



PROGRAM USŁUG SPOŁECZNYCH
DLA MIESZKAŃCÓW GMINY KĘDZIERZYN-KOŹLE
NA LATA 2027-2030



Spis treści

Informacje wprowadzające	3
Definicje i skróty używane w Programie	5
Nazwa i cel Programu	6
Nazwa Programu	6
Główny cel Programu	6
Cele szczegółowe Programu	6
Okres realizacji Programu	7
Opis potrzeb uzasadniających realizację Programu	7
Charakterystyka i przewidywana liczba osób objętych Programem	9
Usługi społeczne oferowane w Programie i ich odbiorcy	10
Warunki i tryb kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych	12
Zasady ogólne dotyczące warunków i trybu kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych w ramach niniejszego Programu.	12
Warunki i tryb kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z poszczególnych usług społecznych	14
Wysokość opłaty za usługi społeczne, osoby uprawnione do uzyskania ulg w opłacie i wysokość tych ulg	19
Sposób dokumentowania spełniania warunków kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych	20
Dane osobowe niezbędne do kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych	22
Organizacja Programu, w tym etapy jego realizacji	23
Sposób monitorowania i oceny Programu oraz mierniki efektywności jego realizacji	24
Budżet Programu oraz źródła jego finansowania	29
Podsumowanie Programu	30
Źródła i podstawa opracowania	32

Informacje wprowadzające

Program Usług Społecznych dla mieszkańców Gminy Kędzierzyn-Koźle na lata 2027–2030, zwany dalej „Programem”, jest dokumentem określającym katalog usług społecznych kierowanych do mieszkańców Gminy Kędzierzyn-Koźle oraz zasady ich organizowania, kwalifikowania odbiorców, realizacji, monitorowania i oceny. Zgodnie z art. 13. pkt. 1. ust. 4 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, do zadań centrum należy w szczególności realizowanie programu usług społecznych, w tym kwalifikowanie osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w programie usług społecznych oraz opracowywanie i monitorowanie realizacji indywidualnych planów usług społecznych.

Spełniając wymóg art. 5. pkt. 2. ustawy, który stwierdza, iż przy opracowywaniu programu usług społecznych gmina bierze pod uwagę diagnozę potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych, „Program Usług Społecznych dla mieszkańców Gminy Kędzierzyn-Koźle na lata 2027-2030” opracowano z uwzględnieniem wyników „Diagnozy potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie usług społecznych”. Diagnoza ta została sporządzona na podstawie wieloaspektowej analizy danych zastanych, badań ilościowych i jakościowych oraz warsztatów diagnostycznych i planowania partycypacyjnego. Dokument został poddany konsultacjom ze wspólnotą samorządową zgodnie z art. art. 21. pkt. 5. ustawy. Wyniki diagnozy stanowiły podstawę do określenia kierunków rozwoju usług społecznych w Gminie Kędzierzyn-Koźle, które następnie wskazano w Programie.

Diagnoza wskazuje na potrzebę dalszego rozwoju usług świadczonych w środowisku lokalnym, zwiększania ich dostępności, indywidualizacji wsparcia, poprawy koordynacji oraz wzmacniania współpracy pomiędzy instytucjami, organizacjami i mieszkańcami. Potrzeby te wynikają zarówno z uwarunkowań demograficznych i społecznych, jak i z opinii mieszkańców oraz przedstawicieli lokalnych instytucji.

Program jest skierowany do ogółu mieszkańców Gminy Kędzierzyn-Koźle, przy czym poszczególne usługi odpowiadają na potrzeby określonych grup mieszkańców. Dokument stanowi instrument realizacji lokalnej polityki społecznej ukierunkowany na zwiększanie samodzielności mieszkańców, zapobieganie wykluczeniu społecznemu, wspieranie rodzin, rozwój usług środowiskowych oraz ograniczanie konieczności korzystania z instytucjonalnych form opieki.

Program pozostaje komplementarny wobec „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Kędzierzyn-Koźle na 2026-2030” oraz kierunków deinstytucjonalizacji usług społecznych przyjętych dla Gminy.

Co Program oznacza dla mieszkańca?

Program ma ułatwić mieszkańcom Gminy Kędzierzyn-Koźle dostęp do wybranych form wsparcia, możliwie blisko ich miejsca zamieszkania. W okresie realizacji Programu uruchomione zostaną przede wszystkim wybrane usługi deficytowe wynikające z „Diagnozy potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie usług społecznych”.

Od stycznia 2027 r. do marca 2029 r. usługi określone niniejszym Programem finansowane będą w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy z projektu pn. „ReGeneracja Kędzierzyna-Koźla. Społeczne, środowiskowe i kulturowe inicjatywy na rzecz rozwoju Młodego Miasta”. Będą one w tym okresie dla mieszkańców nieodpłatne. Po zakończeniu finansowania zewnętrznego, tj. od 1 kwietnia 2029 r., Program będzie kontynuowany w oparciu o środki własne Gminy, z możliwością wykorzystania środków zewnętrznych oraz odpłatności mieszkańców zgodnie z zasadami odpłatności określonymi w Programie.

Przy realizacji Programu zakłada się współpracę Gminy, jednostek organizacyjnych Gminy, podmiotów ekonomii społecznej, podmiotów leczniczych, placówek oświatowych, instytucji kultury, instytucji rynku pracy oraz innych partnerów lokalnych. Takie podejście odpowiada rekomendacjom diagnozy dotyczącym wzmacniania partnerstw, udziału organizacji pozarządowych i mieszkańców oraz poprawy koordynacji lokalnego systemu usług społecznych.

Definicje i skróty używane w Programie

1. Usługa społeczna: działanie z zakresu określonego w art. 2 ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, świadczone w formie niematerialnej w celu zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej;
2. Program: Program Usług Społecznych dla mieszkańców Gminy Kędzierzyn-Koźle na lata 2027–2030;
3. Ustawa: Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych;
4. Diagnoza: „Diagnoza potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie usług społecznych”;
5. IPUS: Indywidualny Plan Usług Społecznych, opracowywany w przypadku potrzeby koordynacji usług społecznych, które mają być udzielane osobie zainteresowanej w okresie nie krótszym niż 3 miesiące; IPUS jest opracowywany na okres niezbędny do realizacji usług, nie dłużej jednak niż na rok.
6. Wykonawca usług społecznych: podmiot wykonujący na rzecz odbiorcy usługę społeczną na podstawie właściwej umowy, porozumienia, zlecenia lub innej podstawy prawnej;
7. Wnioskodawca: osoba zamieszkująca Gminę Kędzierzyn-Koźle zainteresowana skorzystaniem z usługi społecznej, jej przedstawiciel ustawowy albo opiekun faktyczny – zgodnie z charakterem usługi;
8. Odbiorca usług społecznych: osoba zakwalifikowana do korzystania z usługi społecznej określonej w Programie;
9. Osoba z niepełnosprawnością: osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności, o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne, zgodnie z odrębnymi przepisami;
10. Osoba starsza: osoba, która ukończyła 60. rok życia;
11. Opiekun faktyczny: osoba sprawująca, bez wynagrodzenia, opiekę nad osobą zależną, w szczególności członkiem rodziny;
12. Spotkanie: konsultacja, zajęcia, warsztat, grupa wsparcia lub inna forma bezpośredniego kontaktu przewidziana w ramach usługi;
13. OSL: Organizator Społeczności Lokalnej;
14. OUS: Organizator Usług Społecznych.

Nazwa i cel Programu

Nazwa Programu

Pełna nazwa Programu brzmi: „Program Usług Społecznych dla mieszkańców Gminy Kędzierzyn-Koźle na lata 2027–2030”.

Główny cel Programu

Głównym celem Programu jest zwiększenie dostępności, jakości i koordynacji usług społecznych odpowiadających na zdiagnozowane potrzeby mieszkańców Gminy Kędzierzyn-Koźle oraz wspierających ich samodzielne funkcjonowanie w środowisku lokalnym.

Cele szczegółowe Programu

Cele szczegółowe Programu obejmują w szczególności:

- ✓ Zwiększenie dostępności usług świadczonych w środowisku zamieszkania, w tym usług wspierających samodzielność mieszkańców oraz ograniczających bariery w dostępie do wsparcia.
- ✓ Rozwój dostępnego lokalnie wsparcia psychologicznego, terapeutycznego, profilaktycznego i psychoedukacyjnego, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, osób dorosłych oraz osób doświadczających kryzysu psychicznego.
- ✓ Wzmocnienie rodzin z dziećmi poprzez rozwijanie usług wspierających funkcje opiekuńcze i wychowawcze, organizację opieki nad dziećmi oraz działania profilaktyczne i rozwojowe.
- ✓ Zwiększenie dostępności usług wspierających osoby z niepełnosprawnościami, osoby o ograniczonej samodzielności oraz ich opiekunów, w tym usług ułatwiających funkcjonowanie w środowisku lokalnym.
- ✓ Rozwijanie usług i działań przeciwdziałających samotności, izolacji społecznej i wykluczeniu oraz wzmacniających aktywność mieszkańców i więzi społeczne.
- ✓ Wzmocnienie wsparcia osób i rodzin znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, w tym osób doświadczających przemocy, uzależnień lub kryzysów.
- ✓ Rozwijanie działań sprzyjających deinstytucjonalizacji, w szczególności poprzez preferowanie wsparcia środowiskowego, indywidualizację pomocy oraz koordynację usług zgodnie z rozpoznanymi potrzebami.

