



Identyfikator postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-37370e67-6ff4-4c06-b605-ddb86442537a

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

prowadzonego w trybie podstawowym w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy Pzp,
w związku z art. 359 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2026 poz.
793 z późn. zm.)

na usługę społeczną

Świadczenie kompleksowej usługi teleopieki (opieki na odległość) jednocześnie dla maksymalnie 190 osób korzystających ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu. Zamówienie obejmuje dostawę teleopasek do świadczenia opieki na odległość, a także zapewnienie całodobowego monitoringu przez Centrum Teleopieki.

Numer sprawy: ZP/KZ.241.01.2026.ZS

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie
mniejsza jednak niż równowartość kwoty 170.000 złotych

Zatwierdził w dniu 06.08.2026 r.

Dyrektor MOPS - Agata Morkis

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
Agata Morkis (-)



Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa i adres Zamawiającego: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**
ul. Mikołaja Reja 2A , 47-224 Kędzierzyn-Koźle
2. Adres strony internetowej: **<https://www.mops-kkozle.pl>**
3. Nr tel. 077 483-59-49
4. Adres poczty elektronicznej: **zp@mops-kkozle.pl**
5. Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia]:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-37370e67-6ff4-4c06-b605-ddb86442537a>

UWAGA!

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-37370e67-6ff4-4c06-b605-ddb86442537a

7. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Zamawiający dopuszcza przekazywanie korespondencji (innej niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) za pośrednictwem poczty elektronicznej i adresu zp@mops-kkozle.pl za potwierdzeniem otrzymania wiadomości.
8. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
9. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
10. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.



11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

12. Słownik.

Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „ustawa” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2026 poz. 793), zwana dalej także „Pzp” lub „ustawa Pzp”,
- 2) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 3) „zamówienie” – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania,
- 4) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
- 5) „Zamawiający” – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu,
- 6) „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 7) „RODO” – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

13. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w procedurze zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi, na podstawie **art. 359 pkt 2 ustawy**; oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r., poz. 2415), zwane dalej Rozporządzeniem dot. podmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 3. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJACY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi teleopieki (opieki na odległość) jednocześnie dla maksymalnie 190 osób korzystających ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu. Zamówienie obejmuje dostawę teleopasek do świadczenia opieki na odległość, a także zapewnienie całodobowego monitoringu przez Centrum Teleopieki. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do SWZ
2. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):



85312400 -3 — Usługi opieki społecznej nieświadczone przez ośrodki pobytowe

Kody uzupełniające:

85321000 -5 – Administracyjne usługi społeczne

33195200-5 – Centralna jednostka monitorująca

72318000-7 – Usługi przesyłu danych i transmisji

3. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp.
4. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33 ustawy Pzp.
5. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia części zamówienia do realizacji podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie dokładnie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. Przy braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie siłami własnymi bez udziału podwykonawcy.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 261 ustawy Pzp.

Rozdział 5. INFORMACJA O SKŁADANIU OFRTY CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 6. INFORMACJA O SKŁADANIU OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 7. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

Rozdział 8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji usług obejmuje okres od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 01.09.2026 r. do dnia 28.02.2029 r. z zastrzeżeniem, że dostawy teleopasek dla beneficjentów realizowane będą sukcesywnie, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem zgłaszanym przez Zamawiającego w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2027 r. a świadczenie usługi całodobowej teleopieki (monitoringu) realizowane będzie od dnia uruchomienia poszczególnych teleopasek dla beneficjentów do dnia 28.02.2029 r.

Rozdział 9. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO



1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Załączniku nr 5 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp oraz postanowień Projektu Umowy.
3. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
 - minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 15 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
 - poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
 - sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy,
 - wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia,
 - maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 30 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy;
 - zmiana wynagrodzenia może nastąpić co kwartał, począwszy najwcześniej od drugiego kwartału obowiązywania niniejszej Umowy.

Rozdział 10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem dedykowanych formularzy dostępnych na Platformie e-Zamówienia pod adresem



<https://ezamowienia.gov.pl>. Zamawiający dopuszcza przekazywanie korespondencji (innej niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) za pośrednictwem poczty elektronicznej i adresu zp@mops-kkozle.pl za potwierdzeniem otrzymania wiadomości. Potwierdzeniem otrzymania wiadomości elektronicznej zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego jest niezwłoczne potwierdzenie faktu jej otrzymania na żądanie każdej ze stron. W przypadku niepotwierdzenia otrzymania wiadomości elektronicznej uznaje się, że wiadomość została prawidłowo dostarczona na podstawie wydruku elementów wysłanych z poczty elektronicznej Zamawiającego zp@mops-kkozle.pl.

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie..
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 w/w rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
7. Sporządzanie i przekazywanie informacji w tym dokumentów elektronicznych musi być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy e-Zamówienia przestrzegać postanowień jej regulaminu.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub



- b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
 12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

Rozdział 11. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 LUB ART. 69

Zamawiający nie przewiduje użycia innych środków komunikacji elektronicznej ze względu na sytuację, o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 lub art. 69 ustawy Pzp.

Rozdział 12. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami: Pani Adriana Krauze 077 483-59-49 wew. 409, Pan Marek Walczyk tel. 077 483-59-49 wew. 220.

ROZDZIAŁ 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **25.09.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym



- podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity – Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
 3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym.
 4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”) którego **wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.** W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
 5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 6. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t. j. Dz.U. 2017 r., poz. 2247), zwanego dalej „Rozporządzeniem KRI”.
 7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
 8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
 9. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie
 10. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 11. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES.



- Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
12. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 14. Jeśli wykonawca kompresuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 16. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
 17. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie składa wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty.
 18. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
 19. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
 20. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
 21. Każdy Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
 22. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 23. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 2) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców,
 - 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków stanowi Załącznik nr 4 do SWZ,
 - 5) Zaakceptowany projekt umowy stanowiący Załącznik nr 5 do SWZ,
 - 6) Oświadczenie o zasobach kadrowych – wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji



- przedmiotu zamówienia które będą obsługiwać alerty, wraz z informacjami o ich uprawnieniach stanowiące Załącznik nr 6 do SWZ,
- 7) Opis procedury alarmowej – dokument opisujący krok po kroku działanie operatora po zarejestrowaniu alarmu z urządzenia monitorującego – Załącznik nr 7 do SWZ;
 - 8) Karty katalogowe / techniczne/opis techniczny lub certyfikat dla każdego z oferowanych urządzeń. **W treści kart katalogowych Wykonawca zaznaczy/zakreśli parametry potwierdzające spełnienie wymagań z kryterium oceny ofert;**
 - 9) Deklaracja zgodności CE dla opaski bezpieczeństwa oraz potwierdzenie klasy szczelności opaski.
 - 10) Polisa OC – dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (rekomendowana suma gwarancyjna min. 160 000,00 zł).
 - 11) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawia zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
 - 12) Jeżeli wybór złożonej oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty także informację w trybie art. 225 ustawy Pzp.
Uwaga: Brak załączenia przez Wykonawcę do oferty ww. informacji jest równoznaczny ze złożeniem przez Wykonawcę informacji, że wybór jego oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT.
24. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (tekst jednolity – Dz. U. z 2020 r., poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
25. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity – Dz. U. 2020 poz. 1913, z późn. zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
- 1) odczytywanych podczas otwarcia ofert,
 - 2) które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
 - 3) ceny jednostkowej stanowiącej podstawę wyliczenia ceny oferty.



26. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity – Dz. U. 2020 poz. 1913, z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.

Rozdział 15. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającym „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.
2. Termin składania ofert: **27.08.2026r. godz.: 08:00**
3. Termin otwarcia ofert: **27.08.2026r. godz.: 10:00**
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.
7. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu dostępnego po zalogowaniu na Platformie e-Zamówienia.
8. W przypadku wystąpienia awarii system teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 16. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity – Dz. U. z 2020 r., poz. 1133),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia



- przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769 z późn. zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769 z późn. zm.)
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity – Dz. U. z 2021 r., poz. 275), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity – Dz. U. z 2021 r., poz. 275), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie



bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy

3. Zamawiający **nie przewiduje** podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 17. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy PZP na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ– Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy PZP na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ– Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - a) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy PZP na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ– Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
 - b) Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 160 000,00 zł.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, których potencjał techniczny i kadrowy pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie



dysponował odpowiednim pod względem kwalifikacyjnym potencjałem kadrowym, zdolnym do realizacji zamówienia, tj.:

- minimum 1 Koordynatorem, posiadającym niezbędne kompetencje do koordynowania projektu z zakresu usług społecznych lub telemedycznych;
- co najmniej 5 osobami do świadczenia usług w ramach Centrum Teleopieki posiadającymi aktualny certyfikat ukończenia kursu pierwszej pomocy przedmedycznej lub kwalifikowanej pierwszej pomocy (KPP). Zamawiający wymaga złożenia Oświadczenia o zasobach kadrowych. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o zasobach kadrowych, tj. wykazu osób, które będą obsługiwać alerty, wraz z informacjami o ich uprawnieniach, stanowiące Załącznik nr 6 do SWZ.

2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu żąda przedstawienia podmiotowych środków dowodowych.
 - a) Polisy OC – dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (rekomendowana suma gwarancyjna min. 160 000,00 zł).
 - b) Wykazu osób, które będą obsługiwać alerty, wraz z informacjami o ich uprawnieniach, stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ.
 - c) Jeżeli Wykonawca będzie polegał na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności załączając do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Rozdział 18. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP
--

1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w takim wypadku składają w ofercie **oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o podmiotowe środki dowodowe.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na (zdolnościach technicznych lub zawodowych) podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.



5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby, sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykorzystaniu zamówienia, czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy zasoby, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
9. Jeżeli zasoby podmiotu, o którym mowa w ust. 8, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w wyznaczonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby

Rozdział 19. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM SPÓŁKI CYWILNE)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - oświadczenia o których mowa w Rozdziale 14 pkt. 22 ppkt 3 i 4 SWZ składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, a oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji;
 - W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie



zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, a oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym i należy je złożyć według wymogów SWZ;

4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 20. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania oferty. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszcza się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art.226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
3. Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, SWZ i wzorze umowy.
4. Cenę należy obliczyć:
 - 1) podając cenę netto;
 - 2) wskazując zastosowaną stawkę podatku VAT (również jeśli Wykonawcy przysługuje zwolnienie z VAT);
 - 3) podając cenę brutto zawierającą podatek VAT.
5. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej SWZ dokonywane będą w złotych polskich.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity – Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. W ofercie, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać cenę w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity – Dz. U. z 2019 r., poz. 178) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (tekst jednolity – Dz. U. z 1994



r., Nr 84, poz. 386 z późn. zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.

9. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy.

Rozdział 21. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert.

Opis kryteriów oceny	Znaczenie (waga kryterium)	Maksymalna liczba punktów
Kryterium cena brutto oferty (C)	60 %	60 pkt
Właściwości funkcjonalne urządzenia (F)	40 %	40 pkt

Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów i obliczeń:

a) kryterium „Cena brutto” (C) – 60 pkt

Punkty w tym kryterium zostaną obliczone według wzoru: $C = (C_{min} / C_{bad}) \times 60$ pkt, gdzie:

- C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium ceny,
- C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,
- C_{bad} – cena brutto oferty badanej.

b) kryterium „Właściwości funkcjonalne urządzenia” (F) – 40 pkt

Punkty zostaną przyznane na podstawie deklaracji Wykonawcy za zaoferowanie funkcjonalności ponadstandardowych (opisanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia):

- F1: Funkcja odbierania połączeń przychodzących bezpośrednio na opaskę (bez konieczności naciskania przycisku przez Użytkownika):
 - Tak – 10 pkt
 - Nie – 0 pkt
- F2: Funkcja monitorowania parametrów życiowych, tj. pomiar tętna, temperatury ciała, pulsu, saturacji:
 - Tak – 10 pkt
 - Nie – 0 pkt
- F3: Wyposażenie opaski w czujnik zdjęcia/założenia urządzenia informujący Centrum Teleopieki o braku korzystania z opaski:
 - Tak – 5 pkt
 - Nie – 0 pkt



- F4: Funkcja odbioru komunikatów dźwiękowych, głosowych (w języku polskim) lub wibracyjnych (informujących o stanie urządzenia i połączeniu):
 - Tak – 5 pkt
 - Nie – 0 pkt
- F5: Funkcja powiadomień o konieczności zażycia leków, wizycie lekarskiej (w języku polskim):
 - Tak – 5 pkt
 - Nie – 0 pkt
- F6: Możliwość zdalnej bezpłatnej aktualizacji oprogramowania teleopaski bez konieczności obsługi serwisowej:
 - Tak – 5 pkt
 - Nie – 0 pkt

Suma punktów w kryterium: $F = F1 + F2 + F3 + F4 + F5 + F6$ (maksymalnie 40 pkt).

- Działania matematyczne dokonywane będą w kolejności podanej we wzorach.
- Wszystkie obliczenia matematyczne prowadzone w trakcie oceny dokonywane będą z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
- Oferta najkorzystniejsza to oferta z największą liczbą uzyskanych punktów łącznie w dwóch kryteriach (suma).
- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej oferty przedstawi taki sam łączny wynik końcowy (sumę), Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną brutto.

Zamawiający wybierze ofertę, która spełni wszystkie wymagania niniejszej SWZ, nie zostanie odrzucona i zdobędzie łącznie najwyższą liczbę punktów największą łączną liczbę punktów (P) obliczoną według wzoru: $P = C + F$

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
3. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
4. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 3, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział 22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



Rozdział 23. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział 24. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Rozdział 25. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ

Zamawiający nie zastrzega wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań na podstawie art. 60 i art. 121 ustawy Pzp

Rozdział 26. INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 27. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 I ART. 96 UST. 2 PKT. 2 ORAZ INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94

1. Zamawiający nie określa wymagań zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności nie polega w ocenie Zamawiającego na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.

Rozdział 28. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 29. KATALOGI ELEKTRONICZNE

Zamawiający nie przewiduje stosowania przepisów, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.

Rozdział 30. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział 31. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej



- oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
 3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
 4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, zaś umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
 5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) mogą zostać wezwani do przedstawiania Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 32. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
5. Skargę, o której mowa w ust. 4, wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

Rozdział 33. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

1. Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - 1) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - 2) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,



- 3) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - 4) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - 5) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle,
 - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@mops-kkozle.pl,
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: osoby i podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat,
 - podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkować będzie odmową zawarcia umowy,
 - Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 1 lit. c RODO.

