia siły wyższej,
 - konieczność podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego, siły wyższej, działania osób trzecich,
 - zmiana zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu,
 - zmiana wytycznych dotyczących realizacji projektu,
 - działania organów administracji publicznej lub innych podmiotów skutkujące przekroczeniem - obowiązujących terminów wydawania decyzji, zezwoleń, uzgodnień lub odmowa ich wydania,



- niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy w terminie umownym, zgodnie z SWZ.

Rozdział 10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem dedykowanego formularzy dostępnych na Platformie e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Zamawiający dopuszcza przekazywanie korespondencji (inne niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) za pośrednictwem poczty elektronicznej i adresu zp@mops-kkozle.pl za potwierdzeniem otrzymania wiadomości. Potwierdzeniem otrzymania wiadomości elektronicznej zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego jest niezwłoczne potwierdzenie faktu jej otrzymania na żądanie każdej ze stron. W przypadku nie potwierdzenia otrzymania wiadomości elektronicznej uznaje się, że wiadomość została prawidłowo dostarczona na podstawie wydruku elementów wysłanych z poczty elektronicznej Zamawiającego zp@mops-kkozle.pl.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
7. Sporządzanie i przekazywanie informacji w tym dokumentów elektronicznych musi być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy e-Zamówienia przestrzegać postanowień jej regulaminu.



9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

Rozdział 11. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 LUB ART. 69

Zamawiający nie przewiduje użycia innych środków komunikacji elektronicznej ze względu na sytuacje, o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 lub art. 69 ustawy Pzp.

Rozdział 12. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami: Pan Marek Walczyk tel. 77/483-59-49 wew. 220.

ROZDZIAŁ 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **07.08.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym



- podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity – Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
 3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym.
 4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”) którego **wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.**
 5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 6. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t. j. Dz.U. 2017 r., poz. 2247), zwanego dalej „Rozporządzeniem KRI”.
 7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
 8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
 9. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie
 10. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.



11. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
12. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
14. Jeśli wykonawca kompresuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
16. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
17. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie składa wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty.
18. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
19. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
20. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
21. Każdy Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
22. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 23. Do przygotowania oferty należy wykorzystać Formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.**
24. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 2) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) Parametry techniczne oraz wyposażenia proponowanego samochodu stanowiącą Załącznik nr 1A do SWZ,
 - 4) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy



- z Wykonawców.
- 5) Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
 - 6) Zaakceptowany projekt umowy stanowiący Załącznik nr 5 do SWZ
 - 7) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawia zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
 - 8) Jeżeli wybór złożonej oferty prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty także informację w trybie art. 225 ustawy Pzp.
Uwaga: Brak załączenia przez Wykonawcę do oferty ww. informacji jest równoznaczny ze złożeniem przez Wykonawcę informacji, że wybór jego oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT.
25. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (tekst jednolity – Dz. U. z 2020 r., poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
26. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity – Dz. U. 2020 poz. 1913, z późn. zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
- 1) odczytywanych podczas otwarcia ofert,
 - 2) które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
 - 3) ceny jednostkowej stanowiącej podstawę wyliczenia ceny oferty.

Rozdział 15. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającym „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.



2. Termin składania ofert: **09.07.2026 r. godz.: 08:00**
3. Termin otwarcia ofert: **09.07.2026 r. godz.: 10:00**
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.
7. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu dostępnego po zalogowaniu na Platformie e-Zamówienia.
8. W przypadku wystąpienia awarii system teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 16. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity – Dz. U. z 2020 r., poz. 1133),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769 z późn. zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,



- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769 z późn. zm.)
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity – Dz. U. z 2021 r., poz. 275), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity – Dz. U. z 2021 r., poz. 275), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;



- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy
3. Zamawiający nie udzieli zamówienia podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu z wykonawcą w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji wykonawcy (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Operatora Programu), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika wykonawcy,
 - pozostawaniu z wykonawcą w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawania we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający **nie przewiduje** podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 17. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy PZP na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ– Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy PZP na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ– Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy PZP na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ– Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu żąda przedstawienia podmiotowych środków dowodowych.



Rozdział 18. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP

1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w takim wypadku składają w ofercie **oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o podmiotowe środki dowodowe.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na (zdolnościach technicznych lub zawodowych) podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby, sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykorzystaniu zamówienia, czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy zasoby, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
9. Jeżeli zasoby podmiotu, o którym mowa w ust. 8, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w wyznaczonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.



10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby

Rozdział 19. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM SPÓŁKI CYWILNE)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - oświadczenia o których mowa w Rozdziale 14 pkt. 22 ppkt 3 i 4 SWZ składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, a oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji;
 - W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, a oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym i należy je złożyć według wymogów SWZ;
4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 20. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, **która wedle ustaleń z dnia wszczęcia postępowania, będzie obowiązywać w terminie realizacji umowy.** Zmiana stawki podatku VAT od towarów i usług w trakcie realizacji umowy, pociąga za sobą zmianę wynagrodzenia brutto bez konieczności zmiany umowy.
3. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art.226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
4. Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, SWZ i wzorze umowy.
5. Cenę należy obliczyć:
 - 1) podając cenę netto;



- 2) wskazując zastosowaną stawkę podatku VAT (również jeśli Wykonawcy przysługuje zwolnienie z VAT);
 - 3) podając cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wysokości podatku VAT.
6. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej SWZ dokonywane będą w złotych polskich.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity – Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie, wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity – Dz. U. z 2019 r., poz. 178) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (tekst jednolity – Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 z późn. zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
10. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy.