- ✓ Wzmocnienie współpracy międzysektorowej oraz udziału organizacji pozarządowych i mieszkańców w projektowaniu, realizacji i ocenie usług społecznych.
- ✓ Zwiększenie rozpoznawalności oferty usług społecznych oraz poprawa dostępu mieszkańców do informacji o dostępnych formach wsparcia.
- ✓ Systematyczne monitorowanie jakości, dostępności i efektów realizowanych usług oraz wykorzystywanie wyników monitoringu do ich dalszego dostosowywania do potrzeb mieszkańców.

Okres realizacji Programu

„Program Usług Społecznych dla mieszkańców Gminy Kędzierzyn-Koźle na lata 2027–2030” będzie realizowany od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2030 r.

Opis potrzeb uzasadniających realizację Programu

Potrzeby uzasadniające realizację Programu zostały określone na podstawie wniosków i rekomendacji zawartych w „Diagnozie potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie usług społecznych”. Wnioski i rekomendacje z diagnozy stanowią bezpośrednią podstawę do określenia kierunków rozwoju usług społecznych w Gminie.

Rekomendacje wynikające z diagnozy (skumulowane w 8 zakresach podmiotowych) przekładają się na propozycje kierunków działań i ofertę usług społecznych w Programie:

Dzieci i młodzież. Diagnoza wskazuje na potrzebę zwiększenia dostępności miejsc spotkań i aktywności dla młodych mieszkańców, rozwoju wsparcia psychologicznego i profilaktycznego oraz tworzenia warunków do aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu lokalnym. Odpowiedzią Programu są m.in. usługi wspierające rozwój dzieci oraz warsztaty dotyczące relacji, stresu, hejtu, cyberprzemocy, kryzysów i uzależnień behawioralnych.

Rodziny z dziećmi. Diagnoza wskazuje na potrzebę kompleksowego i łatwo dostępnego wsparcia rodzin, szczególnie w zakresie funkcji opiekuńczo-wychowawczych, sytuacji kryzysowych, zdrowia psychicznego oraz godzenia życia rodzinnego i zawodowego. Odpowiedzią Programu jest rozwijanie usług wspierających rodziców i opiekunów, w tym usługi „Przystań Malucha”, a także dostęp do wsparcia psychologicznego i działań rozwojowych.

Osoby starsze. Diagnoza wskazuje na potrzebę zwiększania dostępności usług wspierających samodzielne funkcjonowanie osób starszych, przeciwdziałających samotności i izolacji społecznej oraz wspierających osoby sprawujące opiekę. Program odpowiada na ten kierunek poprzez rozwój usług środowiskowych i rozwiązań ułatwiających bezpieczne funkcjonowanie mieszkańców w miejscu zamieszkania w formie usługi „Mobilny Pomocnik”.

Osoby z niepełnosprawnościami i osoby o ograniczonej samodzielności. Diagnoza wskazuje na potrzebę rozwoju usług umożliwiających możliwie samodzielne życie i uczestnictwo w społeczności lokalnej oraz ograniczania barier w dostępie do wsparcia. Odpowiedzią Programu jest m.in. usługa „Mobilny Pomocnik”, realizowana w miejscu zamieszkania.

Osoby w kryzysie zdrowia psychicznego. Diagnoza wskazuje na potrzebę zwiększenia dostępności pomocy psychologicznej, terapeutycznej i działań profilaktycznych oraz wczesnej interwencji. Program odpowiada na tę potrzebę poprzez usługę „Między słowami”, moduł „Kierunek: Oddech” oraz działania psychoedukacyjne i wspierające.

Osoby doświadczające przemocy, zagrożone przemocą oraz osoby znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej. Diagnoza wskazuje na potrzebę łączenia różnych form pomocy, indywidualizacji wsparcia oraz rozwoju działań profilaktycznych i środowiskowych. Program odpowiada na ten kierunek poprzez moduł „Kierunek: Siła” oraz działania rozwojowe i wzmacniające.

Organizacje pozarządowe i społeczność lokalna. Diagnoza wskazuje, że potencjał organizacji społecznych i aktywność mieszkańców stanowią ważny zasób rozwoju usług społecznych. Rekomendowane jest wzmacnianie partnerstw, wolontariatu, inicjatyw oddolnych oraz udziału mieszkańców w projektowaniu usług. Program zakłada współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi partnerami lokalnymi oraz wykorzystanie ich potencjału przy realizacji usług.

System usług społecznych i współpraca instytucjonalna. Diagnoza wskazuje na potrzebę uporządkowania i lepszej koordynacji lokalnego systemu usług społecznych, łatwego dostępu do informacji, indywidualizacji wsparcia i systematycznego monitorowania jakości usług. Program odpowiada na te rekomendacje poprzez funkcję koordynacji usług, możliwość opracowania Indywidualnego Planu Usług Społecznych, współpracę międzysektorową oraz monitoring efektów realizowanych działań.

Uznane za kluczowe potrzeby wspólnoty samorządowej Gminy Kędzierzyn-Koźle stanowią proste przełożenie w katalogu usług zawartych w Programie. Każda z planowanych w Programie

usług odpowiada na co najmniej jeden z obszarów wskazanych w diagnozie, a ich zakres został dostosowany do możliwości organizacyjnych Gminy oraz przyjętych źródeł finansowania.

Charakterystyka i przewidywana liczba osób objętych Programem

Odbiorcami Programu będą mieszkańcy Gminy Kędzierzyn-Koźle, w szczególności:

- ✓ dzieci i młodzież, w tym osoby wymagające wsparcia w zakresie zdrowia psychicznego, rozwoju i integracji;
- ✓ rodziny z dziećmi oraz rodzice/opiekunowie wymagający wsparcia opiekuńczego i wychowawczego;
- ✓ osoby starsze, zwłaszcza osoby samotne, niesamodzielne lub zagrożone izolacją społeczną;
- ✓ osoby z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunowie;
- ✓ osoby doświadczające kryzysu psychicznego;
- ✓ osoby doświadczające przemocy;
- ✓ osoby zagrożone uzależnieniem lub doświadczające uzależnienia oraz członkowie ich rodzin.

Program ma charakter powszechny w zakresie określonych usług, przy jednoczesnym stosowaniu warunków kwalifikowania wynikających z charakteru poszczególnych usług.

Ponadto działaniami wspierającymi w ramach funkcjonowania CUS w Kędzierzynie-Koźlu objęty zostanie potencjalnie ogół mieszkańców Gminy.

W okresie realizacji Programu, tj. od stycznia 2027 r. do grudnia 2030 r., planuje się objęcie usługami społecznymi łącznie około 1070 osób, licząc odbiorców poszczególnych usług. Wartość ta nie oznacza liczby unikalnych mieszkańców, ponieważ ta sama osoba może korzystać z więcej niż jednej usługi.

Planowana liczba odbiorców usług 2027	Planowana liczba odbiorców usług 2028	Planowana liczba odbiorców usług 2029	Planowana liczba odbiorców usług 2030
ok. 300	ok. 300	ok. 235	ok. 235
Razem: 1070			

Usługi społeczne oferowane w Programie i ich odbiorcy

Dlaczego właśnie te usługi?

W okresie realizacji Programu uwzględniono usługi społeczne odpowiadające na potrzeby różnych grup mieszkańców Gminy Kędzierzyn-Koźle, zidentyfikowane w „Diagnozie potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie usług społecznych” z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych i zasobów, którymi dysponuje Gmina.

Usługi stwierdzone jako deficytowe w Gminie Kędzierzyn-Koźle zostały zakwalifikowane do realizacji w ramach Programu w taki sposób, aby odpowiadały na różne sytuacje życiowe mieszkańców – od potrzeby wsparcia psychicznego i emocjonalnego, przez pomoc w codziennym funkcjonowaniu i organizacji opieki nad dzieckiem, po działania wzmacniające samodzielność, bezpieczeństwo, relacje społeczne i umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych.

Przyjęty zakres usług ma charakter uzupełniający wobec istniejącego w Gminie Kędzierzyn-Koźle systemu wsparcia. Celem Programu nie jest zastępowanie świadczeń realizowanych w ramach innych systemów publicznych, lecz zwiększenie dostępności takich usług społecznych, które mogą być udzielane mieszkańcom możliwie blisko ich miejsca zamieszkania, w sposób elastyczny i dostosowany do ich aktualnej sytuacji.