Wykaz załączników do SWZ

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,



Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
Załącznik nr 5 – Projekt umowy,
Załącznik nr 6 – Wykaz osób realizujących zadanie,
Załącznik nr 7 – Opis procedury alarmowej,
Załącznik nr 8 – Wymagania w zakresie przetwarzania danych osobowych.



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi teleopieki (opieki na odległość) dla jednocześnie maksymalnie 190 osób korzystających ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu. Zamówienie obejmuje dostawę teleopasek do świadczenia opieki na odległość, a także zapewnienie całodobowego monitoringu przez Centrum Teleopieki.

Całkowity termin realizacji zamówienia obejmuje okres od dnia podpisania umowy (jednak nie wcześniej niż od dnia 01.09.2026 r.) do 28.02.2029 r., z zastrzeżeniem, że:

- dostawy teleopasek dla beneficjentów realizowane będą sukcesywnie, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem zgłaszanym przez Zamawiającego w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2027 r.;
- świadczenie usługi całodobowej teleopieki (monitoringu) realizowane będzie od dnia uruchomienia poszczególnych teleopasek dla beneficjentów do dnia 28.02.2029 r.

Zadanie finansowane jest w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy pn. „ReGeneracja Kędzierzyna-Koźla. Społeczne, środowiskowe i kulturowe inicjatywy na rzecz rozwoju Młodego Miasta”, realizowanego na terenie Gminy Kędzierzyn-Koźle.

1.1. Przez dostawę teleopasek Zamawiający rozumie dostawę zamówionej liczby urządzeń wraz z przeprowadzeniem indywidualnych szkoleń dla Użytkowników w ich miejscu zamieszkania w terminie do 10 dni roboczych, licząc od dnia następnego po wystąpieniu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mail). Szkolenie musi obejmować instrukcję obsługi urządzenia, testowanie funkcjonalności oraz weryfikację połączenia z Centrum Teleopieki. Zamawiający wymaga, aby dostawy odbywały się sukcesywnie (nie więcej niż 2 x w miesiącu) na podstawie jednorazowych zgłoszeń przesyłanych drogą elektroniczną (e-mail), określających liczbę zamawianych urządzeń.

Liczba zamawianych teleopasek będzie adekwatna do zgłoszeń beneficjentów do udziału w programie.

1.2. Przez usługę teleopieki służącej świadczeniu opieki na odległość, Zamawiający rozumie zapewnianie dostępu do systemu teleopieki i centrum teleopieki, w tym konfiguracji urządzeń i oprogramowania obejmującej całodobową obsługę przez centrum teleopieki, tj. systemu teleinformatycznego pozwalającego na realizację całodobowej opieki na odległość dla osób dorosłych wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na swój wiek/stan zdrowia/niepełnosprawność, zamieszkałych na terenie Gminy Kędzierzyn-Koźle, dalej zwanych Użytkownikami w okresie od podpisania umowy do 28.02.2029 roku.

2. Zamawiający wymaga, aby dostarczony asortyment stanowiący przedmiot zamówienia posiadał następujące parametry techniczne oraz funkcje.

2.1. Teleopaska powinna składać się z:

- a) urządzenia do komunikacji wraz z kartą SIM, zakładanego na nadgarstek;
- b) ładowarki sieciowej - zgodnej ze standardem gniazd (typ C i E) i przystosowanej do użytkowania w polskiej sieci energetycznej (230 V; 50 Hz), magnetyczny kabel ładujący, bądź stacja ładująca;
- c) dokumentu gwarancyjnego obejmującego minimum 24- miesięczny okres gwarancji;
- d) instrukcji użytkowania, uruchomienia i eksploatacji w języku polskim, uwzględniającej w swej treści ograniczenia wynikające z wieku i niepełnosprawności Użytkowników.



Urządzenia muszą posiadać certyfikat CE lub inny dokument dopuszczający ich obrót na terenie krajów Unii Europejskiej.

2.2. Teleopaska winna zostać wykonana z wytrzymałego, hipoalergicznego materiału. Kształt teleopaski / obudowy nie powinien powodować haczenia o ubranie, a zapięcie powinno być maksymalnie uproszczone, z możliwością regulacji długości paska.

2.3. Teleopaska winna posiadać wygodny, duży, wyraźnie wyczuwalny przycisk alarmowy, przyjazny dla osób z niepełnosprawnościami, umożliwiający co najmniej wysłanie sygnału SOS oraz bezpośrednie połączenie się z centrum teleopieki.

2.4. Teleopaska winna posiadać wodoszczelność na poziomie klasy szczelności IP67 lub wyższej.

2.5. Teleopaska powinna posiadać następujące funkcje podstawowe:

- a) bezpośrednie połączenie z centrum teleopieki;
- b) wbudowany mikrofon i głośnik umożliwiający komunikację głosową;
- c) sygnał dźwiękowy oraz sygnał świetlny lub sygnał dźwiękowy i wibrację przy połączeniach;
- d) możliwość komunikacji dwustronnej;
- e) wykrywanie upadków;
- f) monitorowanie bieżącej lokalizacji;

2.5.1. Teleopaska może posiadać funkcje dodatkowe podlegające ocenie punktowej, Zamawiający będzie dodatkowo premiował w ramach kryteriów oceny ofert wyposażenie teleopaski w następujące funkcjonalności:

- a) możliwość odbierania połączeń przychodzących bezpośrednio na teleopaskę;
- b) monitoring parametrów życiowych – m.in. pomiar tętna, temperatury ciała, pulsu, saturacji;
- c) czujnik zdjęcia/założenia teleopaski informujący Centrum Teleopieki o braku korzystania z urządzenia;
- d) wysyłanie powiadomień o konieczności zażycia leków, terminie wizyty lekarskiej;
- e) odbioru komunikatów dźwiękowych, głosowych lub wibracyjnych o włączeniu / wyłączeniu urządzenia, konieczności naładowania baterii, połączeniu przychodzącym z centrum teleopieki, połączeniu wychodzącym do centrum teleopieki;
- f) możliwość zdalnej bezpłatnej aktualizacji oprogramowania teleopaski bez konieczności obsługi serwisowej.

2.6. Wymagania dotyczące baterii:

- a) czas działania urządzeń w stanie czuwania, bez działań ze strony Użytkownika, tj. wykonywanie połączeń - minimum 48 godzin;
- b) żywotność baterii - co najmniej 2 lata, Wykonawca gwarantuje, że w okresie 24 miesięcy od daty wydania urządzenia Użytkownikowi, bateria zapewni nieprzerwaną pracę urządzenia w stanie czuwania przez minimum 24 godziny (przy standardowych ustawieniach raportowania GPS określonych w SOPZ). W przypadku, gdy czas pracy urządzenia spadnie poniżej tego poziomu, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnej wymiany baterii na fabrycznie nową lub wymiany całego urządzenia na nowe.
- c) czas jednego pełnego ładowania urządzenia nie dłużej niż 4 godziny;
- d) urządzenie musi mieć wbudowane źródło zasilania niedostępne dla Użytkownika urządzenia.

3. Zamawiający wymaga, aby dostarczony asortyment stanowiący przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, nieużywany, bardzo dobrej jakości, znajdował się w stanie nieuszkodzonym, technicznie sprawnym, kompletnym i gotowym do użytkowania oraz



spełniał wszystkie przepisy powszechnie obowiązujące odnoszące się do przedmiotu zamówienia i był wolny od wad prawnych. Zamawiający wyklucza dostawę produktu powystawowego.