Rozdział 21. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów.

Punkty przyznawane za poszczególne kryteria będą liczone wg następujących wzorów i obliczeń przyjmując zasadę, że 1% = 1pkt:

Opis kryteriów oceny	Znaczenie (waga kryterium)	Sposób obliczania wartości punktowej według kryteriów:
----------------------	----------------------------	--



Kryterium 1	Cena brutto oferty (C)	60 %	Oferta z najniższą ceną (brutto) otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60 pkt, a punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone według wzoru: $C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60$ gdzie: C _{min} – [PLN] cena ofertowa brutto - najniższa wśród ocenianych ofert; C _o – [PLN] cena ofertowa brutto - ocenianej oferty; 60 – współczynnik wynikający z przyjętej wagi za dane kryterium;
Kryterium 2	Termin wykonania i dostawy zamówienia (T)	20 %	Liczba przyznanych punktów zależnie od zadeklarowanych dni realizacji - do 110 dni kalendarzowych = 20 punktów 111-120 dni kalendarzowych = 15 punktów 121-130 dni kalendarzowych = 10 punktów 131-140 dni kalendarzowych = 0 punktów
Kryterium 3	Gwarancja (G)	10 %	Wszelkie wady materiałowe, produkcyjne oraz montażowe, które skutkują usterkami baterii oraz na pojemność baterii trakcyjnej: minimum 7 lat (84 miesiące) z limitem minimum 160.000 km lub bez limitu kilometrów. Gwarancja obejmuje zachowanie minimum 70% pojemności nominalnej baterii. 7 lat = 0 punktów 8 lat lub więcej = 10 punktów
Kryterium 4	Zasięg w cyklu mieszanym (Z)	10 %	Liczba przyznanych punktów zależnie od zadeklarowanych kilometrów - 300 km = 0 punktów 301-330 km = 5 punktów powyżej 331 km = 10 punktów

1. łączna wartość punktowa oferty wyliczana będzie wg wzoru: $W = C+T+G+Z$
2. Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.
3. Działania matematyczne dokonywane będą w kolejności podanej we wzorach.
4. Wszystkie obliczenia matematyczne prowadzone w trakcie oceny dokonywane będą z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferta najkorzystniejsza to oferta z największą ilością uzyskanych punktów łącznie w czterech kryteriach (suma).
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej oferty przedstawiają taki sam łączny wynik końcowy (sumę), Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
7. Zaoferowanie w ofercie:
 - a) dłuższego terminu wykonania i dostawy zamówienia niż 140 dni kalendarzowych,
 - b) gwarancji na wszelkie wady materiałowe, produkcyjne oraz montażowe, które skutkują usterkami baterii oraz na pojemność baterii trakcyjnej mniej niż 7 lat (84 miesiące) z limitem minimum 160.000 km lub bez limitu kilometrów przy zachowaniu minimum 70% pojemności nominalnej baterii.



c) zasięgu w cyklu mieszanym zgodnie z procedurą testową WLTP mniej niż 300 km, spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 226 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp.

Zamawiający wybierze ofertę, która spełni wszystkie wymagania niniejszej SWZ, nie zostanie odrzucona i zdobędzie łącznie najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
3. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
4. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 3 oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział 22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 23. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział 24. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Rozdział 25. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ

Zamawiający nie zastrzega wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań na podstawie art. 60 i art. 121 ustawy Pzp

Rozdział 26. INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 27. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 I ART. 96 UST. 2 PKT. 2 ORAZ INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94



1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art.94.

Rozdział 28. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 29. KATALOGI ELEKTRONICZNE

Zamawiający nie przewiduje stosowania przepisów, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.

Rozdział 30. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział 31. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, zaś umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) mogą zostać wezwani do przedstawiania Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 32. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.



3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
5. Skargę, o której mowa w ust. 4, wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

Rozdział 33. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

1. Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - 1) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - 2) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - 3) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - 4) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - 5) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle,
 - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@mops-kkozle.pl,
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: osoby i podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat,
 - podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkować będzie odmową zawarcia umowy,
 - Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Posiada Pani/Pan:



- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. ust. 1 lit. c RODO.

Wykaz załączników do SWZ

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 1A - Parametry techniczne oraz wyposażenia proponowanego samochodu

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 5 – Projekt umowy,



Nr sprawy: ZP/KZ.241.02.2026.PN

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Reja 2A
47-224 Kędzierzyn-Koźle

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
Kod pocztowy i miejscowość	
Województwo	
Adres do korespondencji:	
Adres e-mail:	
Nr telefonu:	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres skrytki Wykonawcy na ePUAP	
Reprezentowany przez	<i>(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji)</i>
Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: - imię i nazwisko - numer telefonu - e-mail	
INFORMACJA O WIELKOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA¹:	
<input type="checkbox"/> mikro przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> małe przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> średnie przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> duże przedsiębiorstwo	

¹ Zaznaczyć właściwe.



W odpowiedzi na ogłoszenie w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
„Dostawa samochodu w całości elektrycznego – 7 osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych w tym na wózku inwalidzkim dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu w ramach projektu pn. ReGeneracja Kędzierzyna-Koźla. Społeczne, środowiskowe i kulturowe inicjatywy na rzecz rozwoju Młodego Miasta. Zadanie finansowane w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast.”:

SKŁADAM/Y OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i istotnymi postanowieniami, które zostaną wprowadzone do umowy, na następujących warunkach:

1. Cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia (C)

..... ,- zł/

[słownie:/100]

Cena netto ogółem zł za

Oświadczamy, że cena oferty została sporządzona w oparciu opis przedmiotu zamówienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie oraz uwzględnia należyty podatek od towarów i usług VAT a także wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia (zgodnie z warunkami SWZ).