Ostatecznymi odbiorcami „Programu Usług Społecznych dla mieszkańców Gminy Kędzierzyn-Koźle na lata 2027-2030” są mieszkańcy Gminy Kędzierzyn-Koźle, zgodnie z warunkami kwalifikowania określonymi w Programie dla poszczególnych usług.

W zależności od charakteru usługi wsparcie kierowane jest do różnych grup mieszkańców, w tym dzieci, młodzieży, osób dorosłych, seniorów, osób doświadczających kryzysów, osób z ograniczoną samodzielnością oraz rodziców i opiekunów dzieci.

Zakres usług społecznych przewidzianych w Programie został określony na podstawie potrzeb zidentyfikowanych w „Diagnozie potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie usług społecznych”. Każda z usług została opisana z uwzględnieniem jej celu, grupy odbiorców, kryteriów kwalifikowania, zakresu wsparcia, formy i miejsca realizacji oraz przewidywanego czasu korzystania z usługi.

Centrum Usług Społecznych w Kędzierzynie-Koźlu w ramach realizowanego Programu będzie świadczyło dla wspólnoty samorządowej **4 usługi społeczne**:

- 1) **MIĘDZY SŁOWAMI** - indywidualne konsultacje i wsparcie psychologiczne,

- 2) **MOBILNY POMOCNIK** – wsparcie w bezpiecznym i samodzielnym funkcjonowaniu w miejscu zamieszkania,
- 3) **PRZYSTAŃ MALUCHA** – klub aktywności i rozwoju dziecka,
- 4) **KIERUNEK ZMIANA** - program warsztatów rozwojowych i wzmacniających.

Zgodnie z zapisami art. 2 ust.1. ustawy, ww. usługi społeczne są działaniami z zakresu:

- 1) Polityki prorodzinnej,
- 2) Wspierania rodziny,
- 3) Promocji i ochrony zdrowia,
- 4) Wspierania osób niepełnosprawnych,
- 5) Mieszkalnictwa,
- 6) Pomocy społecznej.

Usługi społeczne	Charakter i główni odbiorcy	Planowana liczba odbiorców usług			
		2027	2028	2029	2030
MIĘDZY SŁOWAMI - indywidualne konsultacje i wsparcie psychologiczne	Indywidualne wsparcie psychologiczne i/lub psychoterapeutyczne dla mieszkańców doświadczających m.in. kryzysów emocjonalnych, przewlekłego stresu, obniżonego nastroju, osamotnienia, trudności w relacjach, wypalenia lub uzależnień behawioralnych.	80	80	50	50
MOBILNY POMOCNIK – wsparcie w bezpiecznym i samodzielnym funkcjonowaniu w miejscu zamieszkania	Pomoc w wykonywaniu drobnych prac technicznych osobom, które ze względu na wiek, niepełnosprawność, ograniczoną samodzielność, stan zdrowia lub czasową niesamodzielność nie mogą wykonać ich samodzielnie.	50	50	50	50
PRZYSTAŃ MALUCHA – klub aktywności i rozwoju dziecka	Zajęcia wspierające rozwój dzieci w wieku 3–8 lat oraz czasowe wsparcie rodziców i opiekunów w organizacji opieki nad dzieckiem.	50	50	50	50

KIERUNEK ZMIANA - program warsztatów rozwojowych i wzmacniających	Warsztaty wzmacniające dobrostan psychiczny, poczucie własnej wartości i sprawczości oraz wspierające przeciwdziałanie przemocy, hejtowi, izolacji społecznej i kryzysom.	Młodzież – 60 Kobiety zagrożone przemocą - 30 Osoby w kryzysie psychiczny m - 30	Młodzież – 60 Kobiety zagrożone przemocą – 30 Osoby w kryzysie psychiczny m - 30	Młodzież – 45 Kobiety zagrożone przemocą – 20 Osoby w kryzysie psychiczny m - 20	Młodzież – 45 Kobiety zagrożone przemocą – 20 Osoby w kryzysie psychiczny m - 20
--	---	---	---	---	---

Warunki i tryb kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych

Zasady ogólne dotyczące warunków i trybu kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych w ramach niniejszego Programu.

1. Kwalifikowanie osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w Programie odbywa się za pośrednictwem Centrum Usług Społecznych, na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego – zgodnie z charakterem usługi.
2. Podstawowym warunkiem korzystania z usług społecznych określonych w Programie jest zamieszkiwanie na terenie Gminy Kędzierzyn-Koźle oraz spełnienie szczegółowych warunków określonych przy każdej usłudze.
3. Kwalifikowanie oraz ustalanie opłaty za usługi społeczne, jeżeli Program przewiduje odpłatność za określoną usługę, odbywa się na podstawie oświadczenia osoby zainteresowanej o spełnianiu warunków korzystania z usługi określonych w Programie. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń i zawiera klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
4. Centrum może zwrócić się do wnioskodawcy o udokumentowanie, w sposób określony w Programie, spełniania warunków niezbędnych do zakwalifikowania do korzystania z usługi. Zakres żądanej dokumentacji ogranicza się do danych i dokumentów niezbędnych do kwalifikowania albo ustalenia odpłatności.
5. Zakwalifikowanie osoby zainteresowanej może zostać poprzedzone przeprowadzeniem przez koordynatora indywidualnych planów usług społecznych (KIPUS), w porozumieniu z wnioskodawcą, rozpoznania indywidualnych potrzeb. Rozpoznanie indywidualnych potrzeb obejmuje rozmowę z wnioskodawcą mającą na celu w szczególności ustalenie jego indywidualnych potrzeb w zakresie

usług społecznych, z których korzysta, oraz możliwości ich wykorzystania w celu zaspokojenia tych potrzeb, a także w razie potrzeby – działań wspierających osobę zainteresowaną.

6. Rozpoznanie indywidualnych potrzeb przeprowadza się w Centrum albo w miejscu pobytu osoby zainteresowanej, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie. Przebieg rozpoznania dokumentuje się w zakresie niezbędnym do realizacji zadań Centrum.

7. W przypadku potrzeby koordynacji usług społecznych określonych w Programie lub programach usług społecznych, które mają być udzielane osobie zainteresowanej przez okres nie krótszy niż 3 miesiące, opracowuje się indywidualny plan usług społecznych (IPUS).

8. IPUS zawiera w szczególności wskazanie usług społecznych odpowiadających na rozpoznane potrzeby osoby zainteresowanej oraz sposób realizacji IPUS, w szczególności harmonogram realizacji usług społecznych, podmioty wykonujące te usługi oraz miejsce ich wykonywania. IPUS może również zawierać określenie działań wspierających osobę zainteresowaną.

9. IPUS opracowuje się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o kwalifikowanie, na okres niezbędny do realizacji usług społecznych wynikających z rozpoznania indywidualnych potrzeb, nie dłużej jednak niż na rok.

10. IPUS jest zatwierdzany przez dyrektora Centrum. IPUS może być aktualizowany przez koordynatora indywidualnych planów usług społecznych, w uzgodnieniu z wnioskodawcą, w szczególności w przypadku zmiany potrzeb osoby korzystającej z usług społecznych lub przyjęcia przez Gminę nowego Programu Usług Społecznych. Aktualizacja IPUS podlega zatwierdzeniu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

11. Przy kwalifikowaniu do korzystania z usług społecznych uwzględnia się warunki określone w Programie, w szczególności dostępność usługi, liczbę miejsc, harmonogram realizacji, możliwości organizacyjne wykonawców oraz ograniczenia i limity wynikające z budżetu przeznaczonego na realizację Programu.

12. Kwalifikowanie do korzystania z usług społecznych oraz ustalanie opłaty za usługi społeczne, jeżeli Program przewiduje odpłatność za określoną usługę, odbywa się w oparciu o warunki i tryb określone w Programie i nie wymaga wydania decyzji administracyjnej.

13. Odmowa zakwalifikowania do korzystania z usług społecznych wymaga wydania decyzji administracyjnej.

14. W przypadku usług odpłatnych osoba zakwalifikowana wnosi opłatę na rachunek bankowy Centrum, w wysokości i terminie ustalonym na podstawie Programu. W przypadku niewniesienia opłaty w całości albo w części stosuje się zasady określone w ustawie o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

15. Rezygnacja z korzystania z usług społecznych określonych w Programie wymaga poinformowania dyrektora Centrum. Sposób i termin zgłoszenia rezygnacji mogą zostać określone w regulaminie realizacji danej usługi.

16. W zakresie nieuregulowanym w ustawie o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, do postępowań dotyczących indywidualnych spraw z zakresu usług społecznych stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

Warunki i tryb kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z poszczególnych usług społecznych.

