

Zarządzenie nr 29/2022
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kędzierzynie-Koźlu
z dnia 24 października 2022 r.

w sprawie zmiany Polityki świadczeń z pomocy społecznej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie - Koźlu

Na podstawie § 7 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu zarządzam co następuje:

§1

Zgodnie z ustalonym przez wojewodę sposobem realizacji zadania zleconego z administracji rządowej do Polityki świadczeń z pomocy społecznej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie – Koźlu wprowadzam następujące zmiany:

- 1) W DZIALE NR III - Świadczenia niepieniężne, Rozdział 4 Polityki świadczeń otrzymuje brzmienie:

„4. Usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze

W tut. Ośrodku obowiązuje *Procedura postępowania w sprawach przyznawania usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych*, która stanowi załącznik nr 5 do Polityki świadczeń”.

- 2) Załącznik nr 5 Polityki świadczeń otrzymuje brzmienie:

„Procedura postępowania w sprawach przyznawania usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych

Pomoc w formie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych jest przyznawana na podstawie:

- Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2021, poz. 2268 ze zm.),
- Uchwały Nr XXXIV/385/21 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 29 kwietnia 2021 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania,

1. Z chwilą powzięcia informacji o potrzebie udzielenia pomocy w formie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, pracownik socjalny przeprowadza wywiad środowiskowy z osobą ubiegającą się o pomoc oraz wywiady alimentacyjne u osób zobowiązanych na rzecz klienta. Wywiady te mają na celu sprawdzenie gwarancji ewentualnego zapewnienia pomocy usługowej przez rodzinę oraz ustalenia czy najbliższa rodzina wspiera finansowo członka rodziny ubiegającego się o pomoc w formie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych.
2. Osoba ubiegająca się o pomoc w formie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, zobowiązana jest przedłożyć aktualne dokumenty potwierdzające wysokość posiadanych dochodów (w przypadku wieloosobowych gospodarstw domowych dochodów wszystkich pełnoletnich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe), posiadane orzeczenie o niepełnosprawności, a także zaświadczenie lekarskie, stanowiące załącznik nr 1 *Procedury*.
3. Odpłatność za świadczone usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze, ustala się zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle Nr XXXIV/385/21 z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.
4. Pracownik socjalny oddaje do realizacji wywiad środowiskowy przeprowadzony z osobą ubiegającą się o pomoc wraz z wywiadami alimentacyjnymi, o których mowa powyżej (chyba, że osoba ta nie posiada osób zobowiązanych do alimentacji). Dopuszcza się przyznanie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, bez przeprowadzenia wywiadów alimentacyjnych u osób zobowiązanych w sytuacjach nagłych, losowych, kiedy zachodzi pilna potrzeba objęcia osoby pomocą. Wówczas decyzja administracyjna wydawana jest na okres pozwalający na sporządzenie

wywiadów alimentacyjnych przez pracownika socjalnego. W przypadku niezyskania wywiadów alimentacyjnych u osób zobowiązanych w tym okresie (np. w przypadku: odmowy ich przeprowadzenia, złożenia oświadczenia o odmowie podania adresów osób zobowiązanych), pracownik socjalny konsultuje z Dyrektorem Ośrodka lub Zastępcą Dyrektora Ośrodka przyznanie kolejną decyzją pomocy usługowej bądź jej odmowę.