2. Termin wykonania i dostawy zamówienia (T):

wynosi dni kalendarzowych (maksimum 140 dni)

3. Gwarancja na wszelkie wady materiałowe, produkcyjne oraz montażowe, które skutkują usterkami baterii oraz na pojemność baterii trakcyjnej (G)*:

7 lat (minimum)

8 lat lub więcej

*zaznaczyć właściwe



4. **Zasięg w cyklu mieszanym (Z):** kilometrów (min. 300 kilometrów)
(wpisać właściwe)
5. Wymieniona w pkt 1 kwota brutto zawiera wszelkie koszty przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ.
6. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia dot. niniejszego postępowania i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczam/y, iż złożona przeze mnie/przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
8. Oświadczam/y, że uzyskałem/-liśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
9. W pełni akceptuję/-emy warunki, zasady i terminy płatności określone w akceptowane przeze mnie/przez nas bez zastrzeżeń i uwag w projekcie umowy.
10. Oświadczam/-y, że przy wykonywaniu zamówienia:
- a) nie będę/nie będziemy korzystali z podwykonawców*
- b) będziemy korzystali z podwykonawców. W związku z tym przedstawiamy dane podmiotu/podmiotów*, przy którego/których* będziemy wykonywali zamówienie i opis zakresu prac mu powierzonych.

Lp.	Opis zakresu i rodzaj powierzonych prac	Wartość dostaw/usług podwykonawcy w %

11. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w SWZ.
12. Oświadczam/y, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
13. Nie zachodzą w stosunku do nas przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
14. Oświadczam, iż w przypadku przekazania Zamawiającemu danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczące wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.



15. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

- 1)
- 2)

(Data i podpis Wykonawcy)

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz ofertowy musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem(ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę i złożony przez zakładkę „Oferty/wnioski” i pole „Wypełniony formularz oferty”.

** w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika wykonawcy*

*** niepotrzebne skreślić*

- 1) *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*



W odpowiedzi na ogłoszenie w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dostawa samochodu w całości elektrycznego – 7 osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych w tym na wózku inwalidzkim dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu w ramach projektu pn. ReGeneracja Kędzierzyna-Koźla. Społeczne, środowiskowe i kulturowe inicjatywy na rzecz rozwoju Młodego Miasta. Zadanie finansowane w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast”.

Parametry techniczne oraz wyposażenia proponowanego samochodu (dopuszczalne jest zaproponowanie parametrów lepszych niż wskazane poniżej) :

Lp.	PARAMETRY WYMAGANE	* Spełnienie wymagań – wypełnia wykonawca
I.	Wymagania podstawowe	
1.	Marka i model pojazdu.	
2.	Pojazd elektryczny musi spełniać warunki techniczne określone w obowiązujących w Polsce przepisach prawnych dla samochodów poruszających się po drogach publicznych oraz warunki określone w przepisach prawnych dla samochodów poruszających się po drogach publicznych oraz warunki określone w przepisach prawnych dla Unii Europejskiej. Dostarczony samochód elektryczny musi posiadać świadectwo homologacji, wymagane dokumenty (kartę pojazdu, instrukcję w języku polskim, książkę gwarancyjną, zaświadczenie o przeprowadzeniu badań technicznych) umożliwiające rejestrację.	
3.	Rodzaj nadwozia – van / minibus/ kombi	
4.	Liczba miejsc – 7 siedzeń	
5.	Ilość drzwi – 5 w tym: drzwi przesuwne dla 2 rzędu po obu stronach tj. z prawej i lewej strony, tylne drzwi wyposażone w ogrzewane szyby, otwierane do góry (z klapą) lub wahadłowe.	
6.	Napęd elektryczny: maksymalna moc co najmniej 136 KW	
7.	Pojemność akumulatora nie mniej niż 71 kWh	
8.	Zasięg zgodnie z procedurą testową WLTP: Zasięg w cyklu mieszanym: nie mniej niż 300 km	
9.	Długość całkowita min 4690 mm – max 5400 mm,	
10.	Wysokość min 1920mm – max 2000 mm,	
11.	Ładowanie z gniazda w standardzie z sieci jednofazowych 230 V, 16A (w zestawie ładowarka jednofazowa),	
12.	Ładowarka pokładowa min. 11 kW – z pełnym wyposażeniem,	
13.	Przewód do ładowania z gniazda jednofazowego 230V 32A wraz z ładowarką o mocy min. 7,4 kW – minimalna długość przewodu 5	