4. Zamawiający wymaga, aby dostarczony asortyment spełniał następujące warunki gwarancji:

4.1. Gwarancja producenta urządzenia nie może obejmować okresu krótszego niż 24 miesiące od daty odbioru urządzenia przez Użytkownika.

4.2. Urządzenia winny podlegać naprawie gwarancyjnej przez Wykonawcę lub podmioty działające na jego zlecenie w razie wystąpienia problemów w ich funkcjonowaniu. Naprawa gwarancyjna powinna obejmować wszelkie awarie lub nieprawidłowe działanie urządzenia niewynikające z winy Użytkownika.

4.2.1. Gwarancja obejmuje również akumulatory (baterie). W przypadku, gdy czas pracy urządzenia w trybie czuwania spadnie poniżej 24 godzin Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnej wymiany baterii na fabrycznie nową lub wymiany całego urządzenia na nowe.

4.3. Wszystkie naprawy gwarancyjne, będą wykonywane przez Wykonawcę lub przez podmioty działające na jego zlecenie, bez naliczania jakichkolwiek opłat, w terminie 30 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w działaniu.

4.4. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia nieprawidłowości zapewni na swój koszt urządzenie zastępcze na czas naprawy, o parametrach nie gorszych niż przedmiot zamówienia.

4.5. Zgłoszenia dotyczące nieprawidłowości funkcjonowania urządzeń bądź konieczności zobowiązań gwarancyjnych przekazywane będą przez Zamawiającego lub Użytkowników, drogą e-mail lub telefoniczną. W przypadku zgłoszenia przez Użytkownika Wykonawca jest zobligowany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego drogą e-mailową o awarii i sposobie jej usunięcia.

4.6. Zamawiający może żądać wymiany urządzenia na nowe w przypadku wystąpienia trzech awarii tego samego egzemplarza w okresie realizacji umowy, jeżeli awarie te nie wynikały z winy Użytkownika.

5. W przypadku uszkodzenia teleopaski z winy podopiecznego bądź konieczności jej wymiany z przyczyn nieobjętych gwarancją, Zamawiający dopuszcza dostawę fabrycznie nowych, wolnych od wad urządzeń z pełną gwarancją jakości, bez usługi całodobowego monitoringu.

6. Wykonawca zobowiązany jest do trwałego oznakowania wszystkich dostarczanych urządzeń zestawem logotypów, zgodnie z wytycznymi promocji i identyfikacji wizualnej programu. Wykonawca ponosi pełny koszt przygotowania, druku oraz aplikacji oznakowania.

6.1. Zamawiający przekaze Wykonawcy wzory logotypów w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy.

6.2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych od otrzymania wzoru wizualizację wraz z rozmieszczeniem oznakowania na urządzeniach do akceptacji (na którą Zamawiający ma do 5 dni roboczych), przystąpienie do prac możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

6.3. Zamawiający wymaga, żeby każde urządzenie było zapakowane w tekturowe opakowanie odpowiednio oznaczone naklejką umieszczoną w widocznym miejscu wg. zaakceptowanego wzoru.

6.4. W przypadku urządzeń o niewielkich wymiarach, uniemożliwiających czytelne naklejenie etykiety, Zamawiający dopuszcza – po uprzedniej akceptacji – oznakowanie



wyłącznie opakowania jednostkowego. Warunkiem jest dostarczenie urządzenia w tekturowym opakowaniu, opatrzonym naklejką informacyjną umieszczoną w widocznym miejscu.

7. Funkcjonalność w ramach całodobowego monitoringu.

7.1. Centrum Teleopieki zapewnia całodobową obsługę przez cały okres realizacji umowy. Centrum odpowiada za przetwarzanie w czasie rzeczywistym wszelkich informacji o potencjalnych zagrożeniach oraz niezwłoczne podejmowanie działań ratujących życie Użytkownika w przypadku wykrycia nieprawidłowości. Po zarejestrowaniu alertu SOS, sygnału o upadku czy analizie parametrów / wyników pomiarów przesyłanych do Centrum Teleopieki, personel identyfikuje zdarzenia niepożądane oraz decyduje o formie udzielenia pomocy.

7.2. Po zarejestrowaniu alarmu (sygnału SOS, upadku lub alertu parametrów życiowych) w systemie teleinformatycznym Wykonawcy, personel Centrum Teleopieki zobowiązany jest do podjęcia próby nawiązania kontaktu głosowego z Użytkownikiem w czasie nie dłuższym niż 60 sekund w celu weryfikacji jego stanu zdrowia. Przez podjęcie próby nawiązania kontaktu Zamawiający rozumie zainicjowanie przez operatora Centrum Teleopieki połączenia wychodzącego na urządzenie Użytkownika, co musi zostać odnotowane w logach systemowych urządzenia/systemu teleinformatycznego z dokładnością do sekundy. Czas zestawiania połączenia przez zewnętrznego operatora sieci telekomunikacyjnej oraz czas oczekiwania na odebranie połączenia przez Użytkownika nie są wliczane do powyższego limitu. W razie konieczności Wykonawca niezwłocznie wezwie odpowiednie służby ratunkowe, utrzyma kontakt z Użytkownikiem do czasu ich przybycia (o ile pozwalają na to uwarunkowania techniczne), a następnie poinformuje osoby wskazane do kontaktu o zaistniałym zdarzeniu.

7.3. Zamawiający wymaga, aby obsługa zgłoszeń była realizowana wyłącznie przez osoby posiadające kwalifikacje do oceny stanu nagłego zagrożenia zdrowia. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia obsługi zgłoszeń w oparciu o standardowe procedury i algorytmy obsługi zgłoszeń alarmowych, zapewniające skuteczne podjęcie działań w celu wezwania odpowiednich służb ratunkowych.

8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy:

8.1. Realizacji usługi teleopieki na podstawie sukcesywnie przekazanej przez Zamawiającego listy Użytkowników. Zamawiający zastrzega jednocześnie, iż liczba Użytkowników może ulec zmianie, gdyż usługa ta stanowi dodatkowe wsparcie dla usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz usług wspierających beneficjentów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie – Koźlu. Maksymalna jednoczesna liczba Użytkowników w okresie trwania programu wyniesie nie więcej niż 190 osób.

8.2. Zapewnienia koordynatora, którego zadaniem będzie m.in. zdalne (e-mail, telefoniczne) wsparcie organizacyjno-techniczne wdrażanej usługi, przyjmowanie zleceń Zamawiającego oraz przedstawienie miesięcznych raportów z wykonania usług oraz raportu końcowego. Raporty te powinny obejmować w szczególności informacje o liczbie i rodzaju podjętych działań, w tym o liczbie sygnałów alarmowych wraz z rejestracją czasu ich przyjęcia, wykonanych połączeniach do służb ratunkowych oraz rodzaju i wyniku podjętej interwencji. Statystyki zgłoszeń należy przedstawić z podziałem na: zakończone wsparciem telefonicznym, prośbą o interwencję osoby z otoczenia, prośbą o interwencję pracownika ośrodka pomocy społecznej oraz zakończone interwencją służb ratunkowych.