5. W przypadku spełnienia przesłanek do otrzymania pomocy w formie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, pomoc przyznawana jest zazwyczaj na okres 3 miesięcy (decyzja pierwszorazowa) lub na pełny rok kalendarzowy (każda kolejna decyzja) z zastrzeżeniem, że pracownik socjalny w porozumieniu z Kierownikiem Działu Usług Opiekuńczych może w uzasadnionych przypadkach ustalić inny okres realizacji pomocy usługowej.
6. Ustala się następujące terminy wewnętrzne dla pracowników poszczególnych działów Ośrodka zaangażowanych w przyznanie pomocy usługowej dla nowych osób:
 - dla pracownika Działu Pomocy Środowiskowej sporządzającego wywiad środowiskowy: do 10 dni kalendarzowych od daty wpływu wniosku do Ośrodka do dnia przekazania wywiadu środowiskowego z Działu Pomocy Środowiskowej do Działu Usług Opiekuńczych,
 - dla pracownika Działu Usług Opiekuńczych ustalającego ilość godzin usług i zakres czynności: do 10 dni kalendarzowych od następnego dnia po dniu, w którym wpłynął wywiad środowiskowy z Działu Pomocy Środowiskowej do Działu Usług Opiekuńczych, do dnia przekazania wywiadu do Działu Świadczeń, wydającego decyzję administracyjną,
 - dla pracownika Działu Świadczeń, wydającego decyzję administracyjną: do 10 dni kalendarzowych od następnego dnia po dniu, w którym wpłynął wywiad środowiskowy z Działu Usług Opiekuńczych do Działu Świadczeń, wydającego decyzję administracyjną, z zachowaniem terminu określonego w art. 35 § 3 kodeksu postępowania administracyjnego.
7. W przypadku braku zasadności przyznania pomocy w formie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, odmowę przyznania pracownik socjalny każdorazowo konsultuje z Dyrektorem Ośrodka lub Zastępcą Dyrektora Ośrodka – przed oddaniem wywiadu środowiskowego do realizacji.

9. Osoby korzystające z pomocy w formie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych w uzasadnionych przypadkach można zwolnić częściowo lub całkowicie z ponoszonej odpłatności. Decyzje o zwolnieniu dotyczą okresów maksymalnie 6 miesięcy, po przeprowadzeniu wywiadu aktualizacyjnego, począwszy od miesiąca złożenia podania o zwolnienie”.

3) Załączniki nr 1 i 2 do Załącznika nr 5 Polityki świadczeń otrzymują brzmienie:
„Załącznik nr 1 do procedury postępowania w sprawach przyznawania usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych”,
„Załącznik nr 2 do procedury postępowania w sprawach przyznawania usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych”.

4) Uchyla się załącznik nr 3 do Załącznika nr 5 Polityki świadczeń.

5) W DZIALE NR III - Świadczenia niepieniężne, Rozdział 5 Polityki świadczeń otrzymuje brzmienie:
„5. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi (w tym dla dzieci i młodzieży)

W tut. Ośrodku obowiązuje *Procedura postępowania w sprawach przyznawania specjalistycznych usług opiekuńczych osób z zaburzeniami psychicznymi (w tym dzieci i młodzieży)*, która stanowi załącznik nr 6 do Polityki świadczeń”.

6) Załącznik nr 6 Polityki świadczeń otrzymuje brzmienie:
„PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SPRAWACH PRZYZNAWANIA SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI (W DLA TYM DZIECI I MŁODZIEŻY)

Pomoc w formie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (w tym dzieci i młodzieży) jest przyznawana jest na podstawie:

- Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2021,poz. 2268 ze zm.),
- Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. 2005 Nr 189, poz. 1598).

1. W przypadku ubiegania się o pomoc w formie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (w tym dla dzieci i młodzieży), stosuje się procedurę postępowania określoną zarządzeniem Wojewody Opolskiego nr 71/22 z dnia 28 czerwca 2022 r. w sprawie ustalenia sposobu wykonania zadania z zakresu administracji rządowej realizowanego przez jednostki samorządu terytorialnego: organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie opolskim.

2. Odpłatność za świadczone usługi specjalistyczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi (w tym dla dzieci i młodzieży), ustala się na podstawie Zarządzenia Nr 1/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie - Koźlu z dnia 7 stycznia 2021 r.

3. W przypadku spełnienia przesłanek do otrzymania pomocy w formie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (w tym dla dzieci i młodzieży), wydawana jest decyzja administracyjna, na okres 6 miesięcy.

