ISTOTNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (IWUZ)

W postępowaniu prowadzonym w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1 Prawa zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2026 r. poz. 793) oraz wewnętrzne uregulowania organizacyjne na:

ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH
DLA CENTRUM USŁUG SPOLECZNYCH W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU W 2027 ROKU.
(nazwa zadania)

Znak sprawy ZP/KZ.241.28.2026.ZO

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający/odbiorca – Centrum Usług Społecznych w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Mikołaja Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle.
Godziny pracy zamawiającego: poniedziałek 7:00 – 16:00, wtorek – piątek 7:00 – 15:00, tel. 77/483-59-49

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:
Świadczenie usług pocztowych
dla Centrum Usług Społecznych w Kędzierzynie-Koźlu w 2027 roku.

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Centrum Usług Społecznych w Kędzierzynie-Koźlu w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 1640) oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego – opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 i nr 2 do IWUZ.
2. Wskazane rodzaje przesyłek oraz prognozowane ilości zawarte są w załączniku nr 1 do niniejszych IWUZ.
3. Ilości przesyłek określone w formularzu cenowo-ofertowym są ilościami szacunkowymi i służą jedynie do porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Wykonawcy, który podpisze umowę, nie będzie przysługiwać roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w formularzu cenowo-ofertowym. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę wartość całkowita przedmiotu zamówienia z formularza cenowo-ofertowego.
4. Realizacja usług pocztowych odbywać się będzie po przygotowaniu przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz sporządzeniu zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych i rejestrowanych. Wzór zestawienia strony ustalą po zawarciu umowy. Zestawienia ilościowe sporządzone będą w dwóch egzemplarzach, z przeznaczeniem: oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Zamawiającego.
5. Termin wykonania zamówienia – **od dnia 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r.**
6. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
   b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
   c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
   d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. Zamówienie nie może zostać udzielone Wykonawcy w stosunku do którego nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) .

3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający wymaga, **by każda oferta zawierała:**
   1. wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszej IWUZ**,**
   2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył ofertę zawierającą sporządzony przez niego projekt umowy z uwzględnieniem warunków o których mowa w załączniku nr 2 do IWUZ lub aby dołączył zaakceptowany załącznik nr 2 (czytelny podpis wraz z pieczątką oraz adnotacją *„Akceptuję/akceptujemy niniejsze postanowienia i w przypadku wyboru naszej oferty umowa sporządzona z naszej strony będzie zawierała wymienione warunki przez Zamawiającego*" osoby/osób upoważnionych do składania oferty). W przeciwnym wypadku Zamawiający nie będzie brał pod ocenę oferty Wykonawcy – z uwagi na niezgodność z zapisami IWUZ,
   3. zaświadczenie potwierdzające, iż Wykonawca został wpisany do rejestru operatorów pocztowych (czytelna kserokopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem" i podpisana przez Wykonawcę na każdej stronie dokumentu),
   4. dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:
   - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych, ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle,
   - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@cus-kkozle.pl,
   - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
   - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: osoby i podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zapisy ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp";
   - Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat,
   - podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkować będzie odmową zawarcia umowy,
   - Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

   Posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

   Nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub za pomocą faksu oraz w formie elektronicznej.

5. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszego zapytania ofertowego, sposobem przygotowania i złożenia ofert, kierując swoje pytania do Zamawiającego. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem. Zapytanie powinno wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert. **Na zapytania, które wpłynęły po tym terminie Zamawiający nie jest zobowiązany udzielić odpowiedzi.**

2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w sprawach:
   1. proceduralnych jest Pan Marek Walczyk, tel. 77/483-59-49 wew. 220.
   2. merytorycznych jest Pani Laura Walczyk, tel. 77/483-59-49 wew. 217.

6. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę cenową w formie pisemnej oraz adnotacją:

   „Oferta na usługi pocztowe dla CUS w K-Koźlu w 2027 roku"

   należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
   Centrum Usług Społecznych w Kędzierzynie-Koźlu, ul. M. Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle
   Kancelaria – pokój nr 7 (parter)

   w terminie do dnia 10.11.2026 roku do godziny 10:00.

   Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej – skan podpisanych dokumentów lub w formie dokumentu podpisanego podpisem elektronicznym na adres: zp@cus-kkozle.pl. Oferty składane drogą elektroniczna (skan) muszą być czytelne dla zamawiającego. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę ofert nieczytelnych. Potwierdzenie otrzymania oferty przez Zamawiającego oraz faktu, że jest ona czytelna należy do Wykonawcy.

2. Zamawiający dokona rozpatrzenia ofert niezwłocznie po upływie terminu w pkt. 6.1.
3. Oferty złożone po wskazanym w pkt 6.1 terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

7. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na formularzu cenowo-ofertowym (załącznik nr 1 do IWUZ) należy przedstawić cenę netto, brutto i VAT przedmiotu zamówienia. Należy zwrócić uwagę na opis wyszczególnionego asortymentu oraz zawarte przez Zamawiającego w formularzu i niniejszych IWUZ warunki dot. realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian cen pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Komunikacji Elektronicznej w sposób dopuszczony przez ustawę z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztowe.
3. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

4. Cena zawierać ma wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.

8. Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: CENA – 100 %.
Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta zawierająca najniższą cenę brutto za całość usługi.
W przypadku złożenia w postępowaniu więcej niż jednej oferty z identyczną ceną, oferenci którzy złożyli takie oferty zostaną poproszeni o złożenie w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. W takim przypadku oferta dodatkowa zostanie odrzucona. Zamawiający dokonuje wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

9. Informacja o rozliczeniach między zamawiającym i wykonawcą

Rozliczenie nastąpi po zakończeniu miesięcznego okresu realizacji usług na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.

10. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postepowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Zamawiający w szczególności może unieważnić postępowanie w następujących sytuacjach:
   -gdy nie złożono żadnej oferty,
   -wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
   -gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie
   -zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
   -postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia,
   -jeżeli Zamawiający uzna, że oferta, którą musiałby wybrać jako najkorzystniejszą, nie gwarantuje uzyskania założonego efektu merytorycznego,
   -jeśli Zamawiający uzna, że udzielenie zamówienia w bieżącym postępowaniu nie doprowadzi do realizacji jego celu,
   -jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
   - oczywiste omyłki pisarskie,
   - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
   - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
   niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwracać się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. W przypadku braku, niekompletności dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawców, do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia ww. oświadczeń lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że mimo jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

2. **<u>Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który zostanie wyłoniony w niniejszym postępowaniu w terminie 7 dni dostarczył projekt umowy zawierający postanowienia niniejszego IWUZ</u>**
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający przekazuje zapisy do projektu umowy (załącznik nr 2 do nin. IWUZ), określające warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym projekcie.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej, określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych.

12. Załączniki do IWUZ

1. Formularz cenowo-ofertowy
2. Warunki do projektu umowy na usługi pocztowe.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Kędzierzynie-Koźlu
Agata Morkis (-)

Kędzierzyn-Koźle, dnia 04.11.2026 r.