Koordynator musi być dostępny dla Zamawiającego w dni robocze, nie mniej niż 4 godzinyienne, pomiędzy godziną 7:00 a 15:00, pod dedykowanym numerem telefonu oraz adresem e-mail. Szczegółowy harmonogram dostępności dookreśli Wykonawca po podpisaniu umowy. Koordynator winien podjąć kontakt w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od momentu zgłoszenia zapytania przez Zamawiającego w godzinach jego dostępności. Szacuje się, że dostępność koordynatora na potrzeby usługi teleopieki wyniesie nie więcej niż 20 godzin miesięcznie. Wykonawca jest również zobowiązany do przedstawiania miesięcznych raportów dotyczących awarii urządzeń i systemu teleopieki oraz informacji o naprawach gwarancyjnych i wymianie urządzeń na nowe (z podaniem numeru urządzenia i rodzaju usterki).

8.3. Utrzymywania Centrum Teleopieki w stałej gotowości w okresie trwania umowy poprzez skierowanie odpowiedniej liczby osób do realizacji zamówienia - zapewniających gwarancję prawidłowego świadczenia usługi w trybie całodobowym.

9. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia konfiguracji systemu teleopieki dla każdego Użytkownika, wykonania testu łączności urządzeń przed rozpoczęciem świadczenia usługi oraz aktywacji systemu dla każdego beneficjenta, przy jednoczesnym zapewnieniu ciągłego monitorowania i obsługi zdarzeń technicznych, takich jak wyłączenia lub zawieszenia urządzeń, co w razie konieczności wymaga podjęcia kontaktu telefonicznego z Użytkownikiem. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia działań w celu ustalenia przyczyny usterki w ciągu 2 godzin od momentu jej wystąpienia lub zgłoszenia przez Zamawiającego, przy czym czas usunięcia awarii krytycznej, rozumianej w szczególności jako brak możliwości odbierania sygnałów SOS przez Centrum Teleopieki, nie może przekroczyć 12 godzin od momentu zgłoszenia. Ponadto Wykonawca ma obowiązek bieżącego informowania Użytkowników o wszelkich zakłóceniach w działaniu systemu oraz przewidywanym terminie ich usunięcia, jeżeli przerwa w świadczeniu usługi przekracza 4 godziny.
10. Wykonawca, kalkulując cenę oferty, powinien uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz znane w dniu składania ofert czynniki mogące wpłynąć na jej wysokość w trakcie trwania umowy. Cena oferty musi uwzględniać ryzyko związane z dynamiką rekrutacji Użytkowników oraz ich ewentualną rezygnacją z udziału w programie. Na dzień prowadzonego postępowania Zamawiający nie dysponuje jeszcze pełną listą Uczestników, a w trakcie realizacji całego zamówienia lista ta będzie ulegać zmianie. Program przewiduje objęcie usługą teleopieki maksymalnie 190 Uczestników.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania pełnej szacowanej wartości umowy, przy czym gwarantuje realizację zamówienia o minimalnej wartości wynoszącej 30% całkowitego wynagrodzenia brutto. Liczba zamawianych teleopasek będzie adekwatna do liczby zgłoszeń beneficjentów. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym roszczenie o odszkodowanie lub karę umowną, z tytułu niezyskania przez zamówienie maksymalnej szacowanej wartości, poza prawem do żądania kar umownych w przypadku nieosiągnięcia progu minimalnego.
12. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
 - minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 15 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,



- poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
 - sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy,
 - wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia,
 - maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 30 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy;
 - zmiana wynagrodzenia może nastąpić co kwartał, począwszy najwcześniej od drugiego kwartału obowiązywania niniejszej Umowy.
13. W przypadku nieuruchomienia urządzeń Wykonawca nie obciąża Zamawiającego kosztami za jego abonament. Cena oferty dotyczy realizacji zamówienia świadczonego przez okres od podpisania umowy do 28.02.2029 r. na warunkach określonych w niniejszym postępowaniu.
14. W przypadku rezygnacji Użytkownika z-usługi teleopieki Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania nowej osoby na jego miejsce. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do odbioru teleopaski z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu przeprowadzenia jej konserwacji i dezynfekcji, a następnie dostarczenia urządzenia do miejsca zamieszkania nowego Użytkownika (wraz z przeszkoleniem) w terminie do 15 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Koszt odbioru, konserwacji oraz ponownego dostarczenia urządzenia do nowego Użytkownika jest wliczony w wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy i nie będzie podstawą do naliczania dodatkowych opłat. Maksymalną liczbę opasek podlegających wymianie po rezygnacji szacuje się na nie więcej niż 10% całego zamówienia.
15. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pełnego serwisu technicznego teleopasek przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku stwierdzenia awarii, usterki lub nieprawidłowego działania urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest do jego naprawy lub wymiany na fabrycznie nowy lub sprawny technicznie zestaw o parametrach nie gorszych niż pierwotny. Zamawiający dopuszcza realizację serwisu oraz zwrotu uszkodzonego urządzenia za pośrednictwem przesyłki kurierskiej w systemie door-to-door na koszt i ryzyko Wykonawcy, pod warunkiem zachowania terminów dostarczenia urządzenia zastępczego określonych w niniejszym SOPZ. Koszty serwisu, części zamiennych, przesyłek kurierskich oraz



ewentualnej wymiany urządzeń są wliczone w wynagrodzenie ryczałtowe i nie stanowią podstawy do dodatkowych rozliczeń.

16. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pełnego bezpieczeństwa oraz zachowania poufności przetwarzanych danych osobowych, zgodnie z przepisami Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO). Szczegółowe wymagania funkcjonalne oraz techniczne w zakresie ochrony i przetwarzania danych zostały określone w Załączniku nr 1 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 Pzp.
17. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 17.1. Za zwłokę w podjęciu próby kontaktu głosowego z Użytkownikiem, tj. przekroczenie limitu 60 sekund od zarejestrowania alertu w systemie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek. W przypadku, gdy zwłoka w podjęciu próby kontaktu przekroczy 15 minut, kara wynosi 500,00 zł za dany incydent. Podstawą do naliczenia kary są raporty z logów systemowych Wykonawcy.
 - 17.2. Za zwłokę w naprawie lub wymianie wadliwego urządzenia – w wysokości 150,00 zł za każdy dzień roboczy zwłoki ponad wyznaczony termin.
 - 17.3. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto.
 - 17.4. Za każde stwierdzone naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych, skutkujące przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych Użytkowników, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy taki incydent.
 - 17.5. Za niedopełnienie obowiązku powiadomienia Zamawiającego o naruszeniu ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od powzięcia przez Wykonawcę informacji o naruszeniu – w wysokości 1 000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - 17.6. Za powierzenie przetwarzania danych osobowych podwykonawcy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego – w wysokości 300,00 zł za każdy taki przypadek.
18. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, nie może przekroczyć 30% całkowitego wynagrodzenia brutto. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z faktur wystawianych przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę. Podstawę potrącenia kary umownej z faktury stanowić będzie protokół sporządzany przez pracownika Ośrodka, ujawniającego nieprawidłowości. Kopię protokołu wraz z pismem informującym o podstawie i kwocie naliczonej kary Zamawiający dostarcza Wykonawcy. Wykonawca ma prawo do wniesienia zastrzeżeń do otrzymanej informacji w terminie 7 dni roboczych od jej doręczenia. W przypadku wniesienia zastrzeżeń, Zamawiający wstrzyma się z potrąceniem do czasu ich rozpatrzenia i udzielenia pisemnej odpowiedzi, jednak nie dłużej niż przez 14 dni od otrzymania zastrzeżeń. Po tym terminie lub w przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, kara staje się wymagalna i może zostać potrącona z najbliższej faktury.