	metrów.	
14.	Przewód ładowania do Wall-Box'ów i publicznych terminali – minimalna długość przewodu 5 metrów.	
15.	Rok produkcji: 2025 (IV kw.) / 2026	
II.	Wyposażenie minimum	
1.	Kierownica po lewej stronie	
2.	Lusterko wsteczne ściemniające się automatycznie	
3.	Regulacja wysokości fotela kierowcy	
4.	Elektryczny hamulec postojowy	
5.	System zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania	
6.	System stabilizujący tor jazdy	
7.	Asystent utrzymania pasa ruchu	
8.	Regulowane przednie pasy bezpieczeństwa	
9.	Czujniki parkowania przód/tył (minimum tył)	
10.	Kamera cofania	
11.	Światła dzienne, mijania, drogowe i tylne pozycyjne w technologii LED	
12.	Automatyczne światła do jazdy dziennej	
13.	Tylne światła przeciwmgielne	
14.	Czujnik niezapiętych pasów kierowcy	
15.	System pomiaru ciśnienia w oponach (pośredni lub bezpośredni)	
16.	Fabryczny immobilizer	
17.	Centralny zamek sterowany pilotem	
18.	Elektrycznie regulowane, składane i podgrzewane lusterka zewnętrzne	
19.	Komputer pokładowy	
20.	Fabryczne 2 komplety kluczy (umożliwiające autoryzowane otwieranie/zamykanie i uruchomienie pojazdu).	
III.	Wyposażenie funkcjonalne	
1.	Elektrycznie otwierane przednie szyby	
2.	Klimatyzacja automatyczna	
3.	Oświetlenie kabiny	
4.	Ogrzewanie i wentylacja tylnej części kabiny	
5.	Radio z głośnikami (minimum 4 głośniki)	
6.	Felgi min. 16" z oponami letnimi	
7.	Komplet opon (4 szt.) zimowych na samochodzie	
9.	Pełnowymiarowe koło zapasowe	
10.	Trójkąt ostrzegawczy, kamizelki odblaskowe 7 szt., apteczka, klucz	



	do kół, lewarek, gaśnica, dywaniki gumowe	
IV.	Okres gwarancji	
1.	Gwarancja producenta na podzespoły mechaniczne (wszelkie usterki i awarie wynikające z wadliwej produkcji lub montażu) - minimum 3 lata (36 miesięcy) z limitem minimum 100.000 km lub bez limitu kilometrów.	
2.	Na wszelkie wady materiałowe, produkcyjne oraz montażowe, które skutkują usterekami baterii oraz na pojemność baterii trakcyjnej: minimum 7 lat (84 miesiące) z limitem minimum 160.000 km lub bez limitu kilometrów. Gwarancja obejmuje zachowanie minimum 70% pojemności nominalnej baterii.	
3.	Na powłokę lakierniczą: minimum 3 lata (36 miesięcy) z limitem minimum 150.000 km lub bez limitu kilometrów	
4.	Na perforację karoserii: minimum 6 lat (72 miesiące) z limitem minimum 150.000 km lub bez limitu kilometrów.	
5.	Pełna 3-letnia (36 miesięcy) gwarancja producenta z limitem minimum 100.000 km lub bez limitu kilometrów oraz homologacja z informacją o dostosowaniu samochodu do przewozu osób poruszających się na wózkach.	

*należy uzupełnić każde pole, podać odpowiednie wartości lub potwierdzić spełnianie wymagań

(Data i podpis Wykonawcy)

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz ofertowy musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem(ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę i złożony przez zakładkę „Oferty/wnioski” i pole „Wypełniony formularz oferty”.



Nr sprawy: ZP/KZ.241.02.2026.PN

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Dostawa samochodu w całości elektrycznego – 7 osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych w tym na wózku inwalidzkim dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu w ramach projektu pn. *ReGeneracja Kędzierzyna-Koźla. Społeczne, środowiskowe i kulturowe inicjatywy na rzecz rozwoju Młodego Miasta*. Zadanie finansowane w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast.

MINIMALNE I MAKSYMALNE WARUNKI WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE OGÓLNYCH PARAMETRÓW POJAZDU

(Dopuszczalne jest zaproponowanie parametrów lepszych niż wskazane poniżej.)

I. RODZAJ POJAZDU:

1. OSOBOWY

- a) liczba miejsc – 7 siedzeń
- b) fabrycznie nowy, wcześniej nierejestrowany, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych

2. RODZAJ NAPĘDU:

100% Elektryczny

3. NAPĘD ELEKTRYCZNY:

- a) maksymalna moc co najmniej 136 KW
- b) pojemność akumulatora nie mniej niż 71 kWh

4. ROK PRODUKCJI:

2025 (IV kw.) / 2026

5. NADWOZIE:

- a) rodzaj nadwozia – van / minibus/ kombi
- b) długość całkowita min 4690 mm – max 5400 mm,
- c) wysokość min 1920mm – max 2000 mm,

6. UKŁAD ŁADOWANIA: :

- a) ładowarka pokładowa min. 11 kW – z pełnym wyposażeniem,
- b) wskaźnik poziomu baterii i zasięgu,
- c) z gniazda w standardzie z sieci jednofazowych 230 V, 16A (w zestawie ładowarka jednofazowa),



- d) z gniazda ładowarki szybkiej i publicznych terminali ładowania (ładowanie szybkie).
- e) przewód do ładowania z gniazda jednofazowego 230V 32A wraz z ładowarką o mocy min. 7,4 kW – minimalna długość przewodu 5 metrów,
- f) przewód ładowania do Wall-Box'ów i publicznych terminali – minimalna długość przewodu 5 metrów.