4. Ustala się następujące terminy wewnętrzne dla pracowników poszczególnych działów Ośrodka zaangażowanych w przyznanie pomocy usługowej dla nowych osób:

- dla pracownika Działu Pomocy Środowiskowej sporządzającego wywiad środowiskowy: do 10 dni kalendarzowych od daty wpływu wniosku do tut. Ośrodka do dnia przekazania wywiadu środowiskowego z Działu Pomocy Środowiskowej do Działu Usług Opiekuńczych,

- dla pracownika Działu Usług Opiekuńczych ustalającego ilość godzin usług i zakres świadczonej pomocy: do 10 dni kalendarzowych od następnego dnia po dniu, w którym wpłynął wywiad środowiskowy z Działu Pomocy Środowiskowej do Działu Usług Opiekuńczych, do dnia przekazania wywiadu do Działu Świadczeń, wydającego decyzji administracyjną,

- dla pracownika Działu Świadczeń, wydającego decyzję administracyjną: do 10 dni kalendarzowych od następnego dnia po dniu, w którym wpłynął wywiad środowiskowy z Działu Usług Opiekuńczych do Działu Świadczeń, wydającego decyzją administracyjną, z zachowaniem terminu określonego w art. 35 § 3 kodeksu postępowania administracyjnego”.

7) Uchyła się załączniki nr 1 i 2 do Załącznika nr 6 Polityki świadczeń.

8) Załączniki nr 3 i 4 do Załącznika nr 6 Polityki świadczeń otrzymują brzmienie:
„Załącznik nr 3 do procedury postępowania w sprawach przyznawania specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (w tym dla dzieci i młodzieży)”.
„Załącznik nr 4 do procedury postępowania w sprawach przyznawania specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (w tym dla dzieci i młodzieży)”.

§2

Pkt. 3 Załącznika nr 9 Polityki świadczeń otrzymuje brzmienie:

„3. Tryb przyznania świadczenia w formie skierowania do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym:

- złożenie wniosku - osobiste, telefoniczne bądź listowne do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu,
- sporządzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego - po otrzymaniu zgłoszenia pracownik socjalny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przeprowadza wywiad środowiskowy, którego celem jest ocena sytuacji życiowej podopiecznego. Wymagane jest przedłożenie pracownikowi socjalnemu zaświadczenia lekarskiego o konieczności zapewnienia całodobowego wsparcia w mieszkaniu chronionym, zaświadczenia lekarza psychiatry z opisem aktualnego stanu zdrowia psychicznego oraz ocenę pielęgniarki środowiskowej w zakresie samodzielności osoby ubiegającej się o wsparcie w mieszkaniu chronionym. Złożenie kolejnego wniosku przez osobę objętą tą formą wsparcia, nie wymaga przedłożenia ww. dokumentów. Po sporządzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego, analizie dokumentacji oraz dokonaniu oceny sytuacji życiowej zainteresowanego, zostaje wypełniona karta oceny samodzielności osoby ubiegającej się o wsparcie w mieszkaniu chronionym (nie jest wymagana przy kolejnym wnioskowaniu o tę formę pomocy),
- wydanie decyzji administracyjnej kierującej bądź odmawiającej skierowania do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym. Decyzja o skierowaniu osoby do mieszkania chronionego wydawana jest po dokonaniu uzgodnień pomiędzy pracownikiem socjalnym podmiotu kierującego, pracownikiem socjalnym jednostki organizacyjnej

pomocy społecznej prowadzącej mieszkanie chronione lub organizacji pożytku publicznego prowadzącej mieszkanie chronione, a osobą zainteresowaną lub jej przedstawicielem ustawowym. Decyzja o przyznaniu bądź odmowie przyznania tej formy pomocy wydawana jest na piśmie,

- okres, na jaki przyznaje się świadczenie w formie wsparcia w mieszkaniu chronionym, uzależniony jest od indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej. Decyzja wydawana jest na czas określony w stosunku do osób, które posiadają orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności. W szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzja o przyznaniu wsparcia w mieszkaniu chronionym może zostać wydana na czas nieokreślony,

- warunki wsparcia w mieszkaniu chronionym określa Regulamin Organizacyjny Mieszkań Chronionych przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie - Koźlu.”.

§ 3

W DZIALE NR III - Świadczenia niepieniężne, Rozdział 1 – Posiłek w jadłodajni dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7. Koszt realizacji gorącego posiłku w jadłodajni przy domach dziennego pobytu nalicza się w wysokości 100 % wsadu do kotła oraz koszty przygotowania posiłków w wysokości 50% ustalonego zarządzeniem dyrektora.”

§ 4

Zobowiązuję kierowników działów merytorycznych do zapoznania z niniejszym zarządzeniem wszystkich podległych pracowników.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
Agata Morkis (-)