Nr sprawy: ZP/KZ.241.01.2026.ZS

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
Kod pocztowy i miejscowość	
Województwo	
Adres do korespondencji:	
Adres e-mail:	
Nr telefonu:	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Reprezentowany przez	<i>(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji)</i>
Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: - imię i nazwisko - numer telefonu - e-mail	
INFORMACJA O WIELKOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA¹: ☐ mikro przedsiębiorstwo ☐ małe przedsiębiorstwo ☐ średnie przedsiębiorstwo ☐ duże przedsiębiorstwo ☐ stowarzyszenie ☐ inne	

¹ Zaznaczyć właściwe.



W odpowiedzi na ogłoszenie w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

„Świadczenie kompleksowej usługi teleopieki (opieki na odległość) dla maksymalnie 190 osób korzystających ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.

Zamówienie obejmuje dostawę teleopasek do świadczenia opieki na odległość, a także zapewnienie całodobowego monitoringu przez Centrum Teleopieki”:

SKŁADAM/Y OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i istotnymi postanowieniami, które zostaną wprowadzone do umowy, na następujących warunkach:

1. Cena brutto (C).

1	2	3	4	5	6	7
Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT (%)	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Wartość brutto (cena jednostkowa brutto x ilość)
1	Dostawa opaski do teleopieki/1 opaska				190	
2	Świadczenie usług Centrum teleopieki miesiąc/1opaska				5700	
SUMA BRUTTO (suma wartości brutto w poz. 1 i 2)*						

Kwota w kolumnie 7 suma brutto – słownie:

.....złotych/100

*Kwota całkowita brutto wymieniona kolumnie 7 będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.



Oferujemy następujące opaski bezpieczeństwa:

Nazwa urządzenia: model, typ	
Producent: pełna nazwa, adres	

2. Właściwości funkcjonalne urządzenia (F).

2.1 PODKRYTERIUM F1: Funkcja odbierania połączeń przychodzących bezpośrednio na opaskę (bez konieczności naciskania przycisku przez Użytkownika)*:

☐ **Tak – 10 pkt**

☐ **Nie – 0 pkt**

* - Zaznaczyć odpowiedni kwadrat

2.2 PODKRYTERIUM F2: Funkcja monitorowania parametrów życiowych, tj. pomiar tętna, temperatury ciała, pulsu, saturacji *:

☐ **Tak – 10 pkt**

☐ **Nie – 0 pkt**

* - Zaznaczyć odpowiedni kwadrat

2.3 PODKRYTERIUM F3: Wyposażenie opaski w czujnik zdjęcia/założenia urządzenia informujący Centrum Teleopieki o braku korzystania z opaski *:

☐ **Tak – 5 pkt**

☐ **Nie – 0 pkt**

* - Zaznaczyć odpowiedni kwadrat



2.4 PODKRYTERIUM F4: Funkcja odbioru komunikatów dźwiękowych, głosowych (w języku polskim) lub wibracyjnych (informujących o stanie urządzenia i połączeniu) *:

☐ **Tak – 5 pkt**

☐ **Nie – 0 pkt**

* - Zaznaczyć odpowiedni kwadrat

2.5 PODKRYTERIUM F5: Funkcja powiadomień o konieczności zażycia leków, wizycie lekarskiej (w języku polskim) *:

☐ **Tak – 5 pkt**

☐ **Nie – 0 pkt**

* - Zaznaczyć odpowiedni kwadrat

2.6 PODKRYTERIUM F6: Możliwość zdalnej bezpłatnej aktualizacji oprogramowania teleopaski bez konieczności obsługi serwisowej *:

☐ **Tak – 5 pkt**

☐ **Nie – 0 pkt**

* - Zaznaczyć odpowiedni kwadrat

1. Wymienione w tabeli kwoty jednostkowe brutto zawierają wszelkie koszty przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ.
2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia dot. niniejszego postępowania i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam/y, iż złożona przeze mnie/przez nas oferta spełnia wszystkie wymagania zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Oświadczam/y, że uzyskałem/-liśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
5. W pełni akceptuję/-emy warunki, zasady i terminy płatności określone w akceptowane przeze mnie/przez nas bez zastrzeżeń i uwag w projekcie umowy.
6. Oświadczam/-y, że przy wykonywaniu zamówienia:
 - a) nie będę/nie będziemy korzystali z podwykonawców*



- b) będziemy korzystali z podwykonawców. W związku z tym przedstawiamy dane podmiotu/podmiotów*, przy którego/których* będziemy wykonywali zamówienie i opis zakresu prac mu powierzonych.

Lp.	Opis zakresu i rodzaj powierzonych prac	Wartość dostaw/usług podwykonawcy w %

7. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w SWZ.
8. Oświadczam/y, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
9. Nie zachodzą w stosunku do nas przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
10. **Oświadczam, iż w przypadku przekazania Zamawiającemu danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczące wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
11. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:
- 1)
- 2)

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz ofertowy musi być opatrzonej przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem(ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę i złożony przez zakładkę „Oferty/wnioski” i pole „Wypełniony formularz oferty”.

* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika wykonawcy

** niepotrzebne skreślić

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



Nr sprawy: ZP/KZ.241.01.2026.ZS

OŚWIADCZENIE WSTĘPNE WYKONAWCY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ *)
NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 PZP

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. *** ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1) i związku z ww. okolicznościami, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:*

.....
INFORMACJA, W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW ** :

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. :

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(nazwa i adres Wykonawcy)

* *UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do działania w imieniu Wykonawcy.*

** *W przypadku braku korzystania należy skreślić lub wpisać słowo „nie dotyczy”. Brak wypełnienia lub skreślenia zostanie potraktowane jako brak korzystania z zasobów innych podmiotów*

*** *należy skreślić lub wpisać słowo „nie dotyczy”. Brak wypełnienia lub skreślenia zostanie potraktowane jako brak przesłanek wykluczenia*

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa KAŻDY z Wykonawców.



Nr sprawy: ZP/KZ.241.01.2026.ZS

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
ZP/KZ.241.01.2026.ZS oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 17. ust. 1. Specyfikacji Warunków Zamówienia.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW: **

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale 17. Ust.1 Specyfikacji Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:
.....
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(nazwa i adres Wykonawcy)

** UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do działania w imieniu Wykonawcy.*

*** należy skreślić lub wpisać słowo „nie dotyczy”. Brak wypełnienia lub skreślenia zostanie potraktowane jako brak przesłanek polegania na zasobach*

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa KAŻDY z Wykonawców.