7. ZASIĘG zgodnie z procedurą testową WLTP:

Zasięg w cyklu mieszanym: nie mniej niż 300 km

II. WYPOSAŻENIE MINIMUM:

1. BEZPIECZEŃSTWO:

- a) kierownica po lewej stronie,
- b) lusterko wsteczne ściemniające się automatycznie,
- c) regulacja wysokości fotela kierowcy,
- d) elektryczny hamulec postojowy,
- e) system zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania,
- f) system stabilizujący tor jazdy,
- g) asystent utrzymania pasa ruchu,
- h) poduszki powietrzne kierowcy i pasażera,
- i) regulowane przednie pasy bezpieczeństwa,
- j) czujniki parkowania przód/tył (minimum tył),
- k) kamera cofania,
- l) światła dzienne, mijania, drogowe i tylne pozycyjne w technologii LED,
- ł) automatyczne światła do jazdy dziennej,
- m) tylne światła przeciwmgielne,
- n) czujnik niezapiętych pasów kierowcy,
- o) system pomiaru ciśnienia w oponach (pośredni lub bezpośredni).
- p) fabryczny immobilizer,
- r) centralny zamek sterowany pilotem,
- s) elektrycznie regulowane, składane i podgrzewane lusterka zewnętrzne,
- t) komputer pokładowy,
- u) fabryczne 2 komplety kluczy (umożliwiające autoryzowane otwieranie/zamykanie i uruchomienie pojazdu).

2. KOMFORT I ERGONOMIA:

- a) elektrycznie otwierane przednie szyby,



- b) klimatyzacja automatyczna,
- c) oświetlenie kabiny,
- d) ogrzewanie i wentylacja tylnej części kabiny,
- e) radio z głośnikami (minimum 4 głośniki).

3. KOŁA:

- a) felgi min. 16" z oponami letnimi,
- b) komplet opon (4 szt.) zimowych na samochodzie,
- c) pełnowymiarowe koło zapasowe.

3. WYPOSAŻENIE DODATKOWE:

- a) przewód do ładowania z gniazda jednofazowego 230V 32A wraz z ładowarką o mocy min. 7,4 kW – minimalna długość przewodu 5 metrów,
- b) przewód ładowania do Wall-Box'ów i publicznych terminali – minimalna długość przewodu 5 metrów,
- c) trójkąt ostrzegawczy,
- d) kamizelki odblaskowe 7 szt.
- e) apteczka,
- f) klucz do kół,
- g) lewarek,
- h) gaśnica,
- i) dywaniki gumowe

4. DRZWI:

Ilość drzwi – 5 w tym: drzwi przesuwne dla 2 rzędu po obu stronach tj. z prawej i lewej strony, tylne drzwi wyposażone w ogrzewane szyby, otwierane do góry (z klapą) lub wahadłowe.

5. PRZYSTOSOWANIE DO PRZEWOZU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:

Wersja do przewozu jednego wózka inwalidzkiego

- a) rampa z powierzchnią antypoślizgową trwale przymocowana do konstrukcji w tylnej części pojazdu,
- b) atestowane mocowania dla 1 wózka inwalidzkiego, tj. listwy w podłodze, pasy mocujące wózek i 3-punktowe pasy bezpieczeństwa dla osoby na wózku,
- c) fotele z regulacją kąta oparcia,
- d) uchwyty wspomagające wsiadanie i wysiadanie z samochodu,
- e) oznaczenie progów kolorami kontrastowymi,



- f) odpowiednie oznakowanie pojazdu, tj. naklejenie z przodu i z tyłu tablic wykonanych z materiału odblaskowego barwy niebieskiej z międzynarodowym symbolem wózka inwalidzkiego,
- g) antypoślizgowa i wodoodporna podłoga w przestrzeni pasażerskiej,
- h) odpowiednio przystosowana podłoga oraz niezbędne wzmocnienia powierzchni podłogi w miejscu mocowania wózka zapewniające bezpieczeństwo podczas transportu.

III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE GWARANCJI

1. Gwarancja producenta na podzespoły mechaniczne (wszelkie usterki i awarie wynikające z wadliwej produkcji lub montażu) - minimum 3 lata (36 miesięcy) z limitem minimum 100.000 km lub bez limitu kilometrów.
2. Na wszelkie wady materiałowe, produkcyjne oraz montażowe, które skutkują usterekami baterii oraz na pojemność baterii trakcyjnej: minimum 7 lat (84 miesiące) z limitem minimum 160.000 km lub bez limitu kilometrów. Gwarancja obejmuje zachowanie minimum 70% pojemności nominalnej baterii.
3. Na powłokę lakierniczą: minimum 3 lata (36 miesięcy) z limitem minimum 150.000 km lub bez limitu kilometrów
4. Na perforację karoserii: minimum 6 lat (72 miesiące) z limitem minimum 150.000 km lub bez limitu kilometrów.
5. Pełna 3-letnia (36 miesięcy) gwarancja producenta z limitem minimum 100.000 km lub bez limitu kilometrów oraz homologacja z informacją o dostosowaniu samochodu do przewozu osób poruszających się na wózkach.

UWAGA:

Pojazd musi spełniać wymagania formalne:

- 1) Spełniać polskie i europejskie wymagania w zakresie bezpieczeństwa oraz wymagania poruszania się po drogach publicznych a w szczególności musi spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym w tym warunki techniczne wynikające z ustawy Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 1251 z późn. zm.).
- 2) Posiadać homologację na przewóz 7 osób oraz spełniać warunki techniczne pojazdów oraz zakres ich niezbędnego wyposażenia przewidziane przez obowiązujące przepisy prawa dla samochodów poruszających się po drogach publicznych (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2024 r., poz. 502 z późn. zm.).
- 3) Pojazd elektryczny musi spełniać warunki techniczne określone w obowiązujących w Polsce przepisach prawnych dla samochodów poruszających się po drogach publicznych oraz warunki



określone w przepisach prawnych dla samochodów poruszających się po drogach publicznych oraz warunki określone w przepisach prawnych dla Unii Europejskiej. Dostarczony samochód elektryczny musi posiadać świadectwo homologacji, wymagane dokumenty (kartę pojazdu, instrukcję w języku polskim, książkę gwarancyjną, zaświadczenie o przeprowadzeniu badań technicznych) umożliwiające rejestrację.