MIĘDZY SŁOWAMI

– indywidualne konsultacje i wsparcie psychologiczne

Cel usługi

Celem usługi jest zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy Kędzierzyn-Koźle do indywidualnego wsparcia w sytuacjach kryzysowych, trudnościach emocjonalnych i relacyjnych oraz w okresach zwiększonego obciążenia psychicznego. Usługa ma również charakter profilaktyczny i edukacyjny – służy wzmacnianiu dobrostanu psychicznego, rozwijaniu umiejętności radzenia sobie z trudnościami oraz zapobieganiu pogłębianiu się sytuacji kryzysowych.

Odbiorcy usługi

Z usługi mogą korzystać mieszkańcy Gminy Kędzierzyn-Koźle, niezależnie od wieku, którzy zgłaszają potrzebę uzyskania wsparcia psychologicznego lub psychoedukacyjnego. W szczególności usługa jest kierowana do osób doświadczających kryzysów emocjonalnych, przewlekłego stresu, obniżonego nastroju, osamotnienia, izolacji społecznej, trudności w relacjach, przeciążenia, wypalenia lub innych sytuacji wpływających na ich funkcjonowanie psychospołeczne.

Zakres usługi

W ramach usługi możliwe będzie uzyskanie w szczególności:

- ✓ indywidualnych konsultacji psychologicznych;
- ✓ wsparcia psychologicznego w sytuacjach trudnych i kryzysowych;
- ✓ psychoedukacji dotyczącej zdrowia psychicznego, emocji, stresu i relacji;
- ✓ pomocy w rozpoznaniu własnych potrzeb i zasobów;
- ✓ wsparcia w rozwijaniu sposobów radzenia sobie z trudnościami;
- ✓ informacji o dostępnych formach dalszej pomocy i możliwościach skorzystania ze specjalistycznego wsparcia;
- ✓ w uzasadnionych przypadkach – konsultacji lub innych form wsparcia prowadzonego przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, zgodnie z charakterem i zakresem usługi.

Usługa nie zastępuje świadczeń opieki zdrowotnej ani innych form pomocy regulowanych odrębnymi przepisami. W przypadku rozpoznania potrzeby wymagającej specjalistycznej pomocy

poza zakresem usługi mieszkaniac otrzyma informację o właściwych formach dalszego wsparcia.

Warunki korzystania

Warunkiem skorzystania z usługi jest zamieszkiwanie na terenie Gminy Kędzierzyn-Koźle oraz zgłoszenie potrzeby uzyskania wsparcia. W przypadku ograniczonej liczby miejsc pierwszeństwo może zostać przyznane osobom znajdującym się w sytuacji kryzysowej lub wymagającym pilnego wsparcia.

Forma i organizacja realizacji

Wsparcie będzie realizowane stacjonarnie, w miejscu wskazanym przez Centrum, oraz – w zakresie, w jakim charakter usługi na to pozwala – zdalnie, z wykorzystaniem bezpiecznych środków komunikacji.

Liczba i częstotliwość konsultacji będą ustalane indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańca, dostępności usługi oraz limitów określonych w Programie.

Zakres art. 2 ustawy o CUS: promocja i ochrona zdrowia.

MOBILNY POMOCNIK

– wsparcie w bezpiecznym i samodzielnym funkcjonowaniu w miejscu zamieszkania

Cel usługi

Celem usługi jest wspieranie mieszkańców w bezpiecznym i możliwie samodzielnym funkcjonowaniu w miejscu zamieszkania oraz ograniczanie barier utrudniających codzienne korzystanie z lokalu. Usługa ma charakter niematerialny i jest ukierunkowana w szczególności na osoby, które z powodu wieku, niepełnosprawności, czasowej niesamodzielności lub ograniczonej sprawności potrzebują wsparcia w organizacji i bezpiecznym użytkowaniu przestrzeni mieszkalnej.

Odbiorcy usługi

Z usługi mogą korzystać mieszkańcy Gminy Kędzierzyn-Koźle, w szczególności: osoby starsze; osoby z niepełnosprawnościami; osoby o ograniczonej samodzielności; osoby czasowo niesamodzielne, np. w okresie rekonwalescencji po hospitalizacji lub urazie; osoby, których stan funkcjonalny utrudnia samodzielne wykonywanie prostych czynności w miejscu zamieszkania.

Zakres usługi

Usługa może obejmować w szczególności:

- ✓ rozpoznanie prostych barier utrudniających bezpieczne funkcjonowanie mieszkańca;
- ✓ pomoc w organizacji i dostosowaniu przestrzeni do potrzeb mieszkańca;
- ✓ instruktaż i przekazanie informacji dotyczących bezpiecznego korzystania z przestrzeni i wyposażenia;
- ✓ pomoc w ustaleniu możliwych sposobów usunięcia lub ograniczenia barier;

- ✓ wskazanie, w razie potrzeby, właściwych podmiotów lub osób mogących wykonać prace techniczne albo inne czynności niewchodzące w zakres usługi.

Wykonywanie prac remontowych, budowlanych, instalacyjnych, montażowych i naprawczych przez wykonawcę usługi, w szczególności montaż uchwytów, półek, karniszy lub innych elementów wyposażenia stanowi jedynie element całości usługi.

Warunki korzystania

Warunkiem skorzystania z usługi jest zamieszkiwanie na terenie Gminy Kędzierzyn-Koźle oraz występowanie potrzeby wsparcia w bezpiecznym i samodzielnym funkcjonowaniu w miejscu zamieszkania. Kwalifikowanie następuje na zasadach określonych w Programie.

Forma i organizacja realizacji

Usługa będzie świadczona w miejscu zamieszkania osoby zakwalifikowanej do wsparcia, po wcześniejszym ustaleniu terminu. Przewiduje się jej realizację od poniedziałku do piątku, w godzinach określonych przez Centrum. Jedna osoba będzie mogła skorzystać z usługi maksymalnie cztery razy w ciągu roku, przy czym jednorazowy czas realizacji usługi nie będzie dłuższy niż 3 godziny zegarowe. Zakres wsparcia będzie każdorazowo dostosowany do potrzeb mieszkańca oraz możliwości bezpiecznej realizacji usługi.

Zakres art. 2 ustawy o CUS: mieszkalnictwo, wspieranie osób niepełnosprawnych.

PRZYSTAŃ MALUCHA

– klub aktywności i rozwoju dziecka

Cel usługi

Celem usługi jest wspieranie rozwoju dzieci oraz wspieranie rodziców i opiekunów w organizacji aktywności dziecka i łączeniu życia rodzinnego z aktywnością zawodową, edukacyjną lub innymi obowiązkami. Usługa służy rozwijaniu kompetencji społecznych, emocjonalnych, poznawczych i ruchowych dzieci oraz tworzeniu warunków sprzyjających ich aktywności, samodzielności i twórczemu rozwojowi.

Odbiorcy usługi

Odbiorcami usługi są mieszkańcy Gminy Kędzierzyn-Koźle – rodzice lub opiekunowie dzieci w wieku od 3 do 8 lat. W szczególności ze wsparcia mogą korzystać rodzice lub opiekunowie aktywni zawodowo, uczący się, studiujący, poszukujący pracy lub znajdujący się w sytuacji wymagającej wsparcia w organizacji aktywności dziecka.

Zakres usługi

W ramach „Przystani Malucha” planuje się organizację zajęć i aktywności wspierających rozwój dziecka, w szczególności:

- ✓ zajęć sensorycznych;
- ✓ plastycznych i kreatywnych;
- ✓ muzycznych i rytmicznych;

- ✓ ruchowych;
- ✓ edukacyjnych i eksperymentalnych;
- ✓ nauki języka angielskiego poprzez zabawę;
- ✓ zajęć rozwijających kompetencje społeczne i emocjonalne;
- ✓ zajęć dotyczących samodzielności i codziennego funkcjonowania;
- ✓ działań rozwijających zainteresowania dzieci;
- ✓ edukacji ekologicznej;
- ✓ bajkoterapii i innych działań o charakterze edukacyjno-rozwojowym.

Usługa nie polega na przejęciu przez wykonawcę odpowiedzialności za bieżącą opiekę nad dzieckiem i nie stanowi samodzielnej formy opieki nad dziećmi regulowanej odrębnymi przepisami.

Warunki korzystania

Warunkiem skorzystania z usługi jest zamieszkiwanie na terenie Gminy Kędzierzyn-Koźle, posiadanie dziecka w wieku 3–8 lat oraz zgłoszenie potrzeby udziału dziecka w zajęciach. W przypadku większej liczby osób zainteresowanych niż liczba dostępnych miejsc, pierwszeństwo mają osoby spełniające warunki określone w Programie i zgłaszające potrzebę wsparcia w organizacji aktywności dziecka. O kolejności zakwalifikowania decyduje kolejność kompletnych zgłoszeń, z uwzględnieniem liczby dostępnych miejsc.