PROJEKT UMOWY O WYKONANIE USŁUG

W dniu w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu mającym siedzibę w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Reja 2A, kod 47-224, reprezentowanym przez Dyrektora - Agatę Morkis, zwanym dalej **Zamawiającym**,
(poniższe pola wypełnia Wykonawca)

a

....., z siedzibą w przy ulicy
....., (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP:, REGON:, lub prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, adres wykonywania działalności gospodarczej:, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Reprezentowaną przez

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W oparciu o przeprowadzone postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego, w trybie zamówienia na usługi społeczne o znaczeniu sprawy została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Na podstawie Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ) oraz złożonej w postępowaniu oferty – stanowiących integralną część niniejszej umowy, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **„Świadczenie kompleksowej usługi teleopieki (opieki na odległość) dla jednocześnie maksymalnie 190 osób korzystających ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu. Zamówienie obejmuje dostawę teleopasek do świadczenia opieki na odległość, a także zapewnienie całodobowego monitoringu przez Centrum Teleopieki”**.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi teleopieki (opieki na odległość) dla jednocześnie maksymalnie 190 osób korzystających ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu. Zamówienie obejmuje dostawę teleopasek do świadczenia opieki na odległość, a także zapewnienie całodobowego monitoringu przez Centrum Teleopieki.
3. Całkowity termin realizacji zamówienia obejmuje okres od dnia podpisania umowy (jednak nie wcześniej niż od dnia 01.09.2026 r.) do 28.02.2029 r., z zastrzeżeniem, że:
 - dostawy teleopasek dla beneficjentów realizowane będą sukcesywnie, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem zgłaszanym przez Zamawiającego w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2027 r.;
 - świadczenie usługi całodobowej teleopieki (monitoringu) realizowane będzie od dnia uruchomienia poszczególnych teleopasek dla beneficjentów do dnia 28.02.2029 r.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny i organizacyjny, który pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia.

§ 2.

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się Panią Joannę Marek tel. 77 483-59-49 wew. 410

(poniższe pola wypełnia Wykonawca)



2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia:
..... – tel. fax

§ 3.

Ochrony danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy i że powierzenie to nie narusza przepisów prawa ani praw osób trzecich.
2. Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na podstawie odrębnej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Niepodpisanie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych skutkować będzie nieważnością niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że wdrożył i utrzyma przez cały okres trwania umowy odpowiednie środki techniczne i organizacyjne (zgodnie z art. 32 RODO), zapewniające stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, ze szczególnym uwzględnieniem danych dotyczących stanu zdrowia (danych szczególnej kategorii).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania u Wykonawcy (oraz u ewentualnych podwykonawców) audytów i inspekcji w zakresie przestrzegania zasad ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa informacji.

§ 4.

1. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował usługi objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
 - a) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania usług,
 - b) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
 - c) powierzyć poprawienie lub wykonanie usług objętych umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
 - d) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.
2. Wykonawca nie będzie korzystał /będzie korzystał (niepotrzebne skreślić) z podwykonawców w czasie realizacji zamówienia w zakresie określonym w złożonej przez Wykonawcę ofercie.
3. Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców w zakresie:
..... (skreślić w przypadku nie korzystania z podwykonawców)

§ 5.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną ofertę, w formie wynagrodzenia brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT):
 - a) Za jeden miesiąc Świadczenie usług Centrum teleopieki (1 opaska) na kwotę bruttozł słowniezłotych/100 stawka VAT% netto.....zł słowniezłotych/100
 - b) Za dostawę jednej sztuki teleopaski (dla 1 osoby) na kwotę bruttozł słowniezłotych/100 stawka VAT% netto.....zł słowniezłotych/100
2. Za wykonanie umowy wykonawcy przysługuje wynagrodzenie całkowite (stanowiące prognozowaną ilość osób oraz średnią ilość miesięcy świadczenia usług oraz liczby dostarczonych teleopasek) w kwocie brutto maksymalnie do: złotych brutto, słowniezłotych/100, VAT% netto.....zł słowniezłotych/100 tj:



3. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o zapłatę wynagrodzenia w pełnej kwocie.
4. Zamawiający określa minimalną wartość przedmiotu zamówienia jako 30% kwoty wskazanej w ust. 2.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych).
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.
7. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
 - minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 15 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
 - poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
 - sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy,
 - wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia,
 - maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 30 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy;
 - zmiana wynagrodzenia może nastąpić co kwartał, począwszy najwcześniej od drugiego kwartału obowiązywania niniejszej Umowy.

§ 6.

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1.1. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
- 1.2. Uprzedzi pisemnie Zamawiającego o każdej możliwości opóźnienia usług.
- 1.3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.

§ 7.

1. Rozliczanie płatności z tytułu realizacji przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie faktur VAT wystawianych i udostępnianych przez Wykonawcę w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF),



przy czym w przypadku realizacji dostaw Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę niezwłocznie po dokonaniu dostawy towaru, natomiast w przypadku realizacji usług – w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa została wykonana. Termin płatności faktury VAT wynosi minimum 14 dni od dnia jej umieszczenia w KSeF, a za datę doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień, w którym system KSeF przypisał fakturze numer identyfikacyjny (data wpływu do KSeF). Powyższe wymogi dotyczące KSeF nie mają zastosowania do Wykonawców, którzy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie są zobowiązani do korzystania z tego systemu w celu wystawiania faktur ustrukturyzowanych.

W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w formie elektronicznej w formacie PDF i doręczenia jej na drogą elektroniczną, a termin płatności wynosi wówczas 14 dni od dnia prawidłowego doręczenia faktury bezpośrednio Zamawiającemu.

2. Na wystawionych fakturach w KSeF jako Nabywca (Podmiot2 w strukturze logicznej FA(3)) wskazana powinna być: Gmina Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 7492055601. Ponadto na wystawianych fakturach należy wskazywać następujące dane Odbiorcy faktury, podmiotu innego niż nabywca (Podmiot3 w strukturze logicznej FA(3), Rola 8 – JST Odbiorca): (należy wpisać dane tut. jednostki wraz z numerem NIP, tj.: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 7491298052

3. Wykonawca zobowiązany jest do wyszczególnienia na każdej fakturze VAT odrębnych pozycji rozliczeniowych, określających cenę jednostkową i łączną wartość dostawy urządzeń (teleopasek) oraz cenę jednostkową i łączną wartość usługi abonamentowej – dla faktycznie aktywowanych teleopasek w danym miesiącu rozliczeniowym. Brak prawidłowego rozbicia tych pozycji uprawnia Zamawiającego do odesłania faktury bez jej księgowania i do wstrzymania płatności do czasu wystawienia poprawnego dokumentu, co nie rodzi po stronie Wykonawcy prawa do żądania odsetek za ten okres.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z faktur wystawianych przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę. Podstawę potrącenia kary umownej z faktury stanowić będzie protokół sporządzany przez pracownika Ośrodka, ujawniającego nieprawidłowości. Kopię protokołu wraz z pismem informującym o podstawie i kwocie naliczonej kary Zamawiający dostarcza Wykonawcy. Wykonawca ma prawo do wniesienia zastrzeżeń do otrzymanej informacji w terminie 7 dni roboczych od jej doręczenia. W przypadku wniesienia zastrzeżeń, Zamawiający wstrzyma się z potrąceniem do czasu ich rozpatrzenia i udzielenia pisemnej odpowiedzi, jednak nie dłużej niż przez 14 dni od otrzymania zastrzeżeń. Po tym terminie lub w przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, kara staje się wymagalna i może zostać potrącona z najbliższej faktury.

§ 8.

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną naliczaną od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5, ust. 2.

1.1. Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca oraz za rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy, w wysokości 20%.