4) Pojazd musi posiadać homologację z informacją o dostosowaniu samochodu do przewozu osób poruszających się na wózkach tj. oficjalne potwierdzenie, że pojazd spełnia rygorystyczne normy bezpieczeństwa (m.in. ISO 10542-1) dotyczące mocowania wózka oraz pasażerów.



OŚWIADCZENIE WSTĘPNE WYKONAWCY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ *)
NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 PZP

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ***)ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1) i związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:*

INFORMACJA, W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW **):

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. :

(podać pełną nazwę/firmę, adres)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(Data i podpis Wykonawcy)

** UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do działania w imieniu Wykonawcy.*

*** W przypadku braku korzystania należy skreślić lub wpisać słowo „nie dotyczy”. Brak wypełnienia lub skreślenia zostanie potraktowane jako brak korzystania z zasobów innych podmiotów*

**** należy skreślić lub wpisać słowo „nie dotyczy”. Brak wypełnienia lub skreślenia zostanie potraktowane jako brak przesłanek wykluczenia*

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa KAŻDY z Wykonawców.



Nr sprawy: ZP/KZ.241.02.2026.PN

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
ZP/KZ.241.02.2026.PN oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 17. ust. 1 . Specyfikacji Warunków Zamówienia.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW: **

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale 17. Ust.1 Specyfikacji Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:
.....
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(Data i podpis Wykonawcy)

* UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do działania w imieniu Wykonawcy.

** W przypadku braku korzystania należy skreślić lub wpisać słowo „nie dotyczy”. Brak wypełnienia lub skreślenia zostanie potraktowane jako brak korzystania z zasobów innych podmiotów

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa KAŻDY z Wykonawców.



UMOWA nr.....

zawarta w dniu2026 r. (dzień złożenia ostatecznego kwalifikowanego podpisu elektronicznego) pomiędzy:

Gminą Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 7492055601,
nazwa jednostki organizacyjnej: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mikołaja Reja 2A,
47 – 224 Kędzierzyn-Koźle,**
reprezentowany przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024., poz. 1320 z późn. zm.) oraz zgodnie z obowiązującymi regulacjami w sprawie wdrażania Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast, w ramach projektu pn. *ReGeneracja Kędzierzyna-Koźła. Społeczne, środowiskowe i kulturowe inicjatywy na rzecz rozwoju Młodego Miasta*, finansowanego ze środków Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych państw członkowskich Unii Europejskiej w celu zmniejszenia różnic społeczno-gospodarczych w obrębie Unii Europejskiej oraz ze środków budżetu państwa, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie polegające na zakupie i dostawie fabrycznie nowego samochodu do przewozu osób z niepełnosprawnościami, w tym poruszających się na wózku inwalidzkim w ramach zadania pn. Dostawa samochodu w całości elektrycznego 7-osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózku inwalidzkim, dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu w ramach realizacji projektu pn. *ReGeneracja Kędzierzyna-Koźła. Społeczne, środowiskowe i kulturowe inicjatywy na rzecz rozwoju Młodego Miasta*.
2. Zadanie finansowane jest ze środków Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla



wybranych państw członkowskich Unii Europejskiej w celu zmniejszenia różnic społeczno-gospodarczych w obrębie Unii Europejskiej oraz z budżetu państwa w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w niniejszej umowie.
4. Wykonawca oświadcza, że samochód będący przedmiotem umowy stanowi jego własność, jest wolny od wad prawnych oraz wad fizycznych, nie jest obciążony prawem osób trzecich oraz nie stanowi przedmiotu zabezpieczenia.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że parametry techniczne i wyposażenie samochodu są zgodne z wymogami podanymi w SWZ oraz w jego ofercie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do SWZ jest integralną częścią umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć samochód do działu Ośrodka tj. na adres: Mieszkania Treningowe i Wspomagane ul. Ludwika Waryńskiego 1-3, 47-223 Kędzierzyn-Koźle za pomocą autotransporterem lub lawety, w godzinach 08:00 do 12:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku. O terminie dostawy Wykonawca poinformuje Zamawiającego na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem dostawy. Samochód musi zostać dostarczony wraz ze wszystkimi dokumentami niezbędnymi do rejestracji samochodu i ubezpieczenia przez Zamawiającego. Wraz z przekazaniem pojazdu, Wykonawca przekaże Zamawiającemu m.in.:
 - 1) dwa komplety kluczyków, piloty,
 - 2) książkę serwisową samochodu,
 - 3) instrukcję obsługi samochodu w języku polskim,
 - 4) świadectwo homologacji i/lub świadectwo zgodności WE (COC),
 - 5) dokumentację techniczną zabudowy/specjalistycznej adaptacji samochodu wraz ze świadectwem homologacji.
 - 6) certyfikaty/atesty zastosowanych urządzeń (np. pasy mocujące, systemy bezpieczeństwa),
 - 7) instrukcję obsługi urządzeń specjalistycznych,
 - 8) wszystkie dokumenty niezbędne do ubezpieczenia i rejestracji samochodu.
3. Koszty transportu, w tym koszty ubezpieczenia samochodu podczas jego transportu ponosi Wykonawca. Wykonanie dostawy samochodu potwierdzone zostanie protokołem odbioru dostawy podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
4. W trakcie odbioru Zamawiający dokona sprawdzenia, zgodności dostarczonego samochodu z wymogami, jakości wykonania, funkcjonowania samochodu, jego poszczególnych urządzeń oraz zgodności ilościowej wyposażenia, zgodnie z parametrami określonymi w OPZ. W przypadku protokolarnego ustalenia w trakcie odbioru, że dostarczony samochód do transportu osób niepełnosprawnych nie spełnia stawianych wymogów, Wykonawca w terminie 7 dni, licząc od dnia sporządzenia protokołu z zastrzeżeniami, zobowiązany jest do wyeliminowania wad i uzupełnienia braków lub w uzgodnieniu z Zamawiającym dostarczenia innego nowego samochodu do transportu osób niepełnosprawnych, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
5. Zamawiający uzna zamówienie za wykonane po podpisaniu przez obie strony, bez uwag protokołu odbioru, który stanowić będzie podstawę wystawienia faktury VAT.
6. Wykonawca zapewni instruktaż z zakresu obsługi podstawowej przedmiotu umowy dla przedstawicieli Zamawiającego. Instruktaż odbędzie się w trakcie odbioru samochodu. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za część dostawy, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców



§ 3

Gwarancja i rękojmia

1) Wykonawca udziela następującej gwarancji:

Okres pełnej gwarancji dla samochodu (z limitem minimum 100.000 km lub bez limitu przejechanych kilometrów) od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru:

- a) gwarancja mechaniczna samochodu – **miesiące/y** od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy;
- b) gwarancja na powłoki lakiernicze samochodu – **miesiące/y** od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy (z limitem minimum 150.000 km lub bez limitu kilometrów);
- c) gwarancja na perforacje nadwozia samochodu – **miesiące/y** od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy (z limitem minimum 150.000 km lub bez limitu kilometrów);;
- d) gwarancja na baterię trakcyjną samochodu – **lat** od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy (z limitem minimum 160.000 km lub bez limitu kilometrów). Gwarancja obejmuje zachowanie minimum 70% pojemności nominalnej baterii.

2) Gwarancja obejmuje:

- a. pakiet przeglądów serwisowych zapewniających bezusterkową eksploatację samochodu – przez okres udzielonej gwarancji mechanicznej tj.(minimum 24 miesiące) liczony od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy,
- b. przeglądy gwarancyjne przez okres udzielonej gwarancji mechanicznej samochodu tj.(minimum miesiące) liczony od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy zapewniające bezusterkową eksploatację w okresie udzielonej gwarancji.
- c. usuwanie wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancji zgodnie z warunkami gwarancji. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas użytkowania awarie, usterki wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie zgodnego z instrukcją korzystania z samochodu. Gwarancja nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych (za materiały eksploatacyjne uważa się elementy wymieniane podczas okresowych przeglądów technicznych, w szczególności: filtry, oleje, inne płyny eksploatacyjne).

3) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:

- a. wykonania przeglądu gwarancyjnego w terminie do 3 dni roboczych od wezwania przez Zamawiającego,
 - b. usunięcia wad i usterek w terminie do 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii z zastrzeżeniem pkt 8).
- 4) W ramach przysługującej gwarancji przewiduje się zarówno naprawę wad fabrycznych występujących w samochodzie i jego wyposażeniu oraz wymianę wadliwego samochodu na nowy. Gwarancja nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych.
 - 5) Zamawiający zgłasza wadę/awarię oraz konieczność wykonania naprawy telefonicznie na nr telefonu: i potwierdza to poprzez wysłanie do Wykonawcy zgłoszenia e – mail na adres:
 - 6) W przypadkach szczególnych związanych z charakterem awarii oraz w sytuacji opóźnienia powyżej 5 dni roboczych, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności - okres naprawy/usunięcia awarii może zostać wydłużony przez Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy.
 - 7) W przypadku przedłużenia się naprawy powyżej 14 dni kalendarzowych, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do dyspozycji Zamawiającego, do czasu wykonania naprawy, samochód zastępczy o tożsamych parametrach.
 - 8) Usługi serwisowe samochodu będą świadczone przez serwis gwarancyjny producenta w autoryzowanej stacji obsługi świadczącej usługi gwarancyjne. Wykonawca zapewni



serwis samochodu w autoryzowanej stacji obsługi, zlokalizowanej w obszarze do 150 km od miasta Kędzierzyna-Koźła tj. (nazwa i adres punktu). Zmiana nazwy i adresu punktu serwisu gwarancyjnego jest dopuszczalna pod warunkiem zachowania limitu odległości od miasta Kędzierzyna-Koźła i nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej przez Wykonawcę.

- 9) Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady.
- 10) Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy rękojmi zgodnie z kodeksem cywilnym.