Forma i organizacja realizacji

Zajęcia będą prowadzone w grupach, w miejscu wskazanym przez Centrum. Przewiduje się ich realizację:

- ✓ od poniedziałku do piątku w godzinach 15:00–20:00
- ✓ w soboty w godzinach 8:00–14:00.

Jedna grupa będzie liczyła maksymalnie 15 dzieci.

Szczegółowy harmonogram będzie ustalany przez Centrum. Udział w zajęciach będzie odbywał się zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz zasadami organizacyjnymi określonymi przez Centrum.

Zakres art. 2 ustawy o CUS: polityka prorodzinna oraz wspieranie rodziny.

KIERUNEK ZMIANA

– program warsztatów rozwojowych i wzmacniających

Cel usługi

Celem usługi jest wzmacnianie dobrostanu psychicznego i społecznego mieszkańców Gminy Kędzierzyn-Koźle, rozwijanie ich zasobów i kompetencji psychospołecznych oraz zwiększanie umiejętności radzenia sobie z sytuacjami trudnymi i kryzysowymi. Usługa ma charakter profilaktyczny, edukacyjny i wzmacniający.

Odbiorcy usługi

Odbiorcami usługi są mieszkańcy Gminy Kędzierzyn-Koźle, ze szczególnym uwzględnieniem:

- ✓ młodzieży;
- ✓ osób doświadczających kryzysów psychospołecznych;
- ✓ kobiet doświadczających przemocy lub zagrożonych przemocą.

Zakres usługi

Program będzie realizowany w ramach trzech obszarów tematycznych:

1. KIERUNEK: LEVEL UP – warsztaty dla młodzieży dotyczące m.in. budowania relacji, radzenia sobie ze stresem, hejtu i cyberprzemocy, sytuacji kryzysowych, zdrowia psychicznego oraz zagrożeń związanych z uzależnieniami behawioralnymi.
2. KIERUNEK: ODDECH – warsztaty dla osób doświadczających trudności i kryzysów psychospołecznych, ukierunkowane m.in. na rozpoznawanie własnych potrzeb i zasobów, radzenie sobie ze stresem i napięciem, wzmacnianie poczucia sprawczości, budowanie sieci wsparcia oraz rozwijanie umiejętności korzystania z dostępnej pomocy.
3. KIERUNEK: SIŁA – warsztaty dla kobiet doświadczających przemocy lub zagrożonych przemocą, obejmujące m.in. rozpoznawanie różnych form przemocy, wzmacnianie poczucia własnej wartości i sprawczości, rozwijanie umiejętności radzenia sobie ze stresem i lękiem, budowanie poczucia bezpieczeństwa, rozwijanie bezpiecznych relacji oraz wzmacnianie sieci wsparcia.

W ramach warsztatów możliwe będzie również przekazywanie informacji o dostępnych formach pomocy oraz kierowanie uczestników – w razie rozpoznania takiej potrzeby – do właściwych podmiotów i specjalistycznych form wsparcia. Usługa ma charakter profilaktyczny i edukacyjny i nie zastępuje psychoterapii, leczenia ani innych świadczeń regulowanych odrębnymi przepisami.

Warunki korzystania i tryb kwalifikowania

Warunkiem udziału jest zamieszkiwanie na terenie Gminy Kędzierzyn-Koźle oraz zgłoszenie potrzeby uczestnictwa w określonym module.

Dodatkowo dla poszczególnych modułów stosuje się następujące kryteria:

- ✓ LEVEL UP – osoba należąca do grupy młodzieży wskazanej w Programie;
- ✓ ODDECH – osoba doświadczająca trudności lub kryzysu psychospołecznego;
- ✓ SIŁA – kobieta doświadczająca przemocy lub zagrożona przemocą.

W przypadku większej liczby osób zainteresowanych niż liczba dostępnych miejsc, o zakwalifikowaniu decyduje kolejność kompletnych zgłoszeń, z uwzględnieniem specyfiki modułu i dostępnych miejsc. Jeżeli charakter zgłoszenia wskazuje na potrzebę świadczenia regulowanego odrębnymi przepisami, Centrum informuje o właściwej formie pomocy.

Forma i organizacja realizacji

Warsztaty będą realizowane stacjonarnie, a w uzasadnionych przypadkach również w formule wyjazdowej. Poszczególne moduły będą prowadzone w formie cykli warsztatowych. Szczegółowy harmonogram, liczba spotkań, liczebność grup i czas trwania zajęć będą podawane przez Centrum przed rozpoczęciem naboru do danego cyklu i nie mogą zmieniać warunków kwalifikowania określonych w Programie.

Zakres art. 2 ustawy o CUS: promocja i ochrona zdrowia. W zależności od charakteru poszczególnych działań usługa może również wpisywać się w zakres wspierania rodziny oraz pomocy społecznej.

Wysokość opłaty za usługi społeczne, osoby uprawnione do uzyskania ulg w opłacie i wysokość tych ulg

W okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 marca 2029 r. wszystkie usługi społeczne realizowane w ramach projektu pn. „ReGeneracja Kędzierzyna-Koźła. Społeczne, środowiskowe i kulturowe inicjatywy na rzecz rozwoju Młodego Miasta” będą świadczone mieszkańcom Gminy nieodpłatnie. Koszty ich realizacji w tym okresie zostaną pokryte ze środków projektu, zgodnie z zasadami i warunkami jego finansowania.

Po zakończeniu finansowania usług ze środków projektu, tj. od 1 kwietnia 2029 r., przewiduje się kontynuację realizacji usług społecznych przy wykorzystaniu środków budżetu Gminy Kędzierzyn-Koźle, środków zewnętrznych oraz częściowej odpłatności ponoszonej przez mieszkańców.

Wysokość odpłatności za poszczególne usługi określa tabela odpłatności zawarta w Programie. Program nie przewiduje ulg w opłatach uzależnionych od sytuacji dochodowej, rodzinnej lub materialnej. Niezależnie od powyższego, w przypadkach określonych w ustawie dyrektor Centrum może zwolnić osobę z całości lub części opłaty za usługi, z których osoba zrezygnowała, za okres do dnia rezygnacji.

Okres realizacji	Sposób finansowania	Odpłatność mieszkańca
1.01.2027 r. – 31.03.2029 r.	Środki Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy w ramach projektu „ReGeneracja Kędzierzyna-Koźła Społeczne, środowiskowe i kulturowe inicjatywy na rzecz rozwoju Młodego Miasta”	usługi nieodpłatne
1.04.2029 r.- 31.12.2030 r.	Budżet Gminy Kędzierzyn-Koźle, środki zewnętrzne oraz środki pochodzące z odpłatności mieszkańców	odpłatność mieszkańców za wybrane usługi społeczne na poziomie ustalonym w PUS

Odpłatność za usługi społeczne od 1 kwietnia 2029 r. będzie dotyczyła wyłącznie dwóch usług społecznych spośród objętych niniejszym Programem, pozostałe dwie usługi pozostaną nieodpłatne.

Rozkład odpłatności obrazuje tabela poniżej.

Nazwa usługi	1.01.2027–31.03.2029	01.04.2029- 31.12.2030
MIĘDZY SŁOWAMI – indywidualne konsultacje i wsparcie psychologiczne	Nieodpłatnie	Nieodpłatnie
MOBILNY POMOCNIK – wsparcie w bezpiecznym i samodzielnym funkcjonowaniu w miejscu zamieszkania	Nieodpłatnie	30 zł brutto za usługę do 3 godzin zegarowych
PRZYSTAŃ MALUCHA – klub aktywności i rozwoju dziecka	Nieodpłatnie	40 zł brutto za dzień
KIERUNEK ZMIANA – program warsztatów rozwojowych i wzmacniających	Nieodpłatnie	Nieodpłatnie

Sposób dokumentowania spełniania warunków kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych

1. Dokumentowanie procesu kwalifikowania do korzystania z usług społecznych oraz ich realizacji odbywa się wyłącznie w zakresie niezbędnym do:
 - a) ustalenia spełniania warunków kwalifikowania do konkretnej usługi społecznej;
 - b) ustalenia wysokości opłaty, jeżeli Program przewiduje odpłatność za daną usługę;
 - c) organizacji i prawidłowej realizacji usługi społecznej;
 - d) dokumentowania wykonania usługi oraz rozliczenia jej realizacji;
 - e) realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
2. Dokumentacja związana z kwalifikowaniem do korzystania z usług społecznych może obejmować w szczególności:
 - a) wniosek o zakwalifikowanie do korzystania z usługi społecznej;
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków korzystania z usługi społecznej, zawierające klauzulę o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o treści określonej w ustawie;

