



Ogłoszenie nr 9 /2026/PiO z dnia 23.07.2026 roku

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Mikołaja Reja 2a ogłasza nabór w celu zatrudnienia osoby na stanowisku

Opiekun w Ośrodku Wsparcia Dziennego z usługami opiekuńczymi (K/M)

w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu – **1 etat,**
zatrudnienie na czas projektu od 1 września 2026 r. do 31 marca 2029 r.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu zaprasza do składania ofert pracy na stanowisko **Opiekuna w Ośrodku Wsparcia Dziennego z usługami opiekuńczymi** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu: o stanowisko mogą ubiegać się kobiety i mężczyźni, wymiar pracy to 1 etat w podstawowym systemie czasu pracy.

Wymagania podstawowe:

- 1) posiadające obywatelstwo polskie,
- 2) posiadające pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystające z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie - średnie i staż pracy minimum 1 rok lub podstawowe i staż pracy minimum 5 lat.

Wymagania dodatkowe:

- 1) ukończona szkoła o profilu opiekun osoby niepełnosprawnej, opiekun medyczny, opiekun w domu pomocy społecznej,
- 2) posiadanie doświadczenia w pracy z osobami starszymi, niepełnosprawnymi, z osobami z zespołem otępiennym w tym z chorobą Alzheimera,
- 3) ukończony kurs z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- 4) posiadanie aktualnej książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych,
- 6) pozostałe cechy pożądane od kandydatów: empatia, altruistyczna postawa, sumienność i rzetelność, samodzielność, umiejętność i łatwość nawiązywania kontaktu z osobami starszymi i niepełnosprawnymi, umiejętność dobrej organizacji własnej pracy, współdziałania w grupie, odpowiedzialność.

Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys CV (imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie np. telefon, e-mail, adres do korespondencji, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie* dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 4) kserokopie* dokumentów potwierdzających staż w pracy (np. świadectwa pracy),
- 5) kserokopie* dokumentów potwierdzających doświadczenie w pracy związanej z pracą z osobami starszymi (zaświadczenia, opinie itp.),
- 6) wymagane oświadczenia (oświadczenie, kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, klauzula informacyjna RODO – **druki do pobrania**).

Kandydat spełnia wymagania formalne o ile złożył, potwierdził za zgodność z oryginałem i podpisał własnoręcznie wszystkie niezbędne dokumenty aplikacyjne określone w ogłoszeniu o naborze.

*pierwsza umowa o pracę na okres nie przekraczający 6 miesięcy w celu praktycznego sprawdzenia umiejętności i doświadczenia zawodowego pracownika)



Odbiorcy wsparcia i zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1) Odbiorcy wsparcia:

Odbiorcami wsparcia będą osoby z niepełnosprawnościami, w tym w szczególności zaliczone do lekkiego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności. Osoby z rozpoznaniem zespołu otępiennego lub choroby Alzheimera.

2) Zakres zadań opiekuna będzie obejmować w szczególności:

- a) wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego (np. nauka, pomoc lub utrzymanie posiadanego poziomu z zakresie samoobsługi, samodzielności życiowej, wsparcie podczas zajęć kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych),
- b) współpraca z pracownikiem socjalnym tut. Ośrodka, lekarzami, pielęgniarkami a także z innymi instytucjami i organizacjami.

Informacje dodatkowe:

- a) praca opiekuna będzie wykonywana w ramach umowy o pracę,
- b) praca będzie świadczona w sposób zindywidualizowany, uwzględniający rodzaj i stopień niepełnosprawności, wiek oraz indywidualne potrzeby osoby z niepełnosprawnością,
- c) opiekun nie będzie mógł wykonywać czynności medycznych oraz zadań z zakresu rehabilitacji zdrowotnej, jeżeli nie będzie miał do tego wymaganych uprawnień i odpowiedniego przygotowania medycznego,
- d) świadczenie pracy przez opiekuna podlegać będzie indywidualnemu dokumentowaniu w formie papierowej lub elektronicznej i obejmować będzie w szczególności dziennik czynności usług - zawierający ewidencję wykonania czynności, prowadzony na bieżąco przez opiekuna, obejmujący datę, rodzaj wykonywanej czynności, ewentualne spostrzeżenia i uwagi oraz podpis osoby dokonującej wpisu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w formie pisemnej w zaklejonych kopertach w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzyn-Koźle ul. Mikołaja Reja 2a, pokój nr 7 (parter) - Kancelaria w godz. poniedziałek 8⁰⁰ – 16⁰⁰, wtorek-piątek 7⁰⁰ – 15⁰⁰ z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Opiekuna w Ośrodku Wsparcia Dziennego z usługami opiekuńczymi” w terminie do dnia **31.07.2026 r. do godziny 15.00**. Za termin złożenia dokumentów aplikacyjnych uznaje się datę faktycznego ich wpływu do sekretariatu Ośrodka. Dokumenty aplikacyjne złożone lub nadesłane po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone kandydatowi.

Na podstawie art. 12 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych postępowanie kwalifikacyjne objęte niniejszym ogłoszeniem nie stanowi naboru na wolne stanowisko urzędnicze i nie podlega przepisom ww. ustawy określającym zasady tego naboru.

* Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone przez kandydata „za zgodność z oryginałem”



Informacja dla kandydatów na stanowisko o procedurze zgłoszeń wewnętrznych

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów w związku z ogłoszeniem o naborze nr 9/2026/PiO z dnia 23.07.2026 r. na stanowisko Opiekuna w Ośrodku Wsparcia Dziennego z usługami opiekuńczymi informuję, że w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych wprowadzona zarządzeniem nr 30/2024 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu z dnia 07.10.2024 r. (zwana dalej Procedurą).

Mogą Państwo dokonać zgłoszenia ewentualnego naruszenia prawa z obszaru wskazanego w § 4 ust. 2 Procedury w sposób opisany w § 3 Procedury, o którym dowiedzieli się Państwo w związku z procesem rekrutacji.

Procedura dostępna jest na stronie internetowej www.bip.mops-kkozle.pl

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
Agata Morkis (-)