1.2. Za zwłokę w podjęciu próby kontaktu głosowego z Użytkownikiem, tj. przekroczenie limitu 60 sekund od zarejestrowania alertu w systemie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek. W przypadku, gdy zwłoka w podjęciu próby kontaktu przekroczy 15 minut, kara wynosi 500,00 zł za dany incydent. Podstawą do naliczenia kary są raporty z logów systemowych Wykonawcy.

1.3. Za zwłokę w naprawie lub wymianie wadliwego urządzenia – w wysokości 150,00 zł za każdy



dzień roboczy zwłoki ponad wyznaczony termin.

1.4. Za każde stwierdzone naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych, skutkujące przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych Użytkowników, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy taki incydent.

1.5. Za niedopełnienie obowiązku powiadomienia Zamawiającego o naruszeniu ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od powzięcia przez Wykonawcę informacji o naruszeniu – w wysokości 1 000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

1.6. Za powierzenie przetwarzania danych osobowych podwykonawcy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego – w wysokości 300,00 zł za każdy taki przypadek.

1.7. Łączną maksymalną wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony ustala się w wysokości **30%** od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5, ust.2.

1.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z faktur wystawianych przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę. Potrącenie kary umownej z faktury nastąpi po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej przez Zamawiającego i doręczeniu jej Wykonawcy.

1.9. Wykonawca ma prawo do wniesienia zastrzeżeń do otrzymanej noty w terminie 7 dni roboczych od jej doręczenia. W przypadku wniesienia zastrzeżeń, Zamawiający wstrzyma się z potrąceniem do czasu ich rozpatrzenia i udzielenia pisemnej odpowiedzi, jednak nie dłużej niż przez 14 dni od otrzymania zastrzeżeń. Po tym terminie lub w przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, kara staje się wymagalna i może zostać potrącona z najbliższej faktury.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną naliczaną od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5, ust. 2.

2.1 Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **5%**, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 5 ust. 5 niniejszej umowy oraz art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla których znajdą zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy.

2.2 Za niezrealizowanie minimalnej wartości zamówienia wskazanej § 5 ust. 4 w wysokości 1%.

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Termin realizacji przedmiotu umowy **od podpisania umowy (nie wcześniej niż od 01.09.2026 r.) do 28.02.2029 r.**

§ 10.

W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

AKCEPTUJĘ PROJEKT UMOWY BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ

UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej w imieniu Wykonawcy.



OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE WYKAZU OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

„Świadczenie kompleksowej usługi teleopieki (opieki na odległość) dla jednocześnie maksymalnie 190 osób korzystających ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu. Zamówienie obejmuje dostawę teleopasek do świadczenia opieki na odległość, a także zapewnienie całodobowego monitoringu przez Centrum Teleopieki”:

/przedmiot zamówienia/

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze - świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 §1) niezgodnych ze stanem faktycznym.

.....
/nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców występujących wspólnie/

Oświadczam, iż w realizacji zamówienia będą uczestniczyć poniżej wymienione osoby.

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje i uprawnienia*
1. Koordynator		
2. Personel Centrum Teleopieki		
3. Personel Centrum Teleopieki		
4. Personel Centrum Teleopieki		
5. Personel Centrum Teleopieki		
6. Personel Centrum Teleopieki		

* Wykonawca oświadcza, że będzie dysponował **minimum 1 Koordynatorem**, posiadającym niezbędne kompetencje do koordynowania projektu z zakresu usług społecznych lub telemedycznych oraz **co najmniej 5 osobami do świadczenia usług w ramach Centrum Teleopieki** posiadającymi aktualny certyfikat ukończenia kursu pierwszej pomocy przedmedycznej lub kwalifikowanej pierwszej pomocy (KPP).

Oświadczam, iż w przypadku przekazania Zamawiającemu danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczące wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

(nazwa i adres Wykonawcy)

UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej w imieniu Wykonawcy.

OPIS PROCEDURY ALARMOWEJ*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
ZP/KZ.241.01.2026.ZS

na:

„Świadczenie kompleksowej usługi teleopieki (opieki na odległość) dla jednocześnie maksymalnie 190 osób korzystających ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu. Zamówienie obejmuje dostawę teleopasek do świadczenia opieki na odległość, a także zapewnienie całodobowego monitoringu przez Centrum Teleopieki”

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

(nazwa i adres Wykonawcy)

**opis procedury alarmowej – dokument opisujący krok po kroku działanie operatora po zarejestrowaniu alarmu z urządzenia monitorującego*

UWAGA: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej w imieniu Wykonawcy.



Wymagania w zakresie ochrony danych osobowych (RODO) i kontroli Wykonawcy

1. Zamawiający (Administratorem Danych) wymaga od Wykonawcy (Podmiotu Przetwarzającego) podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnej z art. 28 RODO przed rozpoczęciem realizacji usługi. Wykonawca oświadcza, że wdrożył i utrzyma przez cały okres trwania umowy odpowiednie środki techniczne i organizacyjne (zgodnie z art. 32 RODO), zapewniające stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, ze szczególnym uwzględnieniem danych dotyczących stanu zdrowia (danych szczególnej kategorii).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania u Wykonawcy (oraz u ewentualnych podwykonawców) audytów i inspekcji w zakresie przestrzegania zasad ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa informacji.
 - 2.1. Kontrola może być realizowana zarówno poprzez weryfikację dokumentacji (np. rejestrów kategorii czynności przetwarzania, raportów z testów penetracyjnych) jak i poprzez wizytę lokalną w miejscu przetwarzania danych (Centrum Teleopieki, biura Wykonawcy).
 - 2.2. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwić udział w audytach upoważnionemu audytorowi.
 - 2.3. W przypadku stwierdzenia uchybień w trakcie kontroli, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego pod rygorem naliczenia kar umownych lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby wszystkie dane osobowe, zasoby cyfrowe oraz kopie zapasowe przetwarzane w ramach Systemu oraz Centrum Teleopieki były przechowywane i przetwarzane wyłącznie w centrach danych (serwerowniach) zlokalizowanych na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG). Zabrania się przekazywania danych podopiecznych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych. W przypadku korzystania z infrastruktury chmurowej, Wykonawca udokumentuje, że instancje serwerowe przypisane do realizacji zamówienia znajdują się w regionie UE.
4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby personel Centrum Teleopieki obsługujący maksymalnie 190 sztuk opasek telemedycznych posiadał stosowne upoważnienia do przetwarzania danych oraz został przeszkolony w zakresie ochrony danych osobowych i tajemnicy medycznej. Dostęp do danych podopiecznych w czasie rzeczywistym musi być ograniczony wyłącznie do osób niezbędnych do podjęcia interwencji. Wykonawca musi legitymować się aktualnym certyfikatem ISO/IEC 27001 obejmującym zakres usług przetwarzania danych oraz zarządzania bezpieczeństwem informacji.
5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby wszystkie urządzenia oraz Centrum Teleopieki komunikowały się za pomocą szyfrowanych kanałów. Dane składowane w bazie muszą być szyfrowane. Wykonawca gwarantuje dostępność systemu na poziomie min. 99,5% (24/7/365) oraz wykonywanie kopii zapasowych co 24 h. Zamawiający jest wyłącznym właścicielem danych i ma prawo do ich nieodpłatnego eksportu. Po zakończeniu umowy Wykonawca przekaze pełną kopię bazy danych i trwale usunie dane ze swoich zasobów, potwierdzając to protokołem zniszczenia.