- c) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków korzystania z konkretnej usługi społecznej, jeżeli obowiązek ich przedłożenia został określony w Programie;
 - d) dokumenty lub oświadczenia niezbędne do ustalenia podstawy do częściowego lub całkowitego zwolnienia z odpłatności za usługę społeczną przez Dyrektora w sytuacjach określonych w ustawie;
 - e) dokumentację rozpoznania indywidualnych potrzeb, jeżeli zostało ono przeprowadzone;
 - f) indywidualny plan usług społecznych – jeżeli został opracowany;
 - g) oświadczenia, zgody lub inne dokumenty dotyczące przetwarzania danych osobowych – wyłącznie w przypadkach, w których obowiązek ich uzyskania wynika z przepisów prawa lub zastosowanej podstawy prawnej przetwarzania danych.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i 4, są wymagane wyłącznie wtedy, gdy są niezbędne do potwierdzenia okoliczności mających znaczenie dla zakwalifikowania do konkretnej usługi lub ustalenia odpłatności za tę usługę.
4. Zakres dokumentów wymaganych od osoby ubiegającej się o usługę społeczną powinien być określony w Programie albo wynikać bezpośrednio z przepisów prawa. Centrum nie żąda dokumentów, które nie są niezbędne do ustalenia prawa do korzystania z usługi, wysokości opłaty lub prawidłowej realizacji usługi.
5. W przypadku usług odpłatnych dokumentowanie okoliczności mających wpływ na wysokość opłaty odbywa się w sposób określony w Programie. Jeżeli Program przewiduje jedną stałą stawkę za usługę, której wysokość nie jest uzależniona od sytuacji dochodowej, rodzinnej, zdrowotnej lub innej indywidualnej cechy osoby korzystającej, nie wymaga się dokumentowania tych okoliczności w celu ustalenia opłaty.
6. Dokumentacja związana z realizacją usługi społecznej może obejmować w szczególności dokumenty potwierdzające:
- a) zakwalifikowanie osoby do korzystania z usługi;
 - b) termin i zakres wykonania usługi;
 - c) faktyczne skorzystanie z usługi;
 - d) pobranie należnej opłaty, jeżeli usługa jest odpłatna;
 - e) rezygnację z usługi lub zmianę zakresu jej realizacji;
 - f) inne okoliczności wymagane przepisami prawa lub niezbędne do prawidłowego rozliczenia usługi.

7. Dokumentacja jest prowadzona i przechowywana z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych, w szczególności zasad adekwatności, minimalizacji i ograniczenia przechowywania danych, zgodnie z przepisami prawa.
8. W przypadku gdy dla danej usługi społecznej przepisy prawa lub Program nie wymagają potwierdzenia określonych okoliczności dokumentem, Centrum może oprzeć kwalifikowanie na oświadczeniu osoby zainteresowanej, zgodnie z zasadami określonymi w Programie.
9. Szczegółowy zakres dokumentacji związanej z realizacją poszczególnych usług społecznych może zostać określony w procedurach lub regulaminach dotyczących realizacji usług społecznych przez Centrum, z zastrzeżeniem, że nie mogą one nakładać na mieszkańców obowiązku przedstawiania dokumentów, których obowiązek przedłożenia nie wynika z Programu lub przepisów prawa.

Dane osobowe niezbędne do kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Programu jest Centrum Usług Społecznych w Kędzierzynie-Koźlu, zgodnie z art. 22 ustawy, z zastrzeżeniem przepisów określających administratora dla konkretnych czynności lub usług.

Centrum przetwarza dane osobowe osób zainteresowanych korzystaniem z usług społecznych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań Centrum, w szczególności kwalifikowania do korzystania z usług społecznych, organizowania i realizowania usług, jeżeli są przewidziane w Programie oraz dokumentowania ich realizacji.

Zakres przetwarzanych danych jest ustalany z uwzględnieniem zasady minimalizacji danych i jest ograniczony do danych adekwatnych, stosownych oraz niezbędnych do osiągnięcia konkretnego celu przetwarzania.

W zależności od rodzaju usługi dane mogą obejmować w szczególności:

- ✓ imię i nazwisko;
- ✓ PESEL;
- ✓ dane kontaktowe, w szczególności numer telefonu lub adres poczty elektronicznej;
- ✓ dane dotyczące miejsca realizacji usługi, jeżeli jest ono niezbędne do jej świadczenia;
- ✓ dane dotyczące wieku lub daty urodzenia, jeżeli jest to niezbędne do potwierdzenia spełniania warunków korzystania z określonej usługi;
- ✓ dane dotyczące szczególnych potrzeb osoby korzystającej z usługi, w tym wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności, wyłącznie w zakresie niezbędnym

do zakwalifikowania do usługi, zapewnienia bezpieczeństwa lub prawidłowej realizacji usługi i na podstawie właściwej podstawy prawnej;

- ✓ dane dotyczące rodzica, opiekuna prawnego lub opiekuna faktycznego – w zakresie niezbędnym do realizacji usługi;
- ✓ dane dotyczące korzystania z usługi oraz należnej i uiszczonej opłaty, jeżeli usługa jest odpłatna.

Numer PESEL oraz inne dane identyfikacyjne przetwarzane są wyłącznie w przypadku, gdy ich przetwarzanie jest niezbędne i znajduje podstawę prawną. Centrum nie pozyskuje ani nie wymaga podania danych osobowych, które nie są niezbędne do realizacji celu, dla którego są przetwarzane. Centrum pozyskuje dane dotyczące dochodu, majątku lub sytuacji materialnej wyłącznie w celu ustalenia podstawy do ew. zwolnienia z odpłatności w całości lub w części przez Dyrektora w przypadkach określonych w ustawie. Szczegółowy zakres danych wymaganych od osoby ubiegającej się o daną usługę wynika z przepisów prawa oraz warunków korzystania z tej usługi określonych w Programie.

Szczegółowe zasady przetwarzania danych, obowiązki informacyjne, okresy przechowywania oraz uprawnienia osób, których dane dotyczą, określa dokumentacja ochrony danych obowiązująca u administratora.

Organizacja Programu, w tym etapy jego realizacji

Realizatorem Programu jest Centrum Usług Społecznych w Kędzierzynie-Koźlu, zgodnie z art. 7 ustawy. Czynności polegające na kwalifikowaniu, rozpoznaniu indywidualnych potrzeb oraz opracowywaniu indywidualnych planów usług społecznych wykonuje wyłącznie CUS i nie mogą one zostać powierzone innemu podmiotowi.

Wykonawcami usług społecznych mogą być w szczególności: urząd gminy, inne jednostki organizacyjne Gminy, organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podmioty wyłonione na podstawie właściwych przepisów oraz podmioty wykonujące działalność leczniczą. Usługi są świadczone przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje, jeżeli obowiązek ich posiadania wynika z przepisów odrębnych.

CUS, w przypadku braku określenia standardów jakości usług w przepisach odrębnych, opracowuje i wdraża standardy jakości usług społecznych określonych w Programie.

Partnerami wspierającymi realizację Programu mogą być mieszkańcy, wolontariusze, grupy samopomocowe, grupy sąsiedzkie, rady osiedli, instytucje publiczne i inne podmioty lokalne.

Etap	Działanie	Termin realizacji
ETAP I	Przyjęcie Programu Usług Społecznych przez Radę Miasta Kędzierzyn-Koźle.	listopad 2026 r.
ETAP II	Przygotowanie i wdrożenie Programu, w tym przygotowanie i uruchomienie usług określonych w Programie, opracowanie i wdrożenie standardów usług, przygotowanie dokumentacji, wyłonienie wykonawców usług, zlecanie zadań organizacjom pozarządowym oraz prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych.	styczeń 2027 r. – grudzień 2030 r.
ETAP III	Realizacja i bieżące monitorowanie Programu, obejmujące w szczególności monitorowanie liczby osób korzystających z usług, zakresu i jakości świadczonych usług, stopnia ich dostępności oraz zgodności realizacji Programu z założonymi celami.	styczeń 2027 r. – grudzień 2030 r., działanie ciągłe
ETAP IV	Opracowanie informacji z realizacji Programu, o której mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.	po zakończeniu realizacji Programu, zgodnie z terminem określonym w ustawie

Sposób monitorowania i oceny Programu oraz mierniki efektywności jego realizacji

Monitorowanie realizacji Programu prowadzone będzie w sposób systematyczny, z wykorzystaniem dokumentacji potwierdzającej faktyczne wykonanie usług oraz danych dotyczących osób korzystających ze wsparcia. Dane będą gromadzone w zakresie niezbędnym do oceny stopnia realizacji Programu, z zachowaniem obowiązujących zasad ochrony danych osobowych.

W monitorowaniu rozróżnia się 3 kategorie danych:

- (1) liczbę zrealizowanych jednostek usługi,
- (2) liczbę unikalnych odbiorców oraz
- (3) liczbę dni, spotkań lub pełnych cykli, w których usługa była realizowana.

Wartości te opisują różne aspekty realizacji Programu i nie powinny być sumowane ani stosowane zamiennie.