§ 4

Termin

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **do 140 dni kalendarzowych** od daty podpisania umowy.
2. Za dzień dokonania odbioru przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania przez strony protokołu odbioru dostawy, zgodnie z § 2 ust. 5 i ust. 6.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, w wysokości: **zł brutto (słownie:**).
2. Wynagrodzenie określone powyżej obejmuje wszelkie koszty konieczne do wykonania dostawy przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu i podatek VAT, naliczane według aktualnie obowiązujących przepisów oraz koszty serwisu podczas gwarancji.
3. Rachunek/Fakturę należy dostarczyć do 14 dni od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru.
4. Termin płatności wyniesie do 21 dni od daty przesłania prawidłowo wystawionej rachunku/faktury.
5. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać rachunek/fakturę, na poniższe dane:
 - a) Nabywca: (Podmiot2 w strukturze logicznej FA(3))
Gmina Kędzierzyna-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyna-Koźle, NIP: 7492055601,
 - b) Odbiorca: (Podmiot3 w strukturze logicznej FA(3), Rola 8 – JST)
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyna-Koźle, NIP: 7491298052
 - c) Skrót nazwy działu – identyfikator: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej **MTW (dot. Działu Mieszkania Treningowe i Wspomagane).**
 - d) Faktura zostanie doręczona elektronicznie poprzez platformę KSEF, a w przypadku gdy Wykonawca nie ma takiego obowiązku albo awarii platformy KSEF – w formie papierowej na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyna-Koźle lub drogą elektroniczną na adres e-mail: mops@mops-kkozle.pl, z oznaczeniem nabywcy i odbiorcy, jak w zdaniu pierwszym.
6. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w rachunku/fakturze, przy czym za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek, o którym mowa w ust. 6 jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa



- Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego (zapis nie dotyczy Wykonawcy – osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej).
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. 4. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
 9. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności ceny w systemie podzielonej płatności, tzw. split payment.

§ 6

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu części przedmiotu zamówienia nie będzie/będzie korzystał z podwykonawców.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 7

Kary umowne

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach oraz wysokości:
 - a) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1;
 - b) za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 5% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1;
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad i wykonaniu obowiązków określonych w § 3 ust. 3 w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w umowie lub wyznaczonego przez Zamawiającego, nie więcej niż 5% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1;
 - d) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze i w okresie rękojmi lub gwarancji, w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w umowie lub wyznaczonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad, nie więcej niż 5% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci kary umowne Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego/określonego brutto, o którym mowa w § 5 ust 1 z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 456 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.



3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania, przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W razie nieterminowej zapłaty kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo doliczenia do tych kar odsetek ustawowych.
5. Kary umowne zostaną potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez konieczności składania jakichkolwiek oświadczeń na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych dla jednej ze stron umowy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia łącznego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.

§ 8

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez strony umowy – pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić w przypadkach wskazanych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w następujących przypadkach:
 - a) zmian wynikających z przekształceń własnościowych, zastąpienia dotychczasowego Wykonawcy przez nowego Wykonawcę, zmian organizacyjno – technicznych, prawnych, zmiany adresu;
 - b) zmiany zakresu przedmiotu umowy;
 - c) zastąpienia przedmiotu umowy w części produktem o parametrach lepszych niż określone przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia, przy czym cena tego produktu nie może być wyższa niż cena oferowanego przedmiotu zamówienia;
 - d) obniżenia ceny, przy zachowaniu tożsamyh lub lepszych parametrów;
 - e) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy;
 - f) w przypadku, gdy zmiana parametrów przedmiotu umowy przyczyni się do poprawy jego jakości lub funkcjonalności, obniży koszty utrzymania i eksploatacji, przy czym zmiana ta nie spowoduje zmiany wynagrodzenia;
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą zostać dokonane, jeżeli ich uzasadnieniem są niżej wymienione okoliczności:
 - a) nastąpi zmiana przepisów, mająca wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) zastosowanie rozwiązań pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji przedmiotu umowy, w szczególności pojawienie się na rynku nowocześniejszych materiałów lub urządzeń nowszej generacji,
 - c) uzasadnione zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowane przez Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - d) aktualizacja przyjętych rozwiązań np. z uwagi na postęp technologiczny umożliwiającą podniesienie bezpieczeństwa, zwiększenie wydajności przedmiotu umowy lub urządzeń,
 - e) zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy w wyniku zmiany stawek podatkowych, zmiany zakresu przedmiotu umowy lub innych okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy,
 - f) zaistnienie przyczyn niezależnych od obu stron, w szczególności siły wyższej, zdarzeń losowych, działań osób trzecich uniemożliwiających lub utrudniających realizację przedmiotu umowy,
 - g) opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy wynikające z przyczyn, których nie da się przypisać Wykonawcy, w szczególności wynikające z przyczyn leżących po stronie producenta, niedostępności materiałów, opóźnienia w dostawach materiałów, komponentów i urządzeń, wystąpienia siły wyższej,



- h) konieczność podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego, siły wyższej, działania osób trzecich,
- i) zmiana zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu,
- j) zmiana wytycznych dotyczących realizacji projektu,
- k) działania organów administracji publicznej lub innych podmiotów skutkujące przekroczeniem obowiązujących terminów wydawania decyzji, zezwoleń, uzgodnień lub odmowa ich wydania,
- l) niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy w terminie umownym, zgodnie z SWZ.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie do 21 dni od uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie w następujących sytuacjach:
 - a) gdy opóźnienie w terminie dostawy przekracza 30 dni, w stosunku do terminu umownego;
 - b) gdy Wykonawca narusza postanowienia umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo wezwania nie przystępuje do należytego wykonania umowy;
 - c) jeśli Wykonawca nie jest w stanie usunąć lub nie zdoła usunąć wad przedstawionego do odbioru przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - d) w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Pzp. W takim przypadku, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać uzasadnienie.

§ 10

Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony umowy zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Każda ze stron jest odrębnym administratorem.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
4. O ile umowa nie stanowi inaczej wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy



pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinny być dokonywane w postaci aneksu do umowy.

- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron/postaci elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
- W zakresie nieuregulowanym mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

AKCEPTUJĘ PROJEKT UMOWY BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ

(Data i podpis Wykonawcy)

UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej w imieniu Wykonawcy.