

Zarządzenie nr 37/2022

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

z dnia 15 grudnia 2022 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do przyjętych zasad (polityki) rachunkowości w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

Na podstawie art. 10 ust. 2, zapisów art. 20, 21 i 22 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) oraz § 7 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu, zarządzam co następuje:

§1. Wprowadzam zmiany do przyjętych zasad (polityki) rachunkowości w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu, tj. w załączniku nr 12 polityki rachunkowości -instrukcji gospodarki magazynowej, dokonuję następujących zmian:

1. pkt. 1 Wstęp ppkt. 1) otrzymuje brzmienie: „Poprzez gospodarkę magazynową rozumie się: składanie zamówień w ramach zakupów żywności, przyjmowanie ich na stan magazynowy, właściwe ich przechowywanie w magazynach, prawidłowe ich wydawanie do użycia oraz rozliczanie zakupywanych i wydawanych produktów w programie do obsługi magazynów”.
2. dodaje się ppkt. 2) o brzmieniu: „Instrukcja reguluje zasady funkcjonowania gospodarki magazynowej (w tym m.in. składanie zamówień na produkty spożywcze, przyjmowanie ich na stan magazynowy, właściwe ich przechowywanie, prawidłowe ich wydawanie do użycia oraz rozliczanie zakupywanych i wydawanych produktów w programie przeznaczonym do obsługi gospodarki magazynowej) w działach Ośrodka, tj. w Domach dziennego Pobytu w Kędzierzynie-Koźlu”.
3. w pkt. 4 Obowiązki i odpowiedzialność intendenta, dotychczasowy ppkt. 1 otrzymuje punktację ppkt 2) oraz dodaje się ppkt. 1) o brzmieniu: „Przez intendenta rozumie się również pracownika jednostki, któremu powierzono zakresem czynności zadania określone w ppkt. 2)”.
4. Załącznik nr 2 do Instrukcji gospodarki magazynowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu otrzymuje brzmienie jak w załączeniu niniejszego zarządzenia.

§2. Zobowiązuje się do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia oraz przestrzegania ścisłego stosowania zawartych w nim przepisów, następujących pracowników jednostki: zastępcę Dyrektora, głównego księgowego i jego z-cę, pracowników działu księgowości, kierowników Domów Dziennego Pobytu Nr 2, 3 i 5 oraz intendentów.

§3. 1. Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 15.12.2022 r.

2. Zarządzenie podlega publikacji na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
Agata Morkis (-)

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

Kędzierzyn-Koźle, dnia r.

w Kędzierzynie-Koźlu

(miejsowość i data)

(nazwa pracodawcy)

Oświadczenie

o przyjęciu odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie w postaci produktów żywnościowych w ramach prowadzenia gospodarki magazynowej

Ja, niżej podpisana/-y (imię i nazwisko), zatrudniona/-y na stanowisku w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu, w Domu Dziennego Pobytu Nr (wpisać nr DDP) oświadczam, co następuje:

1. Przyjmuję na siebie pełną odpowiedzialność materialną z obowiązkiem wyliczenia się (w każdym czasie na żądanie kierownika, głównego księgowego, jego z-cy lub Dyrektora) za powierzone mi mienie w postaci produktów żywnościowych w ramach prowadzenia przeze mnie gospodarki magazynowej w Ośrodku w Domu Dziennego Pobytu Nr (wpisać nr DDP).
2. Oświadczam, że mienie – o którym mowa powyżej w pkt 1 – zostało mi przekazane na zajmowanym stanowisku prawidłowo i nie zgłaszam w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
3. Przyjmuję obowiązek pokrycia wszelkiej szkody (straty), jaka wyniknie dla Pracodawcy na skutek powstałego niedoboru, zniszczenia lub uszkodzenia powierzonego mi mienia w postaci produktów żywnościowych przyjmowanych na magazyny oraz wydawanych do użytku. Jestem odpowiedzialna/-y materialnie i dyscyplinarnie, gdy:
 - a) zaistnieje nieusprawiedliwiony niedobór,

- b) niedbale i niezgodnie z przepisami będę wykonywać swoje obowiązki, w tym w szczególności w zakresie: zabezpieczenia produktów przed zepsuciem lub uszkodzeniem, zabezpieczenia przeciwpożarowego, zabezpieczenia przed kradzieżą, prowadzenia ewidencji magazynowej lub przyjęcia na stan wadliwego produktu (zepsutego, zniszczonego, przeterminowanego itp),
- c) jednostka poniesie z mojej winy straty spowodowane niewłaściwym postępowaniem w zakresie gospodarki magazynowej lub gdy jednostka utraci prawo do wniesienia pretensji do dostawcy z tytułu dostarczenia wadliwego produktu
4. Od obowiązku pokrycia straty będę zwolniona/-y w takim zakresie, w jakim udowodnię, że niedobór, zniszczenie lub uszkodzenie powstały nie z mojej winy, ale na skutek zdarzeń i okoliczności, za które, stosownie do ogólnych przepisów prawa, nie może mi zostać przypisana wina.
 5. Nie zgłaszam żadnych zastrzeżeń do warunków pracy i zabezpieczeń w pomieszczeniach magazynowych, w których mam wykonywać czynności intendenta jako osoba materialnie odpowiedzialna.
 6. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia kierownika o wszelkich przeszkodach, zdarzeniach i okolicznościach, mających wpływ na wykonywanie pracy intendenta.
 7. Zostałam/-łem zapoznana/-y z przepisami o odpowiedzialności materialnej, a w szczególności znane są mi zasady, określone w art. 114-127 Kodeksu pracy.
 8. Zobowiązuję się, w razie zaistnienia niedoboru lub szkody powstałej w wyniku prowadzenia przeze mnie gospodarki magazynowej, do niezwłocznego pokrycia niedoboru lub szkody, jeżeli nie udowodnię braku mojej winy.
 9. Zostałam/-łem zapoznana/-y z treścią instrukcji gospodarki magazynowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.

(data i podpis pracownika)

Potwierdzam przyjęcie oświadczenia:

.....

(data i podpis pracodawcy lub osoby

upoważnionej do reprezentowania Pracodawcy)