Za zrealizowaną uznaje się usługę faktycznie wykonaną i udokumentowaną. Usług zaplanowanych, odwołanych lub niezrealizowanych nie wlicza się do liczby usług zrealizowanych.

Wskaźniki ilościowe dla poszczególnych usług wraz z wytycznymi ich monitorowania:**„MIĘDZY SŁOWAMI” – indywidualne konsultacje i wsparcie psychologiczne**

W ramach monitorowania usługi planuje się stosowanie następujących wskaźników:

- ✓ Liczba zrealizowanych konsultacji — liczba konsultacji, które faktycznie się odbyły i zostały odnotowane w dokumentacji realizatora.
- ✓ Liczba osób korzystających z usługi — liczba unikalnych osób, które skorzystały z co najmniej jednej konsultacji w danym okresie sprawozdawczym.

Jednostką pomiaru pierwszego wskaźnika jest pojedyncza zrealizowana konsultacja, a drugiego — osoba.

W przypadku gdy ta sama osoba korzysta z kilku konsultacji, każda konsultacja jest uwzględniana w liczbie zrealizowanych konsultacji, natomiast osoba jest liczona tylko raz w liczbie odbiorców w danym okresie.

Podstawę pomiaru stanowi dokumentacja realizacji usługi prowadzona przez realizatora, w szczególności zestawienie odbytych konsultacji. Dane należy raportować co najmniej w ujęciu okresowym i rocznym.

„MOBILNY POMOCNIK” – wsparcie w miejscu zamieszkania

W ramach monitorowania usługi planuje się stosowanie następujących wskaźników:

- ✓ Liczba zrealizowanych wizyt/usług — liczba wizyt, podczas których faktycznie udzielono wsparcia w miejscu zamieszkania odbiorcy.
- ✓ Liczba osób korzystających z usługi — liczba unikalnych osób, które skorzystały z co najmniej jednej wizyty w danym okresie sprawozdawczym.

Jednostką pomiaru liczby zrealizowanych wizyt/usług jest pojedyncza wykonana wizyta. Jeżeli podczas jednej wizyty realizowanych jest kilka czynności pomocowych, wizytę należy liczyć jako jedną usługę, o ile zasady realizacji i rozliczania usługi nie stanowią inaczej.

Zgodnie z założeniami Programu należy uwzględniać obowiązujące limity częstotliwości i czasu trwania wsparcia.

Podstawę pomiaru stanowi dokumentacja wizyt, np. karta realizacji usługi lub zestawienie wykonanych wizyt, zawierające co najmniej datę, potwierdzenie wykonania oraz zakres udzielonego wsparcia.

„PRZYSTAŃ MALUCHA” – klub aktywności i rozwoju dziecka

Dla tej usługi planuje się równoległe monitorowanie trzech wskaźników:

- ✓ Liczba osobodni uczestnictwa dzieci — suma obecności dzieci w poszczególnych dniach funkcjonowania klubu; obecność jednego dziecka przez jeden dzień stanowi jeden osobodzień.
- ✓ Liczba dni funkcjonowania klubu — liczba dni, w których zajęcia/usługa faktycznie były prowadzone.
- ✓ Liczba dzieci korzystających z usługi — liczba unikalnych dzieci, które uczestniczyły w zajęciach w danym okresie sprawozdawczym.

Przykład sposobu liczenia osobodni: jeżeli w danym dniu w zajęciach uczestniczyło 8 dzieci, wykazuje się 8 osobodni. Jeżeli następnego dnia uczestniczyło 10 dzieci, za te dwa dni łącznie wykazuje się 18 osobodni. Dziecko uczestniczące w zajęciach przez kilka dni zwiększa liczbę osobodni o jeden za każdy dzień obecności, ale w liczbie unikalnych dzieci jest wykazywane tylko raz w danym okresie.

Podstawę pomiaru stanowiąienne listy obecności lub równoważna dokumentacja potwierdzająca liczbę dzieci uczestniczących w zajęciach.

„KIERUNEK ZMIANA” – program warsztatów rozwojowych i wzmacniających

W odniesieniu do warsztatów realizowanych w ramach 3 modułów programu planuje się stosowanie następujących wskaźników:

- ✓ Liczba zrealizowanych pełnych cykli warsztatowych — liczba cykli, w których zrealizowano wszystkie spotkania przewidziane w danym cyklu.
- ✓ Liczba zrealizowanych spotkań warsztatowych — liczba spotkań, które faktycznie się odbyły.
- ✓ Liczba osób uczestniczących w warsztatach — liczba unikalnych uczestników w danym okresie sprawozdawczym, z uwzględnieniem modułu.

Pełny cykl warsztatowy należy wykazać jako jeden dopiero po zrealizowaniu wszystkich spotkań zaplanowanych dla tego cyklu.

Cykli rozpoczętych, lecz niezakończonych w danym okresie, nie należy wykazywać jako pełnych cykli zrealizowanych; można je odnotować odrębnie jako cykle w toku.

Każde spotkanie, które faktycznie się odbyło, może być wykazane w liczbie spotkań niezależnie od tego, czy cały cykl został już zakończony.

Dane należy zestawiać z podziałem na moduły realizowane w ramach „Kierunku Zmiana”, w tym LEVEL UP, SIŁA i ODDECH, zgodnie z zakresem przyjętym w Programie.

Podstawę pomiaru stanowią harmonogramy, listy obecności oraz dokumentacja realizatora potwierdzająca odbycie spotkań i zakończenie cykli.

Reasumując, Program określa następujące wskaźniki ilościowe:

Usługa	Wskaźnik podstawowy	Wskaźniki uzupełniające	Jednostka
MIĘDZY SŁOWAMI	Liczba zrealizowanych konsultacji	Liczba unikalnych odbiorców	konsultacja; osoba
MOBILNY POMOCNIK	Liczba zrealizowanych wizyt/usług	Liczba unikalnych odbiorców	wizyta/usługa; osoba
PRZYSTAŃ MALUCHA	Liczba osobodni uczestnictwa	Liczba dni funkcjonowania; liczba unikalnych dzieci	osobodzień; dzień; dziecko

KIERUNEK ZMIANA	Liczba zrealizowanych pełnych cykli	Liczba spotkań; liczba unikalnych uczestników, z podziałem na moduły	cykl; spotkanie; osoba
-----------------	-------------------------------------	--	------------------------

Wskaźniki jakościowe w Programie

Oprócz wskaźników ilościowych rekomenduje się prowadzenie oceny jakości realizowanych usług, z uwzględnieniem następujących obszarów:

- ✓ poziom zadowolenia odbiorców z otrzymanego wsparcia;
- ✓ dostępność usługi w odniesieniu do potrzeb mieszkańców;
- ✓ terminowość i ciągłość realizacji wsparcia;
- ✓ ocena kompetencji osób realizujących usługę;
- ✓ czytelność zasad i procedur korzystania z usługi;
- ✓ adekwatność zakresu wsparcia do zgłaszanych potrzeb;
- ✓ koordynacja i ciągłość wsparcia.

Ocena jakościowa może być prowadzona z wykorzystaniem: ankiet satysfakcji, rozmów z odbiorcami, analizy dokumentacji realizacji usług oraz informacji zwrotnych od realizatorów.

Dobór narzędzia i częstotliwości będzie dostosowany do charakteru usługi oraz możliwości uzyskania wiarygodnych danych.

Program określa następujące wskaźniki jakościowe oraz ich sposoby pomiaru/źródła danych:

Wskaźniki jakościowe	Sposób pomiaru/źródło danych
poziom zadowolenia odbiorców	ankieta
dostępność usług w stosunku do potrzeb	ankieta
terminowość realizacji usług	ankieta
kompetencje osób realizujących usługi	ankieta
czytelność procedur	ankieta
adekwatność zakresu usługi do potrzeb	ankieta
ciągłość i koordynacja wsparcia	analiza IPUS/dokumentacji

Dokumentowanie i częstotliwość monitorowania – wytyczne programowe

Realizatorzy usług przekazują dane w formie umożliwiającej ich weryfikację i zestawienie na potrzeby monitorowania Programu. Dokumentacja powinna potwierdzać co najmniej fakt wykonania usługi, datę realizacji oraz jednostkę pomiaru właściwą dla danego wskaźnika. W zależności od usługi może to być:

- ✓ karta konsultacji,
- ✓ karta wizyty,
- ✓ lista obecności,
- ✓ dzienne zestawienie obecności dzieci,
- ✓ harmonogram warsztatów,
- ✓ protokół zakończenia cyklu.

Dane ilościowe należy gromadzić na bieżąco, a następnie zestawiać w okresach sprawozdawczych przyjętych przez organizatora Programu. Zaleca się prowadzenie zestawień miesięcznych lub kwartalnych oraz sporządzanie podsumowania rocznego. Ocena jakości usług powinna być prowadzona okresowo, w tym po zakończeniu usługi lub cyklu, jeżeli taki sposób najlepiej odpowiada charakterowi wsparcia.

Przy sporządzaniu sprawozdań należy wskazywać zarówno liczbę zrealizowanych jednostek usług, jak i liczbę unikalnych odbiorców. W przypadku „Przystani Malucha” należy dodatkowo wykazywać osobodni uczestnictwa oraz liczbę dni funkcjonowania klubu, a w przypadku „Kierunku Zmiana” — liczbę pełnych cykli i liczbę spotkań.

Interpretacja wyników i wartości docelowe

Wartości docelowe określone w Programie dla liczby odbiorców należy monitorować odrębnie dla każdej usługi i roku realizacji. Nie należy utożsamiać liczby odbiorców z liczbą zrealizowanych konsultacji, wizyt, osobodni ani cykli warsztatowych.

Jeżeli Program nie określa wartości docelowej dla liczby konsultacji, wizyt, osobodni, dni funkcjonowania klubu lub pełnych cykli warsztatowych, wskaźniki te należy traktować jako mierniki wykonania i intensywności usług. Ich wartości docelowe można ustalić odrębnie na etapie przygotowania harmonogramów lub umów z realizatorami, po określeniu planowanej liczby spotkań, dni i cykli.

Wyniki monitorowania powinny służyć ocenie stopnia realizacji Programu, identyfikacji ewentualnych różnic pomiędzy planem a wykonaniem oraz formułowaniu wniosków dotyczących dostępności, jakości i organizacji usług.

Po zakończeniu realizacji Programu Gmina sporządzi informację z jego realizacji zgodnie z art. 6 ustawy. Informacja będzie zawierała co najmniej: nazwę Programu; okres jego realizacji; przewidywaną liczbę osób objętych Programem oraz liczbę osób, które skorzystały z usług, w podziale na poszczególne usługi; opis stopnia realizacji Programu; wyniki monitorowania i ocenę Programu w oparciu o mierniki efektywności; koszty realizacji Programu; listę wykonawców

poszczególnych usług. Informacja zostanie udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz CUS, w terminie 4 miesięcy od zakończenia realizacji Programu.

Budżet Programu oraz źródła jego finansowania

Planowane finansowanie usług społecznych w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy w projekcie pn. „ReGeneracja Kędzierzyna-Koźla. Społeczne, środowiskowe i kulturowe inicjatywy na rzecz rozwoju Młodego Miasta” w okresie od stycznia 2027 r. do 31.03.2029 r. wynosi łącznie 600 000,00 zł, w tym:

Rok	Zakładana wysokość budżetu - finansowanie w ramach projektu
2027 r.	306 000,00 zł
2028 r.	252 000,00 zł
2029 r.	42 000,00 zł
2030 r.	-

W okresie finansowania projektu szwajcarskiego środki te będą przeznaczone na realizację wybranych usług społecznych o charakterze deficytowym, które zostały określone w niniejszym Programie, a wynikają z zdiagnozowanych potrzeb mieszkańców Gminy Kędzierzyn-Koźle. Po zakończeniu finansowania projektu, tj. od 1 kwietnia 2029 r., Gmina będzie podejmowała starania o pozyskanie kolejnych środków zewnętrznych. Jednocześnie kontynuacja usług będzie mogła być finansowana ze środków budżetu Gminy, środków zewnętrznych oraz odpłatności ponoszonej przez odbiorców, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Programie. Poniższa tabela przedstawia łączny planowany budżet Programu bez względu na źródła finansowania:

Rok	Zakładana wysokość budżetu - ogółem
2027 r.	306 000,00 zł
2028 r.	252 000,00 zł
2029 r.	200 000,00 zł (42 000,00 zł w ramach finansowania projektu)
2030 r.	200 000,00 zł
Razem 2027-2030	958 000,00 zł

Podsumowanie Programu

„Program Usług Społecznych dla mieszkańców Gminy Kędzierzyn-Koźle na lata 2027–2030” stanowi odpowiedź na potrzeby rozpoznane w „Diagnozie potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie usług społecznych”. Diagnoza została oparta na analizie danych zastanych, badaniach ilościowych i jakościowych oraz warsztatach diagnostycznych i partycypacyjnych.

Najważniejszymi przesłankami realizacji Programu są: depopulacja i starzenie się mieszkańców; potrzeba zwiększania dostępności usług świadczonych w środowisku zamieszkania; potrzeba rozwoju wsparcia psychologicznego i profilaktycznego; potrzeba wzmacniania rodzin z dziećmi; potrzeba wsparcia osób z niepełnosprawnościami i osób o ograniczonej samodzielności; potrzeba przeciwdziałania przemocy, izolacji i wykluczeniu; a także potrzeba lepszej koordynacji i współpracy podmiotów lokalnego systemu usług społecznych.

Istota Programu

Zapewnienie mieszkańcom możliwie szerokiego i dostępnego systemu usług społecznych, z uwzględnieniem zarówno usług o charakterze powszechnym, skierowanych do ogółu mieszkańców, jak i usług adresowanych do osób i grup o szczególnych potrzebach.

Na tej podstawie Program koncentruje się na czterech usługach: „Między słowami – indywidualne konsultacje i wsparcie psychologiczne”, „Mobilny Pomocnik – wsparcie w bezpiecznym i samodzielnym funkcjonowaniu w miejscu zamieszkania”, „Przystań Malucha – klub aktywności i rozwoju dziecka” oraz „Kierunek Zmiana – program warsztatów rozwojowych i wzmacniających”. Ich zakres odpowiada zdiagnozowanym potrzebom dotyczącym zdrowia psychicznego, samodzielności, wsparcia rodzin z dziećmi, rozwoju dzieci i młodzieży oraz przeciwdziałania przemocy, hejtowi, izolacji i kryzysom.

Program łączy działania o charakterze bezpośredniego wsparcia z podejściem profilaktycznym i środowiskowym. Zakłada możliwie łatwy dostęp do usług, ich realizację blisko miejsca zamieszkania, indywidualizację wsparcia oraz współpracę różnych podmiotów. Takie rozwiązania są zgodne z rekomendacjami diagnozy dotyczącymi rozwoju usług środowiskowych, koordynacji wsparcia, partnerstwa oraz wzmacniania samodzielności mieszkańców.

Realizacja Programu będzie monitorowana, a informacje o wykorzystaniu usług, ich dostępności i efektach będą wykorzystywane do oceny stopnia odpowiadania oferty na potrzeby

mieszkańców. Wnioski z monitoringu mogą stanowić podstawę do modyfikowania organizacji usług w kolejnych latach realizacji Programu.

Program jest zatem narzędziem przekładania wyników diagnozy na konkretne działania usługowe: rozpoznane potrzeby stanowią punkt wyjścia, rekomendowane kierunki rozwoju określają sposób działania, a katalog usług stanowi praktyczną odpowiedź Gminy na wskazane w diagnozie obszary wymagające wzmocnienia.

Kluczowy efekt Programu

Stworzenie powszechnego, dostępnego, zintegrowanego i przyjaznego mieszkańcom systemu usług społecznych, w którym każdy mieszkaniec może uzyskać dostęp do usług odpowiadających jego potrzebom, a osoby wymagające szczególnego wsparcia mogą korzystać z usług dostosowanych do ich indywidualnej sytuacji.

Program Usług Społecznych nie stanowi zatem wyłącznie katalogu świadczeń. Jest narzędziem rozwijania lokalnej polityki społecznej, łączącym rozpoznane w diagnozie potrzeby mieszkańców, potencjał Gminy i jej partnerów, cele Strategii oraz konkretne usługi i działania planowane do realizacji w latach 2027–2030. Jego istotą jest stworzenie systemu, który z jednej strony pozostaje otwarty i dostępny dla mieszkańców, a z drugiej pozwala kierować bardziej specjalistyczne wsparcie do osób, które tego potrzebują.

Najważniejsze zasady Programu

- ✓ Usługi społeczne są dla mieszkańców.
- ✓ Program ma charakter powszechny – jego oferta jest skierowana do ogółu mieszkańców Gminy Kędzierzyn-Koźle, przy jednoczesnym uwzględnieniu usług adresowanych do osób i grup o szczególnych potrzebach.
- ✓ O dostępie do konkretnej usługi decydują warunki kwalifikowania określone dla tej usługi.
- ✓ Mieszkaniec nie powinien być pozostawiony sam z koniecznością odnalezienia właściwej instytucji.
- ✓ Program uzupełnia ofertę usług społecznych na rynku o usługi deficytowe, ułatwia dostęp do nich i – tam, gdzie potrzeba jest bardziej złożona – łączy różne formy wsparcia.

Źródła i podstawa opracowania

- ✓ Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.
- ✓ Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- ✓ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
- ✓ „Diagnoza potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie usług społecznych”.
- ✓ Dokumentacja projektu finansowanego w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy – w zakresie warunków finansowania usług społecznych.
- ✓ „Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Kędzierzyn-Koźle na lata 2026–2030”.